




DataKnow

Política Plan de Bienestar y Beneficios
DATA KNOW S.A.S.
VERSIÓN 001

Macroproceso	Área administrativa y financiera
Proceso	Gestión del Talento Humano
Subproceso	Bienestar y Beneficios
Fecha de Publicación	Mayo 2023

“Entre el estímulo y la respuesta hay un espacio. En este espacio se encuentra nuestro poder de elegir una respuesta. En nuestra respuesta reside nuestro crecimiento y nuestra libertad”

Víctor Frankl

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

1. Objetivo

Implementar, oficializar y divulgar y el plan de bienestar y beneficios a otorgar a los colaboradores vinculados y en misión de DataKnow S.A.S que contribuya a motivar un desempeño eficaz, sentido de pertenencia y un alto grado de compromiso de los empleados, así como un adecuado clima organizacional.

2. Objetivos específicos


- Fortalecer la gestión laboral encaminándola hacia el desarrollo del Ser y la búsqueda de su crecimiento personal, a través de actividades diversas.
- Diseñar e implementar un conjunto de indicadores de gestión que permitan monitorear el nivel de participación y de satisfacción en el Plan de Bienestar y Beneficios de los colaboradores de DataKnow S.A.S

3. Alcance

El Plan de Bienestar y Beneficios está encaminado a optimizar las condiciones que favorecen el desarrollo integral de los colaboradores en los ámbitos social, cultural, familiar, laboral y que promueve el aumento de los niveles de satisfacción, eficacia y efectividad, así como el sentido de pertenencia de todos los colaboradores en armonía con el cumplimiento de los objetivos.

4. Responsabilidades

- El área de Talento Humano, a través del Plan de Bienestar y Beneficios, es el área responsable de la elaboración y el desarrollo del plan de bienestar laboral.
- La Gerencia Administrativa y Financiera, a través de la planeación del presupuesto, es la responsable de informar la asignación y aprobación de los recursos económicos para el rubro “bienestar laboral”.
- La Gerencia es la responsable de la aprobación del Plan de Bienestar y Beneficios.

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

- Desde Seguridad y Salud en el trabajo, se apoyarán las actividades del plan a través de comportamientos específicos para la prevención de los riesgos en las actividades programadas.

5. Definiciones


- **Bienestar Laboral:** Es un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece.
- **Calidad de Vida Laboral:** Busca atender las necesidades de desarrollo personal, profesional y organizacional; además de los problemas y condiciones físicas y psicosociales de la vida laboral de los colaboradores.
- **Clima laboral:** Conjunto de percepciones que los empleados desarrollan en relación con las características de la compañía, tales como las políticas, las relaciones interpersonales, prácticas y procedimientos formales e informales, que la distinguen de otras entidades e influyen en su comportamiento.
- **Cultura Organizacional:** Conjunto de valores, ritos, y símbolos que interactúan con las personas, las estructuras organizacionales y el sistema de control de la empresa para producir normas de comportamiento.

6. Política

El área de Talento Humano anualmente realizara la actualización del Plan de Bienestar y Beneficios aplicable para todos los empleados, y surtiendo cada una de las siguientes etapas:

6.1 Presupuesto: El Plan de Bienestar y Beneficios debe contar con un presupuesto previamente aprobado, acorde a la planeación estratégica corporativa y a los lineamientos de la Gerencia Administrativa y Financiera; que en todo caso dependerá de la viabilidad económica prevista para DataKnow SAS.

6.2 Planeación: Para la planeación de actividades el área de Talento Humano podrá adoptar diferentes tipo de actividades y beneficios que no necesariamente deberán ser iguales en cada

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

año, debido a que su permanencia depende del presupuestos asignado, las estrategias definidas para desarrollar el buen clima laboral y la cultura organizacional, las necesidades operacionales y el resultado de las evaluaciones o consultas realizadas a los colaboradores sobre el nivel de satisfacción de los planes de bienestar y beneficios anteriores, con el fin de lograr el alcance de las estrategias definidas por el área de Talento Humano, fomentando actividades enfocadas a la satisfacción e integración de los colaboradores, proporcionando un ambiente de trabajo integral.

6.3 Aprobación: Anualmente el área de Talento Humano presentará a la Gerencia General el contenido del Plan de Bienestar Laboral a través del cual se describe las actividades y beneficios incluyendo el presupuesto proyectado para la totalidad de este. La Gerencia, luego de su análisis y consulta emitirá su decisión en cumplimiento de la presente política, posteriormente se procederá con su divulgación. Así mismo, en caso de requerir algún ajuste durante su periodo de vigencia, la Gerencia, podrá otorgar la facultad al área de Talento Humano para la aprobación de estos cambios.


