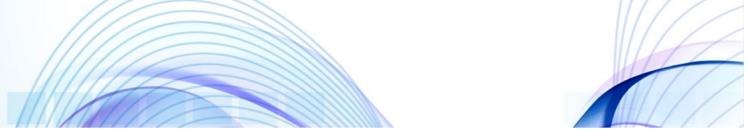


*Ruben Martinez Flores*

2017

# Medical Center



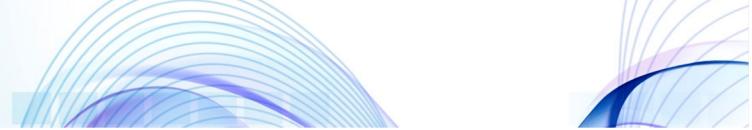
# Medical Center



## Medical Center Administration.

Solución que facilita la administración de organizaciones médicas, desde el manejo de los inventarios (con manejo de caducidad de productos), hasta la administración de la entrada y salida del efectivo así como de las cuentas bancarias relacionadas a la institución (cuentas de bancos, chequeras). Cuenta con la funcionalidad de Agendas para los médicos como para los equipos (quirófanos, salas de recuperación, consultorios), impresión y almacenamiento de la historia clínica de cada uno de los pacientes; y la administración de la cantidad de medicamento que debe adquirir cada paciente según las indicaciones que le haya dado el médico. Consulta de los medicamentos disponibles desde cualquier cliente que tenga el sistema. Este sistema se puede comercializar por módulos.





## Tabla de Contenido.

Generalidades.....	5
Requerimientos. ....	6
Funcionalidades del Sistema. ....	7
Acceso al Sistema. ....	8

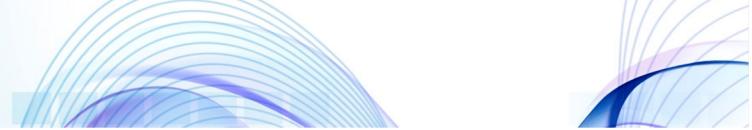


## Generalidades.

A continuación se indica las principales generalidades con las que cuenta la solución:

- **Seguridad.** Acceso a funcionalidades desde perfiles personalizables.
- **Administración Médica.** Administración de Médicos, Pacientes (historia clínica), Tratamientos, etc.
- **Administración de Equipos.** Administración de las instalaciones y equipos de la Institución.
- **Agenda.** Agenda de Médicos, Instalaciones y Equipos de la organización.
- **Seguimiento de Pacientes.** Auxilia en el seguimiento de los pacientes, desde el momento en que llegan a consulta, hasta que terminan un tratamiento (indica en el momento que terminó el medicamento o si le toca revisión, etc.).
- **Administración Económica.** Permite automatizar el control del manejo de los ingresos y egresos económicos a la institución, manejo de descuentos.
- **Inventario.** Permite organizar el manejo de inventario ya que va desde la administración de la llegada de productos, las salidas, el manejo de caducidad, manejo de precios (actualización de precios)
- **Personalización de la Aplicación.** La aplicación se ajusta a la imagen corporativa ya que permite la personalización de colores y de logos. Con esta característica se permite que la aplicación sea un activo más de la organización.

The screenshot shows the 'MEDICAL CENTER < MEDICAL ADMINISTRATION CENTER' window. The left sidebar contains icons for 'Acceso' (Lock), 'Catálogos' (Catalogs) with icons for medical equipment, 'Administración (\$)' (Administration) with icons for a doctor and a patient, 'Inventario' (Inventory) with a shopping cart icon, and 'Opciones' (Options). The main area features a large blue 'Clínica' logo with a heart and a stethoscope. Below it is a table titled 'SALA DE ESPERA' (Waiting Room) with columns: MEDICO, PACIENTE, TRATAMIENTO, CITA, and HORA. The table has two rows: one for 'Claudia Zapen' and 'Ruben Martinez Flores' with a cita at 18:10:44, and another for 'Claudia Zapen' and 'MARIBEL RIOS MENDEZ' with a cita at 18:10:57. To the right, a 'MENSAJES...' (Messages...) panel displays a message about products to request: 'El producto AFRINEX está por Caducar...' and 'Solo quedan 5 del Producto: AFRINEX'.



## Requerimientos.

Los requerimientos mínimos para instalar la solución es:

1. Una PC con sistema operativo Windows (Windows Vista o superiores).
  - a. Windows 10 recomendado.
2. Tener un espacio de 10 GB en Disco Duro.
3. 1 GB de RAM mínimo. (Recomendado 2GB de memoria RAM)
4. Procesador a 1GHz mínimo. (Recomendado 2GHz)

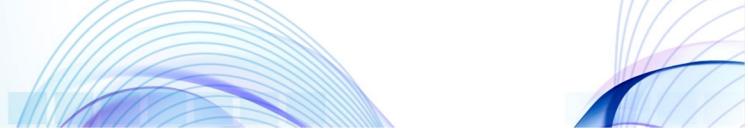


## Funcionalidades del Sistema.

Al involucrar todas las áreas de una clínica hay que considerar diversas funcionalidades en cada una de las áreas. A continuación se describe de manera general las funciones con las que se cuenta.

