

Università degli Studi di Salerno

Corso di Ingegneria del Software

AstroMark

Requirements Analysis

Versione 1.2



Data: 30/01/2025

Progetto: AstroMark	Versione: 1.2
Documento: Requirements Analysis	Data: 30/01/2025

Partecipanti:

Nome	Matricola
Giuseppe Cavallaro	0512116926
Mario Cosenza	0512116320
Mario Fasolino	0512116965
Giulio Sacrestano	0512116812

Scritto da:	Giuseppe Cavallaro
	Mario Cosenza
	Mario Fasolino
	Giulio Sacrestano

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autore
27/10/2024	1.0	Aggiunta introduzione e situazione corrente, aggiunti 24 casi d'uso, aggiunti mock-up per il 90% delle pagine del sito web, suddiviso in categorie i requisiti non funzionali e vincoli.	Tutti
27/10/2024	1.0.1	Corretto font indice	Mario Cosenza
10/11/2024	1.1	Aggiunti altri tre casi d'uso, corretti mock-up, aggiunto diagramma delle classi, dizionario degli oggetti, diagramma di sequenza, diagramma degli stati e di navigazione. Corretti i casi d'uso esistenti modificando le condizioni di ingresso e i relativi diagrammi. Corretto in accordo con il PS alcuni vincoli e requisiti non funzionali.	Tutti
30/01/2025	1.2	Revisione finale del documento	Tutti

	Ingegneria del Software	Pagina 2 di 140
--	-------------------------	-----------------

Indice

1.	Introduzione.....	6
1.1.	Scopo del Sistema	6
1.2.	Ambito del sistema	6
1.3.	Obiettivi e criteri di successo del progetto	7
1.4.	Definizioni, acronimi e abbreviazioni.....	7
1.5.	Riferimenti.....	8
1.6.	Sintesi	8
2.	Situazione corrente.....	9
3.	Sistema Proposto.....	10
3.1	Panoramica generale	10
3.2	Requisiti funzionali	11
3.3	Requisiti non funzionali e vincoli.....	16
3.3.1	Usabilità.....	16
3.3.2	Affidabilità.....	16
3.3.3	Prestazioni.....	17
3.3.4	Compatibilità.....	18
3.3.5	Implementazione	18
3.3.6	Interfaccia	18
3.3.7	Packaging.....	19
3.3.8	Legale	19
3.4	Modelli di sistema.....	20
3.4.1	Scenari	20
S. 1	Inserimento di un voto per una verifica	20
S. 2	Inserimento attività e assegnazione di compiti a casa	21
S.3	Gestione delle Assenze, Ritardi e giustifiche.....	21
S. 4	Prenotazione di un colloquio con un insegnante.....	22
S. 5	Invio di comunicazioni scuola-famiglia	23
S. 6	Aggiornamento dei dati personali	23
S. 7	Creazione Ticket (Genitore).....	24
S. 8	Professore firma l'ora.....	25
S. 9	Pubblicazione voti scrutinio.....	25
S. 10	Registrazione di un nuovo addetto alla segreteria.....	26
S. 11	Orario lezioni	26
S.12	Inserimento di un nuovo istituto alla piattaforma.....	27
S.13	Professore effettua una supplenza	27
S.14	Visualizzazione della pagina di "Aiuto"	28

	Ingegneria del Software	Pagina 3 di 140
--	-------------------------	-----------------

S.15 Recupero della password dimenticata	28
S.16 Visualizzazione delle attività svolte in classe	29
S.17 Visualizzazione delle valutazioni	30
S.18 Visualizzazione informazioni di orientamento in uscita	30
S.19 Risultati scrutini studenti	31
S.20 Visualizzazione Note Disciplinari.....	31
S.21 Inserire orari di ricevimento e visualizzare appuntamenti	32
S.22 Aggiunta nuovo figlio ad account Genitore.....	33
S.23 Assegnazione classi e abilitazione Account Professore Coordinatore	34
3.4.2 Modello dei casi d'uso	35
UC. 1 Autenticazione	35
U1.1 Autenticazione Fallita.....	36
UC. 2 Primo Login.....	37
UC. 2.1 Password Debole.....	37
UC. 2.2 Password differenti.....	38
UC. 3 Dati Mancanti	39
UC. 4 Creazione di una comunicazione.....	40
UC. 5 Compilazione errata.....	41
UC. 6 Modifica dettagli profilo	42
UC. 7 Firma dell'ora.....	43
UC. 8 Gestione delle valutazioni di una verifica	44
UC. 8.1 Voto fuori scala	45
UC. 9 Creazione e assegnazione di un nuovo compito.....	46
UC. 10 Consultazione e gestione del compito da parte degli studenti.....	47
UC. 10.1 Dimensione eccessiva file.....	48
UC. 11 Registrazione dei ritardi e assenze per la classe	49
UC.12 Consultazione delle assenze da parte di genitori e studenti.....	50
UC. 13 Prenotazione di un colloquio con un Professore.....	51
UC13.1 Slot ricevimento non più disponibile.....	52
UC. 14 Creazione Ticket	53
UC. 15 Visionare un Ticket	54
UC. 16 Risolvere un Ticket	54
UC. 17 Visionare un Ticket risolto	55
UC. 18 Pubblicazione voto scrutinio.....	56
UC. 19 Errore nella lettura del file.....	57
UC. 20 Registrazione di nuovi utenti.....	58
UC. 21 Aggiornamento dell'orario scolastico.....	59
UC. 22 Gestione delle assenze per malattia	60

UC. 23 Visualizzazione della media scolastica	61
UC. 24 Inserimento di un nuovo istituto	62
UC. 25 Inserimento nuovo account Segreteria	63
UC. 26 Gestione supplenza.....	64
UC. 27 Login Gestore Scuole	65
UC. 28 Visualizzazione pagina aiuto	66
UC. 29 Password dimenticata.....	67
UC. 30 Informazioni su attività svolte di una materia.....	68
UC. 31 Visualizzazioni andamento di una materia.....	69
UC. 32 Visualizzazione sezione orientamento	70
UC. 33 Visualizzazione informazioni anno scolastico precedente.....	71
UC. 34 Visualizzazione orario lezioni	72
UC. 35 Visualizzazione risultati degli scrutini.....	73
UC. 36 Visualizzazione avvisi studenti	74
UC. 37 Visualizzazione note disciplinari.....	75
UC. 38 Inserimento orari di ricevimento	76
UC. 39 Visualizzazione appuntamenti di ricevimento.....	77
UC. 40 Creazione e inserimento di nuove attività	78
UC. 41 Visualizzazione allegati e commenti all'assegno.....	79
UC. 42 Inserimento note disciplinari.....	80
UC. 43 Aggiungere figli ad account genitore.....	81
UC. 44 Assegnare una o più classi ad un professore.....	82
UC. 45 Spostare uno studente ad un'altra classe dello stesso istituto	83
UC. 46 Visualizzazione degli orari di tutte le classi	84
Visione di insieme dei casi d'uso	85
3.4.3 Modello degli oggetti	86
3.4.4 Modello dinamico	98
6.4.5 Interfaccia utente	117
Mock-up Studente e Genitore	120
Mock-up Professore	126
Mock-up Gestore scuole	131
Mock-up Segreteria	133
4. Glossario	140

1. Introduzione

1.1. Scopo del Sistema

Il sistema AstroMark è concepito per offrire una piattaforma open-source dedicata alla gestione della didattica nelle scuole secondarie di secondo grado. L'obiettivo principale è quello di fornire un'alternativa economicamente sostenibile e tecnologicamente avanzata alle piattaforme commerciali attualmente dominanti nel mercato, come Argo e ClasseViva. Queste piattaforme esistenti sono spesso caratterizzate da costi elevati e da una notevole difficoltà nel passare a soluzioni alternative, il che limita le opzioni per le scuole.

AstroMark intende affrontare questi problemi offrendo una piattaforma flessibile e personalizzabile che permette una gestione semplificata delle funzioni scolastiche. In particolare, il sistema dovrà integrare funzionalità per la registrazione delle presenze, la gestione dei voti, le comunicazioni tra scuola e famiglia e, soprattutto, una sezione dedicata all'orientamento degli studenti, che rappresenta una lacuna significativa nelle offerte attuali.

Sarà progettato per essere accessibile anche a utenti con limitate competenze informatiche, come genitori e docenti, garantendo un'interfaccia intuitiva e user-friendly.

1.2. Ambito del sistema

AstroMark si rivolge specificamente alle scuole secondarie di secondo grado, con l'intento di rivoluzionare la gestione delle attività scolastiche e di promuovere l'orientamento tra gli studenti. Inoltre, la piattaforma sarà progettata per garantire una gestione semplice ed economica delle infrastrutture scolastiche, permettendo alle scuole di adottarla e gestirla in modo autonomo, oppure di ricorrere a pacchetti di hosting a pagamento forniti dai partner del progetto.

Sarà compatibile con i principali servizi di cloud computing, consentendo alle scuole di sfruttare le potenzialità delle tecnologie moderne, come il backup automatico per il database e le reti di distribuzione dei contenuti (CDN), per garantire un sistema più affidabile e performante.

Con una architettura scalabile, AstroMark sarà in grado di adattarsi alle esigenze crescenti delle istituzioni scolastiche, garantendo un'implementazione fluida e un'esperienza utente ottimale.

1.3. Obiettivi e criteri di successo del progetto

Gli obiettivi principali del progetto **AstroMark** includono la creazione di una piattaforma educativa economica e altamente flessibile, in grado di soddisfare le esigenze specifiche delle scuole secondarie di secondo grado.

La piattaforma non solo deve sostituire le soluzioni commerciali esistenti, ma deve anche innovare e migliorare l'esperienza utente, offrendo funzionalità avanzate e una gestione intuitiva. Sarà importante che il sistema offra strumenti pratici per aiutare gli studenti a prendere decisioni informate riguardo il loro futuro, sia in ambito formativo che professionale. Inoltre, la facilità d'uso sarà un indicatore chiave del successo del progetto; quindi, la soddisfazione degli utenti sarà monitorata attraverso feedback diretti. I criteri di successo comprenderanno l'adozione della piattaforma da parte di un numero crescente di scuole, la riduzione dei costi operativi rispetto alle piattaforme concorrenti, e l'efficacia delle funzionalità di analisi della media implementate. L'obiettivo finale è garantire che **AstroMark** diventi un punto di riferimento nel panorama educativo italiano, supportando le scuole nel fornire un'istruzione di qualità e preparare gli studenti al loro futuro.

1.4. Definizioni, acronimi e abbreviazioni

Di seguito è fornito un elenco degli acronimi, abbreviazioni con le relative definizioni utilizzati in questo documento:

Termino	Definizione
FR	Requisito funzionale
NFR	Requisito non funzionale
C	Vincolo
S	Scenario
DBMS	Database management system
CDN	Content Delivery Network
UC	Caso d'uso
M	Mock-up
DB	Database
NP	Non presente
NA	Non applicabile
JDK	Java Development Kit
Priorità: alta	Funzionalità da implementare dalla prima versione.
Priorità: media	Funzionalità desiderata dalla prima versione ma rinviabile.
Priorità: bassa	Funzionalità non urgente e non richiesta nelle prime versioni.

1.5. Riferimenti

Il presente progetto si basa sull'analisi e il confronto con piattaforme di gestione della didattica già consolidate e affermate nel settore, le quali hanno dimostrato notevole efficacia. Tra queste, un punto di riferimento significativo è rappresentato dalle soluzioni sviluppate da Argo per la gestione della didattica.

Di seguito si presenta un elenco dei documenti chiave del progetto a cui si fa esplicito riferimento:

- **Problem Statement:** Documento che definisce i problemi principali che il progetto intende affrontare e risolvere.

Oltre ai documenti del progetto, si fa riferimento ad opere di letteratura tecnica che hanno contribuito allo sviluppo metodologico e concettuale di questo lavoro:

- ***Object-Oriented Software Engineering Using UML, Patterns, and Java™ Third Edition Bernd Bruegge & Allen H. Dutoit***

1.6. Sintesi

AstroMark si propone di trasformare il settore della gestione scolastica in Italia, offrendo una piattaforma open-source pensata per le scuole secondarie di secondo grado.

Le attuali piattaforme di gestione come Argo e ClasseViva presentano molte limitazioni, tra cui costi elevati, interfacce obsolete e una scarsa attenzione all'orientamento, una necessità sempre più importante per gli studenti. AstroMark affronta queste sfide fornendo una soluzione moderna e scalabile, progettata per soddisfare le esigenze specifiche delle scuole e degli studenti.

Con un'interfaccia intuitiva e accessibile, AstroMark garantirà che anche gli utenti meno esperti possano navigare facilmente tra le diverse funzionalità del sistema.

La piattaforma sarà progettata per essere implementata e gestita autonomamente dalle scuole, offrendo anche opzioni di hosting a basso costo per garantire un'implementazione senza intoppi. Sfruttando le tecnologie cloud e le tecniche moderne di scalabilità, AstroMark rappresenta un'innovazione significativa nel panorama educativo, migliorando non solo l'efficienza operativa delle scuole, ma anche l'esperienza complessiva degli studenti.

2. Situazione corrente

Attualmente, il mercato delle piattaforme di gestione della didattica in Italia è dominato da soluzioni consolidate come Argo e ClasseViva. Queste piattaforme, sebbene ampiamente utilizzate, presentano numerosi problemi che limitano la loro efficacia e accessibilità. In particolare, entrambe le applicazioni richiedono costi di licenza elevati, con pacchetti che non sempre sono inclusi nel prezzo base. Ad esempio, il costo di una singola licenza per ClasseViva è di 1.220 €, mentre un pacchetto completo per una scuola di medie dimensioni su Argo può superare i 4.000 €. Tali spese possono rappresentare un onere significativo per molte istituzioni scolastiche, soprattutto quelle con budget limitati.

Oltre ai costi, le tecnologie utilizzate da queste piattaforme sono frequentemente percepite come obsolete, con interfacce che non sempre rispondono agli standard moderni di usabilità e accessibilità. Sebbene siano stati recentemente introdotti miglioramenti, come nuove applicazioni Android sviluppate in Flutter, molti aspetti delle piattaforme rimangono ancorati a sistemi legacy, rendendo l'esperienza utente poco soddisfacente. Inoltre, le attuali soluzioni non offrono una sezione dedicata all'orientamento degli studenti, un'area cruciale per il loro sviluppo accademico e professionale.

	Ingegneria del Software	Pagina 9 di 140
--	-------------------------	-----------------

3. Sistema Proposto

3.1 Panoramica generale

La situazione attuale del mercato educativo evidenzia la necessità di una piattaforma innovativa come **AstroMark**. Sebbene Argo e ClasseViva continuino a servire un numero significativo di istituzioni, la loro difficoltà nell'adattarsi tempestivamente ai cambiamenti tecnologici e alle nuove esigenze degli utenti sta creando opportunità per l'emergere di soluzioni alternative. AstroMark è progettata per colmare queste lacune, offrendo una piattaforma open-source che non solo riduce i costi per le scuole, ma introduce anche un'interfaccia utente intuitiva e accessibile.

Il sistema si propone di integrare funzionalità avanzate di gestione scolastica, quali la registrazione delle presenze e la gestione dei voti, insieme a strumenti di orientamento personalizzati per gli studenti. Questa combinazione di funzionalità rappresenta un valore aggiunto significativo rispetto alle piattaforme esistenti, sottolineando l'importanza di supportare gli studenti nelle loro scelte future.

La possibilità di un'adozione autonoma del sistema, unita a pacchetti di hosting a basso costo, rende AstroMark una soluzione praticabile per le scuole italiane che desiderano migliorare la loro offerta educativa e rispondere efficacemente alle sfide del futuro.

3.2 Requisiti funzionali

Il sistema di gestione della didattica **AstroMark** dovrà avere le seguenti funzionalità in base alla tipologia di utente:

Utente non loggato:

FR1. (priorità: alta)

Visualizzare la home page del sito contenente informazioni sulla piattaforma stessa.

FR2. (priorità: alta)

Visualizzare la pagina di login.

FR3. (priorità: alta)

Visualizzare la pagina di aiuto con informazioni per contattare l'assistenza via e-mail.

Utente registrato:

FR4. (priorità: alta)

Visualizzare una dashboard di riepilogo con elementi grafici accattivanti.

FR5. (priorità: bassa)

Recuperare la password dimenticata.

FR6. (priorità: media)

Modificare i dati di contatto e la password di accesso.

FR7. (priorità: media)

Visualizzare e modificare i dati anagrafici (nome, cognome, sesso, indirizzo di residenza, numero di telefono, codice fiscale e data di nascita) dove previsto (es. indirizzo di residenza).

Requisiti comuni a Genitore e Studente:

FR8. (priorità: alta)

Visualizzare l'assegno suddiviso per materia e data.

FR9. (priorità: alta)

Visualizzare i giorni di assenza, ritardi ed il totale delle ore di assenza.

FR10. (priorità: alta)

Visualizzare le attività svolte in classe suddivise per materia e data.

FR11. (priorità: alta)

Visualizzare l'elenco dei voti suddivisi per tipologia, materia e data.

	Ingegneria del Software	Pagina 11 di 140
--	-------------------------	------------------

FR12. (priorità: bassa)

Visualizzare una pagina di riepilogo della media suddivisa per materia con stima dei crediti se lo studente frequenta la III, IV o V superiore.

FR13. (priorità: media)

Visualizzare la pagina di orientamento in uscita.

FR14. (priorità: media)

Se presente nello storico, scegliere l'anno scolastico di riferimento per visualizzare le stesse informazioni dell'anno corrente, ad esclusione delle funzionalità specifiche all'anno corrente, anche per il precedente anno.

FR15. (priorità: alta)

Visualizzare l'orario delle lezioni con l'informazione dei professori per ogni disciplina.

FR16. (priorità: alta)

Visualizzare il risultato degli scrutini.

FR17. (priorità: alta)

Visualizzare avvisi studenti.

Genitore:

FR18. (priorità: alta)

Utilizzare la sezione per prenotare il ricevimento con i professori della classe dei/delle figli/e.

FR19. (priorità: alta)

Giustificare assenze e ritardi.

FR20. (priorità: alta)

Prendere visione delle note disciplinari.

FR21. (priorità: alta)

Selezionare, se si hanno più figli, il figlio di riferimento.

FR22. (priorità: alta)

Creare ticket con la segreteria.

FR23. (priorità: alta)

Interagire con i ticket aperti scrivendo messaggi testuali.

	Ingegneria del Software	Pagina 12 di 140
--	-------------------------	------------------

Studente:

FR24. (priorità: alta)

Interagire, se previsto dal docente, con il post dell'assegno tramite la sezione commenti, allegando se necessario i file richiesti.

Professore

FR25. (priorità: alta)

Firmare l'ora prevista dall'orario della giornata corrente o delle precedenti.

FR26. (priorità: alta)

Firmare l'ora di una materia o classe non prevista dall'orario come supplenza.

FR27. (priorità: media)

Inserire e confermare orari di disponibilità per il ricevimento.

FR28. (priorità: alta)

Visualizzare appuntamenti di ricevimento con i genitori.

FR29. (priorità: alta)

Compilare l'appello segnando eventuali ritardi e assenze.

FR30. (priorità: alta)

Inserire, rimuovere e modificare avvisi per la classe.

FR31. (priorità: alta)

Inserire e visualizzare compiti assegnati aggiungendo una data di scadenza.

FR32. (priorità: alta)

Inserire attività svolte in classe per la data selezionata.

FR33. (priorità: alta)

Richiedere allegati all'assegno e interagire con gli studenti tramite commenti.

FR34. (priorità: alta)

Visualizzare allegati e commenti all'assegno.

FR35. (priorità: alta)

Inserire voti aggiungendo dettagli come, ad esempio, una motivazione.

FR36. (priorità: alta)

Inserire note disciplinari per singolo studente.

FR37. (priorità: alta)

Creare ticket con la segreteria specificando il motivo.

FR38. (priorità: alta)

Interagire con i ticket aperti scrivendo messaggi testuali.

	Ingegneria del Software	Pagina 13 di 140
--	-------------------------	------------------

In aggiunta, il **Professore coordinatore** potrà:

FR39. (priorità: bassa)

Inserire voti scrutinio per ogni studente della classe e per ogni materia del piano di formazione.

Segreteria

FR40. (priorità: media)

Creare o rimuovere account segreteria, se abilitato.

FR41. (priorità: alta)

Creare o rimuovere account studente.

FR42. (priorità: alta)

Creare o rimuovere account genitore.

FR43. (priorità: bassa)

Aggiungere nuovi figli ad un account genitore.

FR44. (priorità: media)

Creare o rimuovere account professore.

FR45. (priorità: alta)

Assegnare una o più classi ad un professore

FR46. (priorità: bassa)

Inserire l'elenco studenti di una classe da file CSV o JSON e da interfaccia web.

FR47. (priorità: bassa)

Inserire l'elenco genitori di una classe da file CSV o JSON e da interfaccia web.

FR48. (priorità: bassa)

Spostare uno studente ad un'altra classe dello stesso istituto.

FR49. (priorità: alta)

Inserire l'orario di una classe scelta con l'informazione dei professori assegnati.

FR50. (priorità: alta)

Abilitare account professore coordinatore per una o più classi scelte.

FR51. (priorità: alta)

Rispondere alle richieste di assistenza via ticket.

FR52. (priorità: media)

Visualizzare gli orari di tutte le classi dell'istituto.

	Ingegneria del Software	Pagina 14 di 140
--	-------------------------	------------------

Gestore scuole AstroMark

FR53. (priorità: bassa)

Visualizzare un pannello per la gestione delle scuole, inserire e rimuovere scuole dalla piattaforma.

FR54. (priorità: bassa)

Aggiungere e rimuovere account con privilegio di segreteria e, se necessario, procedere all'invio di credenziali per il primo accesso.

FR55. (priorità: bassa)

Visualizzare dettagli di contatto per gli account Segreteria scolastica.

	Ingegneria del Software	Pagina 15 di 140
--	-------------------------	------------------

3.3 Requisiti non funzionali e vincoli

I requisiti non funzionali e i vincoli sono stati suddivisi rispetto al documento di problem statement in categorie quali: usabilità, affidabilità, prestazioni, interfaccia, packaging, legale, affidabilità, compatibilità e implementazione.

3.3.1 Usabilità

- **NFR3 (priorità: bassa):**

Il sito web dovrà essere accessibile anche a utenti ipovedenti con un punteggio ≥ 70 per il test di accessibilità Lighthouse. Verranno utilizzati strumenti come JAWS per verificare l'accessibilità da tastiera e la corretta gestione dei contrasti.

- **NFR14 (priorità: media):**

Considerato il target di utenti, abituati alla piattaforma Argo la user experience dovrà ispirarsi all'interfaccia web di Argo DiUp per i docenti e segreteria e all'app mobile per l'interfaccia lato studente e genitore. Verranno condotte delle sessioni di usability testing con utenti rappresentativi del target per valutare l'intuitività dell'interfaccia e identificare eventuali aree di miglioramento.

- **C7:**

L'interfaccia grafica dovrà essere realizzata completamente in italiano.

3.3.2 Affidabilità

- **NFR2 (priorità: media):**

Tutte le comunicazioni tra il client e il server dovranno essere criptate utilizzando il protocollo TLS 1.3, con certificati SSL, per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni trasmesse.

- **NFR7 (priorità: media):**

La piattaforma dovrà funzionare correttamente con scuole fino a 1500 studenti.

- **NFR8 (priorità: alta):**

Dovranno essere implementati meccanismi di protezione contro le vulnerabilità web più comuni, come SQL injection e cross-site scripting (XSS), per prevenire attacchi informatici e garantire la sicurezza dei dati e delle operazioni all'interno del sistema.

- **NFR9 (priorità: alta):**

Ogni utente potrà accedere solo alle sezioni per cui possiede i permessi appropriati, implementando una rigorosa gestione dei permessi di accesso e delle autorizzazioni.

	Ingegneria del Software	Pagina 16 di 140
--	-------------------------	------------------

- **NFR10 (priorità: alta):**

Le credenziali di accesso degli utenti dovranno essere memorizzate in modo sicuro nel database, utilizzando algoritmi di hashing come SHA-512, per garantire che non possano essere decodificate.

- **NFR11 (priorità: media):**

I tempi di risposta in esercizio, con un carico del 50% sui server, non dovranno superare i 2 secondi per le operazioni che non prevedono accesso al database e 4 secondi per le restanti operazioni. Dovranno essere implementati dei meccanismi di caching e ottimizzazione delle query al database per migliorare le prestazioni.

- **NFR12 (priorità: alta):**

Eventuali anomalie nel sistema dovranno essere registrate su log file con il massimo livello di dettaglio e comunicate, ove necessario, in forma semplificata all'utente. e verranno implementate delle procedure di backup regolari dei dati.

- **NFR13 (priorità: bassa):**

La piattaforma dovrà essere accessibile se il servizio di hosting scelto è uno dei pacchetti messi a disposizione per le scuole, con un uptime del 99% e con la manutenzione prevista esclusivamente nelle fasce orarie notturne.

- **C5:**

Il front-end e back-end dovranno essere separati per contribuisce alla stabilità e manutenibilità dell'applicazione, permettendo aggiornamenti indipendenti delle diverse componenti.

3.3.3 Prestazioni

- **NFR4 (priorità: media):**

Il sito web dovrà essere responsivo e ottenere uno score Lighthouse ≥ 50 . Verranno ottimizzate le immagini, minimizzato il codice JavaScript e CSS, e implementate tecniche di lazy loading per migliorare i tempi di caricamento delle pagine. Si dovrà utilizzare un Content Delivery Network (CDN) per distribuire i contenuti statici e ridurre la latenza.

- **NFR15 (priorità: bassa):**

Dovranno essere implementate tecniche di caching tramite utilizzo di CDN per ridurre il carico sul database e migliorare i tempi di risposta. Si dovranno configurare delle politiche di caching appropriate per i diversi tipi di contenuti.

	Ingegneria del Software	Pagina 17 di 140
--	-------------------------	------------------

3.3.4 Compatibilità

- **NFR1 (priorità: alta):**

AstroMark dovrà essere accessibile tramite browser Chrome, Edge, Chrome for Android e Firefox nelle versioni stabili ≥ 120 . Verranno effettuati dei test di compatibilità su diverse versioni dei browser e su dispositivi con diverse configurazioni hardware.

- **NFR5 (priorità: media):**

Il sito dovrà essere ottimizzato per schermi con una risoluzione minima di 1366x768 pixel e per dispositivi mobili. Dovranno essere utilizzati emulatori e dispositivi reali per testare la responsività dell'interfaccia.

3.3.5 Implementazione

- **NFR6 (priorità: alta):**

Il tracciamento dell'utente con tool di terze parti (es. Google Analytics) deve essere limitato al solo fine tecnico per il corretto funzionamento della piattaforma. Verranno implementate delle misure per garantire la privacy degli utenti, come l'anonymizzazione dei dati e la possibilità di disabilitare il tracciamento.

- **C1:**

Dovranno essere adottati come linguaggi di implementazione Java e JavaScript oppure Java e TypeScript essendo ampiamente utilizzati per la realizzazione di webapp.

- **C3:**

Dovrà essere usato Git per il version control per permettere una gestione efficace delle modifiche al codice sorgente, migliorando la collaborazione tra sviluppatori.

- **C6:**

Dovrà essere utilizzato un database relazionale o non relazionale.

3.3.6 Interfaccia

- **C8:**

L'integrazione con l'API di AstroMark AI dovrà permettere di ottenere ulteriori dati sull'elaborazione dei compiti assegnati e sull'orientamento.

	Ingegneria del Software	Pagina 18 di 140
--	-------------------------	------------------

3.3.7 Packaging

- **C2:**
La distribuzione dell'applicazione dovrà essere in formato JAR o WAR, rendendo l'installazione e il deployment più semplici su ambienti server compatibili con Java.
- **C4:**
L'installazione del sistema potrà essere effettuata autonomamente attraverso la versione open-source su GitHub, oppure con il supporto della squadra di assistenza, rendendo l'applicazione accessibile e usabile da utenti con diverse competenze tecniche.

3.3.8 Legale

- **C9:**
La piattaforma dovrà essere conforme alla normativa GDPR con un'attenzione particolare alla protezione dei dati personali, la gestione sicura delle sessioni e dei cookie.
- **C10:**
Il nucleo della piattaforma sarà rilasciato con licenza AGPL-3.0 (Afferro General Public License). Questa licenza richiede che, se il software viene modificato e utilizzato per fornire un servizio tramite rete, anche quelle modifiche devono essere rese pubblicamente disponibili. Ciò garantisce che il codice rimanga aperto e accessibile a tutti, promuovendo la trasparenza e la collaborazione, proteggendo al contempo i contributi degli sviluppatori dal rischio che il codice venga reso proprietario senza condividere le modifiche.

	Ingegneria del Software	Pagina 19 di 140
--	-------------------------	------------------

3.4 Modelli di sistema

3.4.1 Scenari

AstroMark è una piattaforma flessibile, progettata per adattarsi alle diverse esigenze di studenti, genitori, docenti, segreteria e amministratori.

Gli scenari d'uso offrono un'anticipazione delle potenzialità dell'applicazione, basandosi su un'analisi approfondita delle attuali pratiche del settore.

S. 1 Inserimento di un voto per una verifica

L'insegnante di fisica, Giulia, accede alla piattaforma utilizzando le credenziali istituzionali con nome utente: "giulia.rossi", password: "Z93\OqE>6E49", codice scuola: "SS1275", per autenticarsi. Una volta autenticata, si dirige verso la sezione "seleziona la classe" e sceglie la classe VC naviga verso la sezione "Gestione Valutazioni", dove e sceglie la data del 22/10/2024 in cui si è svolta la prova. La piattaforma presenta una tabella interattiva personalizzata con i nomi degli studenti e le celle destinate all'inserimento dei voti numerici.

Per ogni studente, Giulia assegna un voto corrispondente, ad esempio un 7 su 10, e ha la possibilità di inserire commenti individuali per ciascuno. Questi commenti permettono a Giulia di fornire osservazioni specifiche, come punti di forza, aree di miglioramento o note particolari sull'andamento dello studente nella prova.

Una volta completata l'immissione dei voti e dei commenti, Giulia effettua una revisione complessiva per assicurarsi dell'accuratezza dei dati e correggere eventuali errori. Soddisfatta del risultato, conferma e clicca su "Pubblica". I risultati della valutazione sono quindi resi immediatamente visibili agli studenti e ai genitori, i quali possono accedere al registro elettronico per consultare i voti e i commenti tramite le proprie credenziali.

Andrea, studente della classe VC, accede successivamente al registro elettronico per verificare l'esito dell'ultima verifica di fisica e monitorare il suo rendimento complessivo. Utilizzando le proprie credenziali nome utente: "andrea.romano", password: "2B7Qhf46JY?-", codice scuola = "SS1275". Andrea naviga fino alla sezione "Voti" della piattaforma, selezionando la materia "Fisica" dal menu a tendina e impostando la data della verifica tramite il selettore di date. Una volta applicati i filtri, Andrea visualizza il voto ottenuto nella verifica insieme alla media attuale della materia, sia scritta che orale.

Il sistema, gli mostra anche un grafico sull'andamento generale della sua media, fornendogli una panoramica dei suoi progressi.

	Ingegneria del Software	Pagina 20 di 140
--	-------------------------	------------------

Questo approccio consente ad Andrea di monitorare non solo il risultato della singola verifica, ma anche la sua evoluzione scolastica nel tempo.

Analogamente, i genitori di Andrea possono accedere alla stessa sezione, utilizzando le proprie credenziali per monitorare l'andamento scolastico del figlio.

