

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO A LOCALES COMERCIALES	DEBERA EL CIUDADANO (A) ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL CUERPO DE BOMBEROS Y SOLICITAR CUALES SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO DE UN LOCAL COMERCIAL.	OFICIO DIRIGIDO A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO, DONDE SOLICITA LA INSPECCION DEL ESTABLECIMIENTO. * COPIA DE RUC O RISE DEL REPRESENTANTE LEGAL * COPIA DE CEDULA Y PAPEL DE VOTACION DEL REPRESENTANTE LEGAL. * COPIA DE PLANILLA DE LUZ ELECTRICA. * COPIA DE FACTURA DE COMPRA O RECARGA DE EXTINTOR. * PAGO DE INSPECCION A BOMBERO. * COPIA DEL PERMISO ANTERIOR. PRECIO DEL AÑO 2020. COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	REVISION DE LA RESPECTIVA DOCUMENTACION Y LUEGO REGISTRARLO EN EL SISTEMA PARA SU RESPECTIVO COBRO DE LA TASA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN DE INCENDIO, PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO	08:00AM 17:00 PM LUNES A VIERNES	EL COBRO DE LA TASA DE PREVENCIÓN DEPENDE DEL ESTABLECIMIENTO Y LA RAZON SOCIAL (ACTIVIDAD ECONOMICA) QUE SE ENCUENTRA EN EL RUC	10 A 15 MINUTO	CIUDADANIA EN GENERAL, PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES	JEFATURA DEL CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR	AV. 24 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040	OFICINA	NO	https://www.gob.ec/simombolivar.gov.ec/images/stories/2020/04/04/REQUISITOS%20PARA%20OBTENER%20EL%20PERMISO%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20LOCALES%20COMERCIALES.pdf	https://www.gob.ec/simombolivar.gov.ec/images/stories/2020/04/04/REQUISITOS%20PARA%20OBTENER%20EL%20PERMISO%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20LOCALES%20COMERCIALES.pdf	35 PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO EN EL MES DE JULIO 2021	30 PERSONAS	NO APLICA
2	SERVICIO DE EMERGENCIA EN SECTORES URBANOS Y RURALES, TRASLADOS A CASAS ASISTENCIALES MEDICAS.	TRASLADOS DE PACIENTES, ATENCION DE ACCIDENTES DE TRANSITO, RESCATES, CONTROL DE INCENDIOS, EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	EL CIUDADANO (A) SE COMUNICA VIA TELEFONICA CON EL SEU 911, O DIRECTAMENTE CON LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO O PERSONAL RENTADO DE TURNO.	UNA VEZ QUE SOLICITA LA UNIDAD DE EMERGENCIA, EL CIUDADANO QUE SOLICITA SER TRASLADADO A UNA CASA ASISTENCIAL, DEBERA PRESENTAR LA CREDENCIAL DEL SOLICITANTE Y DE LA VICTIMA Y LUEGO DE LLENAR LA HOJA DEL SOLICITANTE SE PROCEDE A OBTENER LA FIRMA DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA UNIDAD.	UNA VEZ ATENDIDA LA LLAMADA, SE COMUNICA A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO PARA INFORMAR LOS DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA UNIDAD Y HACIA QUE CASA ASISTENCIAL SE LLEVA AL PACIENTE.	24 HORAS DEL DIA, 7 DIAS DE LA SEMANA, 365 DIAS DEL AÑO	GRATUITO	EL TIEMPO PROMEDIO PARA LA ATENCION DE LA EMERGENCIA DEPENDE DEL LUGAR DEL INCIDENTE, SU PROMEDIO ES DE 15 A 20 MINUTOS	CIUDADANIA EN GENERAL	CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR	AV. 24 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040	SOLICITUD EN OFICINA, CHAT EN LINEA, LLAMADAS TELEFONICAS, REDES SOCIALES	NO	NO	NO	81 SALUDAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2021	80 CIUDADANOS ATENDIDOS	NO APLICA
3	CAPACITACIONES A EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS	SOLICITUD PARA BRINDAR CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y CIUDADANIA EN GENERAL.	PARA LA OBTENCIÓN DE LAS CAPACITACIONES, EL CIUDADANO (A) DEBERA SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO, DESCARGANDO EL FORMULARIO EN LINEA Y ENTREGANDOLO EN LAS OFICINAS DEL CUERPO DE BOMBEROS	DESCARGANDO EL FORMULARIO EN LINEA, OFICIO DIRIGIDO A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO, DONDE SOLICITA LA CAPACITACION DE SU RESPECTIVO LOCAL O INSTITUCION	UNA VEZ DE VER RECIBIDO EL FORMULARIO, OFICIO SE PROCEDE A LA COORDINACIÓN CON EL PERSONAL QUE BRINDA LA CAPACITACION PARA DICTAR LA RESPECTIVA CAPACITACION Y LA ENTREGA DE CERTIFICADOS	08:00AM 17:00PM LUNES A VIERNES	GRATUITO	DEPENDIENDO EL LUGAR Y PERSONAS QUE DEBERAN SER CAPACITADAS APROXIMADAMENTE DE 40 MINUTOS A 1 HORA.	CIUDADANIA EN GENERAL, EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS	CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR	AV. 24 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040	OFICINA	NO	https://www.gob.ec/simombolivar.gov.ec/images/stories/2020/04/04/REQUISITOS%20PARA%20OBTENER%20EL%20PERMISO%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20LOCALES%20COMERCIALES.pdf	https://www.gob.ec/simombolivar.gov.ec/images/stories/2020/04/04/REQUISITOS%20PARA%20OBTENER%20EL%20PERMISO%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20LOCALES%20COMERCIALES.pdf	3 CAPACITACIONES EN EL MES DE AGOSTO DEL 2021	45 PERSONAS	NO APLICA
4	PERMISO DE CONSTRUCCION	PERMISOS DE CONSTRUCCIONES HABITACIONALES URBANAS Y RURALES	DEBERA ACERCARSE AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION PARA QUE LE EMITAN UN OFICIO DONDE INDICA EL AVANZO DE LO QUE VA A CONSTRUIR	OFICIO ORIGINAL CON LOS NOMBRES Y APELLIDOS, NUMERO DE CIECLA, DIRECCION EXACTA Y LA CANTIDAD EXACTA DE LO QUE VA A CONSTRUIR.	UNA VEZ DE VER RECIBIDO EL OFICIO SE PROCEDE A REGISTRAR LOS DATOS EN EL SISTEMA PARA CONTINUAR CON EL COBRO RESPECTIVO.	DE 08:00 AM 17:00 PM DE LUNES A VIERNES	DEPENDIENDO EL AVANZO QUE EMITE EL DEPARTAMENTO DE AVANZO, CATASTRO, LEGALIZACION Y PLANIFICACION.	10 MINUTO	CIUDADANIA EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR	AV. 24 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040	OFICINA	NO	NO	NO	4 PERMISOS DE CONSTRUCCION EN EL MES DE AGOSTO DEL 2021	4 PERSONAS	NO APLICA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						03 DE SEPTIEMBRE DEL 2021												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						MAYOR. (B) CATALINA DEL ROSARIO NARANJO TORRES												
CONTRIO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						cbimombolivar@gmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						042 768-092 EXTENSION 3040												

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.