**DOCUMENTOS QUE DEBEN ENTEGRAR EN EL EXPEDIENTE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS INGENIERIA INFORMATICA**

**No CONTROL: 19E30328 NOMBRE RESIDENTE: Mario Acosta Martínez**

**NOMBRE DEL PROYECTO: Aplicación web para la promoción de productos y servicios quimicos de Quimialfa Energy de México**

**INSTITUCIÓN O EMPRESA DE LA RESIDENCIA: Quimialfa Energy de México**

**ASESOR EXTERNO: Alexis Ramírez López PUESTO: Encargado de departamento de soporte técnico**

**ASESOR INTERNO: Jesús Manuel May León PUESTO: Docente de Informática**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DE APERTURA DE EXPEDIENTE** | **FECHA ENTREGA** | **OBSERVACION** |
| 1- Anteproyecto corregido y validado por el asesor interno (Vo.Bo.) |  |  |
| 2 - solicitud de Residencia Profesional formato TECNM AC-PO-004-01 |  |  |
| 3- Carta de presentación en el formato TECNM AC-PO-004-03 |  |  |
| 4- Carta de aceptación de la empresa con asignación de asesor Externo firmada y sellada por la empresa |  |  |
| 5- Asignación de asesor Interno de Residencia profesional en el formato TECNM-AC-PO-004-03 |  |  |
| **DOCUMENTOS DURANTE LA RESIDENCIA** |  |  |
| 6-Formato de Evaluación y seguimiento (**primer corte**) en el Formato **TECNM-AC-PO-004-08** **fecha programada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 7-Formato de Registro de asesorías (**primer corte**) en el formato **TecNM-AC-PO-004-07** |  |  |
| 8-Formato de Evaluación y seguimiento (**segundo corte**) en el Formato **TECNM-AC-PO-004-08** **fecha programada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 9-Formato de Registro de asesorías (**segundo corte**) en el formato **TecNM-AC-PO-004-07** |  |  |
| 10- Formato de Evaluación de reporte de Residencia (**Tercer corte final**)en el formato TecNM-AC-PO-004-09 **fecha programada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 11-Formato de Registro de asesorías (**Tercer corte final**) en el formato **TecNM-AC-PO-004-07** |  |  |
| **CIERRE DE RESIDENCIA** |  |  |
| 12-Oficio de Liberación de asesor Interno |  |  |
| 13-Liberación o Carta de término de residencia profesional emitido por la empresa. |  |  |
| 14-Carta de agradecimiento emitida por el Depto. De Prácticas empresariales hacia la empresa donde se realizó la Residencia en el formato TECNM AC-PO-004-03 |  |  |
| 15- Entrega de CD que incluya el informe Técnico de residencia aprobado por el asesor Interno y Externo, Manuales y software. |  |  |
| 16- Formato de Informe Semestral del Asesor Interno **TeNM-AC-PO-004-06** |  |  |
| 17-Oficio de liberación por la jefatura División Ing. Informática. |  |  |
| 18- Acta de calificaciones. **(ESTE SOLO APLICA A LA JEFATURA)** |  |  |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_