S. 2 Inserimento attività e assegnazione di compiti a casa

Il docente di filosofia Marco, autenticatosi tramite le proprie credenziali istituzionali, accede all'interfaccia web della piattaforma AstroMark e naviga verso la sezione dedicata alla gestione delle attività svolte in classe. Nella barra laterale a sinistra, Marco clicca sull'icona "Gestione Attività", che lo indirizza a una schermata divisa in due sezioni principali: a sinistra può inserire le attività svolte durante la lezione, mentre a destra può assegnare i compiti agli studenti. Nella parte sinistra del modulo, Marco inserisce una descrizione dettagliata delle attività che sono state svolte durante la lezione del giorno. Ad esempio, può indicare gli argomenti trattati, le discussioni svolte in classe e gli obiettivi educativi raggiunti. Dopo aver descritto le attività, Marco seleziona la data della lezione in modo che gli studenti possano facilmente associare le attività svolte al giorno specifico. Nella parte destra del modulo, Marco ha la possibilità di assegnare un compito agli studenti. Inserisce il titolo del compito e fornisce una descrizione dettagliata delle attività richieste, specificando gli obiettivi e le modalità di svolgimento. Inoltre, può impostare una data di scadenza per il compito, che gli studenti dovranno rispettare. Una volta completato il modulo, Marco rivede tutte le informazioni inserite per assicurarsi che siano corrette. Soddisfatto, conferma e clicca su "Assegna". Il sistema registra automaticamente le attività svolte e i compiti assegnati e li associa alla classe IIA. Gli studenti della classe possono quindi accedere alla piattaforma per visualizzare sia le attività svolte in classe che i compiti assegnati. Gli studenti hanno la possibilità di caricare allegati (come documenti, file di testo o immagini) come parte della consegna dei compiti. Inoltre, possono aggiungere commenti ai compiti, per esempio, per chiarire dubbi o fornire spiegazioni aggiuntive sul lavoro svolto.

S.3 Gestione delle Assenze, Ritardi e giustifiche

Il docente di latino, Giulio, accede alla piattaforma AstroMark utilizzando le proprie credenziali istituzionali ovvero nome utente: "gulio.rossi", password: "YQg)079OyPf", codice scuola: "SS12545", per gestire le presenze degli studenti della classe VC. Dopo l'autenticazione, Giulio si dirige alla sezione "Gestione Assenze e Ritardi", dove seleziona la classe VC dall'elenco delle classi a lui assegnate. L'interfaccia della piattaforma presenta una tabella interattiva che elenca gli studenti della classe, offrendo per ciascuno di essi la possibilità di registrare l'assenza o il ritardo. Giulio, trovandosi a dover registrare l'assenza dello studente "Giorgio Bianchi", seleziona l'opzione

	Ingegneria del Software	Pagina 21 di 140
--	-------------------------	------------------

"Assente" accanto al nome dell'alunno interessato. In caso di ritardo, invece, utilizza l'opzione "Ritardo", completando anche l'inserimento dell'orario di ingresso in un campo dedicato e specificando, tramite una checkbox, se il ritardo è giustificato.

Dopo aver inserito i dati di presenze e ritardi, Giulio ha la possibilità di verificare l'accuratezza delle registrazioni tramite una revisione del registro prima di procedere alla conferma. Il sistema aggiorna quindi automaticamente il registro della classe VC, rendendo i dati disponibili per la consultazione di tutti gli utenti autorizzati, inclusi altri docenti della classe, genitori e studenti.

Successivamente, i genitori di Giorgio, uno studente della classe VC che è stato assente per diverse settimane a causa di una malattia, accedono alla piattaforma AstroMark con le loro credenziali personali (nome utente: "marco.bianchi", password: "iHI9[AH85&8", codice: "SS12545") Dopo essersi autenticati, navigano nella sezione "Giustificazioni Assenze" e selezionano il profilo di Giorgio per visionare l'elenco dettagliato delle sue assenze.

I genitori, trovando le date corrispondenti al periodo di assenza di Giorgio cioè dal 12/10 al 20/10, le selezionano e inseriscono una giustificazione nel campo apposito, specificando che l'assenza prolungata è dovuta a una malattia. Dopo aver verificato la correttezza delle informazioni inserite, confermano la giustificazione cliccando sul tasto "Giustifica". Il sistema aggiorna automaticamente lo stato delle assenze di Giorgio contrassegnandole come "Giustificate".

S. 4 Prenotazione di un colloquio con un insegnante

lolanda, madre di uno studente della classe IIIB, con l'obiettivo di fissare un colloquio con un docente, accede alla piattaforma e si dirige verso la sezione dedicata agli appuntamenti.

Selezionato il docente di suo interesse, il sistema presenta un calendario interattivo che visualizza chiaramente gli orari disponibili per il colloquio.

lolanda può così valutare con precisione gli slot temporali liberi e scegliere quello che meglio si adatta alle sue esigenze. Una volta selezionata la data e l'ora preferite, la prenotazione viene confermata con un semplice clic.

Per una maggiore flessibilità, la piattaforma consente a lolanda di visualizzare e, se necessario, annullare la prenotazione in qualsiasi momento, fino all'orario stabilito per l'incontro.

Questa funzionalità permette ai genitori di gestire in autonomia la propria agenda, ottimizzando i tempi e facilitando la comunicazione con i docenti.

S. 5 Invio di comunicazioni scuola-famiglia

Il professore di italiano Rosario di VB non potrà essere presente nei giorni 30/10/2024 e 31/10/2024 poiché malato. Vuole assicurarsi che tutti i genitori e studenti siano informati. Per farlo, si collega alla piattaforma del registro elettronico e si autentica con il proprio nome utente, la propria password e il codice della scuola. Ora si trova nella sua homepage e si dirige verso la sezione "Classi" semplicemente cliccandoci su. Una volta selezionata la classe, Rosario apre la sezione dedicata alla creazione di un nuovo avviso e inserisce il titolo "Comunicazione annullamento lezioni di Italiano" e inserisce anche una descrizione sul motivo dell'annullamento ovvero la sua malattia. Concluso il messaggio, Rosario lo trasmette cliccando su "Pubblica". Rosario capisce che tutto ha avuto successo grazie ad un avviso che lo informa sull'esito. Il sistema distribuisce quindi la comunicazione a tutti i genitori e gli studenti coinvolti. Preoccupati dalla mancata risposta alla consegna dei compiti assegnati, Piero uno studente di VB, decide di consultare la sezione avvisi della piattaforma.

Piero accede alla piattaforma tramite le sue credenziali "piero.santoro", "SS12345", "roiewjejoH\$@25" e naviga verso la sezione avvisi cliccando sull'icona della campanella. Con stupore Piero apprende la notizia della malattia del professore dall'avviso pubblicato da Rosario. Piero quindi non avendo ancora svolto tutti i compiti e avendo una verifica il giorno successivo si concentra nello svolgere e consegnare l'assegno di Arte.

S. 6 Aggiornamento dei dati personali

Sara, mamma di Federica, ha cambiato il suo indirizzo mail personale e desidera utilizzare quest'ultimo per ricevere le varie comunicazioni relative alla scuola di sua figlia, ad esempio, le informazioni sulla corretta iscrizione ai vari anni scolastici. Per fare ciò, decide di aggiornare i dati del suo profilo sul registro elettronico.

Accedendo alla piattaforma con il proprio nome utente e la sua password Sara si dirige verso la sezione "Profilo" che riconosce subito grazie all'icona delle impostazioni del profilo. Qui trova un riepilogo completo delle sue informazioni personali come i dati anagrafici (nome, cognome, sesso, indirizzo di residenza, numero di telefono, codice fiscale e data di nascita) ed anche l'indirizzo e-mail attualmente associato al suo account. Con un semplice clic sull'area modifica, apre la sezione dedicata alla modifica dei dati di contatto. Sara inserisce la nuova password nel campo sottotitolo proprio "Password", assicurandosi di scriverlo correttamente. Una volta effettuata la modifica, procede a salvare le nuove informazioni cliccando sull'area "Salva". A questo punto Sara vede la schermata contenente i suoi dati ma la sua password è stata modificata. Il sistema ha infatti in modo rapido ed efficiente aggiornato i dati del profilo di Sara.

	Ingegneria del Software	Pagina 23 di 140
--	-------------------------	------------------

S. 7 Creazione Ticket (Genitore)

Giampaolo, membro del personale amministrativo della scuola, accede alla piattaforma per gestire le richieste degli utenti, utilizzando le proprie credenziali per autenticarsi ("giampaolo.carlo", "75/GsCAE2EZ-", SS12345). Dopo l'accesso, si dirige verso la sezione dedicata ai "Ticket", dove visualizza l'elenco delle segnalazioni aperte inviate dagli utenti, che comprendono docenti, genitori e studenti. Tra le varie segnalazioni, Giampaolo individua quella che richiede la sua attenzione immediata. Cliccando sul ticket, accede ad una schermata dettagliata che riporta tutte le informazioni necessarie, come data di apertura, mittente, categoria del problema e descrizione dettagliata, che gli permettono di valutare la richiesta.

Nel frattempo, Marco, genitore di Girolamo, ha avuto di recente un problema, accorgendosi che il figlio non è stato assegnato alla nuova classe IIB. Per risolvere la situazione, Marco accede alla sua area personale sulla piattaforma, autenticandosi con le proprie credenziali. Nell'area riservata, individua il pulsante "Apri una segnalazione" e lo seleziona per accedere a un modulo di segnalazione. Questo modulo, simile a un'e-mail, offre a Marco un'area per specificare la categoria del problema e una sezione più ampia per descrivere il problema in dettaglio.

Qui Marco scrive di aspettarsi di trovare suo figlio assegnato alla IIB, fornendo tutte le informazioni utili descritte con un breve testo. Dopo aver completato la segnalazione, Marco clicca su "Invia" e il sistema conferma l'invio aprendo la segnalazione.

Una volta che il ticket di Marco è stato registrato, Giampaolo prende in carico la richiesta e avvia il processo di risoluzione. Consultando le informazioni fornite, verifica la situazione e, una volta risolto il problema o completate le azioni necessarie, aggiorna lo stato del ticket da "Aperto" a "Chiuso". Giampaolo aggiunge un commento dettagliato nel ticket, descrivendo le azioni intraprese e le eventuali comunicazioni inviate al genitore per assicurarsi che il problema sia stato gestito in modo chiaro e documentato. Marco, dal canto suo, può accedere alla piattaforma per visualizzare lo storico delle operazioni effettuate e le comunicazioni scambiate con Giampaolo, avendo sempre a disposizione lo stato aggiornato della sua segnalazione.

S. 8 Professore firma l'ora

La professoressa di lingue Rossi, come ogni martedì mattina si collega alla piattaforma e accede autenticandosi alla propria area riservata con il proprio nome utente e alla password per firmare le ore di docenza effettuate il lunedì.

Per registrare le ore di lezione svolte, la professoressa Rossi si dirige nella sezione "Orario" riconoscibile dalla esplicativa figura di un calendario.

Qui, ha una panoramica completa del suo orario settimanale, proprio come in un calendario, e può selezionare facilmente la data e l'ora legata la classe per la quale intende registrare le ore. Una volta individuata la lezione fatta il lunedì alla quarta ora nella 5BS, la professoressa Rossi vi clicca. Ora le compare un'area vuota dove può inserire una breve descrizione delle attività svolte durante l'ora che sarà visualizzabile ai genitori e agli studenti, offrendo loro una panoramica dettagliata del lavoro svolto in classe. Soddisfatta della sua annotazione, la professoressa Rossi clicca sul pulsante "Firma" e capisce che tutto è andato per il meglio quando la schermata si chiude ritornando al calendario generale. Con questa semplice azione, la registrazione delle ore di lezione viene completata e le informazioni inserite diventano parte integrante del registro elettronico. Genitori e studenti possono accedere in qualsiasi momento alle informazioni relative alle lezioni svolte nella sezione apposita.

S. 9 Pubblicazione voti scrutinio

Federica, in qualità di coordinatrice della classe IIB, è incaricata della pubblicazione dei risultati degli scrutini. Accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, naviga verso la sezione dedicata alla gestione degli scrutini.

L'interfaccia presenta una tabella interattiva contenente l'elenco completo degli studenti della classe IIB, suddivisi per materia. Per ogni studente, sono presenti delle celle vuote nelle quali Federica inserisce i voti numerici corrispondenti alle diverse discipline. Una volta completata l'immissione dei dati per tutti gli studenti della classe, Federica procede alla pubblicazione degli scrutini. Cliccando sul pulsante "Pubblica" il sistema, in modo automatico, aggiorna lo stato degli scrutini della classe IIB, rendendoli visibili agli studenti e ai genitori della classe IIB.

Accedendo alla propria area riservata, gli studenti e i genitori possono consultare i voti ottenuti in ciascuna materia, e visualizzare la media complessiva.

	Ingegneria del Software	Pagina 25 di 140
--	-------------------------	------------------

S. 10 Registrazione di un nuovo addetto alla segreteria

Giovanni, addetto alla segreteria dell'istituto, è incaricato di registrare un nuovo collega, Gennaro, sulla piattaforma. Giovanni accede alla propria area riservata e naviga verso la sezione "Gestione Utenti". Qui visualizza l'elenco dei profili utente già registrati e, per procedere con la creazione del nuovo account, seleziona l'opzione "Nuovo utente".

L'interfaccia presenta un modulo di registrazione che richiede l'inserimento delle informazioni necessarie per la creazione del nuovo account utente (come i dati anagrafici, il ruolo e le credenziali di accesso provvisorie). Una volta completata la compilazione del modulo, clicca sul pulsante "Salva" per confermare la registrazione. Il sistema, in modo automatico, crea il nuovo account utente.

Accedendo alla piattaforma con le nuove credenziali, Gennaro sarà invitato a modificare la password di accesso provvisoria con una più sicura che solo lui ne sarà a conoscenza.

S. 11 Orario lezioni

Gennaro, addetto alla segreteria dell'Istituto, è incaricato della gestione degli orari delle lezioni. Accede alla piattaforma Astromark utilizzando le sue credenziali e naviga verso la sezione "Gestione Orari", che gli consente di visualizzare e modificare gli orari di tutte le classi dell'istituto. Per aggiornare l'orario della classe IID, seleziona la classe dall'elenco disponibile. Gennaro compila la tabella, inserendo per ogni fascia oraria la materia, il docente e l'aula assegnata. Ad esempio, inserisce per la quarta ora la materia "italiano" del docente Filomena. Una volta completata la compilazione, conferma l'orario cliccando sul pulsante "Salva". Il sistema aggiorna automaticamente l'orario della classe IID, rendendolo immediatamente disponibile per studenti e genitori autorizzati. Marco, uno studente della classe IIB, accede alla piattaforma per consultare l'orario delle lezioni. Dalla dashboard principale, clicca sull'icona "Orario", che lo reindirizza alla schermata dedicata. Qui trova l'orario settimanale della sua classe ben organizzato con una griglia con i giorni della settimana orizzontalmente e le fasce orarie verticalmente. In ogni casella sono riportati la materia e il docente responsabile. Ad esempio, per la lezione di Matematica del lunedì alle 9:00, Marco vede il nome "Giulia Rossi" accanto alla materia. Dopo aver consultato l'orario, Marco chiude la sezione, soddisfatto di aver trovato rapidamente le informazioni necessarie per organizzare i materiali scolastici.

S.12 Inserimento di un nuovo istituto alla piattaforma

Giuseppe, in qualità di gestore della piattaforma AstroMark, è responsabile dell'inserimento di nuovi istituti scolastici. Per procedere all'inserimento di un nuovo istituto, Giuseppe accede alla propria area riservata e naviga verso la sezione "Gestione Istituti". Si aprirà un elenco di tutti gli istituti scolastici già registrati sulla piattaforma. Per aggiungere un nuovo istituto, clicca sul pulsante "Nuovo Istituto".

Si aprirà un modulo di registrazione che richiede l'inserimento dei dati richiesti, come la denominazione, l'indirizzo, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico. Una volta compilati tutti i campi obbligatori, Giuseppe clicca sul pulsante "Salva". Il sistema registrerà il nuovo istituto e lo aggiungerà all'elenco degli istituti presenti sulla piattaforma.

Successivamente, Giuseppe dovrà procedere all'inserimento del segretario del nuovo istituto. Seleziona l'opzione "Gestione Addetti Segreteria". All'interno di questa sezione, clicca sul pulsante "Nuovo account Segreteria". Si aprirà un modulo di registrazione dedicato alla creazione di un nuovo account segreteria scolastico. Una volta completata la compilazione del modulo con i dati richiesti (come i dati anagrafici, le credenziali di accesso provvisorie e l'istituto che dirige), Giuseppe clicca sul pulsante "Salva" per confermare la registrazione, ed il sistema, in modo automatico, crea il nuovo account. L'addetto alla segreteria, una volta effettuato l'accesso alla piattaforma sarà invitato a modificare la password di accesso provvisoria con una più sicura che solo lui ne sarà a conoscenza, ed avrà la possibilità di registrare altri addetti alla segreteria che lo aiuteranno a gestire l'istituto tramite la piattaforma.

S.13 Professore effettua una supplenza

Il professor Rosario viene contattato dalla segreteria per coprire un'ora di supplenza per la classe IIIF, poiché il docente titolare è assente a causa di un imprevisto. Dopo aver ricevuto l'incarico, il professor Rosario si reca in aula e successivamente accede al registro elettronico per formalizzare la sua presenza durante l'ora di supplenza. Una volta autenticato con le sue credenziali, il professore naviga nel sistema e accede alla sezione "Orario". Qui seleziona la classe IIIF, visualizzando l'ora che gli è stata assegnata.

Il professor Rosario, per confermare ufficialmente la sua presenza, utilizza la funzionalità del registro per inserire la firma digitale, che attesta che l'ora è stata coperta da lui. Dopo aver completato la procedura, il sistema aggiorna automaticamente il registro, registrando l'ora di supplenza come coperta e associando la firma digitale del professor Rosario alla lezione.

Il professor Rosario conclude l'operazione e può lasciare traccia della lezione svolta, effettuando l'appello e se necessario assegnando compiti per casa.

	Ingegneria del Software	Pagina 27 di 140
--	-------------------------	------------------

S.14 Visualizzazione della pagina di "Aiuto"

Mario, genitore di uno studente iscritto all'Istituto "Galileo", desidera contattare il team di supporto di AstroMark per risolvere un problema legato alla piattaforma. Non essendo autenticato, accede al sito web di AstroMark tramite il browser, digitando l'URL ufficiale nella barra di ricerca. Una volta caricata la homepage, Mario individua facilmente un collegamento alla pagina di aiuto, evidenziato tra le opzioni disponibili. Cliccando su questo collegamento, posizionato nell'angolo in alto a destra della pagina, viene reindirizzato alla pagina di aiuto. La pagina si presenta in modo chiaro e ordinato. La pagina offre un breve messaggio introduttivo che lo rassicura, spiegando che il team di supporto è pronto ad aiutarlo. Al centro dello schermo, Mario trova l'indirizzo e-mail ufficiale del servizio di assistenza: support@astromark.it. Mario prende nota dell'indirizzo e-mail e apre manualmente il suo client di posta elettronica. Nel nuovo messaggio, inserisce l'indirizzo support@astromark.com come destinatario, descrive il problema che sta affrontando e invia l'e-mail. Soddisfatto di aver trovato facilmente le informazioni necessarie, Mario chiude la pagina di aiuto e attende una risposta dal team di supporto per risolvere il suo problema.

S.15 Recupero della password dimenticata

Anna, una docente dell'Istituto "Ferrari", tenta di accedere alla piattaforma AstroMark utilizzando le sue credenziali istituzionali. Tuttavia, dopo diversi tentativi falliti, si rende conto di aver dimenticato la password. Anna nota sulla schermata di login un link denominato "Hai dimenticato la password?", posizionato sotto i campi per l'inserimento delle credenziali. Clicca sul link e viene reindirizzata a una pagina dedicata al recupero della password. La nuova pagina le chiede di inserire l'indirizzo e-mail associato al suo account istituzionale e il codice scuola dell'istituto in cui insegnava. Anna digita il suo indirizzo e-mail: anna.bianchi@ferrari.edu.it e il codice scuola e clicca sul pulsante "Invia richiesta". Dopo pochi secondi, Anna riceve un'e-mail di conferma nella sua casella di posta. Il messaggio contiene un link sicuro per il reset della password, valido per 24 ore. Seguendo le istruzioni indicate, Anna clicca sul link e viene indirizzata a una pagina di AstroMark dove può inserire una nuova password. Dopo aver scelto una password sicura, la inserisce due volte per conferma e clicca sul pulsante "Salva". La piattaforma le mostra un messaggio di successo: "La tua password è stata aggiornata correttamente". Anna torna alla schermata di login, inserisce le sue credenziali aggiornate e accede senza problemi alla piattaforma. Soddisfatta, Anna può ora riprendere a utilizzare AstroMark per gestire le sue attività didattiche.

S.16 Visualizzazione delle attività svolte in classe

Francesca, una studentessa della classe IIIA dell'Istituto "Ferrari", vuole rivedere le attività svolte durante le lezioni di matematica per prepararsi al compito in classe.

Accede alla piattaforma AstroMark inserendo le sue credenziali: francesca.rossi, password: Tr@9kz83W, e codice scuola: SS12345. Dopo aver effettuato l'accesso, Francesca si ritrova sulla homepage della piattaforma. Nella barra laterale a sinistra, nota un'icona chiara che rappresenta le "Attività di classe". Cliccando sull'icona, viene reindirizzata a una schermata dedicata, divisa in due sezioni principali: "Assegni e Verifiche" e "Attività Svolte". Francesca si concentra sulla sezione "Attività svolte", dove può filtrare le informazioni scegliendo la materia di interesse.

Dal menu a tendina seleziona "Matematica" e la piattaforma carica un elenco ordinato cronologicamente delle attività svolte in matematica. Per ogni lezione, Francesca può visualizzare la data della lezione e l'argomento trattato. Mentre esplora la sezione, Francesca nota un menu aggiuntivo nella parte superiore della schermata che permette di scegliere l'anno scolastico di riferimento. Oltre all'anno corrente, la piattaforma le consente di selezionare anche l'anno scolastico precedente, grazie alla funzionalità di storico delle attività. Curiosa di confrontare gli argomenti trattati l'anno scorso, Francesca seleziona l'opzione "Anno Scolastico 2023/2024".

La piattaforma aggiorna la visualizzazione, caricando le attività svolte durante l'anno precedente. Anche in questo caso, l'elenco è ordinato cronologicamente, con informazioni sulla data delle lezioni e sugli argomenti trattati. Francesca nota che alcune delle attività trattano argomenti simili a quelli dell'anno in corso, e decide di integrare le sue note di studio con quelle informazioni.

S.17 Visualizzazione delle valutazioni

Andrea, studente della classe IVB dell'Istituto "Galileo", accede alla piattaforma AstroMark per consultare i voti ottenuti nelle verifiche di matematica e monitorare il suo andamento scolastico. Utilizza le sue credenziali: andrea.romano, password: 2B7Qhf46JY?-, e codice scuola: SS12345 per autenticarsi.

Una volta effettuato l'accesso, Andrea si dirige verso la barra laterale e clicca sull'icona "Valutazioni", che lo porta alla schermata dedicata alla visualizzazione dei voti. In questa sezione, Andrea può filtrare i risultati per materia e data grazie a due comodi selettori. Andrea sceglie "Matematica" dal menu a tendina per la materia e imposta il filtro per visualizzare i voti delle verifiche dopo il 1° ottobre 2024. La piattaforma carica un elenco di voti ordinati cronologicamente, suddivisi per tipologia (scritti o orali).

Per ciascun voto, Andrea visualizza: la tipologia del voto, la data, la valutazione. Inoltre, Andrea trova due riquadri che mostrano la media dei voti per la parte scritta e la media dei voti per la parte orale. Questi riquadri gli permettono di avere una panoramica chiara delle sue performance nelle diverse tipologie di valutazione. Accanto ai riquadri, viene visualizzato un grafico che indica l'andamento della sua media nel tempo, evidenziando se la sua performance sta migliorando o peggiorando. Il grafico mostra, per esempio, una tendenza crescente della sua media grazie a buoni risultati nelle verifiche recenti.

S.18 Visualizzazione informazioni di orientamento in uscita

Giulia, una studentessa della classe VA dell'Istituto "Severi", è prossima alla conclusione del suo percorso scolastico e desidera esplorare le opzioni per il suo futuro. Accede alla piattaforma AstroMark utilizzando le sue credenziali: giulia.rossi, password: Z93\OqE>6E49, e codice scuola: SS12344. Una volta effettuato l'accesso, Giulia si trova nella dashboard e nota un riquadro dedicato all'orientamento, che fornisce alcune informazioni sintetiche sui percorsi universitari e un link per approfondire. È inoltre indicata la possibilità di contattare i consulenti scolastici per ricevere supporto personalizzato. Giulia legge le informazioni principali e decide di seguire il link per scoprire ulteriori dettagli sulle opzioni disponibili.

S.19 Risultati scrutini studenti

Marco, genitore di due studenti dell'Istituto "Marconi", vuole controllare gli ultimi avvisi pubblicati dalla scuola e i risultati degli scrutini finali dei suoi figli, Anna e Luca. Accede alla piattaforma AstroMark utilizzando le sue credenziali e, una volta autenticato, si ritrova nella dashboard principale, che offre una panoramica delle principali sezioni del sistema. Marco accede alla sezione dedicata agli Avvisi, che mostra in evidenza gli avvisi più recenti. Marco scorre gli annunci e nota un nuovo avviso riguardante la pubblicazione degli scrutini per il semestre attuale. Aprendo l'avviso, legge tutti i dettagli relativi all'argomento e torna alla dashboard principale. A questo punto, Marco decide di controllare i risultati degli scrutini finali di Anna e Luca. Dalla dashboard, clicca sull'icona della sezione "Scrutini", dove per impostazione predefinita il sistema mostra prima il figlio che viene prima in ordine alfabetico.

Inizialmente quindi visualizza lo scrutinio di Anna e qui trova un riepilogo dettagliato del rendimento scolastico della figlia, con le materie elencate e le rispettive valutazioni finali. Successivamente, Marco seleziona lo scrutinio di Luca e la piattaforma lo reindirizza alla schermata degli scrutini della classe 2B, presentandogli i dati di rendimento con la stessa chiarezza e completezza, ad esempio Marco nota che Luca ha una grave insufficienza in matematica, dove ha preso 4. Grazie alla piattaforma AstroMark, Marco riesce a monitorare facilmente sia gli avvisi importanti della scuola sia i progressi scolastici di entrambi i suoi figli.

S.20 Visualizzazione Note Disciplinari

Il docente di storia, Giovanni, insegnante presso l'Istituto "Colombo", desidera inserire una nota disciplinare per uno studente della sua classe, Luca, che ha avuto un comportamento scorretto durante l'ultima lezione. Dopo essersi autenticato sulla piattaforma AstroMark con le sue credenziali, Giovanni accede alla dashboard principale. Naviga verso la sezione "Note Disciplinari", dove trova un modulo dedicato all'inserimento delle note.

Giovanni seleziona la data dell'incidente disciplinare e il nome dello studente dall'elenco dei suoi alunni. Inserisce una breve descrizione, ad esempio: "Luca ha disturbato durante la lezione, non rispettando le indicazioni fornite".

Una volta completati i campi, Giovanni clicca su "Salva" per confermare l'inserimento. La nota disciplinare viene registrata nel sistema, diventando immediatamente visibile nel registro elettronico dello studente, dove i genitori possono consultarla. Nel frattempo, Marta, madre di Luca, desidera verificare la nota disciplinare ricevuta da suo figlio. Dopo essersi autenticata sulla piattaforma AstroMark con le sue credenziali, accede alla sezione "Note Disciplinari" tramite la dashboard principale.

	Ingegneria del Software	Pagina 31 di 140
--	-------------------------	------------------

Nella schermata dedicata, Marta visualizza tutte le note disciplinari associate a Luca, ordinate per data, con le più recenti in cima. Tra le informazioni presenti, nota la descrizione relativa alla nota inserita da Giovanni: "Luca ha disturbato durante la lezione, non rispettando le indicazioni fornite." Dopo aver preso visione, Marta riflette sull'accaduto e si prepara a discuterne con suo figlio per comprendere meglio la situazione.

S.21 Inserire orari di ricevimento e visualizzare appuntamenti

Il professor Alberto, insegnante di italiano presso l'Istituto "Mazzini", vuole aggiornare i suoi orari di disponibilità per i colloqui con i genitori degli studenti, così da permettere loro di prenotare un incontro individuale. Accede alla piattaforma AstroMark utilizzando le sue credenziali: alberto.rossi, password: lt@liano2024, e codice scuola: SS20229. Una volta autenticato, Alberto si trova nella dashboard principale. Nella barra laterale a sinistra, trova una sezione intitolata "Gestione Ricevimenti". Cliccando sull'icona corrispondente, viene reindirizzato a una schermata dove può inserire e confermare gli orari di disponibilità per i colloqui. La piattaforma presenta un elenco di orari già inseriti e un modulo per aggiungere nuovi orari, dove Alberto può selezionare il giorno della settimana e l'orario di ricevimento. Dopo aver aggiunto o modificato gli orari, Alberto verifica che tutto sia corretto e conferma l'inserimento. Una volta confermato, il sistema aggiorna automaticamente gli orari di ricevimento sulla piattaforma. Successivamente, Alberto può visualizzare tutti i ricevimenti prenotati dai genitori nella stessa sezione "Gestione Ricevimenti". La piattaforma mostra una lista degli appuntamenti prenotati, con il nome del genitore, il nome dello studente e l'orario del ricevimento. Se necessario, Alberto può visualizzare i dettagli di ciascun appuntamento o annullarlo, qualora ci fossero modifiche da apportare. Alberto, una volta completato l'inserimento degli orari, esce dalla sezione "Gestione Ricevimenti" e ritorna alla dashboard principale, soddisfatto di aver aggiornato rapidamente gli orari per i colloqui con i genitori degli studenti e di aver facilitato l'organizzazione dei ricevimenti.

S.22 Aggiunta nuovo figlio ad account Genitore

Marco, un membro della segreteria dell'Istituto "Leonardo", riceve una richiesta da parte di Lucia Rossi, una madre che desidera aggiungere il figlio Andrea al suo account genitore già esistente. Lucia ha già un account nel sistema, ma non ha mai associato Andrea, il suo secondogenito, all'account. Marco accede alla piattaforma AstroMark utilizzando le sue credenziali: nome utente "marco.neri", password: "segretario.2024", e codice scuola: "SS35356" e si ritrova sulla dashboard principale. Dalla barra laterale, clicca sulla sezione "Gestione Account", che gli permette di visualizzare una lista di tutti gli account registrati e i loro dettagli. Utilizzando la funzione di ricerca, Marco trova rapidamente il profilo di Lucia Rossi e accede alla sua pagina personale. Nella sezione del profilo di Lucia, è presente un'opzione per aggiungere un nuovo figlio all'account. Marco clicca su "Aggiungi Figlio" e si apre un modulo che gli consente di inserire i dettagli del figlio, Andrea Rossi. Nel modulo, Marco inserisce: il nome del figlio e la sua classe. Una volta completati i campi, Marco conferma l'operazione cliccando su "Aggiungi Figlio". Il sistema registra il nuovo figlio nel profilo di Lucia e Andrea viene automaticamente associato all'account genitore. Se successivamente fosse necessario, Marco avrebbe la possibilità di spostare Andrea in un'altra classe dello stesso istituto. Per fare ciò, basta accedere alla sezione "Gestione Account", selezionare Andrea dalla lista degli studenti associati all'account di Lucia, e modificare il campo "Classe". Marco può così scegliere una classe diversa, ad esempio la classe di Giuseppe, il fratello gemello di Andrea, e confermare l'operazione. Il sistema aggiorna automaticamente la classe di Andrea senza creare confusione nei dati.

	Ingegneria del Software	Pagina 33 di 140
--	-------------------------	------------------

S.23 Assegnazione classi e abilitazione Account Professore Coordinatore

Giulia, un membro della segreteria dell'Istituto "Galileo", deve assegnare delle classi a un nuovo professore, Francesco, e abilitare il suo account come professore coordinatore per alcune di queste classi. Giulia accede alla piattaforma AstroMark utilizzando le sue credenziali: nome utente "giulia.verdii", password: "segretaria.2024", e codice scuola: "SS35356" e si ritrova sulla dashboard principale. Dalla barra laterale a sinistra, clicca sulla sezione "Gestione Docenti", che le consente di visualizzare un elenco di tutti i docenti e le classi a loro assegnate. Utilizzando la barra di ricerca, Giulia trova rapidamente il profilo di Francesco. All'interno della pagina del docente, Giulia vede un elenco delle classi disponibili che possono essere assegnate. Accanto a ogni classe, c'è una casella da selezionare che permette di associare il docente. Giulia seleziona le seguenti classi per Francesco: Classe IA, Classe IIB, Classe IIIC. In seguito, Giulia attiva il ruolo di coordinatore per Francesco. Per fare ciò, accanto ad ogni classe assegnata, c'è una casella di selezione che Giulia può spuntare per abilitare Francesco come coordinatore. Giulia seleziona le caselle accanto a Classe IA e Classe IIB, confermando che Francesco sarà coordinatore per queste due classi. Dopo aver fatto ciò, Giulia clicca su "Conferma", e il sistema aggiorna automaticamente il profilo di Francesco, abilitandolo come coordinatore per le classi selezionate.

