

PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

1. Objetivo

Establecer las actividades para hacer uso del beneficio adecuación del puesto de trabajo, basados en el informe del diagnóstico para el mejoramiento de espacios de trabajo por el colaborador enmarcados en la prevención de riesgos y promoción de la salud, procurando ambientes de trabajo sanos, espacios físicos adecuados para el buen desempeño de las funciones y la conciencia en el autocuidado.

2. Alcance

Inicia desde el diagnóstico del puesto de trabajo realizado por el profesional de SST, generación del informe con los resultados, incluyendo la solicitud del colaborador, entrega del beneficio hasta el seguimiento y archivo de evidencia de la entrega de los elementos solicitados y aprobados.

Aplica para sede Colombia y México.

3. Responsable

El responsable del cumplimiento de este procedimiento está bajo el Líder de Talento Humano.

4. Definiciones.

Crédito Condonable: forma de préstamo en la cual el acreedor, que en este caso es DATAKNOW, renuncia al derecho de cobrar la totalidad o una parte del préstamo, siempre y cuando el teletrabajo cumpla ciertas condiciones especificadas en la presente política.

Elementos Básicos de Puesto de Trabajo: se trata de las herramientas que por obligación otorgará DATA KNOW a sus teletrabajadores en cumplimiento de sus obligaciones legales correspondientes a un escritorio y silla de trabajo.

Elementos de Mejoramiento de Espacio de Trabajo: consiste en aquellos elementos a los que podrá acceder el teletrabajador para mejorar su espacio de trabajo y que no constituyen una obligación para la empresa.

Plan de financiación: se refiere a las condiciones mediante el cual DATAKNOW facilitará la financiación de un porcentaje para la adquisición de los Elementos de Mejoramiento de Espacio de Trabajo que tratan la presente política.

Profesional SST: Responsable de realizar el diagnóstico y garantizar la implementación y cumplimiento normativo de la seguridad y salud en el trabajo de Dataknow, este actor puede ser una persona interna o externa.

Puesto de trabajo: son las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo.

SST: Seguridad y Salud en el trabajo

STPS: Secretaría del trabajo y previsión social

PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

5. Condiciones

5.1. Generales

1. El informe del resultado del diagnóstico no debe ser superior a 5 días hábiles después de haber realizado el diagnóstico.
2. La factura de la compra de los elementos de trabajo deberá salir a nombre de DATAKNOW.
3. Desde el área de Talento Humano se realizará seguimiento desde el ingreso a partir de la fecha de los colaboradores nuevos a la compañía como del reporte diario de factores de riesgos para su continua subsanación.

5.2. Política

DATAKNOW considera el *Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)/NOM037-STPS-2023 Teletrabajo, condiciones de seguridad y salud en el trabajo*, como un propósito fundamental con el cual se lograra un ambiente de trabajo idóneo para la preservación y mejoramiento del estado de salud de todos sus colaboradores, por esta razón, es que como empresa estamos comprometidos con la prevención de los riesgos y la promoción de la salud, procurando ambientes de trabajo sanos, espacios físicos adecuados para el buen desempeño de las funciones, proporcionando condiciones de bienestar y los elementos de protección personal, desarrollando estrategias de prevención y control de los riesgos; y fomentando en el personal conciencia de autocuidado.

Para lo anterior tiene como compromiso las siguientes directrices:

1. Cumplir con la Normatividad vigente u otras obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Las variables en SST / STPS son y serán de diaria gestión como los temas de interés que cobijen las diferentes áreas, dado que se debe tener en cuenta la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de este bajo la eficiencia y racionalidad técnico – científica como lo son adquisición de equipos y dotación, mejora de procesos, educación a los colaboradores y adecuación de puestos de trabajo para controlar los factores de riesgo desde su origen, procurando mejorar la calidad laboral y la productividad de todos los colaboradores
3. Abrir los espacios que sean necesarios para que todo el personal que ingrese o que ya está laborando con anterioridad en la compañía, reciba los procesos de inducción o reinducción necesarios sobre cómo realizar su trabajo adecuadamente teniendo en cuenta todas las Normas de Higiene y Seguridad Empresarial y conocimiento sobre todos los factores de riesgo a los que están expuestos en teletrabajo.

El colaborador a su vez, deberán cumplir con las recomendaciones y normas especificadas en cada una de las actividades en las que se van a desempeñar, esto con el fin de que cada uno sea responsable de su puesto de trabajo e informe a talento humano sobre algún factor de riesgo que sea detectado durante el transcurso de su vida laboral en DATAKNOW para que sea discutido este tema con el COPASST y el profesional de SST, para poder brindar una solución factible y cuidar la integridad física, mental y social del trabajador y las personas a su alrededor.

PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

Sin excepción alguna, los colaboradores que ingresen a la compañía realizarán un diagnóstico del puesto de trabajo a través del “**formulario Auto-reporte de condiciones de seguridad de trabajo en casa**”, con el fin de validar los factores de riesgos a los cuales se encuentra expuestos y gestionar aquellos recursos que permita preservar su estado de salud durante la jornada laboral. Una vez recibida dicha información, el profesional de SST designado por la compañía revisará y validará los datos brindados, con el fin de realizar las respectivas observaciones, acciones correctivas y recomendaciones sugeridas frente a los potenciales factores de riesgo hallados.

4. Garantizar la adecuación entre el puesto de trabajo y empleado. Una vez identificados los riesgos, elementos para su prevención y las especificaciones mínimas de calidad ergonómica indicados por el profesional SST, DATAKNOW desarrollará procesos preventivos y de cuidado.
5. DATAKNOW otorgará un auxilio para la adecuación del puesto de trabajo; el auxilio suministrado a cada colaborador para acceder a este beneficio no podrá ser superior a:

Colombia: 1 SMMLV.

México: de \$2.500 pesos mexicanos para Silla y \$2.000 pesos mexicanos para escritorio.

6. El colaborador que cuente con auxilio de puesto de trabajo aprobado deberá cumplir con los siguientes términos y condiciones:
 - a. Estar vinculado bajo un contrato a término indefinido
 - b. Haber superado el periodo de prueba
 - c. El elemento por adquirir este especificado dentro de las oportunidades de mejora establecidos en el diagnóstico de puesto de trabajo.
 - d. Para acceder al bono, el colaborador requiere contar previamente con las observaciones por parte del asesor interno o externo designado por la empresa para realizar junto con el colaborador el diagnóstico del puesto de trabajo.
 - e. Una vez el colaborador cuente con el diagnóstico deberá solicitar los elementos que cumplan con dichas características para presentarlas al área de Talento Humano y que sea aprobado para su compra.
 - f. En caso tal de terminación del contrato laboral por cualquier motivo, el Dataknower podrá optar por conservar los elementos asumiendo el valor de este menos la depreciación por el desgaste natural o devolverlos a la empresa.
 - g. El Dataknower que decida conservar los Elementos Básicos de Puesto de Trabajo entregados deberá autorizar a la empresa a descontar de la liquidación final dicho valor.
 - h. La empresa será la que asumirá los gastos de entrega y recogida, para este último cuando el Dataknower no decida conservar los elementos básicos de puesto de trabajo entregados.
 - i. El colaborador se obliga a cuidar y conservar los elementos entregados por la empresa y en caso de optar por su devolución, garantizar que se encuentren en buenas condiciones salvo el desgaste natural por su uso.

PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

7. El colaborador podrá identificar un proveedor cercano que cumpla con las condiciones para la compra de los elementos requeridos según las recomendaciones sugeridas por el respectivo profesional de SST o novedades en el reporte de puesto de trabajo, cuando se presenten casos donde el proveedor identificado por Dataknow, no cuente con cobertura para su entrega. En todo caso, el profesional de SST deberá validar que los elementos corresponden a las especificaciones mínimos de calidad ergonómica. Si el elemento cumple, el colaborador deberá hacer allegar la respectiva factura al talento humano.
8. Dataknow en cumplimiento de sus obligaciones hará entrega de los equipos y herramientas necesarias para realizar eficazmente la actividad laboral para la cual ha sido contratado:

Elementos básicos: Computador Portátil,

Elementos opcionales (accesorios): Monitor, Teclado, Mouse,

Elementos Básicos de Puesto de Trabajo: Escritorio y Silla).