7. Clasificación de beneficios

Los beneficios para disfrutar por los colaboradores vinculados son:

7.1 Tiempo emocional

El colaborador podrá disfrutar durante el año de 3 días libres anuales, los cuales podrán ser redimidos de la siguiente forma y en los siguientes casos:

BENEFICIO	DESCRIPCIÓN
Día de Cumpleaños	El mismo día de cumpleaños o un día concertado con su jefe inmediato en el mismo mes del cumpleaños. Jornada libre para disfrutar con los suyos. Disfrute entre el 1 y el 30 del mes en cumplir años.
Día de diligencias personales	Debe ser concertado con tu jefe inmediato, este beneficio se crea para resolver y atender asuntos personales/familiares
Día de graduación personal	Aplica para técnico-tecnólogo, pregrado, especialización, maestría o doctorado. Es indispensable avisar y concertar

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024


	con al jefe inmediato ocho días antes de utilizar este beneficio.
Día de descanso	Posibilidad de poder contar con el tiempo necesario para ultimar detalles de posible viaje con sus familiares, allegados. Debe ser concertado con tu jefe inmediato
Día con tu mascota	Las mascotas son un integrante más de la familia, y necesitamos tiempo para acompañar y compartir de tu mascota. Se otorgará 1 día hábil el cual debe ser acordado y comunicado con su jefe inmediato.
Vínculos de amor	Reconociendo que la paternidad constituye un momento único e irremplazable para entablar una relación entre el padre con su hijo, podrán gozar de 2 días adicionales (seguido a la licencia de paternidad los cuales no se podrá postergar)

NOTA: Los 3 días libres no son acumulables año tras año. La solicitud del disfrute de cualquiera de los días anteriormente mencionados debe ser acordado por el colaborador con su equipo y líder inmediato en un término no menor a 5 días al día de disfrute y lo deberá informar por la intranet a través de la *sección corporativo-solicitudes de gestión humana-Permisos remunerados* para la gestión y aprobación del jefe inmediato y reporte de Talento humano.

Adicionalmente, los padres y madres de DATAKNOW SAS podrán hacer uso de un beneficio extra para compartir con sus hijos de medio día libre una vez por mes. Todos los colaboradores podrán hacer uso de estos beneficios al mes de estar con la compañía y si esta bajo contrato a término fijo o indefinido.


Tarde de Hij@	Una tarde al mes dispondrá de media jornada con su(s) hijo(s) hasta los 18 años. Hijos reportados en el perfil sociodemográfico
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA: El beneficio señalado en el cuadro anterior NO hace parte de la tiquetera emocional.

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

7.2 Auxilios


BENEFICIO	DESCRIPCIÓN
Grado profesional	<p>Correspondiente a 10 días de un SMMLV*. Para ello se deberá allegar el registro o constancia donde se certifique la graduación. Aplica para técnico-tecnólogo, pregrado, especialización, maestría o doctorado. Para acceder a este beneficio debes haber llevado mínimamente 2 meses en la compañía y estar bajo contrato a término indefinido.</p> <p>El acceso a este beneficio encuentra condicionado a un término mínimo de permanencia en la compañía de 3 meses siguientes a la fecha de obtener el auxilio.</p>
Auxilio Educación superior	<p>La empresa otorgara previo análisis un auxilio al trabajador de hasta el 20% valor de la matrícula estudios superiores, cursos o Diplomados previa revisión y pertinencia de estos, en instituciones debidamente aprobadas por el ministerio de educación nacional sin que ese valor llegue a superar los 2SMMLV.</p> <p>El auxilio se reconocerá únicamente sobre el valor neto a pagar por matrícula y no sobre ningún otro ítem contenido en la factura y podrás acceder si llevas mínimamente 3 meses en la compañía, si estas vinculado bajo contrato a termino indefinido y si el estudio a realizar esta alineado al rol que desempeña actualmente en la compañía.</p> <p>El acceso a este beneficio encuentra condicionado a un término mínimo de permanencia en la compañía de 12 meses siguientes a la fecha de obtener el auxilio.</p> <p><i>Soportes requeridos:</i> Recibo de matrícula instituciones aprobadas por el ministerio de educación, después de primer semestre se deberán adjuntar notas con promedio superior a 3.5. El Auxilio se desembolsará a través de nómina, previo cumplimiento de los requisitos y aprobación de este.</p>
Auxilio Educación para ingles	<p>La compañía reconoce el 50% del programa del estudio de inglés con cualquiera de las entidades que tiene convenio: LCN, Smart y Open english, para dicho beneficio el colaborador debe cumplir con los requisitos que se describe a continuación:</p>