	Ingegneria del Software	Pagina 34 di 140
--	-------------------------	------------------

3.4.2 Modello dei casi d'uso

Nel seguente paragrafo sono descritti i principali casi d'uso per la piattaforma AstroMark.

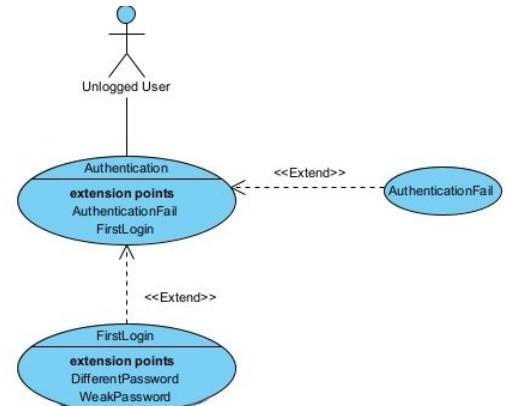
UC. 1 Autenticazione

Titolo	Autenticazione
Attore	Utente non loggato
Condizioni di ingresso	L'utente non loggato sta visualizzando la pagina di login di AstroMark (M50).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente inserisce nome utente, password e codice di identificazione scolastico.2. L'utente seleziona la tipologia di profilo tra le disponibili (Studente, Genitore, Professore, Segreteria).3. L'utente invia i dati al sistema.4. Il sistema controlla le credenziali e il controllo ha esito positivo.5. Il sistema reindirizza l'utente alla sua homepage (M1, M15, M18, M38).
Condizione di uscita	L'utente è autenticato e si trova sulla sua homepage.
Eccezioni / Alternative	<ul style="list-style-type: none">• Se al punto 3 il sistema rileva credenziali non corrette, il sistema mostrerà il messaggio di errore "nome utente, password o id scuola errato" e verrà eseguito UC. 1.1.• Se è la prima volta che si autentica si verificherà UC2.

U1.1 Autenticazione Fallita

Titolo	Autenticazione Fallita
Attore	Utente non loggato
Condizioni di ingresso	L'utente ha provato ad autenticarsi ma le credenziali non erano corrette.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostra il messaggio di errore "Credenziali errate". 2. Il sistema ripresenta all'utente la schermata di autenticazione (M50).
Condizione di uscita	L'utente si trova nella schermata di autenticazione.
Eccezioni / Alternative	NP.

Diagramma relativo a: UC1 e UC1.1



UC. 2 Primo Login

Titolo	Primo Login
Attore	Un qualsiasi utente al primo login (escluso gestore scuole)
Condizioni di ingresso	L'utente si è autenticato per la prima volta con le credenziali che gli sono state date dalla scuola come da caso UC1 e vede una schermata con il titolo "Cambia password"
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente digita una password nel campo nuova password e conferma password 2. Il sistema controlla le password e il controllo ha esito positivo. 3. Il sistema reindirizza l'utente alla sua homepage (M1, M15, M18, M38).
Condizione di uscita	L'utente si trova nella sua homepage
Eccezioni / Alternative	<ul style="list-style-type: none"> • Se al punto 3 il sistema si rende conto che le password inserite al punto 2 e 3 non rispettano i requisiti farà comparire un messaggio di errore "le password non rispettano i requisiti" e eseguirà UC 2.1. Se al punto 3 il sistema si rende conto che le password non coincidono farà comparire il messaggio di errore "le password non coincidono" e eseguirà UC 2.2.

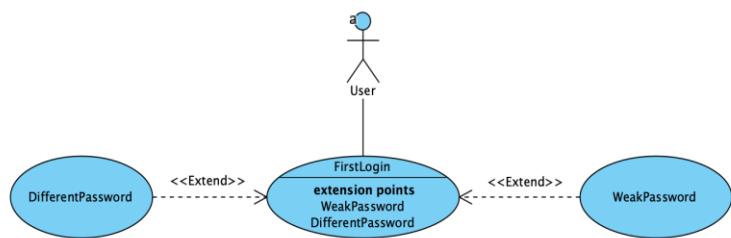
UC. 2.1 Password Debole

Titolo	Password Debole
Attore	Un qualsiasi utente al primo login (escluso gestore scuole)
Condizioni di ingresso	L'utente dopo il primo login ha inserito una nuova password ma non rispettava i requisiti.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostra il messaggio di errore "la password non rispetta i requisiti". 2. Il sistema ripropone la schermata per l'inserimento di una nuova password
Condizione di uscita	L'utente vede una schermata con il titolo "Cambia password"
Eccezioni / Alternative	NP.

UC. 2.2 Password differenti

Titolo	Password differenti
Attore	Un qualsiasi utente al primo login (escluso gestore scuole)
Condizioni di ingresso	L'utente al primo login ha inserito una nuova password ma i campi inserisci password e conferma password non coincidono.
Flusso di eventi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostra il messaggio di errore "le password non coincidono". 2. Il sistema ripropone la schermata per l'inserimento di una nuova password
Condizione di uscita	L'utente vede una schermata con il titolo "Cambia password"
Eccezioni / Alternative	NP.

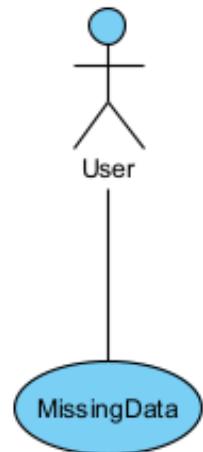
Diagramma relativo a UC2, UC2.1 e UC 2,2



UC. 3 Dati Mancanti

Titolo	Dati Mancanti
Attore	Utente
Condizioni di ingresso	L'utente non ha compilato tutti i campi richiesti.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema verifica l'assenza della compilazione. 2. L'utente visualizza in rosso i campi mancati e visualizza un messaggio di errore. 3. L'utente compila i campi evidenziati.
Condizione di uscita	L'utente inserisce correttamente i campi assenti.
Eccezioni / Alternative	NP.

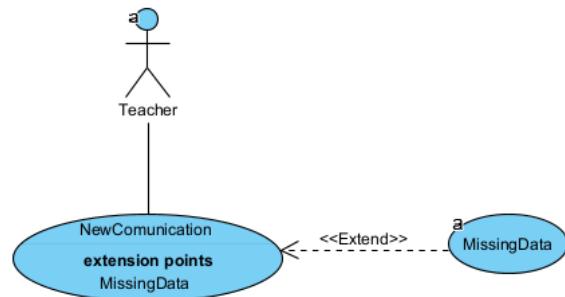
Diagramma relativo a UC3



UC. 4 Creazione di una comunicazione

Titolo	Creazione di una comunicazione
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	Il Professore è autenticato con successo seguendo UC. 1 e si trova nella pagina di creazione degli avvisi ed ha selezionato la classe interessata.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Professore clicca il pulsante "Invia un nuovo avviso" (M28). 2. Il Professore digita un titolo e una descrizione. 3. Il Professore clicca sul tasto pubblica.
Condizione di uscita	Il Professore ha mandato correttamente una comunicazione alla classe selezionata.
Eccezioni / Alternativa	Se al punto 5 il sistema rileva che in uno dei due campi di testo non è stato compilato farà comparire il messaggio di errore "Tutti i campi devono contenere testo" e verrà eseguito UC. 3 .

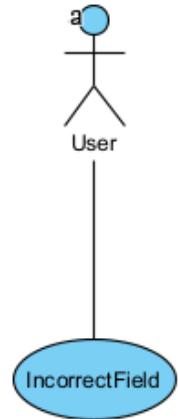
Diagramma relativo a: UC4



UC. 5 Compilazione errata

Titolo	Compilazione errata
Attore	Utente
Condizioni di ingresso	L'utente ha compilato incorrettamente i campi
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema verifica l'incorrettezza dei dati compilati. 2. Il sistema mostra il messaggio di errore che spiega che errore è accaduto. 3. L'utente visualizza in rosso i campi errati.
Condizione di uscita	L'utente si trova nella sezione relativa al profilo genitore.
Eccezioni / Alternative	NP.

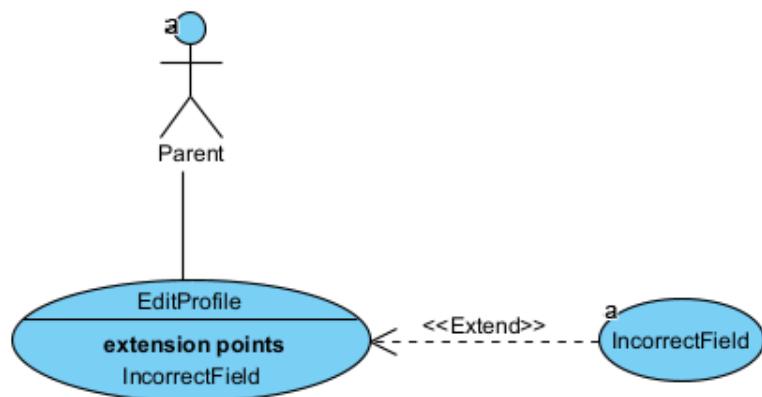
Diagramma relativo a: UC5



UC. 6 Modifica dettagli profilo

Titolo	Modifica dettagli profilo
Attore	Genitore
Condizioni di ingresso	Il Genitore è autenticato con successo seguendo UC. 1 e si trova nella pagina dei dettagli del profilo (M14).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Genitore modifica l'indirizzo di residenza. 2. Il Genitore modifica la password. 3. Il Genitore salva i dettagli modificati nella pagina di modifica.
Condizione di uscita	I dati modificati sono stati salvati e il Genitore visualizza un messaggio di conferma.
Eccezioni / Alternativa	Se al passo 5 il genitore ha modificato un campo che non rispetta le indicazioni date riceve un messaggio "Errore nell'inserimento" ed evidenziamo in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5 .

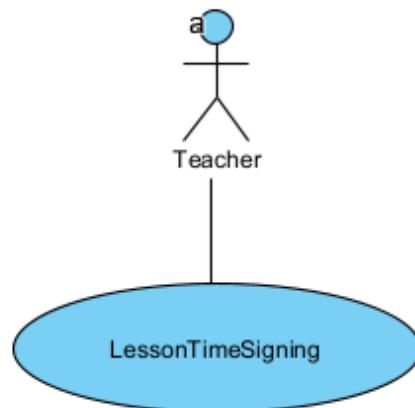
Diagramma relativo a: UC6



UC. 7 Firma dell'ora

Titolo	Firma dell'ora
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	Il Professore è autenticato con successo seguendo UC. 1 , ha selezionato una classe (M19) e si trova nella pagina di visualizzazione dell'orario (M24).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Professore seleziona una cella del calendario. 2. Il Professore firma l'ora cliccando sulla matita. 3. Il sistema rende visibile la firma tramite una spunta verde sull'ora selezionata.
Condizione di uscita	L'orario è correttamente salvato con la firma del Professore.
Eccezioni / Alternative	NP.

Diagramma relativo a: UC. 7



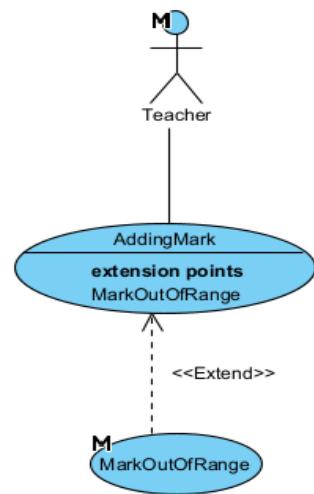
UC. 8 Gestione delle valutazioni di una verifica

Titolo	Gestione delle valutazioni di una verifica
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	Il Professore è autenticato con successo seguendo UC. 1 , ha selezionato la classe che ha svolto la verifica (M19) e si trova nella sezione "Valutazioni" (M31).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il Professore inserisce il voto numerico per uno degli studenti che ha svolto la verifica e aggiunge commenti personalizzati (M32).2. Il Professore revisiona il voto inserito nella tabella, correggendo eventuali errori.3. Una volta completata la revisione, il Professore clicca su "Pubblica" per confermare la valutazione.4. Il sistema pubblica il voto dello Studente
Condizione di uscita	Il voto e il commento sono correttamente salvati e pubblicati nel registro elettronico.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il sistema rileva che il voto inserito non rientra nel range, notifica il Professore dell'errore evidenziando il campo in rosso, verrà eseguito UC. 8.1 .

UC. 8.1 Voto fuori scala

Titolo	Voto fuori scala
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	Il Professore ha provato ad inserire senza successo una valutazione.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema verifica che un voto non rientra nel range [0, 10]. 2. Il Professore visualizza in rosso il campo errato. 3. Il Professore visualizza il messaggio di errore "Voto errato"
Condizione di uscita	Il Professore si trova nella sezione valutazioni.
Eccezioni / Alternative	NP.

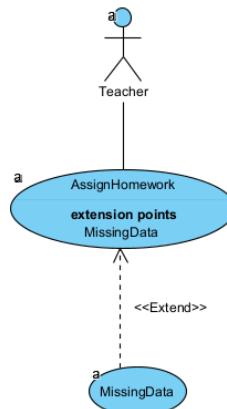
Diagramma relativo a: UC. 8 e UC 8.1



UC. 9 Creazione e assegnazione di un nuovo compito

Titolo	Creazione e assegnazione di un nuovo compito
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	Il Professore è autenticato con successo seguendo UC. 1 e si trova nella sezione "Assegno" (M23) della classe selezionata.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Professore inserisce il titolo del compito nel campo apposito. 2. Nella sezione "Descrizione", il Professore fornisce una spiegazione testuale dettagliata delle attività richieste, specificando obiettivi e modalità di svolgimento. 3. Il Professore inserisce la data di consegna nel campo previsto e spunta la voce conversazione per abilitarla. 4. Prima di assegnare il compito, il Professore rivede tutti i dettagli inseriti. 5. Il Professore conferma l'assegnazione cliccando su "Assegna". 6. Il sistema registra automaticamente il nuovo compito e lo associa alla classe.
Condizione di uscita	Il compito è stato correttamente creato e assegnato e il docente visualizza il riepilogo dei compiti assegnati.
Eccezioni / Alternativa	Se al passo 6 il sistema rileva che ci sono campi non compilati, notifica al Professore la necessità di completare tutti i campi prima della pubblicazione evidenziando in rossi tali campi, verrà eseguito UC. 3 .

Diagramma relativo a: UC. 9



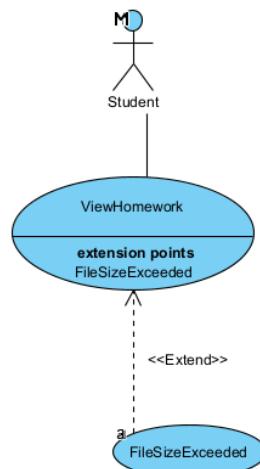
UC. 10 Consultazione e gestione del compito da parte degli studenti

Titolo	Consultazione e gestione del compito da parte degli studenti
Attore	Studente
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • Un Professore della classe ha inserito un nuovo assegno, la cui data di consegna non è stata superata. • Lo studente è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione dedicata ai compiti assegnati (M5).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente visualizza il nuovo compito assegnato dal Professore, con il titolo, la descrizione e la data di consegna. 2. Lo studente consulta i dettagli del compito e le istruzioni fornite dal docente. 3. Lo studente allega file o documenti necessari per completare il compito, utilizzando la funzione di caricamento della piattaforma. 4. Una volta completata l'attività, lo studente invia il compito tramite la chat della piattaforma. 5. Il sistema inoltra il messaggio al professore che potrà scaricare l'allegato inserito dallo studente.
Condizione di uscita	Lo studente ha inserito correttamente gli allegati richiesti e visualizza il messaggio inviato.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il sistema rileva che il file supera la dimensione massima di 16 Mb, avvisa lo Studente con il messaggio: "Dimensione massima allegato 16 Mb ", verrà eseguito UC.10.1 .

UC. 10.1 Dimensione eccessiva file

Titolo	Dimensione eccessiva file
Attore	Studente
Condizioni di ingresso	Lo Studente ha provato ad inserire senza successo un allegato all'assegno.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema verifica la dimensione errata. 2. Lo Studente visualizza il messaggio di errore "Dimensione massima allegato 16 Mb". 3. Lo studente invia un nuovo allegato delle dimensioni corrette.
Condizione di uscita	Lo studente ha inserito correttamente l'allegato.
Eccezioni / Alternative	NP.

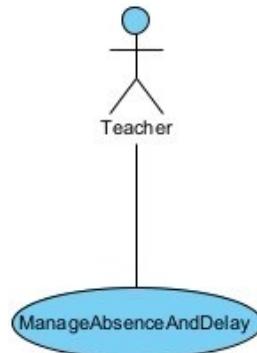
Diagramma relativo a UC. 10 e UC. 10.1



UC. 11 Registrazione dei ritardi e assenze per la classe

Titolo	Registrazione dei ritardi e assenze per la classe
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	Il Professore è autenticato con successo seguendo UC. 1 , ha selezionato una delle sue classi (M19) e si trova nella sezione "Appello" cliccando sulla barra laterale (M25).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Professore seleziona uno studente, registrando presenza, assenza o ritardo. 2. In caso di ritardo, il Professore inserisce l'orario di ingresso in aula e specifica se il ritardo è giustificato, utilizzando un pulsante radio (M26). 3. Una volta confermati i dati, il Professore salva le presenze, e il sistema aggiorna automaticamente il registro della classe.
Condizione di uscita	Le presenze e i ritardi sono stati correttamente registrati e salvati.
Eccezioni / Alternative	NP.

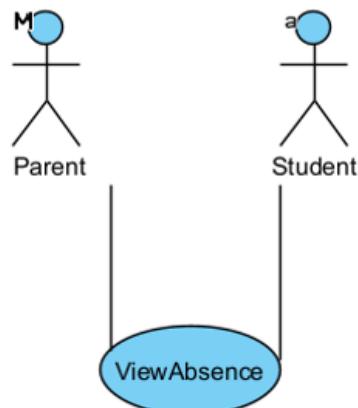
Diagramma relativo a UC. 11



UC.12 Consultazione delle assenze da parte di genitori e studenti

Titolo	Consultazione delle assenze da parte di genitori e studenti
Attore	Genitore, Studente
Condizioni di ingresso	L'Utente è autenticato con successo seguendo UC. 1 e si trova nella sezione dedicata alla "Gestione delle presenze" (M2).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente o il genitore verifica il numero di assenze per l'anno scolastico corrente. 2. Clicca su una assenza giustificata 3. Il sistema mostra ulteriori dettagli sull'assenza come il testo della giustifica.
Condizione di uscita	I genitori e gli studenti possono visualizzare le informazioni sui ritardi o assenze registrate.
Eccezioni / Alternative	NP.

Diagramma relativo a UC. 12



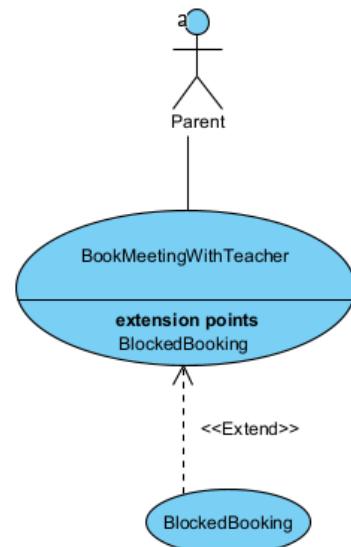
UC. 13 Prenotazione di un colloquio con un Professore

Titolo	Prenotazione di un colloquio con un Professore
Attore	Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • Il Genitore è autenticato con successo seguendo UC. 1 e si trova nella sezione dedicata agli appuntamenti (M9). • Il Professore di interesse ha disponibilità di orari per il colloquio.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Genitore seleziona il Professore con cui desidera fissare il colloquio. 2. Il sistema presenta un calendario interattivo che mostra gli orari disponibili per il colloquio. 3. Il Genitore visualizza gli slot disponibili e seleziona la data e l'orario che meglio si adattano alle proprie esigenze. 4. Il Genitore clicca su "Conferma" 5. Il sistema registra la prenotazione e la notifica al Professore che potrà accettare o rifiutare la richiesta.
Condizione di uscita	La prenotazione del colloquio è stata confermata.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il sistema rileva che il Professore non ha slot disponibili per il colloquio, il sistema informa il Genitore che non ci sono orari liberi al momento, verrà eseguito UC. 13.1 .

UC13.1 Slot ricevimento non più disponibile

Titolo	Prenotazione di un colloquio con un Professore
Attore	Genitore
Condizioni di ingresso	Il Genitore prenota uno slot non più disponibile
Flusso di eventi	<p>1. Il Genitore visualizza il messaggio di errore "Lo slot è stato già prenotato."</p> <p>2. Il Genitore è reindirizzato dal sistema all'agenda delle prenotazioni.</p>
Condizione di uscita	La prenotazione del colloquio è stata annullata.
Eccezioni / Alternative	NP.

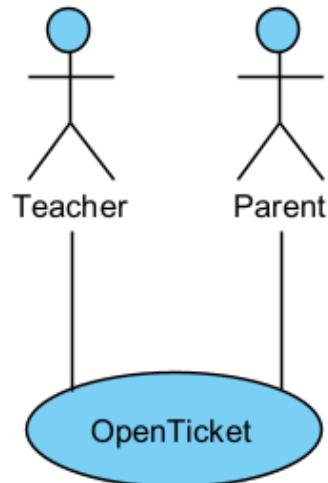
Diagramma relativo a UC. 13 e UC. 13.1



UC. 14 Creazione Ticket

Titolo	Creazione Ticket
Attore	Genitore, Professore
Condizioni di ingresso	L'Utente è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella la sezione "Segnalazioni" (M11).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Genitore o il Professore clicca un pulsante per aprire un nuovo ticket. 2. Il sistema mostra la schermata della creazione di un ticket. 3. Il Genitore o il Professore compila il ticket, specificando la categoria del problema nell'apposito riquadro. 4. Il Genitore o il Professore clicca sul pulsante "Invia". 5. Il sistema genera automaticamente un Ticket con lo stato impostato ad "Aperto".
Condizione di uscita	Il ticket è stato generato correttamente.
Eccezioni / Alternative	NP.

Diagramma relativo a UC. 14



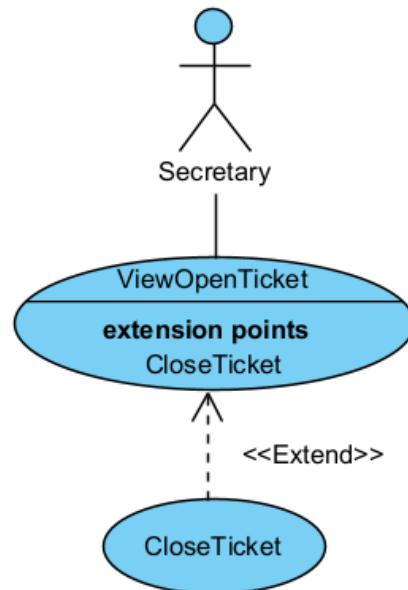
UC. 15 Visionare un Ticket

Titolo	Visionare un Ticket
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'Addetto è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella pagina di gestione dei Ticket (M47). Un Utente ha creato un ticket seguendo UC. 14
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra la lista di tutti i Ticket con stato "Aperto". L'Addetto seleziona un Ticket da gestire dalla lista. L'Addetto visualizza tutte le informazioni relative al Ticket, come la data di apertura, il mittente, la categoria del problema e la descrizione.
Condizione di uscita	L'Addetto si trova nella sezione della gestione dei Ticket, con le informazioni del Ticket a schermo.

UC. 16 Risolvere un Ticket

Titolo	Risolvere un Ticket
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	L'Addetto ha seguito UC. 15 selezionando il Ticket aperto da un Utente.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> L'Addetto risolve la problematica descritta dal Ticket. L'Addetto ha la possibilità di aggiungere un commento, descrivendo le azioni intraprese per risolvere il problema. L'Addetto clicca sul pulsante "Risolto" (M47). Il sistema aggiorna automaticamente lo stato del Ticket a "Chiuso".
Condizione di uscita	Il Ticket è stato marcato correttamente come risolto.
Eccezioni / Alternative	NP.

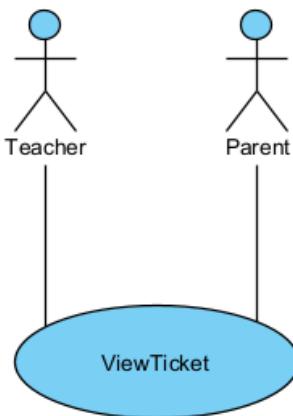
Diagramma relativo a UC. 15 e UC 16



UC. 17 Visionare un Ticket risolto

Titolo	Visionare un Ticket risolto
Attore	Genitore, Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'Utente è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione per la gestione dei Ticket (M11). L'Utente ha precedentemente creato un ticket seguendo UC. 14. Un Addetto ha risolto il Ticket seguendo UC. 16.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il Genitore o il Professore seleziona il Ticket da visionare dalla lista. Il Genitore o il Professore visualizza tutte le informazioni relative al Ticket, e un eventuale commento lasciato dalla segreteria.
Condizione di uscita	L'Utente si trova nella sezione della gestione dei Ticket, con le informazioni del proprio Ticket a schermo.
Eccezioni / Alternative	NP.

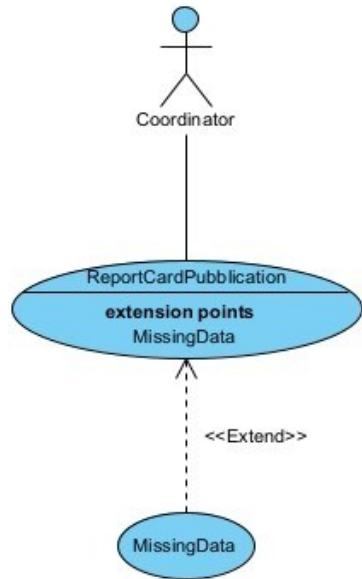
Diagramma relativo a UC. 17



UC. 18 Pubblicazione voto scrutinio

Titolo	Pubblicazione voti scrutinio
Attore	Coordinatore di Classe
Condizioni di ingresso	Il Coordinatore è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione per la pubblicazione degli scrutini (M29).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Coordinatore compila le celle relative alle discipline. 2. Il Coordinatore inserisce un commento personalizzato. 3. Il Coordinatore revisiona i dati inseriti. 4. Una volta completata la revisione, il Coordinatore clicca su "Pubblica" per confermare le valutazioni. 5. Il sistema in modo automatico aggiorna lo stato degli scrutini.
Condizione di uscita	Le valutazioni dello scrutinio sono correttamente salvate e pubblicate.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il sistema rileva che ci sono campi non compilati, il sistema notifica al Coordinatore la necessità di completare tutti i campi prima della pubblicazione evidenziando in rossi tali campi, verrà eseguito UC. 3 .

Diagramma relativo a UC. 18



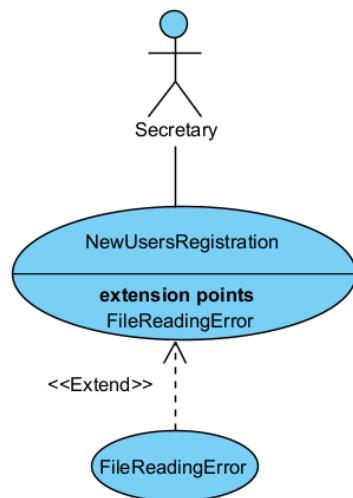
UC. 19 Errore nella lettura del file

Titolo	Errore nella lettura del file
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	L'Addetto ha provato ad inserire senza successo i dati attraverso un file CSV o JSON.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Addetto visualizza il messaggio di errore "È stato riscontrato un errore durante la lettura del file, controllare se il file sia dell'estensione corretta (CSV o JSON) e che sia stato compilato correttamente". 2. L'Addetto chiude l'avviso. 3. L'Addetto controlla la correttezza del file inviato. 4. Riprova ad inserire nuovamente i dati richiesti.
Condizione di uscita	L'Addetto inserisce i dati richiesti.
Eccezioni / Alternative	NP.

UC. 20 Registrazione di nuovi utenti

Titolo	Registrazione di nuovi utenti
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	L'Addetto è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione per la gestione degli Utenti che mostra la lista di tutti gli utenti associati all'istituto associato, suddivisa per tipologia di utente (Segreteria, Genitore, Studente, Professore) (M43, M44, M45).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Addetto clicca su "Carica Elenco", e carica il file JSON o CSV contenente le informazioni dei nuovi utenti. 2. Il sistema controlla la validità dei dati del file. 3. L'Addetto clicca su "Salva" per confermare la registrazione. 4. Il sistema, in modo automatico, crea i nuovi account utente.
Condizione di uscita	I nuovi utenti sono stati correttamente registrati sulla piattaforma.
Eccezioni / Alternative	<ul style="list-style-type: none"> • Se al passo 1 il sistema rileva un errore durante la lettura del file CSV o JSON, il sistema informa l'Addetto dell'errore, verrà eseguito UC. 19.

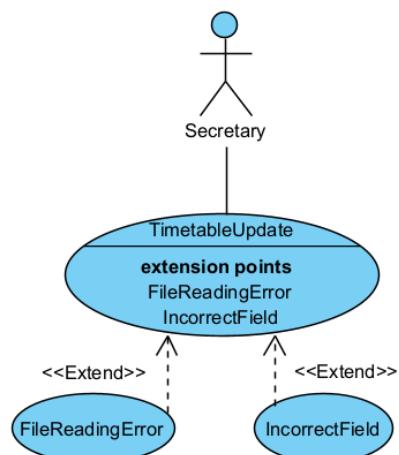
Diagramma relativo a UC. 19 e UC20



UC. 21 Aggiornamento dell'orario scolastico

Titolo	Aggiornamento dell'orario scolastico
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	L'Addetto è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione per la gestione degli orari (M49).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Addetto compila le caselle con le materie corrispondenti, tramite un file CSV o JSON. 2. L'Addetto revisiona i dati inseriti nella tabella, correggendo eventuali errori. 3. Una volta completata la revisione, l'Addetto clicca su "Salva" per confermare i dati. 4. Il sistema in modo automatico aggiorna l'orario scolastico, rendendoli visibili agli studenti, ai genitori e professori della classe selezionata.
Condizione di uscita	L'orario scolastico della classe selezionata è stato correttamente aggiornato.
Eccezioni / Alternative	<ul style="list-style-type: none"> • Se al passo 5 il sistema rileva un errore durante la lettura del file CSV o JSON, l'orario non viene aggiornato, e informa l'Addetto dell'errore, verrà eseguito UC. 19. • Se al passo 5 il sistema rileva che ci sono orari in cui un Professore ha già l'ora occupata, informa l'addetto dell'errore, evidenziando di rosso l'orario che genera il conflitto, verrà eseguito UC. 5.

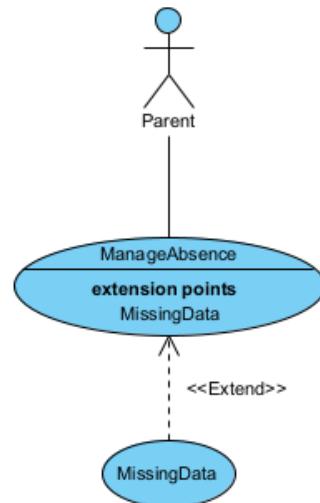
Diagramma relativo a UC. 21



UC. 22 Gestione delle assenze per malattia

Titolo	Gestione delle assenze per malattia
Attore	Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> Il Genitore è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione "Giustificazioni Assenze" (M2). Un Professore ha registrato le assenze dello studente associato al Genitore seguendo UC. 11
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il Genitore seleziona le date che coprono il periodo di malattia. Il Genitore compila il campo dedicato alla giustificazione, specificando la malattia come motivo delle assenze. Dopo aver verificato che le informazioni inserite siano corrette, il Genitore clicca sul pulsante per inviare la motivazione. Il sistema aggiorna lo stato delle assenze, contrassegnandole come "giustificate"
Condizione di uscita	Le assenze dello studente sono contrassegnate come "giustificate".
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il sistema rileva che il campo non è stato compilato, notifica al Genitore la necessità di completarlo prima della pubblicazione evidenziandolo in rosso, verrà eseguito UC. 3 .

