

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | PERMISO DE FUNCIONAMIENTO | PERMISO DE FUNCIONAMIENTO A LOCALES COMERCIALES | DEBERA EL CIUDADANO (A) ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL CUERPO DE BOMBEROS Y SOLICITAR CUALES SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO DE UN LOCAL COMERCIAL. | * OFICIO DIRIGIDO A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO, DONDE SOLICITA LA INSPECCION DEL ESTABLECIMIENTO. * COPIA DE RUC O RISE DEL REPRESENTANTE LEGAL. * COPIA DE CEDULA Y PAPEL DE VOTACION DEL REPRESENTANTE LEGAL. * COPIA DE PLANILLA DE LUZ ELECTRICA. * COPIA DE FACTURA DE COMPRA O RECARGA DE EXTINTOR. * PAGO DE INSPECCION A BOMBERO. ANTERIOR. PRECIO DEL AÑO 2020. * COPIA DEL PERMISO. * COPIA DEL | REVISION DE LA RESPECTIVA DOCUMENTACION Y LUEGO REGISTRARLO EN EL SISTEMA PARA SU RESPECTIVO COBRO DE LA TASA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN DE INCENDIO, PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO | 08:00AM 17:00 PM LUNES A VIERNES | EL COBRO DE LA TASA DE PREVENCIÓN DEPENDE DEL ESTABLECIMIENTO Y LA RAZON SOCIAL (ACTIVIDAD ECONOMICA) QUE SE ENCUENTRA EN EL RUC. | 10 A 15 MINUTO | CIUDADANIA EN GENERAL, PROPIETARIOS DE LOCALES COMERCIALES | JEFATURA DEL CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR | AV. 34 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040 | OFICINA | NO | https://www.gob.ec/images/stories/2020/09/bomberos/solicitud_funcionamiento_neto.pdf | https://www.gob.ec/images/stories/2020/09/bomberos/solicitud_funcionamiento_neto.pdf | 32 PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2021 | 30 PERSONAS | NO APLICA |
| 2 | SERVICIO DE EMERGENCIA EN SECTORES URBANOS Y RURALES, TRASLADOS A CASAS ASISTENCIALES MEDICAS. | TRASLADOS DE PACIENTES, ATENCION DE ACCIDENTES DE TRANSITO, RESCATES, CONTROL DE INCENDIOS, EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS. | EL CIUDADANO (A) SE COMUNICA VIA TELEFONICA CON EL ECU 911, O DIRECTAMENTE CON LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO O PERSONAL RENTADO DE TURNO. | UNA VEZ QUE SOLICITA LA UNIDAD DE EMERGENCIA, EL CIUDADANO QUE SOLICITA SER TRASLADADO A UNA CASA ASISTENCIAL DEBERA PRESENTAR LA CEDULA DEL SOLICITANTE Y DE LA VICTIMA Y LUEGO DE LLENAR LA HOJA DEL SOLICITANTE SE PROCEDE A OBTENER LA FIRMA DE LA PERSONA QUE SOLICITO LA UNIDAD. | UNA VEZ ATENDIDA LA LLAMADA, SE COMUNICA A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO PARA INFORMAR LOS DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA UNIDAD Y HACIA QUE CASA ASISTENCIAL SE LLEVA AL PACIENTE. | 24 HORAS DEL DIA, 7 DIAS DE LA SEMANA, 365 DIAS DEL AÑO | GRATUITO | EL TIEMPO PROMEDIO PARA LA ATENCION DE LA EMERGENCIA DEPENDE DEL LUGAR DEL INCIDENTE, SU PROMEDIO ES DE 15 A 20 MINUTOS | CIUDADANIA EN GENERAL | CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR | AV. 34 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040 | SOLICITUD EN OFICINA, CHAT EN LINEA, LLAMADAS TELEFONICAS, REDES SOCIALES | NO | NO | NO | 40 SALIDAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | 50 CIUDADANOS ATENDIDOS | NO APLICA |
| 3 | CAPACITACIONES A EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS | SOLICITUD PARA BRINDAR CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y CIUDADANIA EN GENERAL. | PARA LA OBTENCIÓN DE LAS CAPACITACIONES, EL CIUDADANO (A) DEBERA SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO, DESCARGANDO EL FORMULARIO EN LINEA Y ENTREGANDOLO EN LAS OFICINAS DEL CUERPO DE BOMBEROS | DESCARGANDO EL FORMULARIO EN LINEA, OFICIO DIRIGIDO A LA JEFA DEL CUERPO DE BOMBERO, DONDE SOLICITA LA CAPACITACION DE SU RESPECTIVO LOCAL O INSTITUCION | UNA VEZ DE VER RECIBIDO EL FORMULARIO, OFICIO SE PROCEDE A LA COORDINACION CON EL PERSONAL QUE BRINDA LA CAPACITACION PARA DICTAR LA RESPECTIVA CAPACITACION Y LA ENTREGA DE CERTIFICADOS | 08:00AM 17:00PM LUNES A VIERNES | GRATUITO | DEPENDIENDO EL LUGAR Y PERSONAS QUE DEBERAN SER CAPACITADAS APROXIMADAMENTE 5 DE 40 MINUTOS A 1 HORA | CIUDADANIA EN GENERAL, EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS | CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR | AV. 34 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040 | OFICINA | NO | https://www.gob.ec/images/stories/2020/09/bomberos/solicitud_funcionamiento_neto.pdf | https://www.gob.ec/images/stories/2020/09/bomberos/solicitud_funcionamiento_neto.pdf | 1 CAPACITACIONES EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | 40 PERSONAS | NO APLICA |
| 4 | PERMISO DE CONSTRUCCION | PERMISOS DE CONSTRUCCIONES HABITACIONALES URBANAS Y RURALES | DEBERA ACERCARSE AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION PARA QUE LE BRINDEN UN OFICIO DONDE INDICA EL AVALLUO DE LO QUE VA A CONSTRUIR | OFICIO ORIGINAL CON LOS NOMBRE Y APELLIDOS, NUMERO DE CEDULA, DIRECCION EXACTA Y LA CANTIDAD EXACTA DE LO QUE VA A CONSTRUIR. | UNA VEZ DE VER RECIBIDO EL OFICIO SE PROCEDE INGRESAR LOS DATOS EN EL SISTEMA PARA CONTINUAR CON EL COBRO RESPECTIVO. | DE 08:00 AM 17:00 PM DE LUNES A VIERNES | DEPENDIENDO EL AVALLUO QUE EMITE EL DEPARTAMENTO DE AVALLUO, CATASTRO,LEGALIZACION Y PLANIFICACION. | 10 MINUTO | CIUDADANIA EN GENERAL | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR | AV. 34 DE JULIO Y CALLEJOS SAN LORENZO - 042-768-092 EXT 3040 | OFICINA | NO | NO | NO | 7 PERMISOS DE CONSTRUCCION EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | 7 PERSONAS | NO APLICA |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 06 DE OCTUBRE DEL 2021 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | CUERPO DE BOMBERO DEL CANTON SIMON BOLIVAR | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | MAYOR. (B) CATALINA DEL ROSARIO NARANJO TORRES | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | cbolmonbolivar@gmail.com | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 042 768-092 EXTENSION 3040 | | | | | | | | | | | | |

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.