



## 1. Introducción

**Propósito:** explicar cómo ingresar a la plataforma web, navegar el **Dashboard institucional**, generar informes y publicar contenidos educativos.

## 2. Requisitos

- Navegador moderno: Chrome, Edge o Firefox (actualizado).
- Conexión a internet.
- Credenciales institucionales (usuario/contraseña) que entrega el administrador del sistema o el equipo AgroSmart.

## 3. Acceso al portal

1. Abrir el navegador y acceder a la URL oficial (ej. <https://web.agrosmart.com.ni/institucion>).
2. Ingresar con cuenta de Google o Facebook autorizada.

## 4. Estructura del Dashboard institucional (panel principal)

El panel muestra módulos y tarjetas con información rápida:

- **Gráficos:** torta de deficiencias más frecuentes, barras de cultivos por diagnóstico.
- **Sección de Novedades:** Formulario para publicar novedades, publicaciones recientes, borradores y archivados.

## 5. Consultas y filtros (paso a paso)

**Objetivo:** obtener datos precisos por zona, cultivo o rango de tiempo.

1. Los gráficos se actualizarán automáticamente.
2. Para un reporte, pulsa **Exportar** → elige **PDF** o **CSV**.

## 6. Publicación de noticias y boletines técnicos

### Cómo publicar:

1. Ir a **Novedades**.
2. Completar formulario: **Título**, **Resumen**, **Cuerpo** (texto), **Imagen destacada** (jpg/png), **Categoría** (p. ej. Fertilización, Manejo de Suelos).
3. Opcional: marcar **Publicar ahora** o guardar como **Borrador**.
4. Pulsar **Guardar/ Publicar**.

### Buenas prácticas en publicaciones:

- Usar lenguaje claro y conciso.
- Adjuntar fuentes o referencias científicas si aplica.
- Incluir imágenes explicativas y datos del autor/institución.

## 7. Exportación y descarga de datos

- Desde los resultados filtrados, pulsa **Exportar**.
- Elegir formato: **CSV** (datos en crudo) o **PDF** (reporte con gráficos).
- Guardar archivo en tu ordenador para análisis externo o envío a oficinas regionales.

## 8. Compartir hallazgos

- Genera reportes y compártelos vía correo o subirlos a sistemas institucionales.
- Para publicaciones de alto impacto, coordinar con el administrador para notificaciones push dentro de la app móvil.

## **9. Soporte y comunicación**

- Para problemas de acceso o inconsistencias en cifras: enviar ticket con captura de pantalla, filtro usado y rango de fechas.
- Contacto técnico: (colocar correo y teléfono).

## **10. Sugerencias de uso institucional**

- Usar filtros semanales para monitoreo en temporadas críticas.
- Compartir boletines con extensionistas locales y cooperativas.
- Planear talleres presenciales basados en los datos (p. ej. municipios con más deficiencias de potasio).