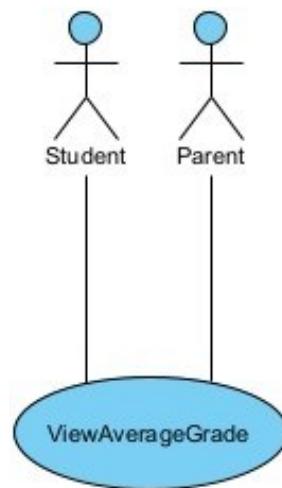
Diagramma relativo a UC. 22



UC. 23 Visualizzazione della media scolastica

Titolo	Visualizzazione della media scolastica
Attore	Genitore, Studente
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Studente è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione "voti" (M6). • Un Professore ha inserito un voto seguendo UC. 8
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nella sezione dedicata ai voti, l'utente seleziona la materia e utilizza il selettore di data per filtrare i risultati. 2. Il sistema visualizza il voto inserito dal Professore. 3. Il sistema mostra anche la media scritta e orale complessiva per la materia. Inoltre, il sistema fornisce un grafico che visualizza l'andamento generale della media dello Studente nel corso del tempo.
Condizione di uscita	La media dello studente aggiornata è visibile all'utente.
Eccezioni / Alternative	NP.

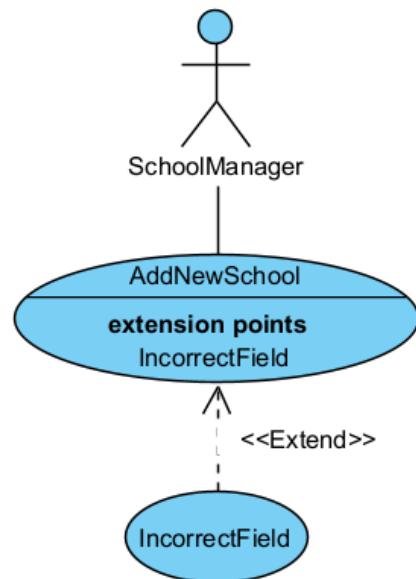
Diagramma relativo a UC. 23



UC. 24 Inserimento di un nuovo istituto

Titolo	Inserimento di un nuovo istituto
Attore	Gestore Scuole
Condizioni di ingresso	Il Gestore si è autenticato con le proprie credenziali nel sistema seguendo UC. 27 e si trova nella sezione "Gestione Istituti" (M33).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Gestore clicca sul pulsante "Nuovo Istituto". 2. Si apre un modulo di registrazione che richiede l'inserimento dei dati obbligatori dell'istituto (M36). 3. Il Gestore compila il modulo con i dati richiesti e clicca su "Salva". 4. Il sistema registra il nuovo istituto e lo aggiunge all'elenco degli istituti presenti sulla piattaforma.
Condizione di uscita	L'istituto scolastico è stato registrato correttamente nel sistema
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il gestore non compila correttamente tutti i campi richiesti nel modulo, il sistema evidenzia in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5 .

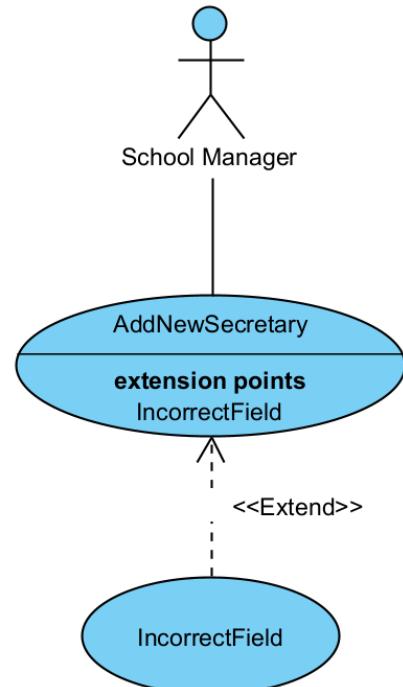
Diagramma relativo a UC. 24



UC. 25 Inserimento nuovo account Segreteria

Titolo	Inserimento nuovo account Segreteria
Attore	Gestore Scuole
Condizioni di ingresso	Il Gestore si è autenticato con le proprie credenziali nel sistema seguendo UC. 27 e si trova nella pagina per associare nuovi Segretari alla scuola (M36).
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Gestore clicca sul pulsante "Nuovo Segretario". 2. Si apre un modulo di registrazione per l'addetto alla Segreteria, dove il gestore inserisce i dati richiesti (dati anagrafici e credenziali di accesso provvisorie) (M35). 3. Il Gestore clicca su "Salva" per confermare la registrazione. 4. Il sistema crea automaticamente il nuovo account segreteria scolastica.
Condizione di uscita	L'account Segreteria è stato registrato correttamente.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 4 il sistema rileva che il Gestore non ha compilato correttamente tutti i campi richiesti nel modulo, il sistema evidenzia in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5 .

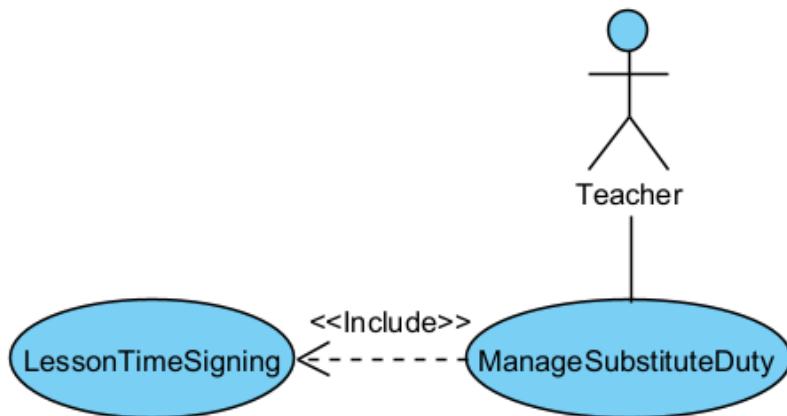
Diagramma relativo a UC. 25



UC. 26 Gestione supplenza

Titolo	Gestione supplenza
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> Il Professore è autenticato seguendo UC. 1, ha selezionato la classe per la quale deve effettuare la supplenza (M19) e si trova nella sezione "Orario" (M24). Il Professore ha ricevuto l'incarico di supplenza.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il Professore firmerà l'ora di supplenza seguendo UC. 7. Il sistema aggiorna il registro, registrando l'ora di supplenza come coperta e associando la firma del professore.
Condizione di uscita	L'ora di supplenza è registrata come coperta, ed il Professore è associato alla lezione.
Eccezioni / Alternative	NP.

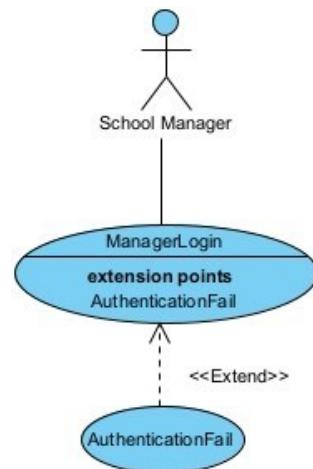
Diagramma relativo a UC. 26



UC. 27 Login Gestore Scuole

Titolo	Login Gestore Scuole
Attore	Gestore Scuole
Condizioni di ingresso	L'utente si trova nella login page (M51) dedicata al gestore delle scuole
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente immette negli appositi campi nome utente e password. 2. L'utente clicca il pulsante login. 3. Il sistema verifica che le credenziali rispettino il formato previsto e se corrispondono ad un account Gestore delle Scuole.
Condizione di uscita	L'utente è autenticato come Gestore delle Scuole
Eccezioni / Alternative	Se le credenziali sono errate viene eseguito UC1.1 indicando però come messaggio di errore "nome utente o password errate" dato che il Gestore delle Scuole non deve inserire alcun campo codice scuola al momento del login.

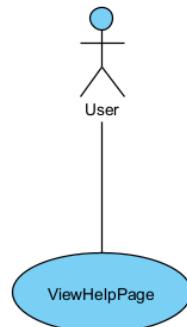
Diagramma relativo a UC. 27



UC. 28 Visualizzazione pagina aiuto

Titolo	Visualizzazione pagina aiuto
Attore	Utente
Condizioni di ingresso	L'utente si trova nella homepage di AstroMark (M52)
Flusso di eventi	<p>1. L'utente clicca un punto interrogativo affianco al bottone accedi</p> <p>2. Il sistema mostra all'utente una pagina con un testo e una e-mail</p>
Condizione di uscita	L'utente ha preso visione delle informazioni d'aiuto
Eccezioni / Alternative	NP.

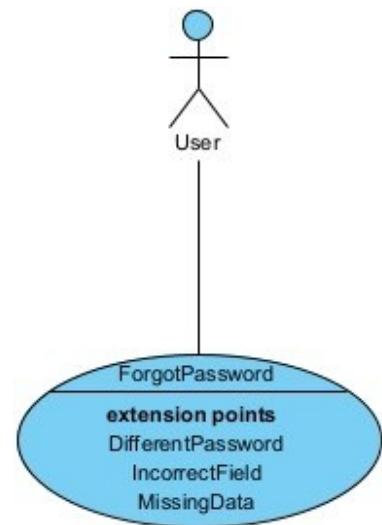
Diagramma relativo a UC. 28



UC. 29 Password dimenticata

Titolo	Password dimenticata
Attore	Utente Registrato
Condizioni di ingresso	L'utente si trova nella schermata di autenticazione di AstroMark (M50) e avendo dimenticato la password ha cliccato su "Hai dimenticato la password?"
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente digita la propria mail e il codice scuola 2. Clicca su "Invia richiesta" 3. Il sistema controlla la mail inserita 4. Entro 24 ore l'utente clicca sul link arrivato via email 5. Inserisce una nuova password e la conferma 6. Il sistema controlla la password e mostra un messaggio di conferma
Condizione di uscita	L'utente si trova nella pagina per l'autenticazione
Eccezioni / Alternative	<p>Se al punto 3 uno dei due campi è errato o assenti verranno eseguiti UC3 o UC5.</p> <p>Se al punto 6 le password non coincidono si esegue UC 2.2</p>

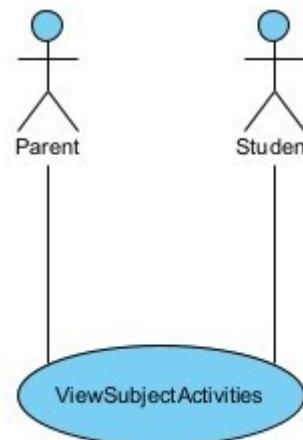
Diagramma relativo a UC. 29



UC. 30 Informazioni su attività svolte di una materia

Titolo	Informazioni su attività svolte di una materia
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	L'utente si trova nella sezione delle attività di classe (M12) dopo essersi autenticata seguendo UC 1 e aver cliccato sul pulsante indicante delle attività di classe.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizza gli assegni, le verifiche e le attività svolte. 2. L'utente seleziona dal menu una materia 3. Il sistema rielabora la pagina con le informazioni (data e argomento) in base alla materia selezionata
Condizione di uscita	L'utente ha preso visione delle attività svolte per una disciplina
Eccezioni / Alternative	NP.

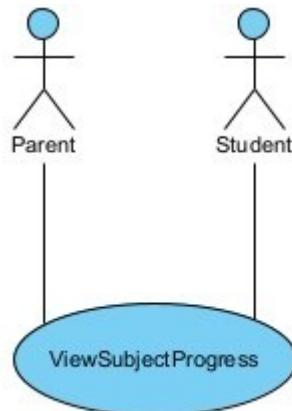
Diagramma relativo a UC. 30



UC. 31 Visualizzazioni andamento di una materia

Titolo	Visualizzazioni andamento di una materia
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	L'utente si trova nella sezione delle attività di classe dopo essersi autenticato seguendo UC 1 e aver cliccato sul pulsante indicante le valutazioni
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente seleziona dal menu una materia 2. L'utente sceglie una data 3. Il sistema rielabora la pagina con le valutazioni scritte e orali in base alla materia selezionata ordinate cronologicamente 4. L'utente vede le sue valutazioni e dei grafici che indicano il suo andamento
Condizione di uscita	L'utente ha preso visione del suo andamento in una materia
Eccezioni / Alternative	NP.

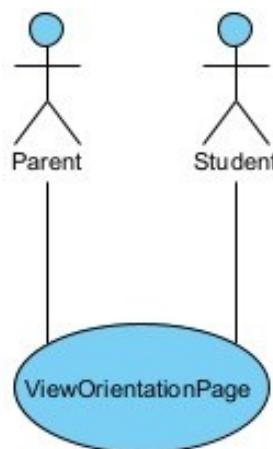
Diagramma relativo a UC. 31



UC. 32 Visualizzazione sezione orientamento

Titolo	Visualizzazione sezione orientamento
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	L'utente si trova nella dashboard dopo essersi autenticato seguendo UC 1 e aver cliccato sulla sezione orientamento
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema elabora informazioni per l'orientamento dell'utente che sta visualizzando 2. L'utente visualizza delle informazioni create per orientare il suo futuro
Condizione di uscita	L'utente ha visualizzato le informazioni per il suo orientamento
Eccezioni / Alternative	NP.

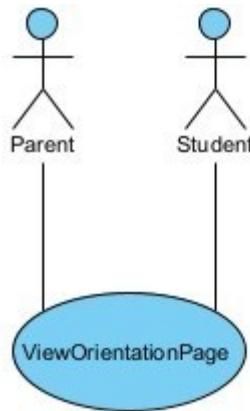
Diagramma relativo a UC. 32



UC. 33 Visualizzazione informazioni anno scolastico precedente

Titolo	Visualizzazione informazioni anno scolastico precedente
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente è autenticato seguendo UC. 1. • Sono presenti informazioni registrate per almeno un anno scolastico precedente nel sistema.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostra una lista di opzioni con gli anni scolastici disponibili, inclusi gli anni precedenti 2. L'Utente seleziona un anno scolastico specifico dall'elenco 3. Il sistema carica e mostra le informazioni relative all'anno scolastico selezionato. 4. L'Utente visualizza i dati dell'anno scolastico precedente, come i voti, gli orari, gli eventi o altre informazioni archiviate.
Condizione di uscita	L'Utente si trova nella sezione di visualizzazione delle informazioni, con i dati dell'anno scolastico precedente caricati a schermo.
Eccezioni / Alternative	NP.

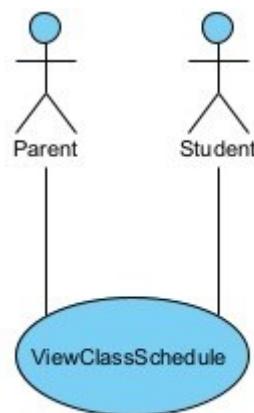
Diagramma relativo a UC. 33



UC. 34 Visualizzazione orario lezioni

Titolo	Visualizzazione orario lezioni
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. L'orario delle lezioni è stato caricato nel sistema dall'amministrazione scolastica.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una griglia organizzata con i giorni e le fasce orarie. L'utente consulta l'orario della propria classe, identificando le lezioni e i docenti associati.
Condizione di uscita	Lo studente visualizza le informazioni relative all'orario delle lezioni della propria classe, con i dettagli sui docenti responsabili.
Eccezioni / Alternative	NP.

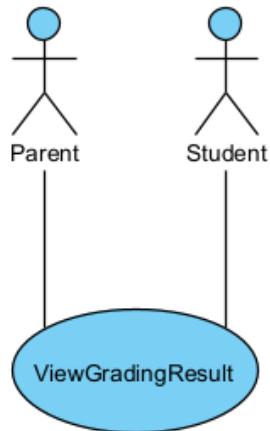
Diagramma relativo a UC. 34



UC. 35 Visualizzazione risultati degli scrutini

Titolo	Visualizzazione risultati degli scrutini
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente è autenticato seguendo UC. 1. • Gli scrutini sono stati caricati dal coordinatore di classe.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostra l'elenco degli studenti associati all'Utente (nel caso di un genitore). Per uno studente, il sistema accede direttamente alle schermate dei propri scrutini. 2. L'Utente visualizza i risultati degli scrutini relativi al primo figlio in ordine alfabetico (se il genitore ha più figli associati). 3. Il sistema mostra dettagli come le materie e le valutazioni finali.
Condizione di uscita	L'utente visualizza i risultati degli scrutini dello studente selezionato.
Eccezioni / Alternative	NP.

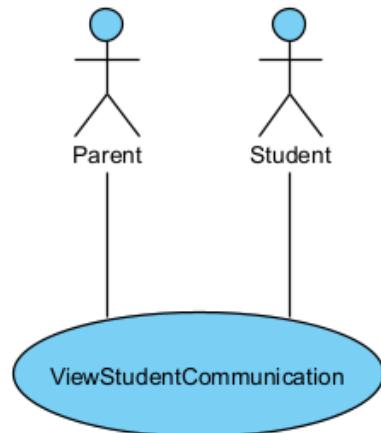
Diagramma relativo a UC. 35



UC. 36 Visualizzazione avvisi studenti

Titolo	Visualizzazione avvisi studenti
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. Esistono avvisi pubblicati e associati alla classe o all'utente specifico
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una lista di avvisi, ordinati in ordine cronologico, con titolo, data e testo del messaggio. L'utente legge l'avviso che potrebbe contenere informazioni utili come modifiche al programma, assenze o comunicazioni importanti.
Condizione di uscita	L'utente ha visualizzato il contenuto dell'avviso ed è in grado di reagire o pianificare in base alle informazioni ricevute.
Eccezioni / Alternative	NP.

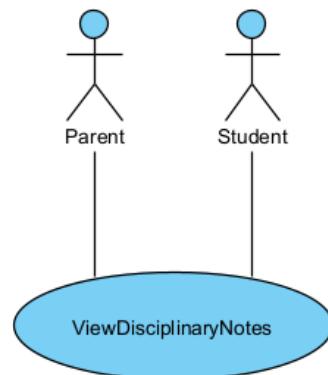
Diagramma relativo a UC. 36



UC. 37 Visualizzazione note disciplinari

Titolo	Visualizzazione note disciplinari
Attore	Studente o Genitore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. Esistono note disciplinari registrate per lo studente.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra l'elenco delle note disciplinari associate allo studente Per ogni nota disciplinare viene visualizzata la data della nota, una sua descrizione e il nome del docente che ha inserito la nota.
Condizione di uscita	L'utente ha visualizzato i dettagli della nota disciplinare.
Eccezioni / Alternative	NP.

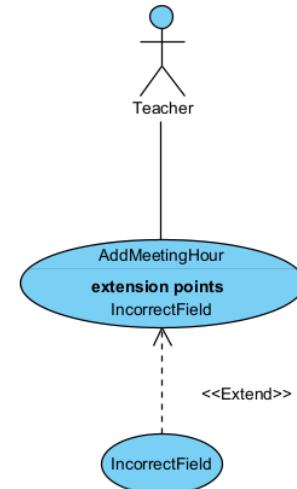
Diagramma relativo a UC. 37



UC. 38 Inserimento orari di ricevimento

Titolo	Inserimento orari di ricevimento
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1 e si trova nella sezione "Gestione Ricevimenti".
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema presenta un elenco degli orari di ricevimento già inseriti e un modulo per aggiungere nuovi orari di disponibilità. Il Professore utilizza il modulo per inserire o modificare gli orari di ricevimento, selezionando il giorno della settimana e l'ora di lezione utilizzata. Dopo aver compilato i campi necessari, il Docente conferma l'inserimento cliccando su "Conferma". Il sistema aggiorna gli orari di ricevimento e li rende visibili ai genitori nella sezione dedicata.
Condizione di uscita	L'orario di ricevimento è stato registrato correttamente dal sistema.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 3 il sistema rileva che il Professore non ha compilato correttamente tutti i campi richiesti nel modulo, il sistema evidenzia in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5 .

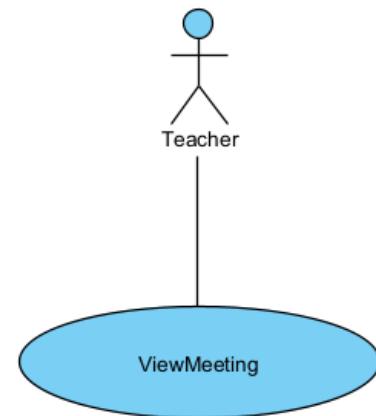
Diagramma relativo a UC. 38



UC. 39 Visualizzazione appuntamenti di ricevimento

Titolo	Visualizzazione appuntamenti di ricevimento
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione "Gestione Ricevimenti". Esistono appuntamenti prenotati dai genitori per il ricevimento.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema presenta una lista di appuntamenti prenotati dai genitori. Dopo la consultazione, il Professore decidere se confermare o annullare l'appuntamento.
Condizione di uscita	Il Professore ha consultato e gestito gli appuntamenti.
Eccezioni / Alternative	NP.

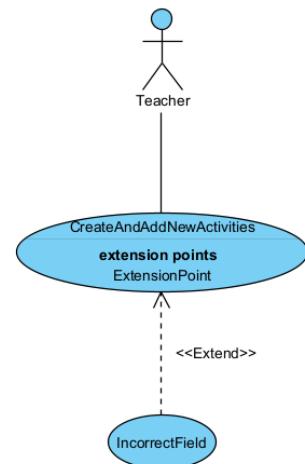
Diagramma relativo a UC. 39



UC. 40 Creazione e inserimento di nuove attività

Titolo	Creazione e inserimento di nuove attività
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e ha selezionato l'ora di lezione di una classe si trova nella sezione "Gestione Attività".
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema presenta un modulo per inserire le attività svolte in classe. Il Professore compila il modulo, specificando una descrizione dettagliata e un titolo per le attività svolte. Il Professore rivede le informazioni inserite per verificarne l'accuratezza e conferma l'inserimento cliccando su "Salva". Il Sistema registra le attività svolte e le associa automaticamente alla classe e alla data selezionata.
Condizione di uscita	Il Professore ha inserito e confermato con successo le attività svolte in classe, che ora sono visibili agli studenti e ai genitori.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 2 il sistema rileva che il Professore non ha compilato correttamente tutti i campi richiesti nel modulo, il sistema evidenzia in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5.

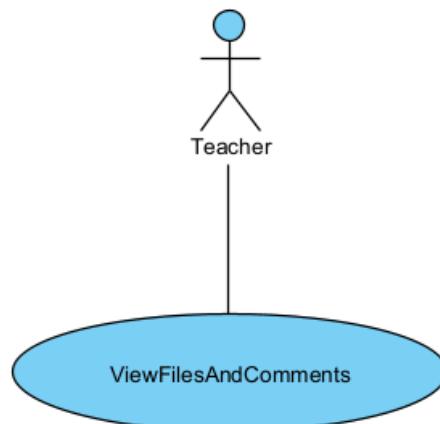
Diagramma relativo a UC. 40



UC. 41 Visualizzazione allegati e commenti all'assegno

Titolo	Visualizzazione allegati e commenti all'assegno
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione dedicata alla gestione degli assegni. Gli studenti hanno caricato allegati e/o aggiunto commenti relativi all'assegno seguendo UC. 10.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il Sistema presenta un elenco di assegni creati dal professore, organizzati per data. Il Professore seleziona un assegno specifico dall'elenco. Il sistema mostra i dettagli dell'assegno, inclusi gli allegati caricati dagli studenti e i commenti aggiunti da loro. Il Professore può visualizzare un allegato direttamente dalla piattaforma e può leggere e rispondere ai commenti degli studenti, se necessario.
Condizione di uscita	Il Professore ha consultato gli allegati e i commenti relativi all'assegno ed è in grado di fornire feedback o proseguire con altre attività.
Eccezioni / Alternative	NP.

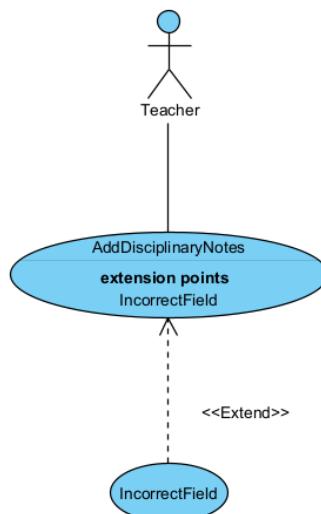
Diagramma relativo a UC. 41



UC. 42 Inserimento note disciplinari

Titolo	Inserimento note disciplinari
Attore	Professore
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione dedicata alle note disciplinari.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema presenta un modulo per l'inserimento delle note disciplinari. Il professore compila il modulo selezionando la data e lo studente interessato. Successivamente, compila una descrizione dettagliata dell'accaduto. Dopo aver completato i campi obbligatori, il professore clicca su "Salva" per confermare l'inserimento. Il sistema registra la nota disciplinare e la associa automaticamente al registro elettronico dello studente.
Condizione di uscita	La nota disciplinare è stata inserita con successo, è visibile nel registro elettronico dello studente ed è consultabile dai genitori e dagli amministratori scolastici.
Eccezioni / Alternative	Se al passo 2 il sistema rileva che il Professore non ha compilato correttamente tutti i campi richiesti nel modulo, il sistema evidenzia in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5.

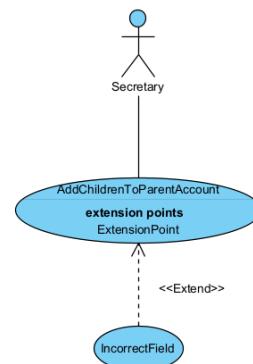
Diagramma relativo a UC. 42



UC. 43 Aggiungere figli ad account genitore

Titolo	Aggiungere figli ad account genitore
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione dedicata alla gestione degli account. Esiste un account genitore registrato nel sistema.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una lista di account registrati. L'Addetto utilizza la funzione di ricerca per trovare l'account del genitore interessato. Una volta individuato l'account, l'Addetto accede alla pagina personale del genitore. Nella pagina personale, l'Addetto clicca sull'opzione "Aggiungi Figlio" che apre un modulo dedicato. L'Addetto compila il modulo con i dettagli del nuovo figlio, inclusi il nome e cognome del figlio e la classe di appartenenza. Dopo averle inserite, l'Addetto clicca su "Aggiungi Figlio" per confermare l'operazione. Il sistema registra il nuovo figlio e lo associa automaticamente all'account genitore.
Condizione di uscita	Il nuovo figlio è stato aggiunto con successo all'account genitore, con i dettagli correttamente registrati e visibili nella sezione "Gestione Account".
Eccezioni / Alternative	Se al passo 5 il sistema rileva che l'Addetto alla segreteria non ha compilato correttamente tutti i campi richiesti nel modulo, il sistema evidenzia in rosso i campi errati, verrà eseguito UC. 5.

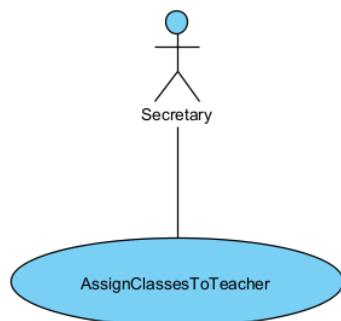
Diagramma relativo a UC. 43



UC. 44 Assegnare una o più classi ad un professore

Titolo	Assegnare una o più classi ad un professore
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione dedicata alla gestione degli account. Esiste un account professore registrato nel sistema
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una lista di account registrati. L'Addetto utilizza la funzione di ricerca per trovare l'account del Professore interessato. Una volta individuato l'account, l'Addetto accede alla pagina personale del Professore. Nella pagina personale, l'Addetto visualizza un elenco delle classi disponibili per l'assegnazione. L'Addetto seleziona una o più classi dall'elenco, spuntando le caselle accanto alle classi desiderate. Per le classi selezionate l'Addetto può abilitare il Professore come coordinatore spuntando un'ulteriore casella accanto a ogni classe. Dopo aver completato le selezioni, l'Addetto clicca su "Conferma". Il sistema aggiorna il profilo del professore, registrando le classi assegnate e i ruoli di coordinatore.
Condizione di uscita	Le classi selezionate sono state assegnate al professore, e i ruoli di coordinatore sono stati abilitati per le classi specificate. Tutte le modifiche sono visibili nella sezione "Gestione Account".
Eccezioni / Alternative	NP.

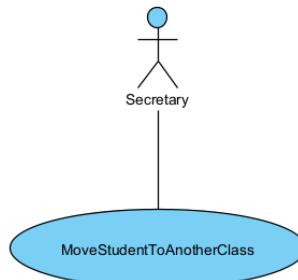
Diagramma relativo a UC. 44



UC. 45 Spostare uno studente ad un'altra classe dello stesso istituto

Titolo	Spostare uno studente ad un'altra classe dello stesso istituto
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione dedicata alla gestione degli account. Esiste un account studente registrato nel sistema ed è associato ad una classe attuale. Esistono altre classi disponibili nello stesso istituto.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una lista di account registrati. L'Addetto utilizza la funzione di ricerca per trovare l'account dello studente interessato. Una volta individuato l'account, l'Addetto accede alla pagina personale dello Studente. Nella pagina personale, l'Addetto può selezionare il campo "classe". Qui il sistema presenta un elenco delle classi disponibili all'interno dell'istituto. L'Addetto sceglie la nuova classe dall'elenco e conferma l'operazione cliccando su "Conferma". Il sistema aggiorna il profilo dello studente, registrando la nuova classe di appartenenza e spostando automaticamente i suoi dati (es. registro voti e note disciplinari) alla nuova classe.
Condizione di uscita	Lo studente è stato spostato con successo nella nuova classe, e le modifiche sono visibili nella sezione "Gestione Account" e nel registro della nuova classe.
Eccezioni / Alternative	NP.

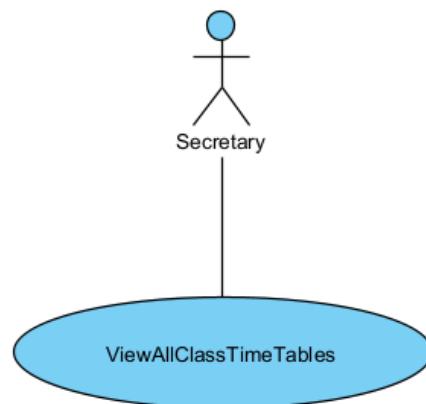
Diagramma relativo a UC. 45



UC. 46 Visualizzazione degli orari di tutte le classi

Titolo	Visualizzazione degli orari di tutte le classi
Attore	Addetto Segreteria
Condizioni di ingresso	<ul style="list-style-type: none"> L'utente è autenticato seguendo UC. 1. e si trova nella sezione dedicata alla gestione degli orari. Sono già stati creati e salvati gli orari delle lezioni per le classi dell'istituto.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra un elenco di tutte le classi dell'istituto. L'Addetto seleziona una classe dall'elenco per visualizzarne l'orario. Qui il sistema presenta una griglia organizzata con i giorni e le fasce orarie. Le materie e i docenti assegnati a ciascuna lezione nelle caselle corrispondenti.
Condizione di uscita	L'Addetto ha visualizzato l'orario della classe selezionata e si trova nella sezione "Gestione Orari", con la possibilità di selezionare un'altra classe o uscire dalla sezione.
Eccezioni / Alternative	NP.