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estén vinculados a Dataknow mediante un contrato laboral a término indefinido. ▪ Su antigüedad laboral en la compañía sea igual o superior a 6 meses. ▪ El idioma inglés este definido dentro de los conocimientos requeridos por el rol que desempeña. <p>El acceso a este beneficio encuentra condicionado a un término mínimo de permanencia en la compañía de 8 meses siguientes a la fecha de obtener el auxilio.</p> <p>En MX Los colaboradores tienen acceso a hasta 4 sesiones de inglés de diferentes niveles por semana sin ningún costo para ellos y sin ningún otro requisito más que estar contratado por la empresa.</p>
Atención psicológica	<p>Es indispensable seguir motivando a más personas a cuidar el tema de salud mental, por eso, la empresa ofrece a sus colaboradores el portafolio de consulta psicológica con una profesional del área clínica que los escuche y oriente ante cualquier dificultad personal. La compañía ofrece un auxilio del 50% del valor de la consulta o paquete de sesiones según sea el caso.</p> <p>Puedes acceder a este beneficio inmediatamente ingresas a la compañía y se puede contactar directamente al número +57 322 9418049 indicando que hace parte de Dataknow.</p> <p>En caso de que este asistiendo donde un profesional diferente al establecido por la compañía deberá allegar al área de talento humano la respectiva cuenta de cobro y/o factura del valor de la consulta; en todo caso, indiferentemente del valor, la empresa otorgará un auxilio igual al rango de precios que se maneja con la profesional que tiene convenio la compañía.</p>

8. Otros beneficios

8.1 Póliza de salud: Todo colaborador a los dos meses de estar vinculo a la compañía bajo contrato a término indefinido y cumplido el periodo de prueba accede a una póliza de salud, la cual cuentan con amplias y completas coberturas médicas que permite garantizar al colaborador estar protegido ante cualquier imprevisto o enfermedad en Colombia o en cualquier parte del mundo.

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

Los colaboradores contratados a término fijo podrán acceder a este beneficio, inmediatamente haya cambio de su tipo contrato laboral a término indefinido. El control del acceso de este beneficio en los tiempos pactados deberá ser llevado por el responsable de talento humano.

8.2 Seguro de Gastos Médicos: Todo colaborador después de los 3 meses de prueba estipulados en su contrato de tiempo indeterminado accede al beneficio de seguro de gastos médicos, el cual cuenta con beneficios en gastos médicos mayores, menores y preventivos ante cualquier imprevisto de salud o enfermedad en la República Mexicana.


Los colaboradores contratados a término fijo podrán acceder a este beneficio, inmediatamente haya cambio de su tipo contrato laboral a término indefinido. El control al acceso a este beneficio en los tiempos pactados deberá ser llevado por el responsable de talento humano.

8.3 Tarjeta people de bienestar : Todo colaborador vinculado a DataKnow Colombia bajo contrato a término indefinido a los dos meses de estar vinculo a la compañía adquiere el derecho de una tarjeta de people que es recargada en los u últimos días de mes por parte de la compañía por un valor de \$100.000. El control del acceso de este beneficio en los tiempos pactados deberá ser llevado por el responsable de talento humano. Los colaboradores contratados a término fijo podrán acceder a ella, inmediatamente haya cambio de su tipo contrato laboral a término indefinido.

8.4 Vales de despensa: Todo colaborador contratado con DataKnow México después de los 3 meses de prueba estipulados en su contrato de tiempo indeterminado adquiere el derecho a la tarjeta de vales Edenred, en la cual recibirá el día 15 de cada mes \$1,000 MXN por parte de la compañía para su uso en establecimientos participantes. Los colaboradores contratados a término fijo podrán acceder a este beneficio, inmediatamente haya cambio de su tipo contrato laboral a término indefinido.

8.5 Préstamos: La compañía de manera libre podrá otorgar préstamos a los colaboradores sin ninguna tasa de interés. En todo caso, la solicitud será revisada por el equipo administrativo y financiero en un término no mayor de 8 días hábiles de recibida la solicitud. El monto para prestar será validado teniendo en cuenta el valor acumulado en prestaciones sociales a la fecha.

