Questionário BIA – Entrevista com Área de Negócio

# Bloco 1: Identificação da Área e do Processo

1. Nome da Área ou Departamento:

2. Nome do Entrevistado e Cargo:

3. Nome do Processo Principal analisado:

4. Breve descrição do processo:

5. Esse processo é contínuo, periódico ou sob demanda?

# Bloco 2: Atividades e Recursos

6. Quais atividades são realizadas nesse processo?

7. Quais sistemas e aplicações são usados diretamente?

8. Há dependência de fornecedores externos ou outras áreas da empresa?

9. Que dados (informações) são essenciais para o processo funcionar?

10. Existem documentos físicos críticos? Onde estão armazenados?

# Bloco 3: Impactos da Interrupção

11. O que acontece se esse processo for interrompido por:

- 1 hora?

- 4 horas?

- 8 horas?

- 1 dia?

- Mais de 1 dia?

12. Quais seriam os impactos:

- Financeiros (perda de receita, multas)?

- Operacionais (atrasos, retrabalho)?

- Reputacionais (clientes, imagem)?

- Legais ou regulatórios?

13. Existe algum plano manual de contingência para continuidade temporária?

# Bloco 4: Parâmetros de Continuidade

14. Qual o tempo máximo aceitável para o processo ficar fora do ar (RTO)?

15. Qual a tolerância máxima de perda de dados (RPO)?

16. Qual seria a prioridade desse processo em uma situação de crise?

- ( ) Crítica – precisa voltar imediatamente

- ( ) Alta – precisa voltar em até 4h

- ( ) Média – pode aguardar até 24h

- ( ) Baixa – pode aguardar mais de 1 dia

17. Esse processo é interdependente de outro? Qual?

# Bloco 5: Controles e Riscos Atuais

18. Existem controles atuais para proteger a continuidade do processo?

19. Esse processo já enfrentou alguma interrupção crítica? Como foi tratado?

20. Há sugestões para melhorar a resiliência ou agilidade de recuperação?

# Observações Finais

21. Comentários adicionais da área:

22. Alguém mais da equipe deveria contribuir com informações sobre este processo?