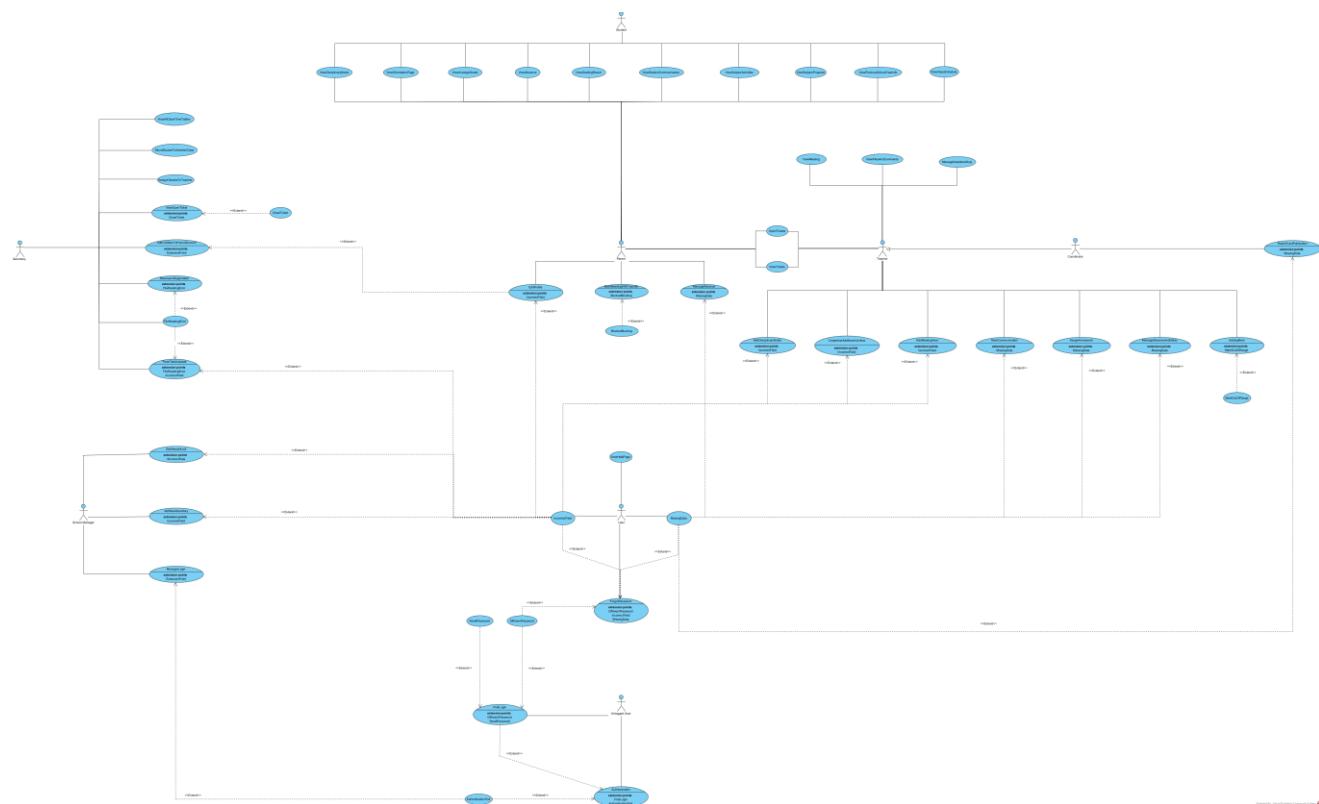
Diagramma relativo a UC. 46



Visione di insieme dei casi d'uso

Questa rappresentazione grafica offre una panoramica completa dei principali casi d'uso del sistema. I diagrammi mostrano le interazioni tra gli attori e il sistema stesso, evidenziando le diverse funzionalità e i processi supportati.

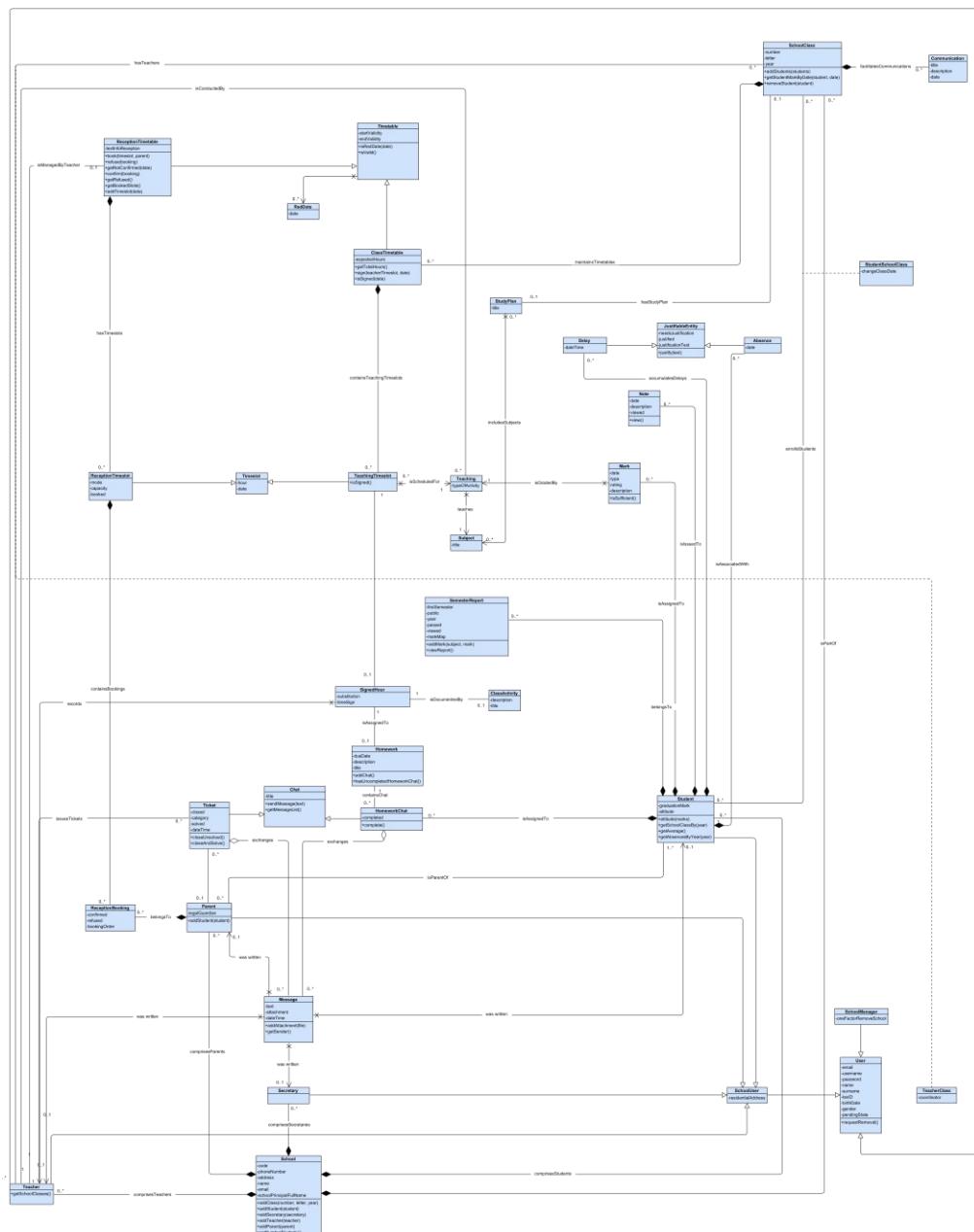
Analizzando questi diagrammi, è possibile comprendere meglio come gli utenti interagiscono con il sistema per raggiungere i loro obiettivi e quali sono le principali funzionalità offerte.



3.4.3 Modello degli oggetti

3.4.3.1 Diagramma delle classi

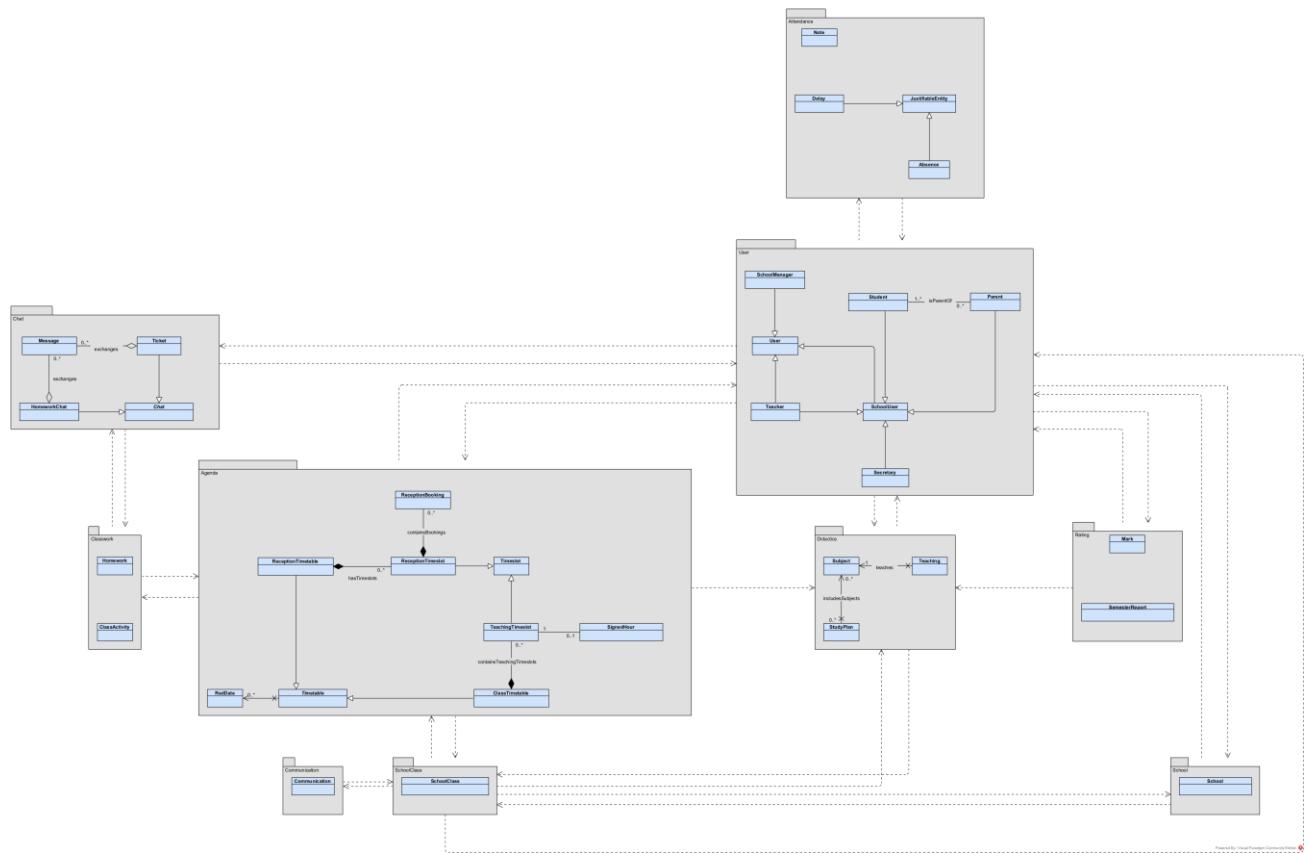
Di seguito è riportato il diagramma delle classi, che rappresenta le classi individuate attraverso l'analisi degli scenari dei casi d'uso, evidenziando le loro relazioni e attributi principali.



3.4.3.2 Vista dei package del diagramma delle classi

Questo diagramma mostra l'organizzazione logica del sistema attraverso la sua struttura in package. I package sono contenitori che raggruppano classi, interfacce e altri elementi correlati, con lo scopo di semplificare la gestione e la comprensione di sistemi complessi.

La vista dei package mostra le dipendenze tra i diversi raggruppamenti, evidenziando come interagiscono le diverse aree del sistema.



3.4.3.2 Dizionario degli oggetti

Il dizionario degli oggetti presenta un elenco dettagliato degli oggetti identificati, specificando per ciascuno il nome, il tipo (Entity, Boundary o Control) e una descrizione delle funzionalità offerte.
Comuni a più utenti

Oggetto	Tipo	Descrizione
User	Entity	Rappresenta un utente generico del sistema
FormControl	Control	Permette di realizzare la funzione del controllo del form per l'inserimento di dati
HelpController	Control	Reindirizza al pagina di aiuto
AuhntControl	Control	Gestisce l'autenticazione di un utente in tutti i suoi aspetti
FieldComponent	Boundary	M2 Campo per inserimento testo
UserSettingView	Boundary	M14, M20 Schermata per la visualizzazione dell'utente
LoginView	Boundary	M50 schermata login con selezione ruolo
LoginForm	Boundary	M51 usato per accedere alla piattaforma
SchoolManagerLoginView	Boundary	M51 schermata login per gestore scuole
HomePageView	Boundary	M52 homepage per utenti non registrati M52 homepage per utenti non loggati
DashboardView	Boundary	Vista generica della Dashboard dell'utente
HelpComponent	Boundary	Fornisce aiuto
HelpView	Boundary	Pagina di aiuto
RecoverPasswordPage	Boundary	Schermata per il recupero della password

Utente scuola

Oggetto	Tipo	Descrizione
SchoolUser	Entity	Astrazione per un generico utente di una scuola
SchoolUserControl	Control	Permette di gestire un utente di una scuola
FirstLoginView	Boundary	Schermata di cambio password dopo primo accesso
TimeslotComponent	Boundary	Elemento generico per uno slot orario
UserinfoForm	Boundary	Campo per inserire informazioni utente

Chat

Oggetto	Tipo	Descrizione
Chat	Entity	Rappresenta una serie di messaggi
Ticket	Entity	Rappresenta le informazioni di ticket
Message	Entity	Rappresenta le informazioni di un messaggio
ChatControl	Control	Permette di realizzare la funzione della chat tra utenti
TicketCreationForm	Boundary	M11 form per l'apertura di un ticket con la segreteria
ChatComponent	Boundary	M11 schermata chat con segreteria
FileUploadButton	Boundary	M16 tasto per inserire file
MessageCardView	Boundary	M16 serve per raggruppare il messaggio di testo con eventuali allegati

Didattica lato genitore / studente

Oggetto	Tipo	Descrizione
Student	Entity	Rappresenta uno studente
Mark	Entity	Rappresenta il voto ottenuto da uno studente
Absence	Entity	Rappresenta le informazioni dell'assenza effettuata da uno studente
Communication	Entity	Rappresenta le informazioni di una comunicazione scolastica
Note	Entity	Rappresenta le informazioni di una nota
Delay	Entity	Rappresenta le informazioni sull'ingresso in ritardo
SemesterReport	Entity	Rappresenta la pagella semestrale dello studente
OrientationControl	Control	Permette di realizzare la funzione dell'orientamento
ClassAgendaControl	Control	Permette di gestire l'orario scolastico
CommunicationControl	Control	Serve per ottenere gli avvisi di uno studente
NoteControl	Control	Serve per le operazioni sulle note di uno studente
OrientationComponent	Boundary	M1 sezione dedicata all'orientamento
YearChooserComponent	Boundary	M1 serve per selezionare l'anno di cui si intende visualizzare l'andamento
AbsenceDelayView	Boundary	M2 / M4 contenitore delle pagine Absence e Delay
AbsenceView	Boundary	M2 schermata per visualizzazione delle assenze
CommunicationView	Boundary	M3 schermata gli avvisi.

DelayView	Boundary	M4 schermata riepilogativa dei ritardi
HomeworkComponent	Boundary	M5 lista in ordine temporale dei compiti assegnati
MarkView	Boundary	M6 pagina di riepilogo dei voti suddivisi per materia
AverageProgressComponent	Boundary	M6 barra dei progressi per la media della materia
AnaliticChart	Boundary	M6 diagramma per l'andamento didattico
DatePickerComponent	Boundary	M6 permette di scegliere un intervallo di date.
NoteView	Boundary	M7 schermata con tutte le note
NoteComponent	Boundary	Modulo per inserire i dati di una nuova nota
ReportView	Boundary	M8, M17 schermate per le pagelle
SearchFieldComponent	Boundary	M9 usato per selezionare un professore per ricevimento
ClassTimetableView	Boundary	M10 schermata per visualizzazione dell'orario scolastico
ActivityView	Boundary	M12 schermata per Vedere le attività svolte in classe
LadChooserComponent	Boundary	M14 serve per la scelta dello studente di cui vedere le info
StudentDashboardView	Boundary	M15 dashboard dello studente
StudentHomeworkView	Boundary	M16 schermata per vedere i compiti assegnati
CommunicationForm	Boundary	Campo per l'inserimento dei dettagli di una comunicazione

CommunicationView	Boundary	Serve per Vedere tutti gli avvisi arrivati ad un'utente
JustifiableComponent	Boundary	Elemento usato per note, assenza, ritardo

Insegnamento

Oggetto	Tipo	Descrizione
ClassTimetable	Entity	Rappresenta le informazioni sull'orario della classe
TeacherClass	Entity	Specifica un attributo di relazione tra classe e professore
HomeworkChat	Entity	Rappresenta le informazioni sulle conversazioni di una chat
Homework	Entity	Rappresenta le informazioni sui compiti assegnati
ClassActivity	Entity	Rappresenta le informazioni di una attività svolta in classe
TeachingTimeslot	Entity	Rappresenta le informazioni sulle ore di un insegnante
SignedHour	Entity	Rappresenta le informazioni su un ora di lavoro firmata
Teaching	Entity	Rappresenta le informazioni sull'insegnamento
Subject	Entity	Rappresenta le informazioni su una materia
JustifiableItemControl	Control	Permette di realizzare la funzione della giustificazione
HomeworkControl	Control	Permette di realizzare la funzione dell'assegno
ClassActivityControl	Control	Permette di realizzare la funzione dell'attività di classe

SignedHourControl	Control	Permette di realizzare la funzione della selezione di uno slot orario
MarkControl	Control	Permette di realizzare la funzione delle valutazioni
CommunicationControl	Control	Permette di realizzare la funzione delle comunicazioni
ReportControl	Control	Permette di realizzare la funzione dello scrutinio
SchoolClassControl	Control	Permette di realizzare la gestione delle classi

Professore

Oggetto	Tipo	Descrizione
Teacher	Entity	Rappresenta un insegnante
TeacherDashboardView	Boundary	M18 dashboard insegnante
TeacherClassDashboardView	Boundary	M19 schermata di visualizzazione delle classi
ClassChooserView	Boundary	M19 visualizzazione classi assegnate
TeacherTimetableView	Boundary	M21 schermata per visualizzare orario settimanale
ClassPlanningSummaryView	Boundary	M22 schermata per visualizzare lo storico attività di una classe
TeacherActivityForm	Boundary	M23 form di inserimento dettagli sull’assegno e le attività svolte in classe
SignHourComponent	Boundary	M24 bottone per firmare ora
TeacherClassJournalView	Boundary	M24 schermata di visualizzazione dell’orario giornaliero
ClassAppealView	Boundary	M25 schermata per inserimento assenze e ritardi

DelayInfoForm	Boundary	M26 per inserire orario di ritardo di un alunno
TeacherNoteView	Boundary	M27 schermata per inserimento di una nota
TeacherCommunicationView	Boundary	M28 schermata per la visualizzazione degli avvisi
TeacherCommunicationForm	Boundary	Form per l'inserimento di un avviso per la classe
TeacherReportView	Boundary	M29 schermata per selezione studenti per scrutinio
TeacherReportForm	Boundary	Form per inserimento dello scrutinio
TeacherMarkSummaryView	Boundary	M30 schermata con valutazioni studenti classe
TeacherMarkView	Boundary	M31 schermata per vedere i voti della classe
PublishMarkButton	Boundary	M32 bottone per inserimento di una nuova valutazione
TeacherReceptionView	Boundary	Schermata di gestione ricevimento del professore
TeacherTicketView	Boundary	Schermata per visualizzazione di ticket per insegnante

Professore e genitore

Oggetto	Tipo	Descrizione
ReceptionTimetable	Entity	Tabella orario di ricevimento
ReceptionTimeslot	Entity	Slot orario ricevimento
ReceptionBooking	Entity	Rappresenta una prenotazione di ricevimento
ReceptionAgendaControl	Control	Permette di realizzare la funzione di prenotazione di un colloquio

Genitore

Oggetto	Tipo	Descrizione
Parent	Entity	Rappresenta un genitore
ParentControl	Control	Permette di realizzare le funzioni della pagina dedicata ai genitori
ParentDashboardView	Boundary	M1 schermata iniziale genitori
ParentHomeworkView	Boundary	M5 schermata per visualizzare assegni
ParentReceptionView	Boundary	M13 serve per visualizzare ricevimenti
ParentTicketView	Boundary	M11 schermata per visualizzare ticket
ReceptionTimetableForm	Boundary	M9 serve per prenotare ricevimenti

Scuola

Oggetto	Tipo	Descrizione
SchoolManager	Entity	Rappresenta un gestore di scuole
School	Entity	Insieme di informazioni su una scuola
StudyPlan	Entity	Informazioni sul piano di studi
SchoolClass	Entity	Rappresenta una classe
StudentSchoolClass	Entity	Classe di associazione tra Student e SchoolClass
SchoolControl	Control	Permette di realizzare le funzioni riferite ad un istituto
SchoolManagerDashboardView	Boundary	M33 schermata visualizzazione istituti
RegistrationManagerForm	Boundary	M34 schermata registrazione nuovo gestore

SchoolCreationForm	Boundary	M36 schermata per aggiungere nuovo istituto.
SchoolInfoForm	Boundary	M37 schermata di aggiunta informazioni per un istituto

Segreteria

Oggetto	Tipo	Descrizione
Secretary	Entity	Rappresenta un addetto alla segreteria
SecretaryTeacherListControl	Control	Consente di ottenere e manipolare un'insegnante dalla lista
EditTimetableForm	Boundary	M48 schermata di modifica orario classe
SecretaryTicketView	Boundary	M47 schermata di visualizzazione ticket con relativa chat
SecretaryClassChooserView	Boundary	M39 schermata di selezione della classe
SecretaryClassDashboard	Boundary	M40 dashboard per operazioni su classe
TeacherClassBindingForm	Boundary	M42 schermata per aggiungere professore ad una classe
SecretaryStudentListView	Boundary	M43 schermata di visualizzazione elenco studenti
SecretaryTeacherListView	Boundary	M44 schermata di visualizzazione elenco docenti
SecretaryParentListView	Boundary	M45 schermata di visualizzazione elenco genitori
SecretaryUserCreationForm	Boundary	M46 schermata di creazione nuovo account

SecretaryDashboardView	Boundary	M38 dashboard segretario
SchoolTimetableView	Boundary	M49 schermata con tabella di orario per classe
ParentLadBindingForm	Boundary	M41 form di aggiunta studente al genitore
TeachingChooserComponent	Boundary	Elemento usato per selezionare l'insegnamento per l'orario di classe

Tabella orario

Oggetto	Tipo	Descrizione
Timeslot	Entity	Ora nella tabella orario
Timetable	Entity	Tabella orario
RedDate	Entity	Giorno festivo
TimetableControl	Control	Permette di realizzare la funzione dell'orario scolastico
TimetableComponent	Boundary	M10 Vista tabella orario

Segreteria e gestore scuole

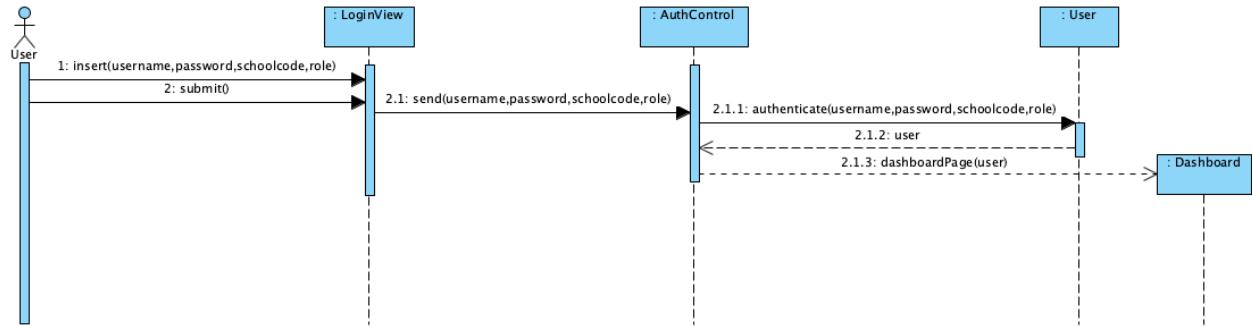
Oggetto	Tipo	Descrizione
RegistrationForm	Boundary	M35 form creazione account

3.4.4 Modello dinamico

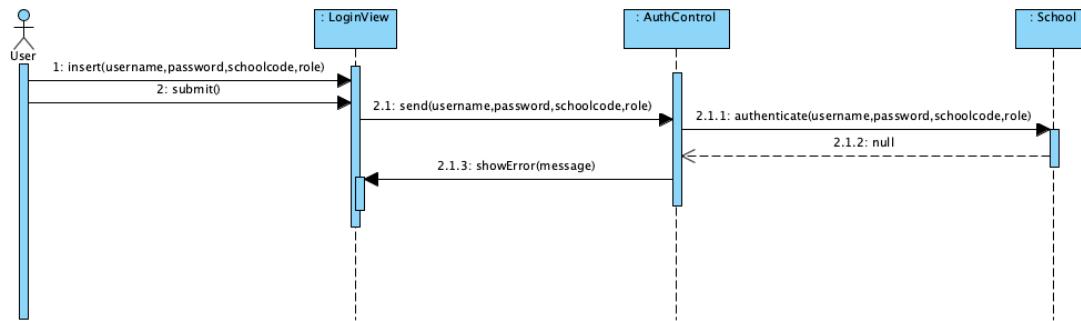
3.4.4.1 Diagrammi di sequenza

Di seguito sono riportati i diagrammi di sequenza che rappresentano i casi d'uso descritti nel paragrafo [3.4.2](#).

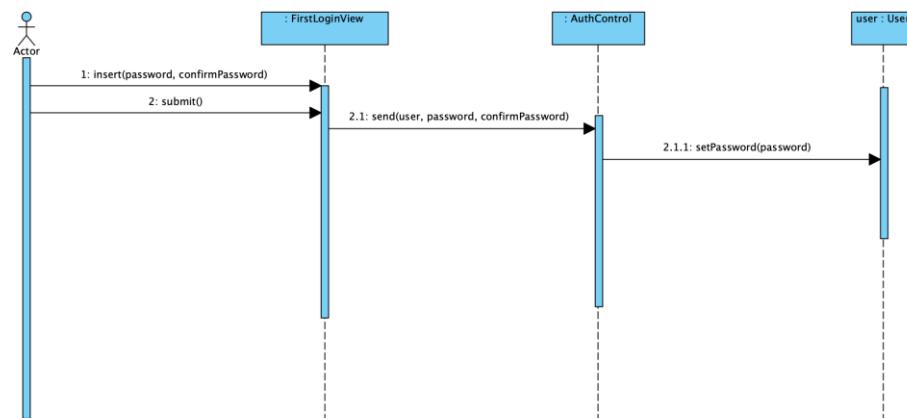
Sequence Diagram relativo a UC.1 Autenticazione



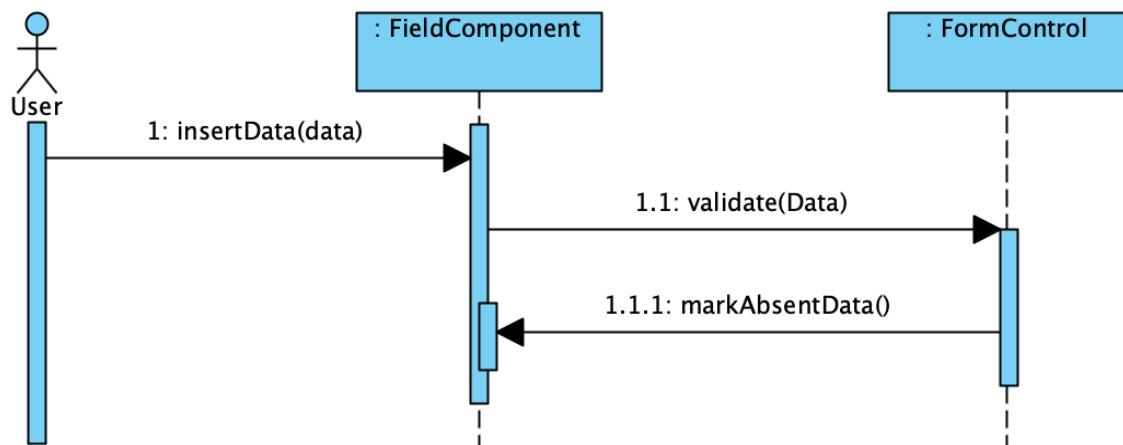
Sequence Diagram relativo a UC.1.1 Autenticazione Fallita



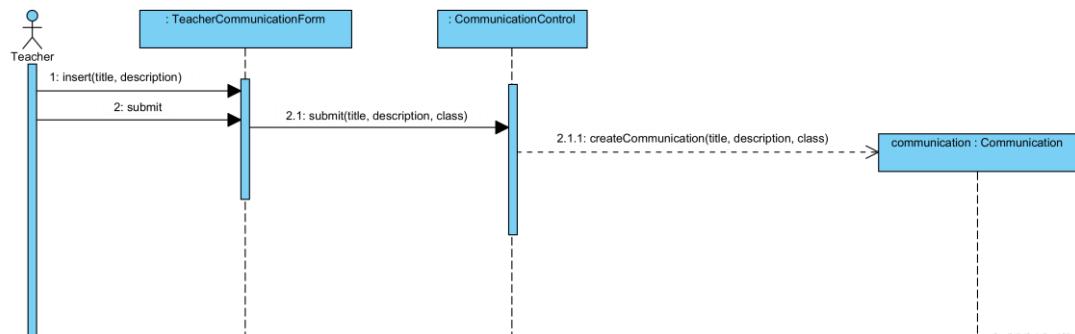
Sequence Diagram relativo a UC.2 Primo Login



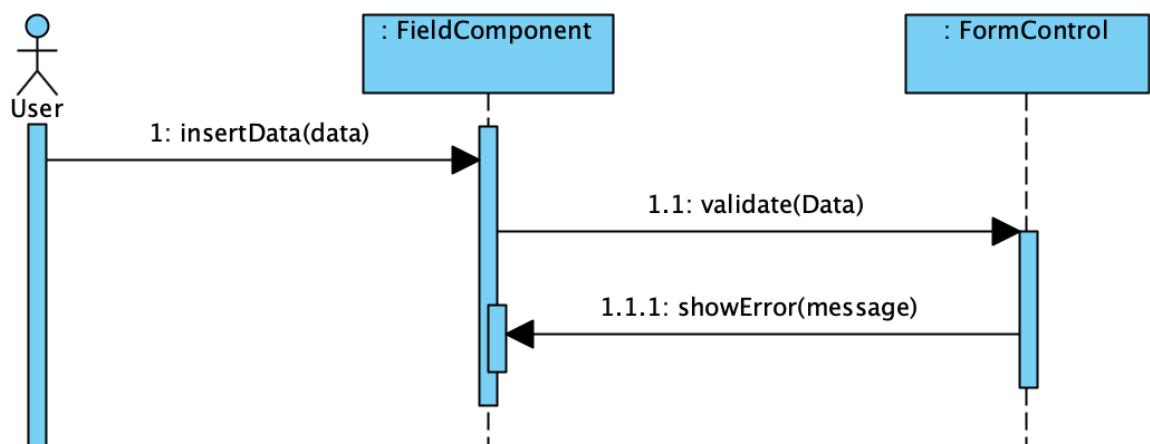
Sequence Diagram relativo a UC. 3 Dati Mancanti



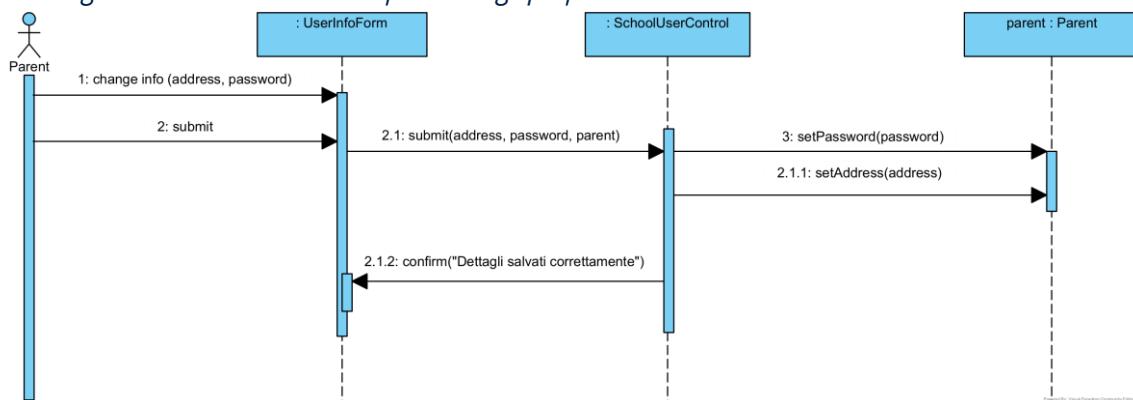
Sequence Diagram relativo a UC 4 Creazione di una comunicazione