8.6 Convenios: La compañía cuenta con convenio con aliados del área de optometría y gimnasio que permite que el colaborador, y en algunos casos, el grupo familiar pueda disfrutar de

 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

descuentos y acceso a promociones manejadas por cada marca. Trimestralmente la compañía hará la revisión del uso de convenios como posibles alianzas con otras entidades alineada a los intereses y necesidades de los colaboradores.

En Colombia se tiene convenio con óptica colombiana y smart fit. Adicionalmente, Dataknow México tiene convenio con total pass, el cual ofrece el servicio de uso de más de 4,000 gimnasios alrededor de toda la república mexicana. Este beneficio permite al colaborador y hasta 3 beneficiarios, disfrutar de descuentos en acceso y uso de gimnasios, clases y entrenamientos deportivos.


9. Medición y ejecución del plan de bienestar

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
Porcentaje de cumplimiento de ejecución de beneficios	No. De beneficios ejecutados /No de beneficios previstos* 100	Mensual
Cumplimiento de los objetivos	No. De personas que consideran que el objetivo de la actividad se cumplió totalmente / Total de colaboradores asistentes (por cada actividad) * 100	Mensual

10. Vigencia

La presente política rige a partir de su fecha de publicación.

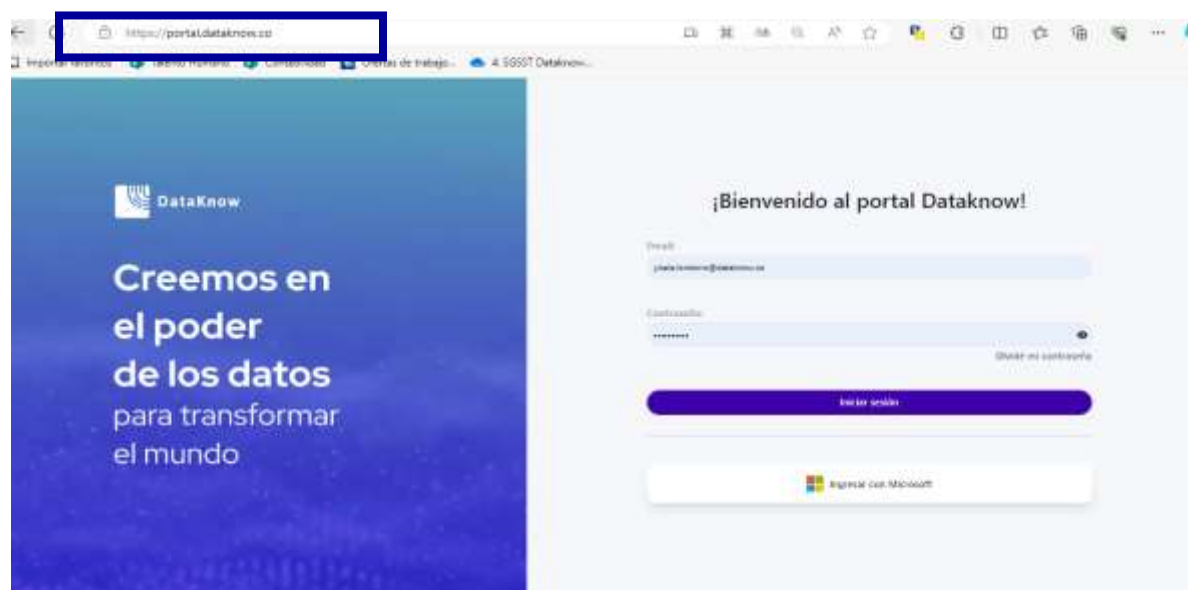
Elaboró: Coordinadora de Talento Humano	Revisó: Gerente Administrativa
Proyectó: Yisela Londoño Restrepo	Aprobó: Lorena Martínez Jiménez


 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

ANEXO

Solicitudes de talento humano por el portal

- a) Ingresa a <https://portal.dataknow.co/> e ingresa con tu usuario y contraseña



 DataKnow	MANUAL DE POLÍTICAS	
CÓDIGO: DK_GHT_B001 VERSIÓN: 001	TÍTULO Política de bienestar y beneficios	FECHA DE EMISIÓN Mayo 15 2023
Elaborado por: Yisela Londoño Restrepo	Revisado por: Lorena Martinez Jiménez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Abril 10 de 2024

b) Dirígete a la parte inferior y da clic en el icono que aparece allí



c) En la sección talento humano se desplegará todo el tipo de solicitudes que pertenecen al área. Recuerda diligenciar cada uno de los campos que engloba cada solicitud, así como leer detenidamente sus alertas las cuales tienen como objetivo recordarte sobre los requerimientos mínimos necesarios para su aprobación.