6. Descripción de Actividades

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1.	Realizar diagnóstico	Realizar diagnóstico del puesto de trabajo del colaborador a través de un "Formulario Auto-reporte de condiciones de seguridad de trabajo en casa" , con el fin de validar los factores de riesgos a los cuales se encuentra expuestos y gestionar aquellos recursos que permita preservar su estado de salud durante la jornada laboral.	Profesional de SST	Formulario Auto-reporte de condiciones de seguridad de trabajo en casa
2.	Generar informe del diagnóstico	Realizar el informe conforme a los resultados obtenidos con el diagnóstico, el cual debe contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados - Observaciones - Recomendaciones 	Profesional de SST	Informe de diagnóstico de puesto de trabajo
3.	Comunicar informe de diagnóstico	Comunicar por correo al Analista de Talento Humano y al Colaborador el informe del diagnóstico realizado para el puesto de trabajo, para la toma de decisiones para el mejoramiento de espacios de trabajo por el colaborador basados en la prevención de riesgos y promoción de la salud, procurando ambientes de trabajo sanos, espacios físicos adecuados para el buen desempeño de las funciones.	Profesional de SST	Correo electrónico con informe

**PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO**

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
4.	Solicitar auxilio de adecuación de puesto de trabajo	Solicitar el auxilio de adecuación de puesto de trabajo, mediante el /General/Talento Humano, indicando el elemento de puesto de trabajo básico para su aprobación de compra.	Colaborador	Solicitud Auxilio portal Dataknow
5.	Verificar solicitud	Verificar que la información de la solicitud cuente con la información completa y sea acorde con lo recomendado en el informe de adecuación de puesto de trabajo. En caso contrario, rechazar solicitud, manifestando el motivo de rechazo.	Analista de Talento Humano y/o Líder contable y administrativo	Solicitud Auxilio portal Dataknow
6.	Gestionar búsqueda de elementos	Gestionar la búsqueda de Elementos Básicos de Puesto de Trabajo con el proveedor con el fin de gestionar la compra (Actividad 10) En caso de identificar que el proveedor no cuenta con la cobertura para la entrega, se debe solicitar al colaborador realizar la cotización para su compra (realizar actividad 7).	Analista de Talento Humano y/o Líder contable y administrativo	Página Web proveedor
7.	Cotizar elementos de trabajo	Cotizar los Elementos Básicos de Puesto de Trabajo, según sea la necesidad de compra o mejora de los elementos de trabajo, de acuerdo con las recomendaciones indicadas en el informe de diagnóstico, con un proveedor que cumpla con las condiciones para la compra y entrega.	Colaborador	Cotización
8.	Notificar cotización	Notificar al Analista de Talento Humano y/o Líder Contable y Administrativo la cotización de Elementos Básicos de Puesto de Trabajo del proveedor que cumple con las condiciones de compra y entrega.	Colaborador	Correo electrónico Cotización
9.	Verificar cotización	Verificar que la cotización y el proveedor cumpla con las condiciones de compra y entrega. En caso contrario, rechazar la solicitud y solicitar la búsqueda y reporte nuevamente al colaborador.	Analista de Talento Humano y/o Líder Contable y Administrativo	Correo electrónico Cotización

PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
10.	Comprar elementos	Comprar los elementos de puesto de trabajo autorizados para el colaborador con el proveedor identificado, indicando los datos del colaborador para la entrega.	Analista de Talento Humano y/o Líder Contable y Administrativo	Compra de elementos
11.	Realizar seguimiento	Realizar el seguimiento de la entrega de los Elementos Básicos de Puesto de Trabajo asignados al colaborador con el fin de identificar que estos se encuentren correctos y acorde, para dar cierre a la solicitud, solicitando el envío de evidencia.	Analista de Talento Humano	Solicitud Auxilio portal Dataknow con seguimiento
12.	Enviar foto de elementos	Enviar mediante correo electrónico foto de los elementos recibidos al Analista de Talento Humano y/o Líder Contable Administrativo.	Colaborador	Correo Foto
13.	Notificar a SST	Notificar al profesional de SST evidencia de adecuación de puesto de trabajo recibido por el colaborador en cumplimiento del diagnóstico.	Analista de Talento Humano	Correo
14.	Archivar evidencia	Archivar evidencia de adecuación de puesto de trabajo en repositorio de SST.	Analista de Talento Humano	Evidencia

PROCEDIMIENTO | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

Control de versión

Versión	Fecha cambio	Modificó/Actualizó	Cambios
1.0	10/02/2025	Modificó: Liliana Quintero Duran Analista de Talento Humano Teresita Raquel Munguia Líder Contable y Administrativa Actualizó Dianith Viviana Mayorga Narváez Líder de Procesos	Documento inicial para el proceso de Talento Humano.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	1. Liliana Quintero Duran 2. Teresita Raquel Munguia	Dianith Viviana Mayorga Narváez	Lilian Mercedes Alvarez Oquendo
Cargo	1. Analista de Talento Humano 2. Líder Contable y Administrativa	Líder de Procesos	Líder de Talento Humano
Fecha	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025