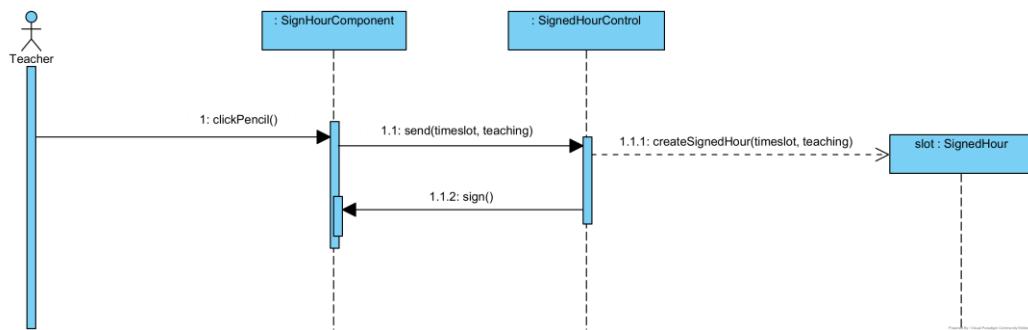
Sequence Diagram relativo a UC. 5 Compilazione errata



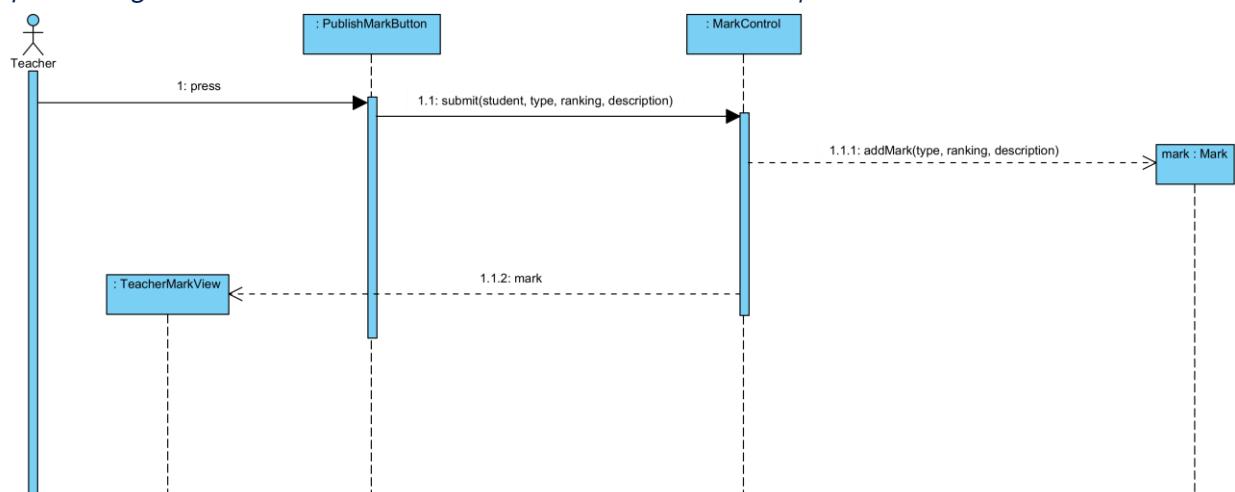
Sequence Diagram relativo a UC. 6 Modifica dettagli profilo



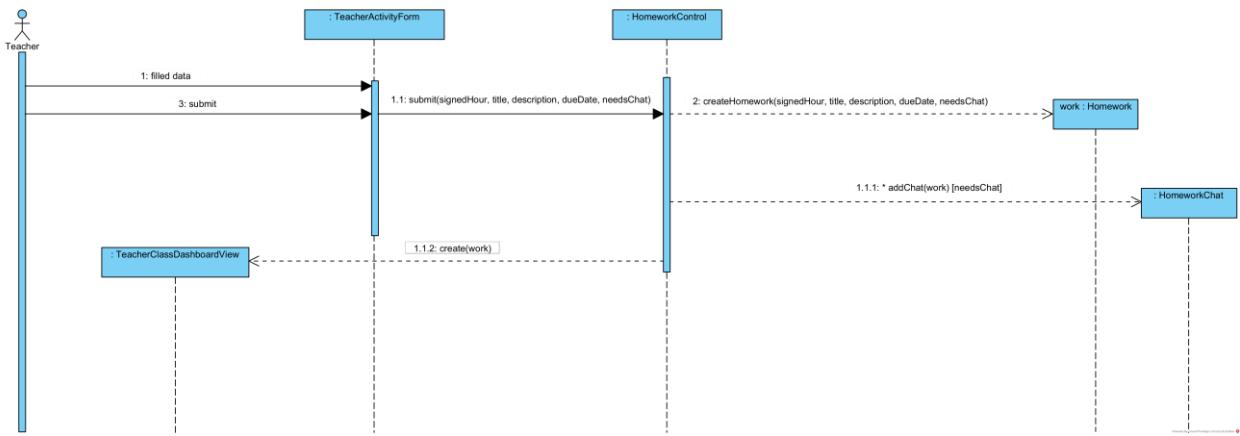
Sequence Diagram relativo a UC. 7 Firma dell'ora



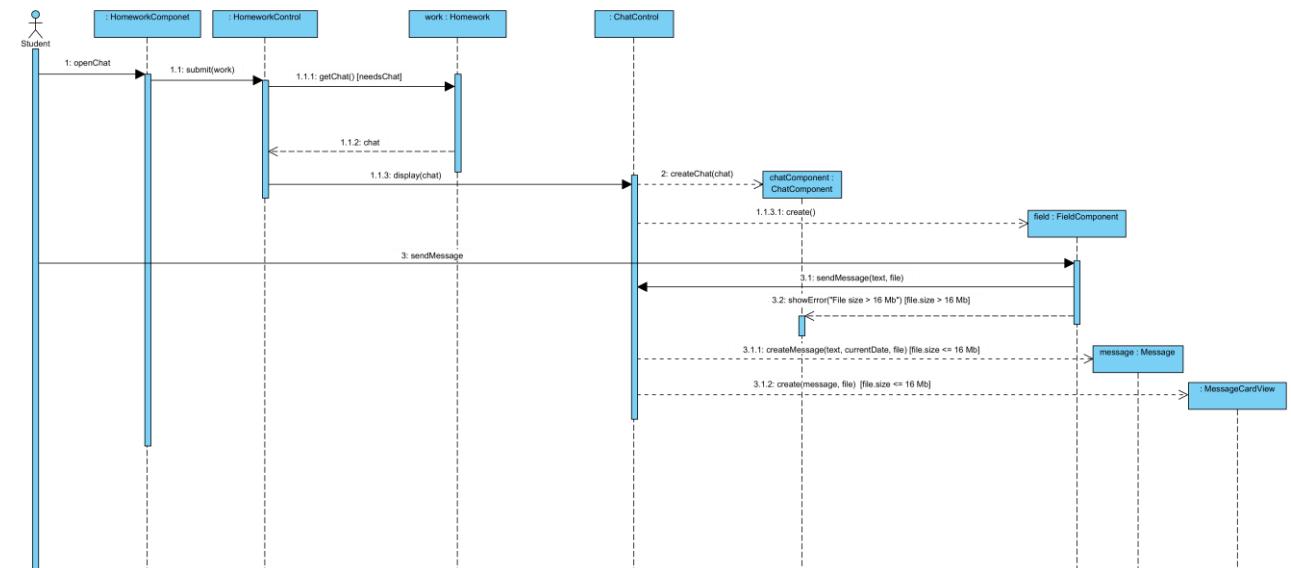
Sequence Diagram relativo a UC. 8 Gestione delle valutazioni di una verifica



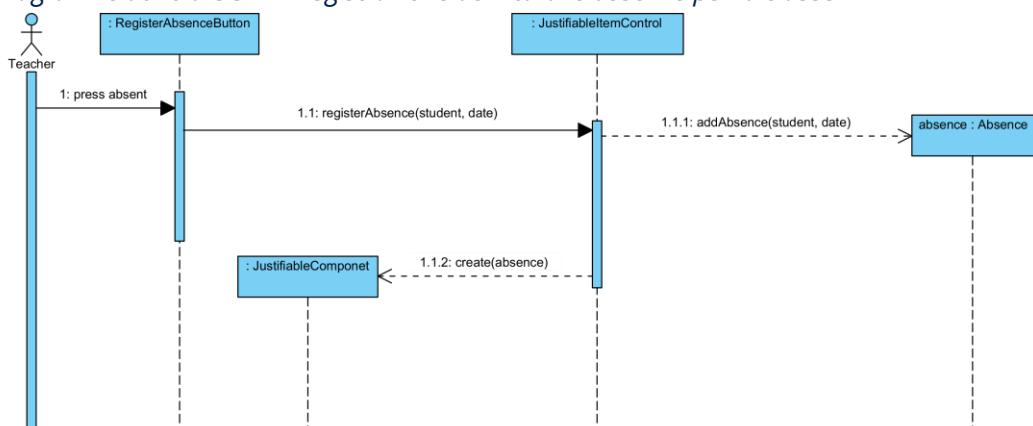
Sequence Diagram relativo a UC. 9 Creazione e assegnazione di un nuovo compito



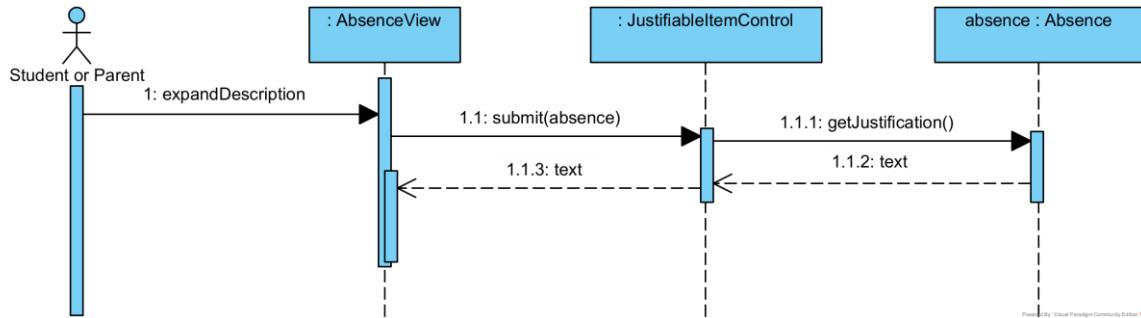
Sequence Diagram relativo a UC. 10 Consultazione e gestione del compito da parte degli studenti e UC. 10.1 Dimensione eccesiva file



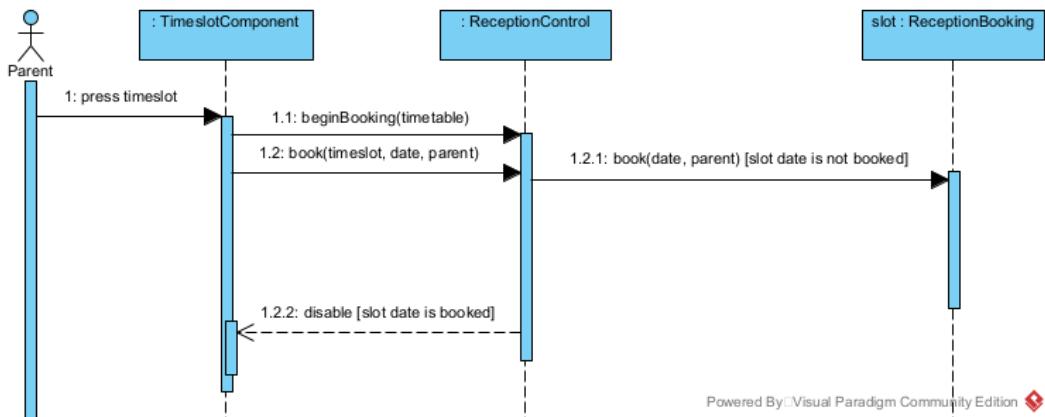
Sequence Diagram relativo a UC. 11 Registrazione dei ritardi e assenze per la classe



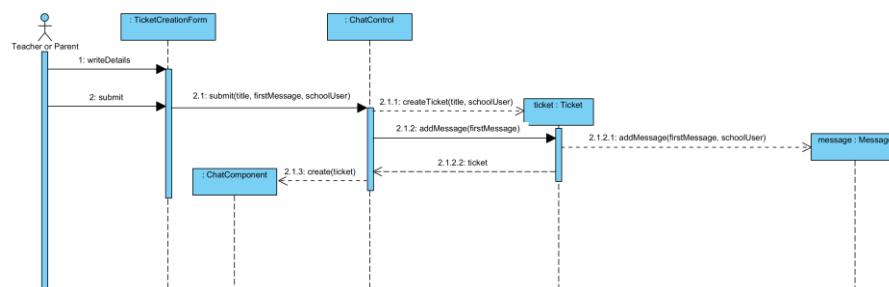
Sequence Diagram relativo a UC. 12 Consultazione delle assenze da parte di genitori e studenti



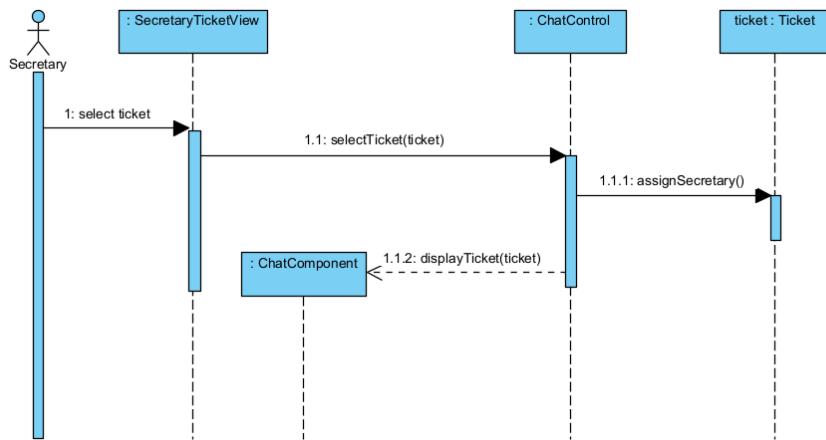
*Sequence Diagram relativo a UC. 13 Prenotazione di un colloquio con un Professore
e UC. 13.1 Slot Ricevimento non più disponibile*



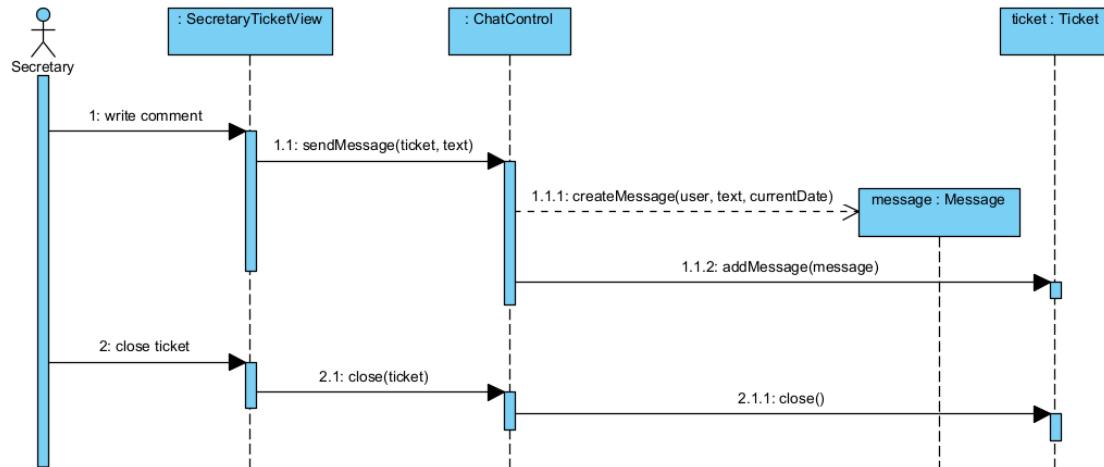
Sequence Diagram relativo a UC. 14 Creazione Ticket



Sequence Diagram relativo a UC. 15 Visionare un Ticket

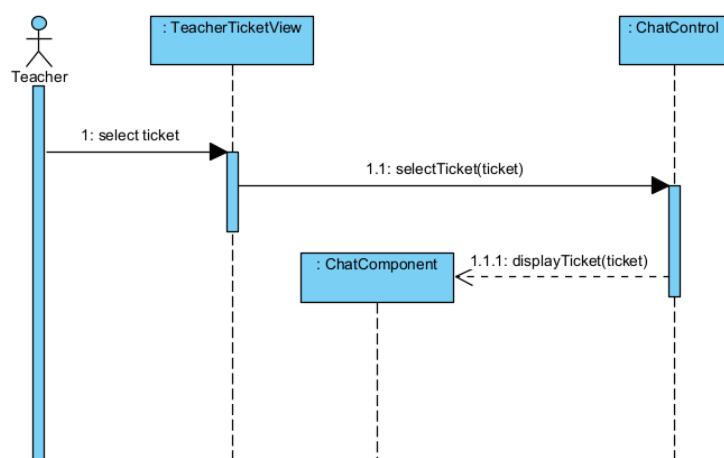


Sequence Diagram relativo a UC. 16 Risolvere un Ticket

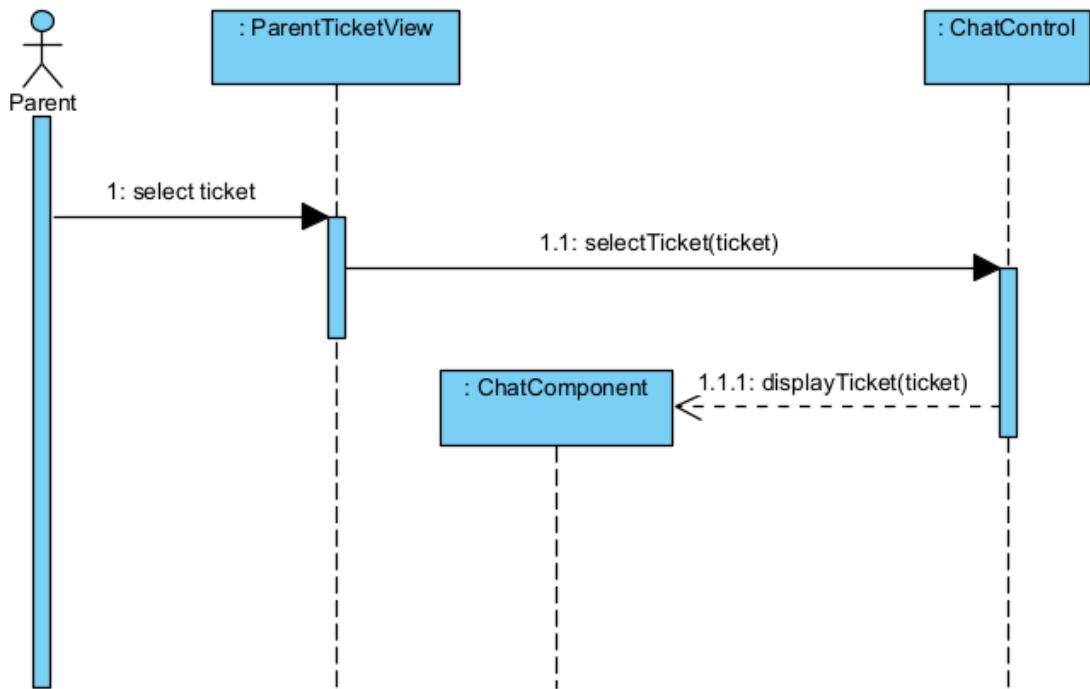


Sequence Diagram relativo a UC. 17 Visionare un Ticket risolto

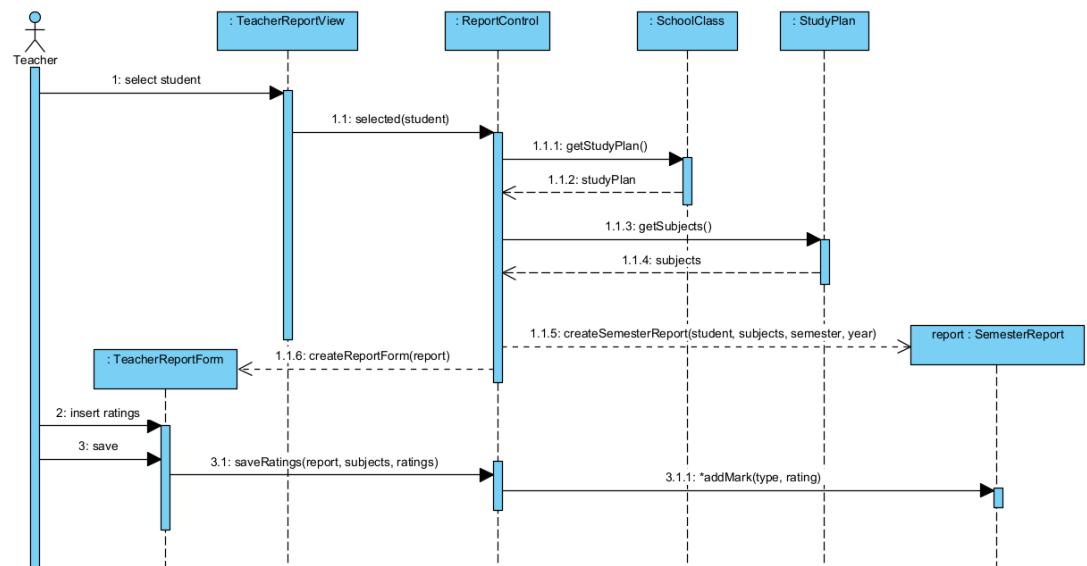
Da parte del Teacher:



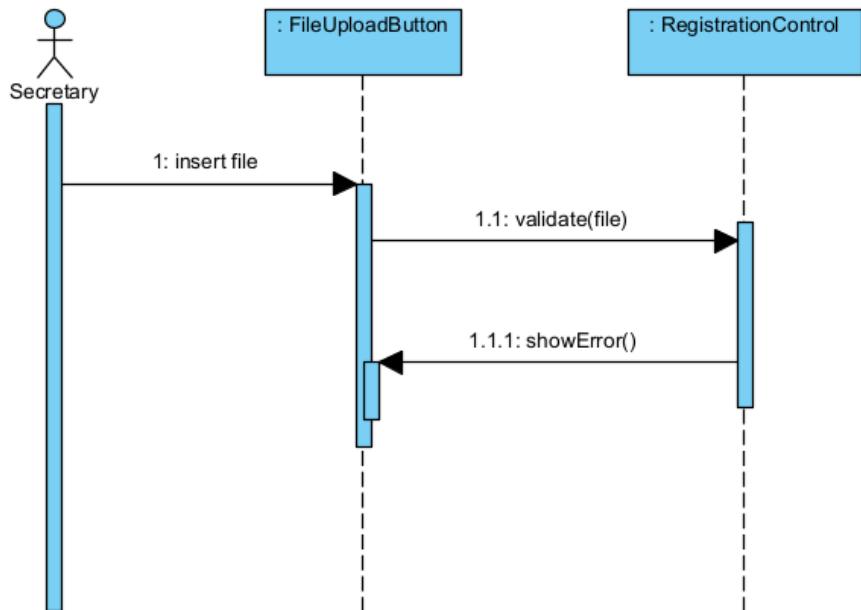
Da parte del Parent:



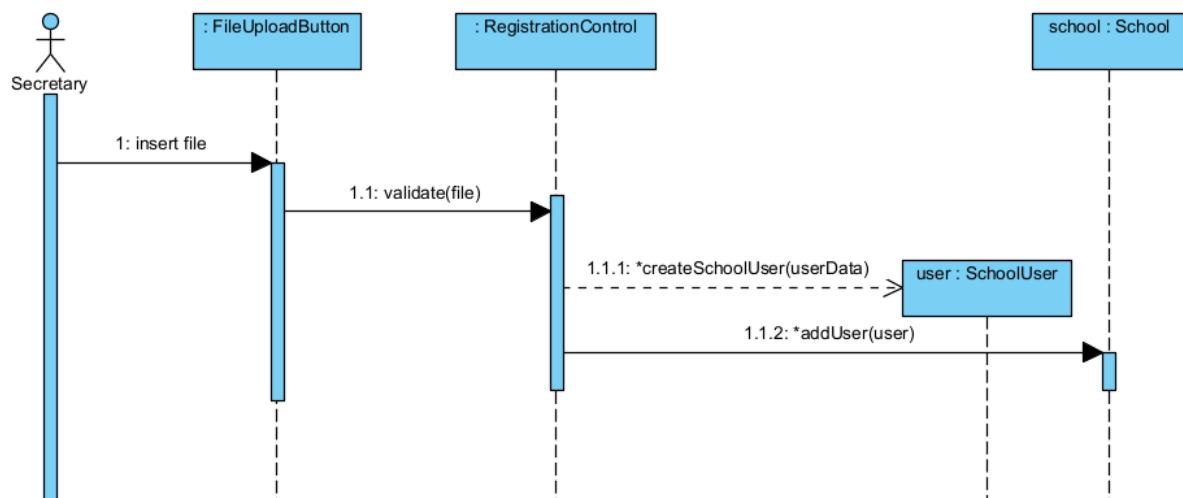
Sequence Diagram *relativo a UC. 18 Pubblicazione voto scrutinio*



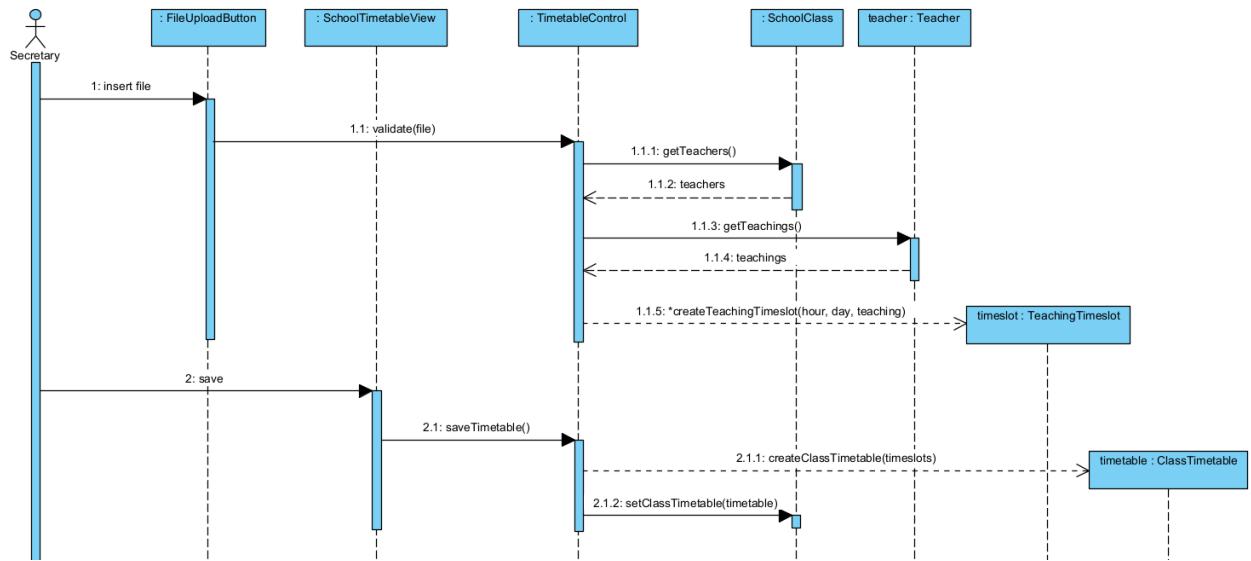
Sequence Diagram relativo a UC. 19 Errore nella lettura del file



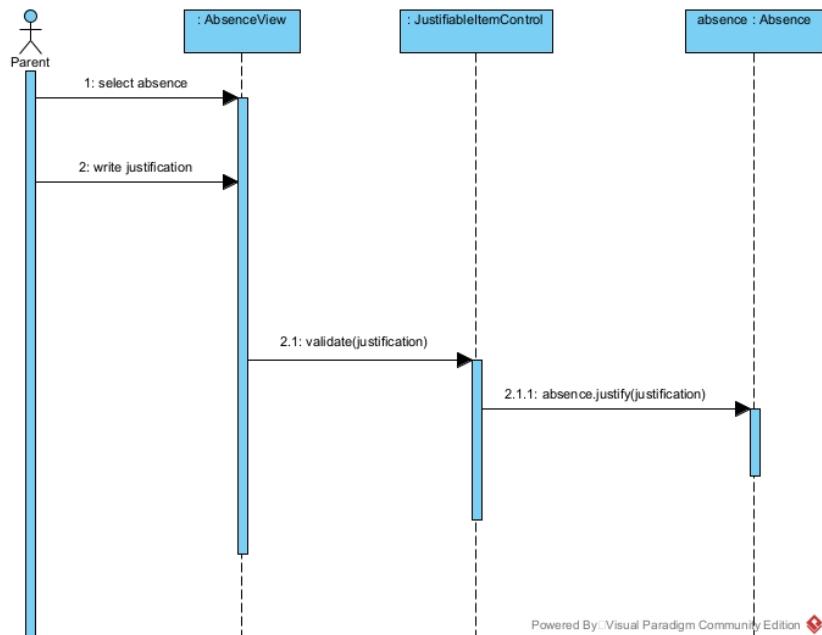
Sequence Diagram relativo a UC. 20 Registrazione di nuovi utenti



Sequence Diagram relativo a UC. 21 Aggiornamento dell'orario scolastico

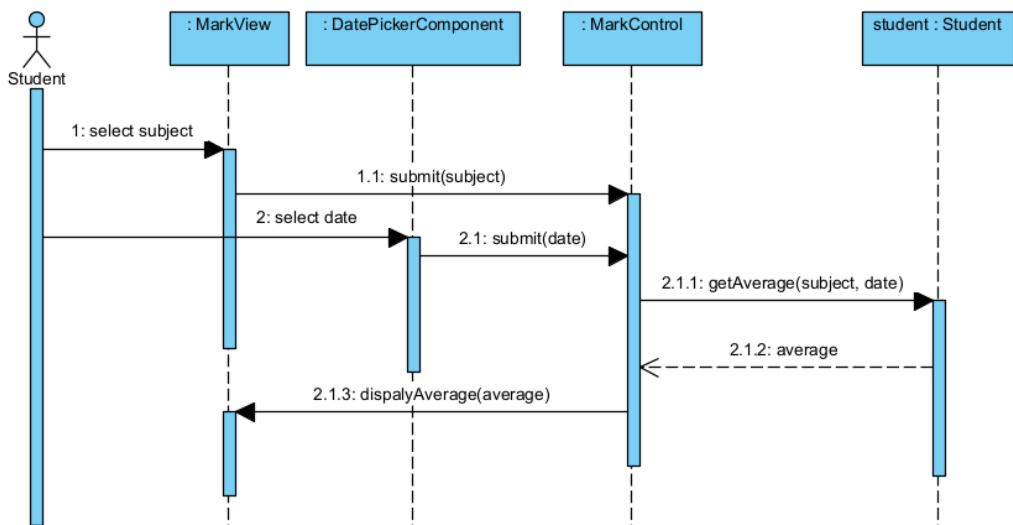


Sequence Diagram relativo a UC. 22 Gestione delle assenze per malattia

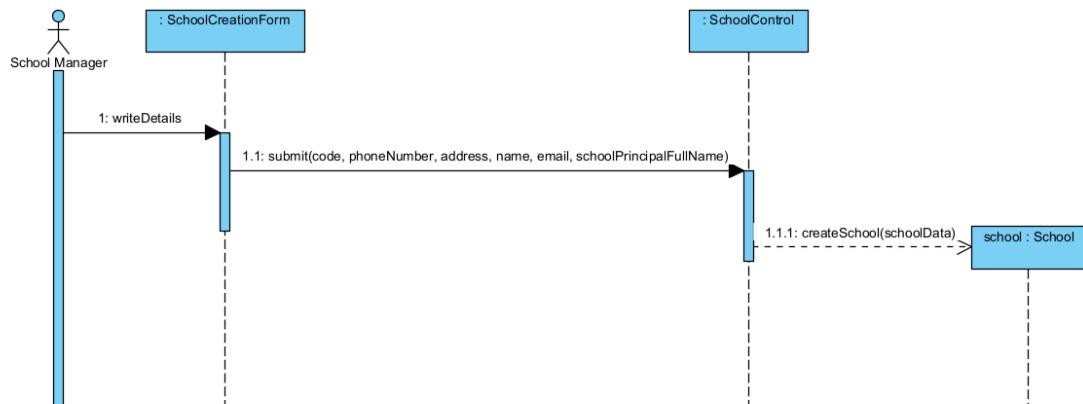


Powered By: Visual Paradigm Community Edition

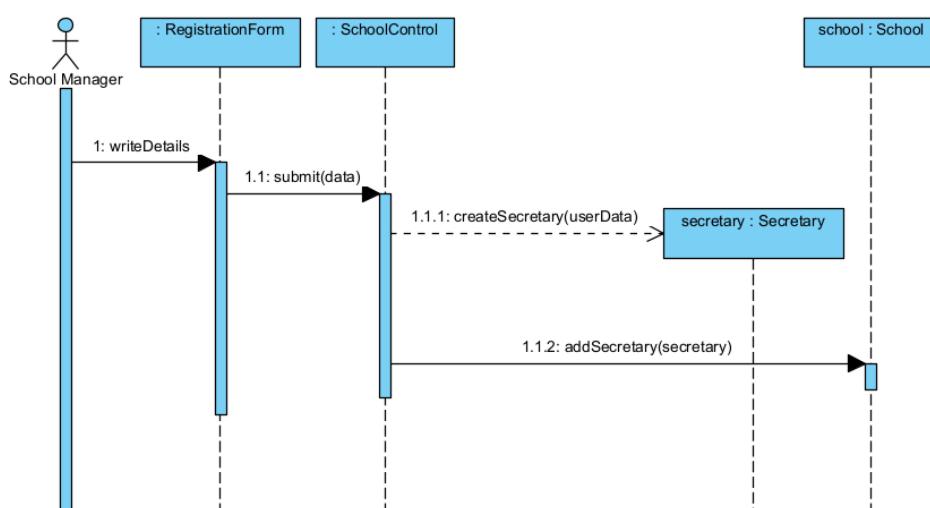
Sequence Diagram relativo a UC. 23 Visualizzazione della media scolastica