The screenshot displays the MEDICAL CENTER ADMINISTRATION system with the following components:

- MEDICAL CENTER** menu bar with sub-options: Acceso, Catálogos, Inventario, Administración (\$).
- Catálogos** module showing a list of patients with columns: Nombre Paciente, Fecha Nacimiento, Edad, Sexo, Tel Celular, Tel. Particular, Tel. Oficina, Extension, EMAIL.
- Inventario** module showing a list of items with columns: MEDICO, PACIENTE, TRATAMIENTO, CITA, HORA.
- Administración (\$)** module showing a list of financial items with columns: MEDICO, PACIENTE, TRATAMIENTO, CITA, HORA.
- Agenda Médica** window showing a calendar for August 4, 2013, with a yellow box highlighting a specific appointment entry.
- MENSAJES...** window displaying messages such as "Productos que hay que solicitar" and "Solo quedan 5 del Prodot: VITAMINA C".
- Bottom taskbar with icons for Inicio, Scripts, Resultado de la busqueda, Mis Proyectos (Runn...), MEDICAL CENTER AD..., Microsoft SQL Server ..., ARMINICAL ..., and system status (ES, 11:58 a.m., Miércoles, 07/08/2013).



## **Acceso al Sistema.**

Se cuenta con el manejo de perfiles de acceso con el objetivo de que el personal realice sus actividades de manera correcta y sin afectar a ningún otro usuario del sistema. Con esto se garantiza que cada usuario solo cuenta con acceso a las funciones del sistema que requiera.

## **Catálogos.**

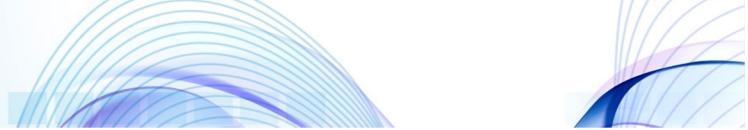
Para la correcta funcionalidad del sistema es necesario tener la información bien organizada y estandarizada para que todos los componentes puedan interactuar correctamente.

## **Agenda Médica.**

Para optimizar el manejo de los activos se cuenta con una agenda donde se puede organizar el tiempo para las consultas de los médicos, así como el uso del equipo médico y de las instalaciones con las que se cuenta; ya que cuenta con la posibilidad de poder agendar consultorios, equipo especial, quirófanos, etc...

## **Sala de Espera.**

Permite tener el control de los pacientes conforme van llegando y priorizando los que cuenta con cita.



## **Expediente Clínico.**

Optimiza el control del expediente clínico del paciente almacenándolo electrónicamente y teniéndolo organizado y presente en cada una de las visitas del paciente. Esto nos permitirá ver de manera sencilla y rápida la evolución de los pacientes. Se cuenta con una sección de expediente y otra de notas de evolución lo que conlleva a tener una información integrada del paciente para poder proporcionarle un servicio médico integral.

## **Recetas.**

Las recetas son editadas desde el sistema y mandadas a imprimir. El sistema nos permite visualizar los medicamentos con los que se cuenta y calcula el total de medicamento necesario para terminar con su tratamiento.

## **Ventas de Mostrador.**

Realizar las ventas a personas que no necesariamente son pacientes y no entran a consulta; o requieren de más medicamento para terminar con su tratamiento.

## **Manejo de Promociones.**

Se cuenta con la capacidad de realizar promociones sobre los productos y servicios que se prestan, ya sea descuentos directos, descuento en porcentaje o aplicar 2X1 y otros tipos de promociones para ventas.



## Administración.

La correcta administración nos proporciona el correcto funcionamiento y crecimiento de nuestro negocio, siendo esto un factor crítico en la operación y en la tomas de decisiones. Debido a esto dentro de la solución podremos administrar los siguientes puntos.

- ✚ Egresos.
- ✚ Ingresos.
- ✚ Corte de Caja.
- ✚ Cobro a pacientes.
- ✚ Estado de cuentas.
  - Pacientes
  - Proveedores
  - Productos

## Inventario.

Uno de los recursos más importantes con el que cuenta nuestro negocio son los productos. Debido a esto hay que darles el manejo óptimo para obtener de estos los rendimientos necesarios. En el sistema se pueden dar de alta, ingresar a inventario, dar salida a productos ya sea por cortesías, ventas y salida de producto por otras causas; notificaciones de inventario que indican que el producto es por caducar o estar por terminarse.

## Reportes.

Los reportes son documentos que nos facilitan la información generada en nuestra institución; nos muestra los movimientos que hubo y donde se ha presentado mayor incidencia. El objetivo esencial de los reportes es mostrar información al personal encargado de tomar decisiones para tome las correctas para la organización.