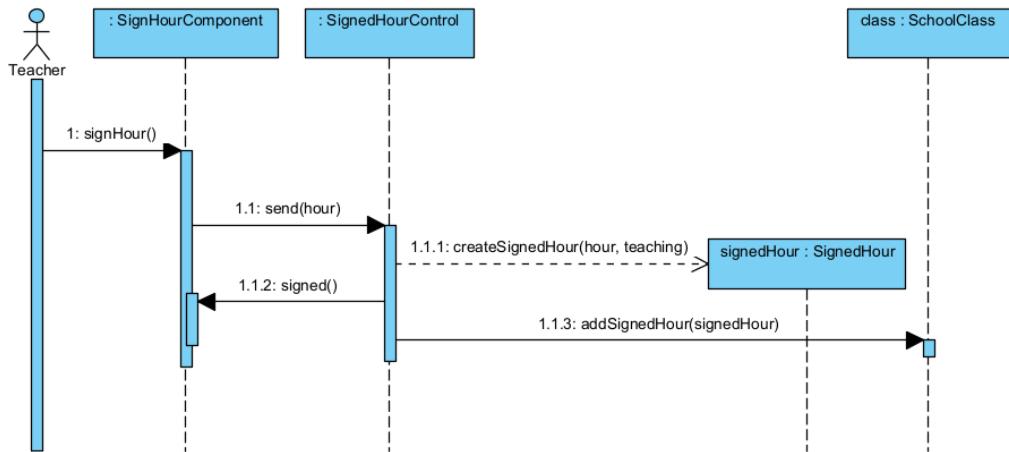
Sequence Diagram relativo a UC. 24 Inserimento di un nuovo istituto



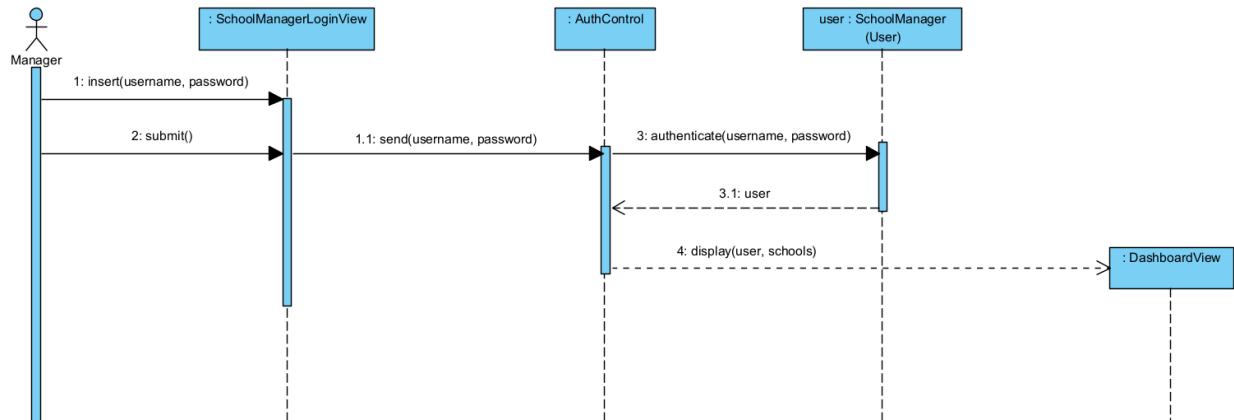
Sequence Diagram relativo a UC. 25 Inserimento nuovo account Segreteria



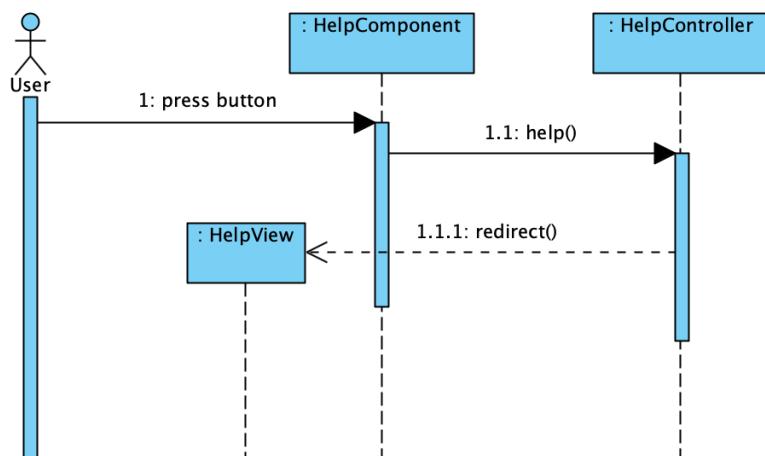
Sequence Diagram relativo a UC. 26 Gestione supplenza



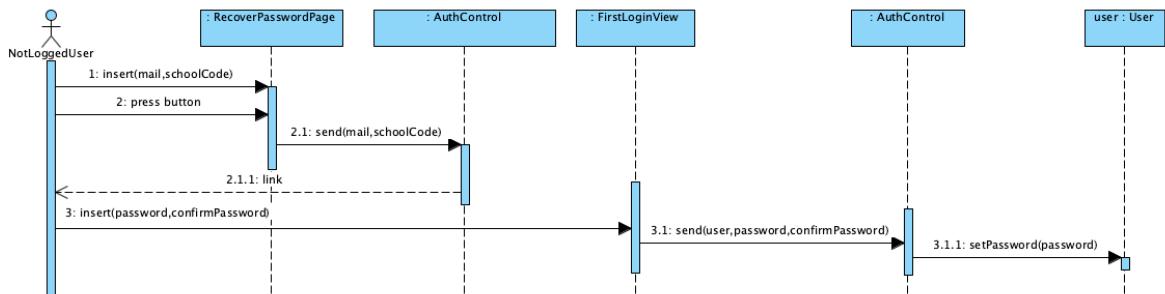
Sequence Diagram relativo a UC. 27 Login Gestore Scuole



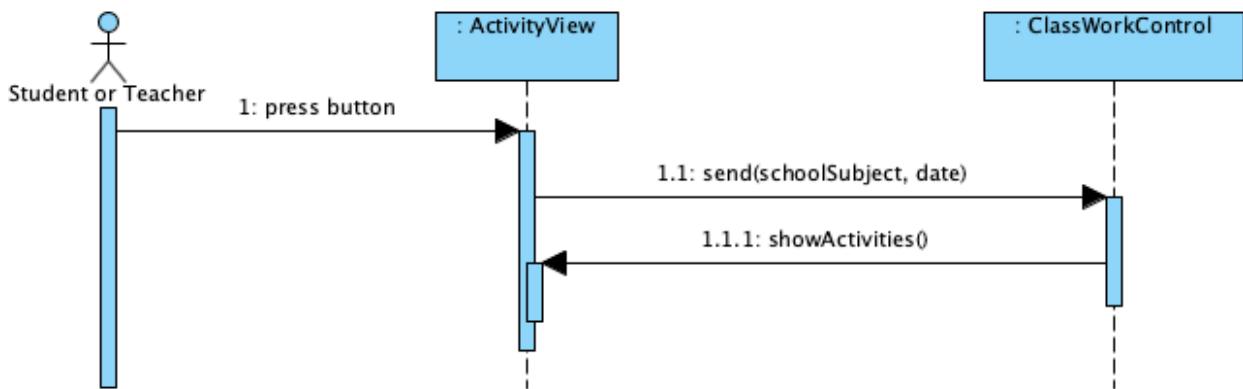
Sequence Diagram relativo a UC. 28 Visualizzazione pagina d'aiuto



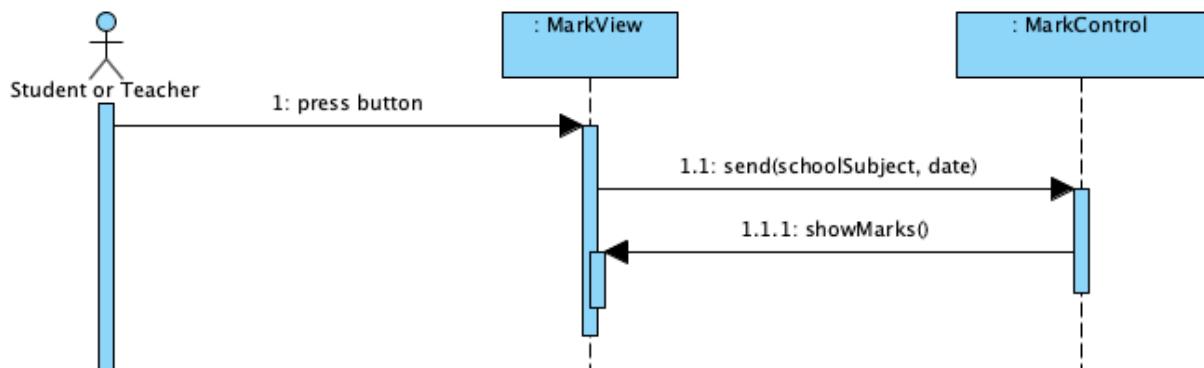
Sequence Diagram relativo a UC. 29 Password Dimenticata



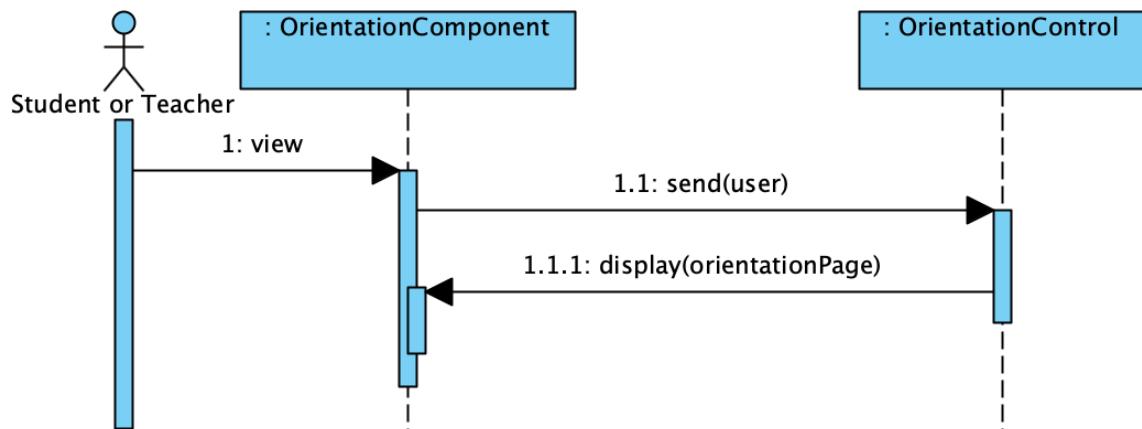
Sequence Diagram relativo a UC. 30 Informazioni su attività svolte di una materia



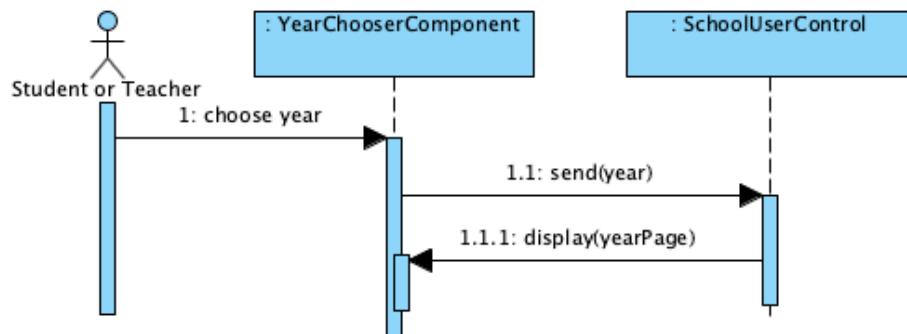
Sequence Diagram relativo a UC 31 Visualizzazioni andamento di una materia



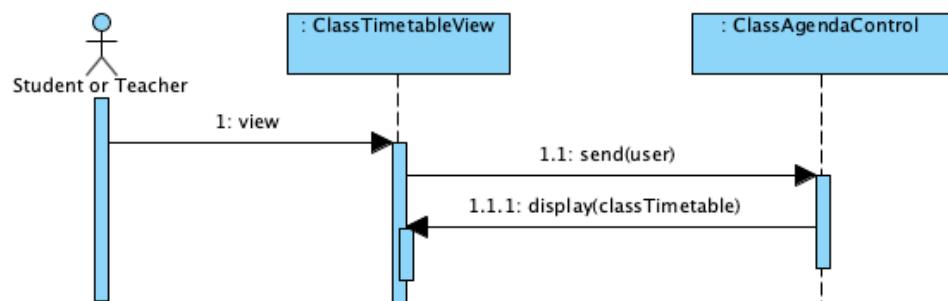
Sequence Diagram relativo a UC. 32 Visualizzazione sezione orientamento



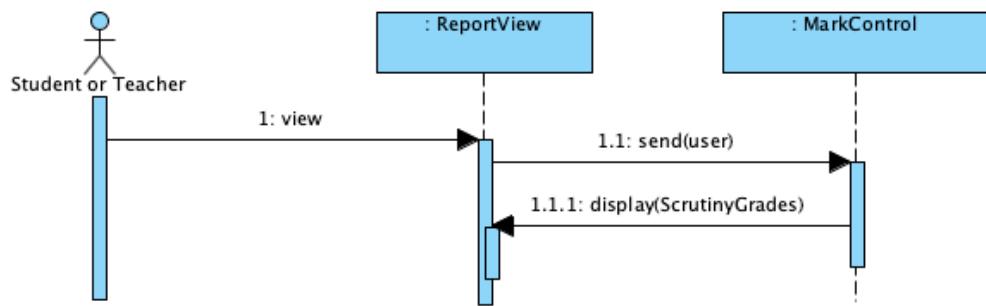
Sequence Diagram relativo a UC. 33 Visualizzazione informazioni anno scolastico precedente



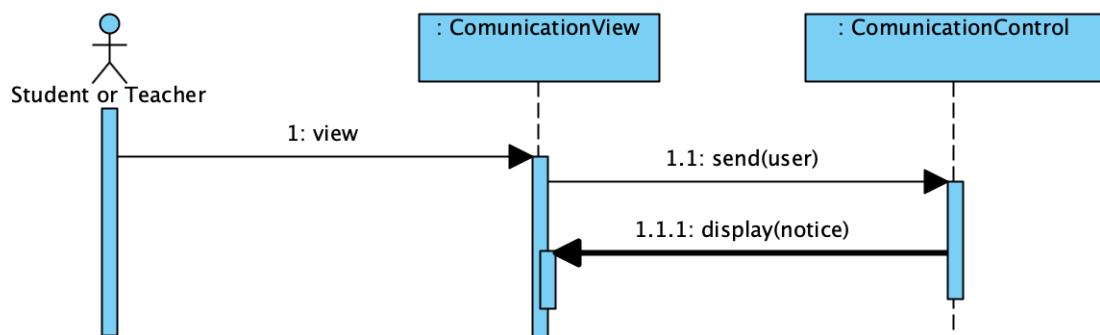
Sequence Diagram relativo a UC. 34 Visualizzazione orario lezioni



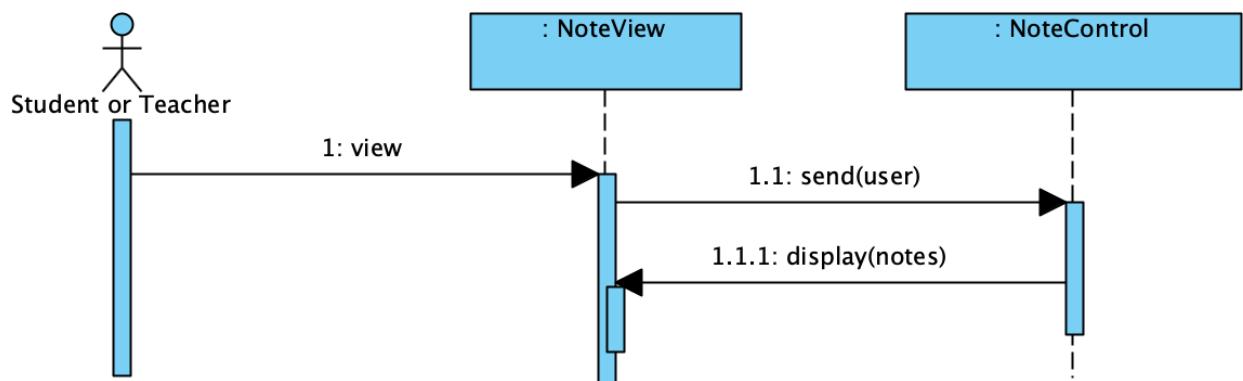
Sequence Diagram relativo a UC. 35 Visualizzazione risultati degli scrutini



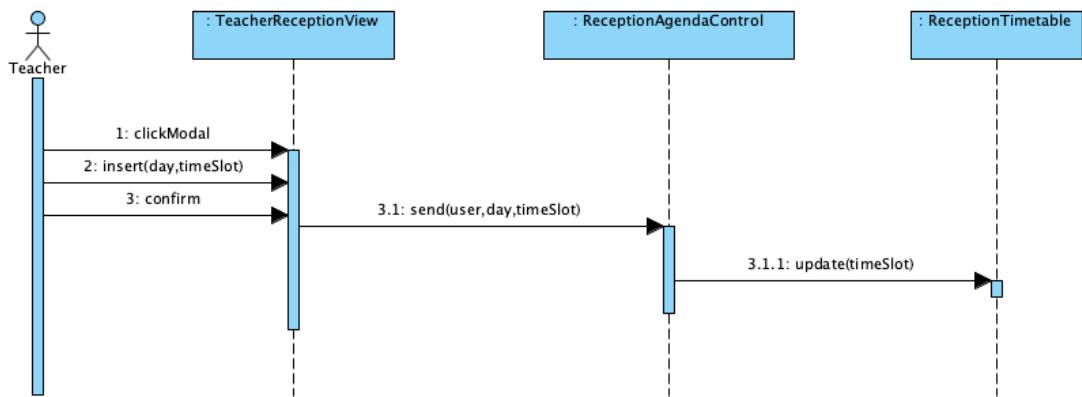
Sequence Diagram relativo a UC. 36 Visualizzazione avvisi studenti



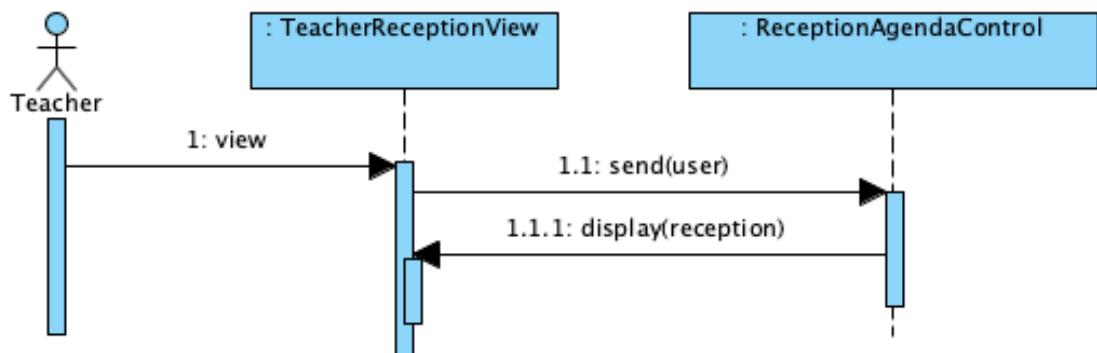
Sequence Diagram relativo a UC. 37 Visualizzazione note disciplinari



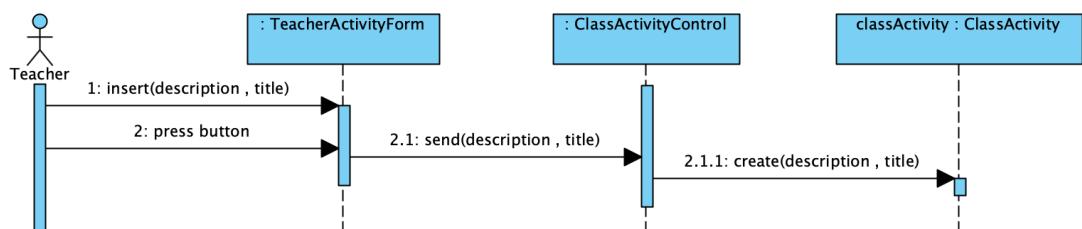
Sequence Diagram relativo a UC. 38 Inserimento orari di ricevimento



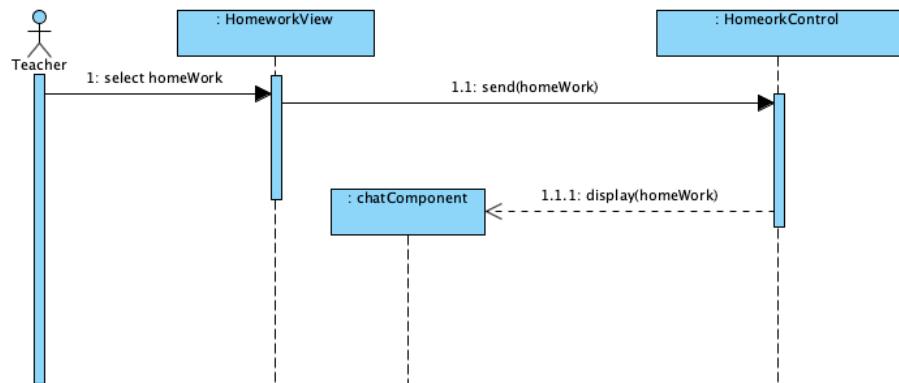
Sequence Diagram relativo a UC. 39 Visualizzazione appuntamenti di ricevimento



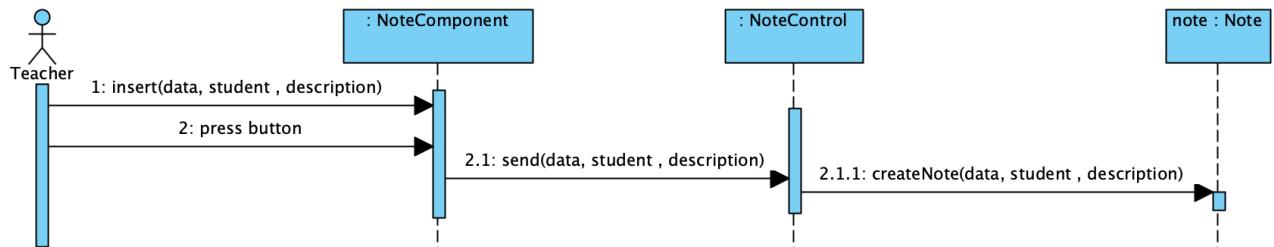
Sequence Diagram relativo a UC. 40 Creazione e inserimento di nuove attività



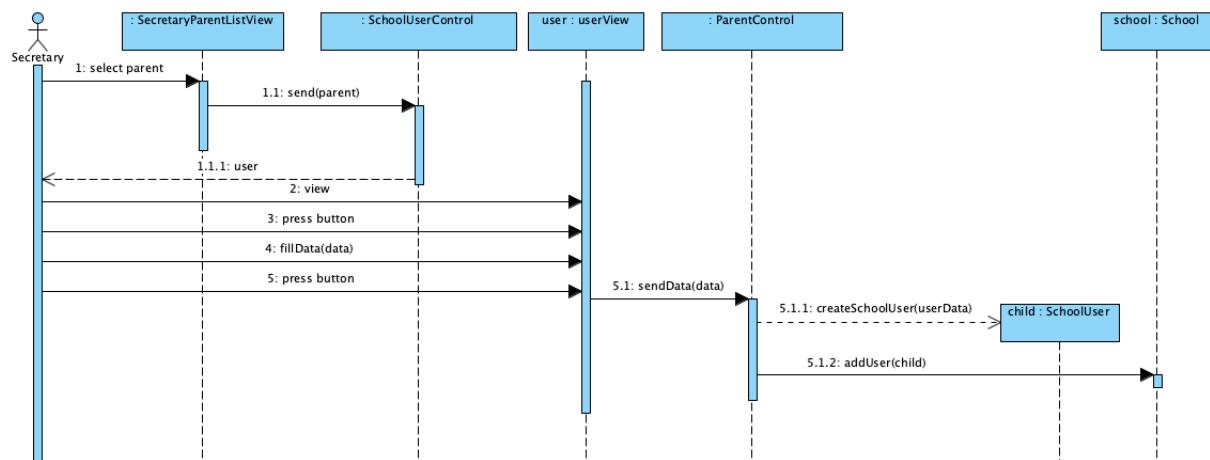
Sequence Diagram relativo a UC. 41 Visualizzazione allegati e commenti all'assegno



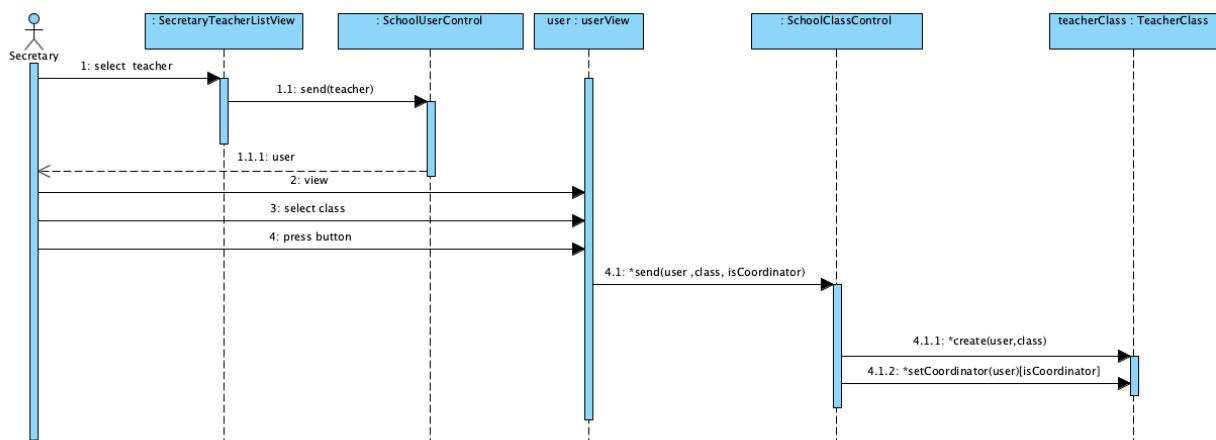
Sequence Diagram relativo a UC. 42 Inserimento note disciplinari



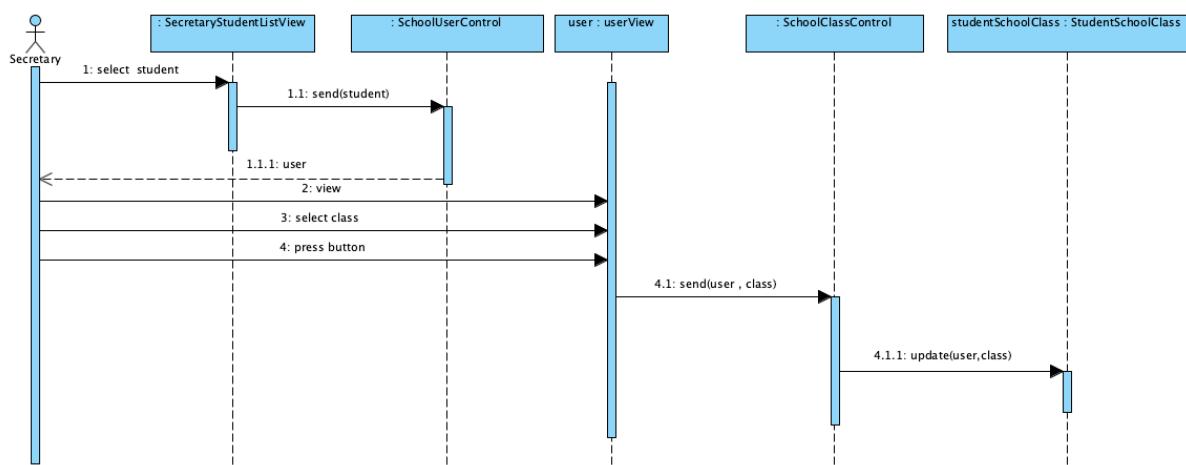
Sequence Diagram relativo UC. 43 Aggiungere figli ad account genitore



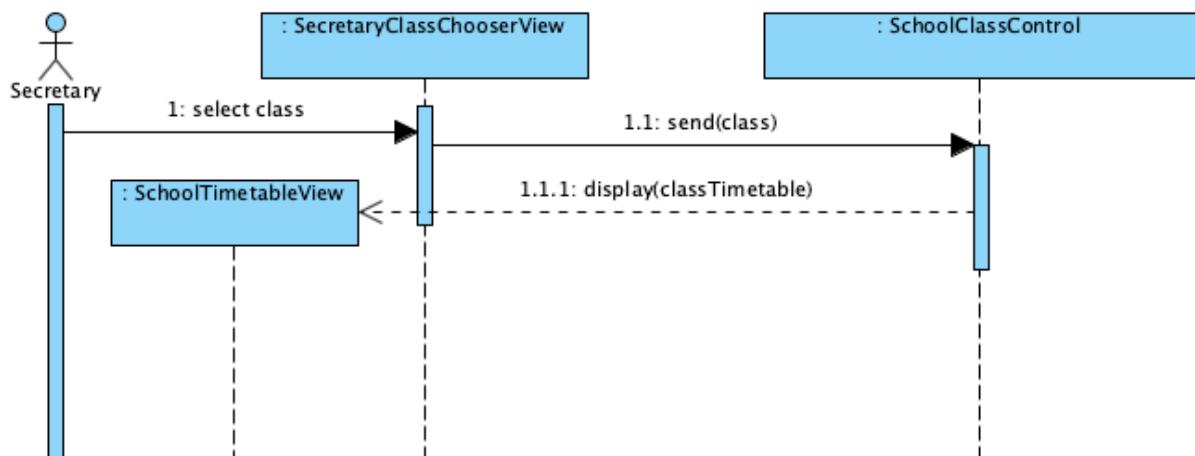
Sequence Diagram relativo a UC. 44 Assegnare una o più classi ad un professore



Sequence Diagram relativo a UC. 45 Spostare uno studente ad un'altra classe dello stesso istituto



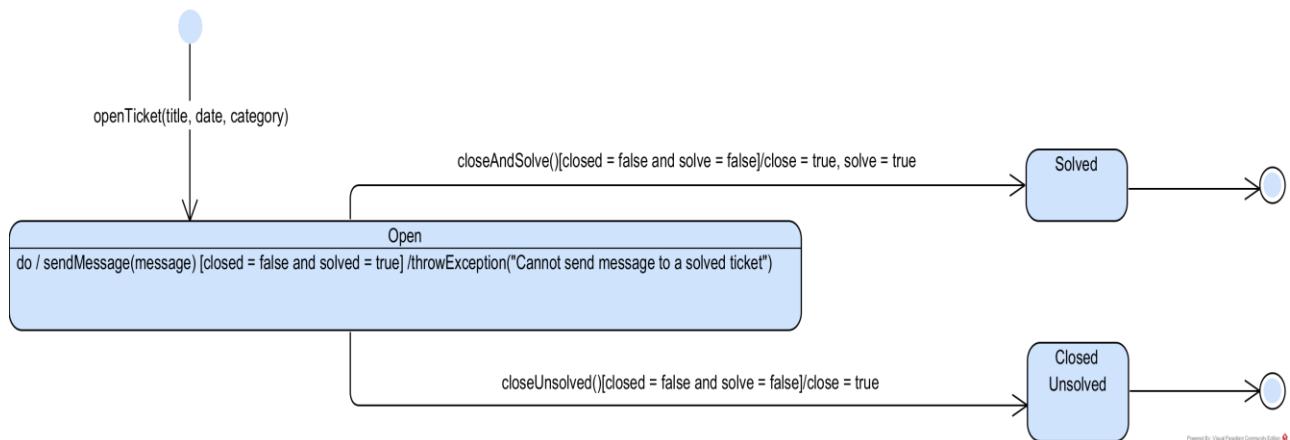
Sequence Diagram relativo a UC. 46 Visualizzazione degli orari di tutte le classi



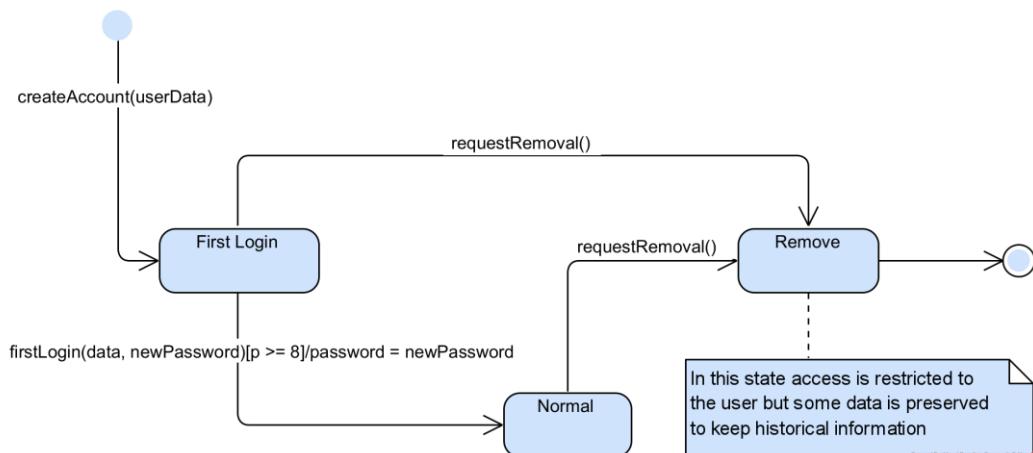
6.4.4.2 Diagrammi degli stati

I diagrammi degli stati descrivono il ciclo di vita degli oggetti principali, mostrando gli stati significativi che ciascun oggetto può assumere e le transizioni che si verificano in risposta agli eventi. Questa rappresentazione consente di comprendere in modo chiaro le dinamiche di cambiamento di stato e le condizioni che regolano l'evoluzione degli oggetti nel sistema.

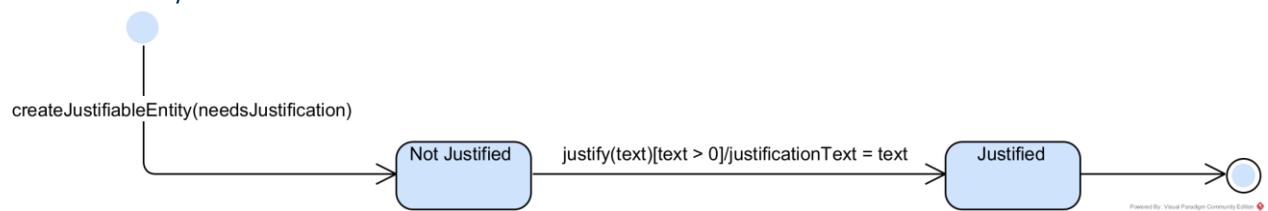
Ticket



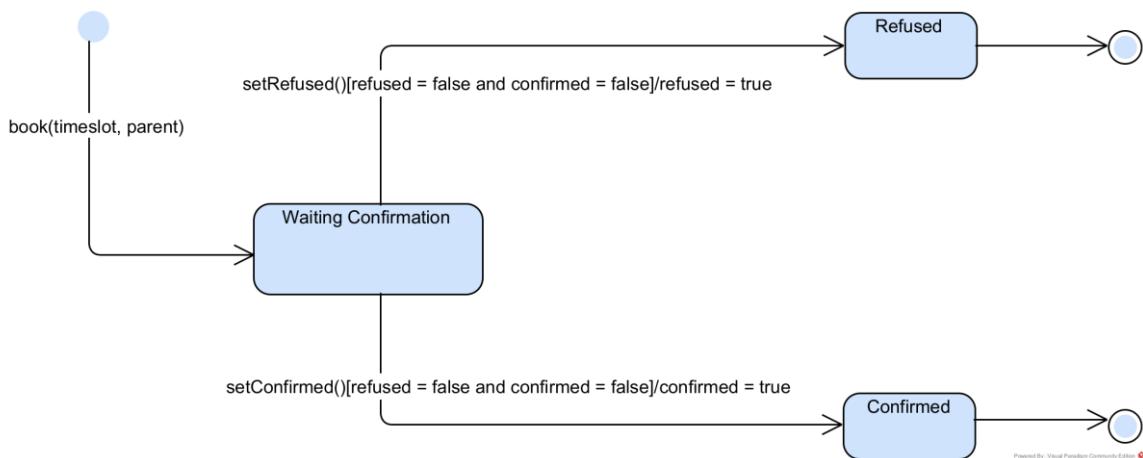
Teacher, Parent, Student, Secretary



JustifiableEntity



ReceptionBooking



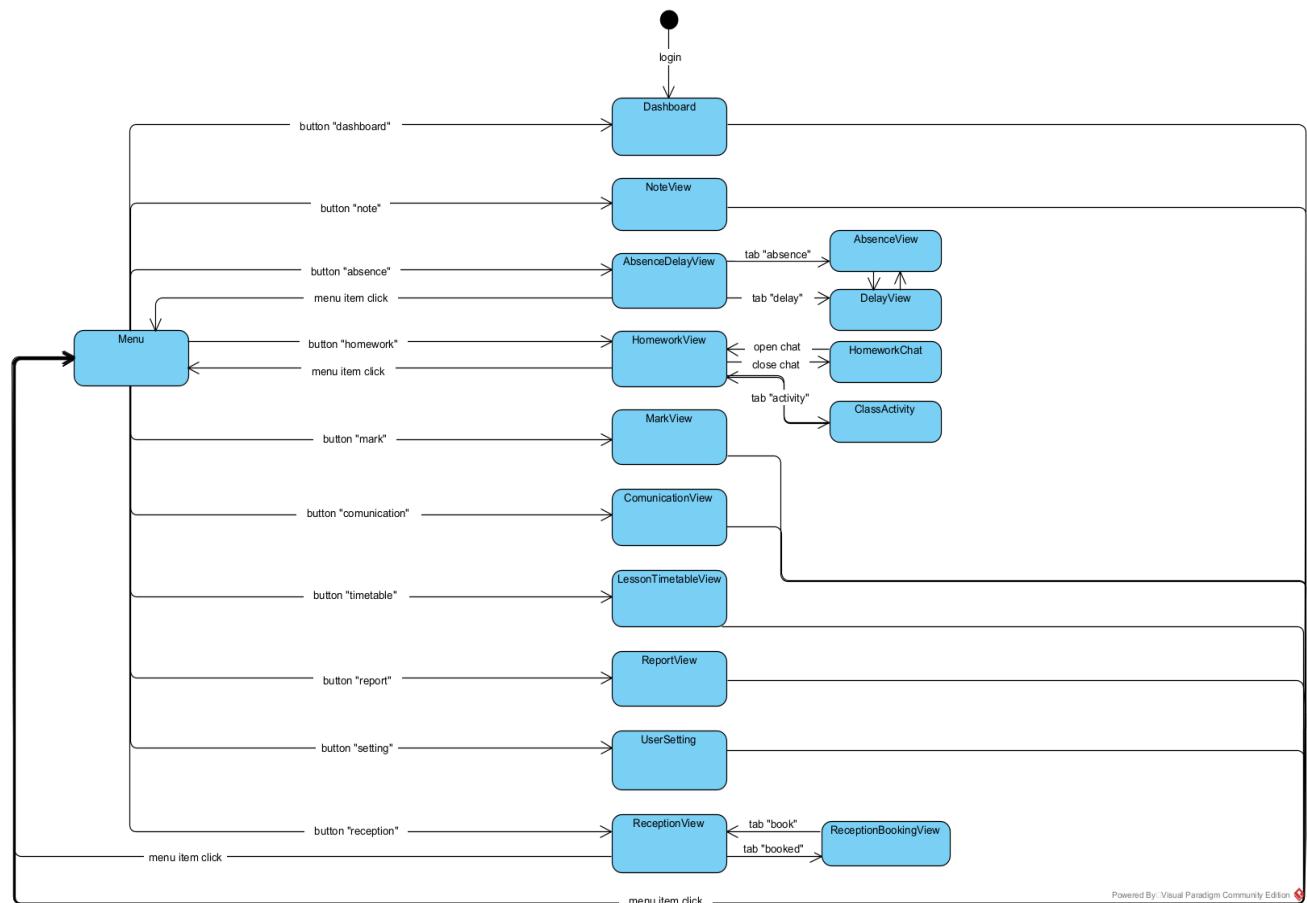
	Ingegneria del Software	Pagina 116 di 140
--	-------------------------	-------------------

6.4.5 Interfaccia utente

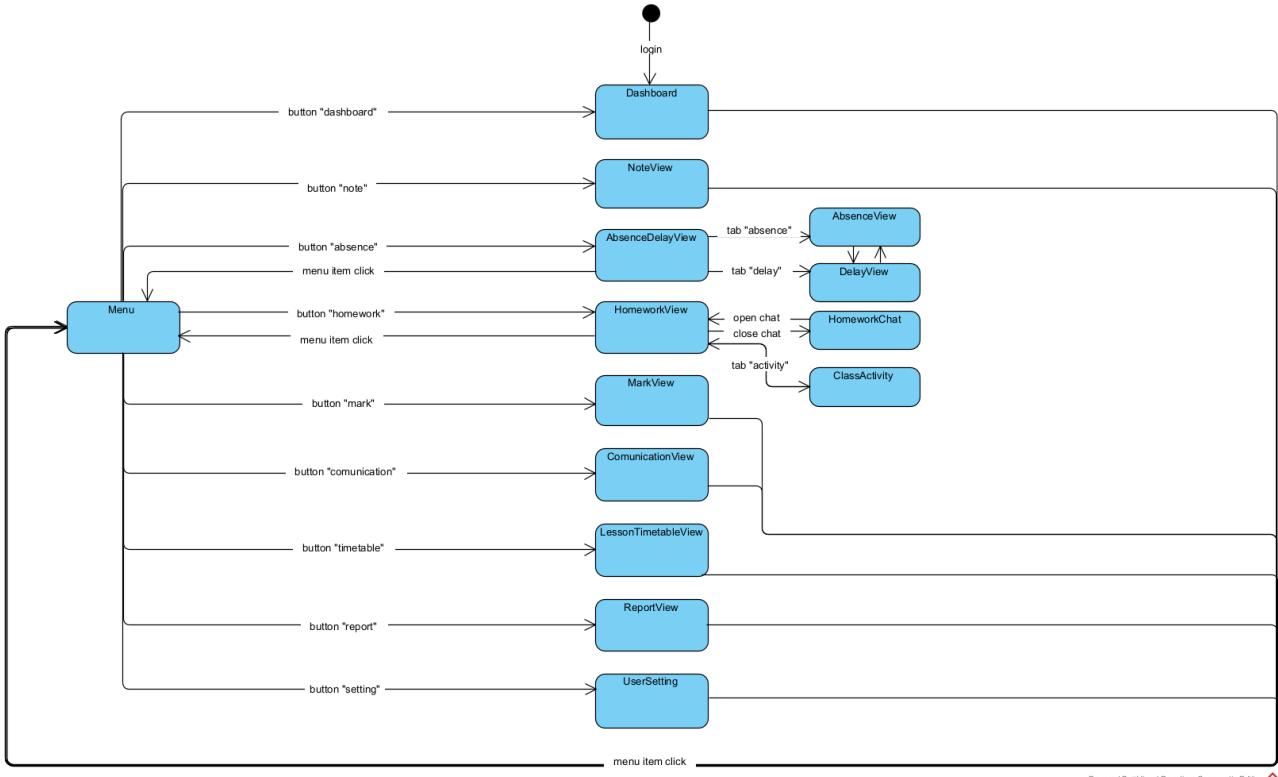
3.4.5.1 Percorsi di navigazione

Di seguito sono mostrati i diagrammi di navigazione, che illustrano le possibili interazioni e percorsi tra le diverse schermate dell'interfaccia utente. Questi diagrammi aiutano a comprendere la logica di navigazione all'interno del sistema, evidenziando il flusso previsto tra le viste e le modalità di accesso alle funzionalità.

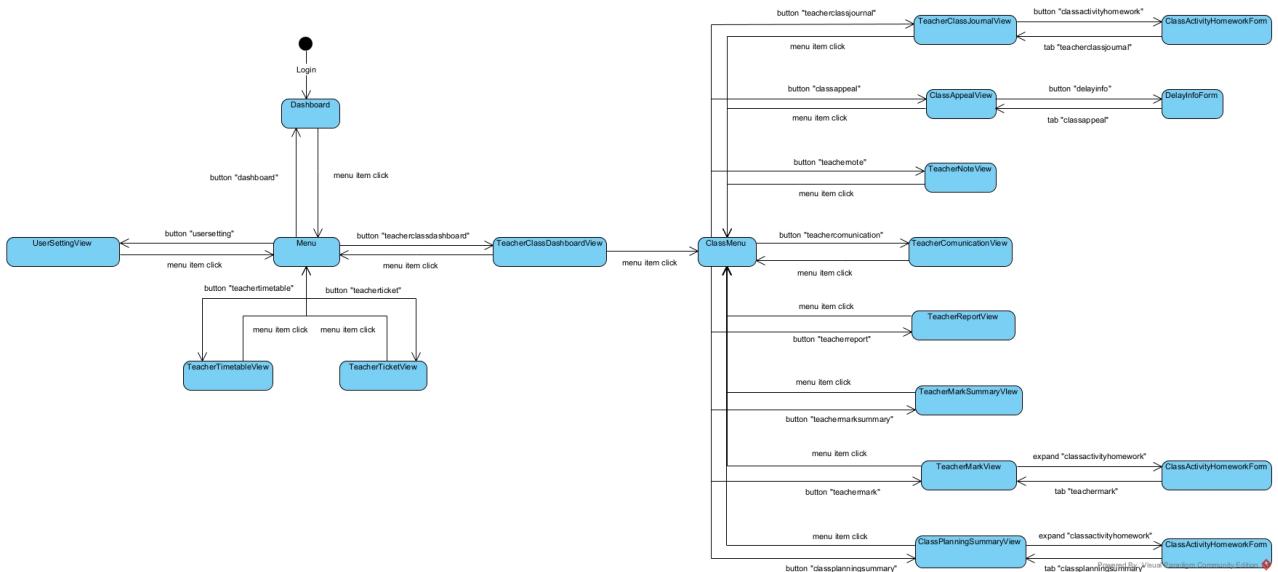
Parent



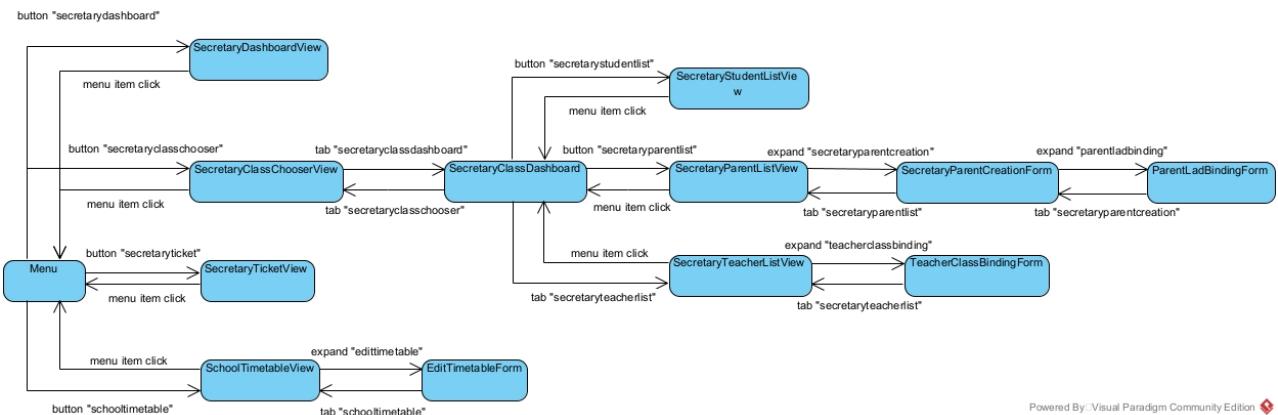
Student



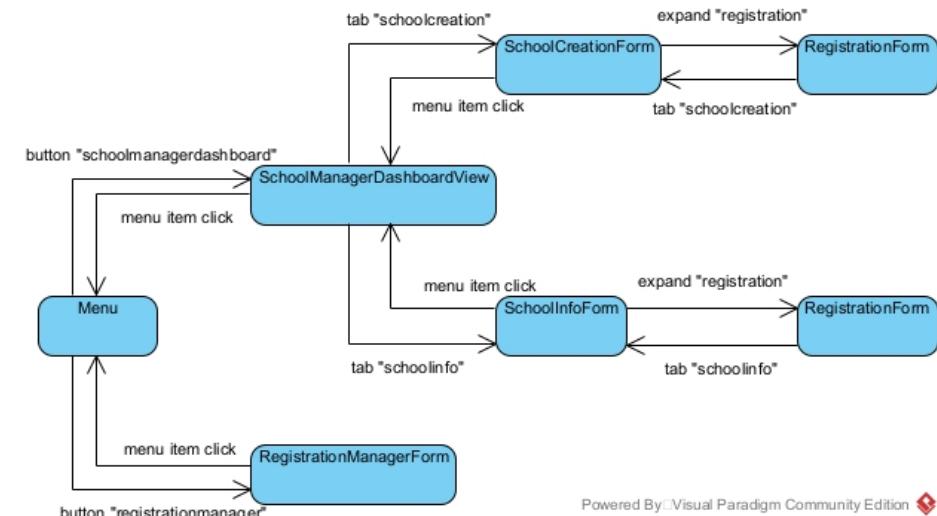
Teacher



Secretary



School Manager



	Ingegneria del Software	Pagina 119 di 140
--	-------------------------	-------------------

3.4.5.2 Mock-up dell'interfaccia

Per aiutare nella comprensione dei casi d'uso e per fornire delle linee guida per lo sviluppo è stato realizzato un mock-up di tutte le pagine utilizzate dagli utenti della piattaforma. In questo paragrafo sono riportati solo quelli relativi all'interfaccia gestore, genitore, docente, login, home, segreteria, la dashboard e alcune pagine degli studenti in quanto differiscono da quella dei genitori in accordo con i requisiti non funzionali. Spesso si farà riferimento in maniera equivalente a mock-up dei genitori pur intendendo l'interfaccia dello studente. Tutti i mock-up sono esplorabili al link: [AstroMark_Figma](#)

Mock-up Studente e Genitore

M1 Dashboard Genitore

M2 Riepilogo e gestione assenze

M3 Gestione avvisi

M4 Riepilogo e gestione ritardi

The mock-ups illustrate the following interface components:

- M1 Dashboard Genitore:** Shows a header with school year selection (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025), a user profile (Mario Cosenza VH), and a badge showing 4 absences. Below are sections for "Assegno" (with a note about a history entry), "Media" (showing a grade of 8.21), and "Orientamento" (with two notices).
- M2 Riepilogo e gestione assenze:** Shows a summary of absences and late arrivals. It includes a table for entering absence notes and three summary boxes: "Totale assenze e ritardi da giustificare: 2", "Totale assenze: 3", and "Totale ritardi: 1".
- M3 Gestione avvisi:** Shows a list of three notices (Avviso) with dates 24/11/2024, 28/11/2024, and 28/11/2024.
- M4 Riepilogo e gestione ritardi:** Shows a summary of late arrivals. It includes a table for entering late arrival notes and one summary box: "Ritardo ingresso 9:05 21/11/2024".

The screenshot shows a dashboard titled "Assegno e verifiche". On the left, there's a sidebar with various icons. The main area displays four assignment cards, each with a grade (A) and a due date (e.g., 28/10/2024). To the right of the cards is a sidebar menu with subjects: Italiano, Informatica, Matematica, Educazione Civica, Inglese, Fisica, Arte, Educazione fisica, Filosofia, Storia, Scienze Naturali, and Scegli. A checkbox for "Ordine inverso" is checked. A red arrow points from the text "M5 Dashboard assegno" to the top right of the dashboard area.

← M5 Dashboard assegno

The screenshot shows a dashboard titled "Valutazioni e media". On the left, there's a sidebar with icons. The main area has a "Filtro" section where users can select "Italiano" and choose a date range (17/08/2023 to 2023). Below the filter are dropdown menus for months (Mag, Giu, Lug, Ago, Set, Ott, Nov), with "Ago" selected. To the right is a summary card for "ITALIANO" showing "Media scritto" (8.21) and "Media orale" (7.34). Further right is a chart titled "Media" showing a fluctuating line graph. A red arrow points from the text "M6 Valutazioni e media" to the top left of the dashboard area.

The screenshot shows a dashboard titled "Note disciplinari". On the left, there's a sidebar with icons. The main area lists three notes, each with a "Nota" icon, a date (20/11/2024, 24/11/2024, 28/11/2024), and a supporting text line. A red arrow points from the text "M7 Note disciplinari" to the top right of the note area.

← M7 Note disciplinari

Discipline	Primo Scrutinio	Secondo Scrutinio
Italiano	8	
Inglese	9	
Informatica	10	
Scienze Naturali	8	
Arte	9	
Filosofia	7	

M8 Pagella

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Italiano 8:15 - 9:15	Italiano 8:15 - 9:15	Arte 8:15 - 9:15	Storia 8:15 - 9:15	Filosofia 8:15 - 9:15	Italiano 8:15 - 9:15
Informatica 9:15 - 10:15	Italiano 9:15 - 10:15	Informatica 9:15 - 10:15			

M10 Orario lezioni

Ticket del 28/10/2024
Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

Ticket del 10/11/2024
Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

Crea ticket per la segreteria

Oggetto: Inserisci l'oggetto

Non ho pagato in tempo la tassa di iscrizione

Non si preoccupi

Può pagarla anche in ritardo

Scrivi il tuo messaggio ➤

← M11 Ticket con segreteria

Assegno e verifiche

Attività svolte

C Storia per il 28/10/2024
Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

C Storia per il 16/10/2024
Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

C Storia per il 10/10/2024
Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

C Storia per il 5/10/2024
Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

Italiano
Informatica
Matematica
Educazione Civica
Inglese
Fisica
Arte
Educazione fisica
Filosofia
Storia
Scienze Naturali
Scegli

Ordine inverso

← M12 Attività svolte in classe

Prenota

Ricevimenti Prenotati

R Professore Andrea De Lucia
Ricevimento del 10/10/2024 ore 10:15-10:25

R Professore Andrea De Lucia
Ricevimento del 12/10/2024 ore 10:15-11:25

R Professore Andrea De Lucia
Ricevimento del 16/10/2024 ore 10:15-10:25

R Professore Andrea De Lucia
Ricevimento del 20/10/2024 ore 10:15-10:25

← M13 Ricevimenti prenotati

M14 Impostazioni utente

M15 Dashboard studente

M16 Assegno e verifiche programmate

The screenshot shows a digital dashboard for managing assignments. On the left, there's a vertical toolbar with icons for navigation and settings. The main area is divided into two sections: 'Assegno e verifiche' (left) and 'Attività svolte' (right).
The 'Assegno e verifiche' section contains a list of assignments:

- A Storia per il 28/10/2024 Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.
- A Storia per il 16/10/2024 Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.
- A Storia per il 10/10/2024 Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.
- A Storia per il 5/10/2024 Supporting line text lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

A dropdown menu on the right lists subjects: Italiano, Informatica, Matematica, Educazione Civica, Inglese, Fisica, Arte, Educazione fisica, Filosofia, and Storia. 'Storia' is highlighted in blue. Below the list is a button labeled 'Scegli'.

The 'Attività svolte' section contains a message from a professor:

P Inviare per il 28/10 il documento RAD

S Allegato
RAD_AstroMark.pdf Scarica

Salve prof, le invio il documento come richiesto

Scrivi il tuo messaggio ➤

M17 Pagella studente

The screenshot shows a student grade sheet. On the left, there's a vertical toolbar with icons for navigation and settings. The main area displays a table of grades:

Discipline	Primo Scrutinio	Secondo Scrutinio
Italiano	8	
Inglese	9	
Informatica	10	
Scienze Naturali	8	
Arte	9	
Filosofia	7	

Mock-up Professore

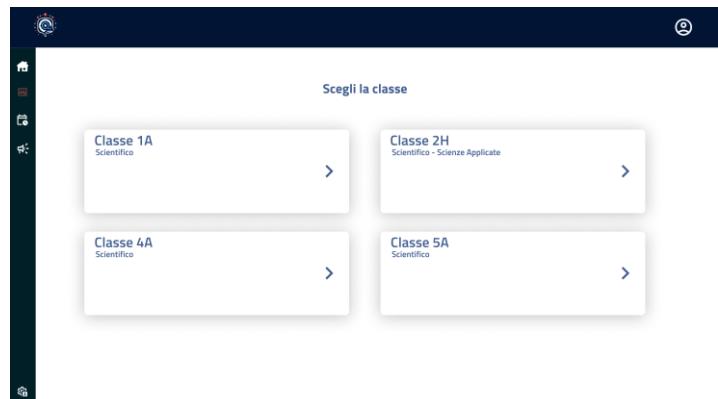


Benvenuto, Andrea De Lucia

M18 Dashboard docente



M19 Scelta classi



M20 Impostazioni account



Lunedì

1A Italiano
8:10 - 9:10

1A Italiano
9:15 - 10:15

2H Italiano
10:15 - 11:15

4A Italiano
10:15 - 12:15

Martedì

1A Italiano
9:15 - 10:15

4A Italiano
10:15 - 11:15

5A Italiano
10:15 - 11:15

5A Italiano
10:15 - 11:15

Mercoledì

1A Italiano
9:10 - 9:10

4A Italiano
9:10 - 11:15

5A Italiano
10:15 - 11:15

5A Italiano
10:15 - 11:15

Giovedì

1A Italiano
9:10 - 9:10

2H Italiano
9:10 - 10:10

4A Italiano
10:15 - 12:15

4A Italiano
10:15 - 12:15

Venerdì

2H Italiano
9:10 - 10:10

1A Italiano
10:15 - 11:15

1A Italiano
10:15 - 11:15

Sabato

5A Italiano
10:15 - 11:15

M21 Orario docente

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

SA - Scienze Applicate

Visualizza tutto

GIORNO	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNAZIONI
31/10 9:10 - 11:15	ESERCITAZIONE: Diseguazioni	ESERCIZI: Pag. 475 es numero 1, 2, 3 Compiti da 1/1
31/10 9:10 - 10:10	SPIEGAZIONE TEORIA: Diseguazioni	STUDIO: Studiare da pag. 468 a pag. 474
23/10 9:10 - 10:10	ESERCITAZIONE: Diseguazioni	ESERCIZI: Pag. 454 es numero 1, 2, 5, 10 Compiti 3/3
21/10 10:10 - 11:15	SPIEGAZIONE TEORIA: Polinomi	STUDIO: Studiare da pag. 434 a pag. 453
18/10 9:10 - 10:10	SPIEGAZIONE TEORIA: Studio della funzione	STUDIO: Studiare da pag. 390 a pag. 401

M22 Riepilogo programmazione didattica

SA - Scienze Applicate

Titolo: SPIEGAZIONE TEORIA	Nota: ESERCIZI
Attività Svolta Diseguazioni	Compiti Assegnati: Pag. 475 es numero 1, 2, 3
Consiglio: 100/100	

Elimina **Salva**

M23 Assegno e attività classe

M24 Orario classe

FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNAZIONI
Nome Cognome 8/10 - 9/10	Nome Cognome	Matematica	SPIEGAZIONE TEORIA: Diseguazioni	STUDIO: Studiare da pag. 468 a pag. 474
Nome Cognome 8/10 - 10/10	Nome Cognome	Matematica	ESERCITAZIONE: Diseguazioni	ESERCIZI: Pag. 475 es numeri 1, 2, 3
(+) 10/10 - 11/10				
11/10 - 12/10				
12/10 - 13/10				

M25 Appello

ALUNNO	PRESENZA	EVENTI	ASSENZE / RITARDI
Giuseppe Cavalero	Presente		1 0
Mario Cesenza	Presente		0 1
Gennaro Esposito	Absente	Ritardo	0 0
Salvatore Esposito	Presente	Ritardo	7 8
Maria Fasolino	Presente	Ritardo	1 0
Riccardo Montolivo	Presente	Ritardo	2 10
Marcia Rossi	Absente	Ritardo	2 0
Giulio Sacrestano	Presente	Ritardo	1 0
Genaro Seppe	Presente	Ritardo	2 5
Francesco Specchio	Presente	Ritardo	0 5

M26 Gestione ritardo alunno

RICCARDO MONTOLIVO

2 10

Inserisci ora: 10 : 15

Il ritardo è giustificato? Sì No

Salva

NOTE

5A - Scienze Applicate

Inserisci Nome: Mar [X]

Inserisci Nota: Lo studente si comporta in modo indisciplinato [X]

Mario Cosenza
Mario Fasolino
Marco Rossi

Salva

M27 Gestione note docente

AVVISI

5A - Scienze Applicate

Inserisci data... [X] Salvo domani

Visualizza tutto Invita un nuovo avviso

GIORNO	DOCENTE	AVVISO
15/10	Antonio Saturino (Italiano)	Avviso prima verifica scritta il 25/10, studiare Divina Commedia
14/10	Andrea de Lucia (Matematica)	Studiare per verifica scritta il 3/11/10, Disegnazione e studio di funzioni
12/10	Giuseppe Esposito (Inglese)	Portare libri eserciziari ogni lunedì
11/10	Ciro Imparato (Edizione Fisica)	Portare certificato medico per attività sportiva
09/10	Emilia Riomanno (Tecnologia)	Portare fogli F4 per disegno

M28 Avvisi

SCRUTINIO

5A - Scienze Applicate

ALUNNO	PRIMO SCRUTINIO	SECONDO SCRUTINIO
Giuseppe Cavaliero	✓	
Mario Cosenza	✓	
Gennaro Esposito	✓	
Salvatore Esposito	✓	
Mario Fasolino	✓	
Riccardo Montelupo	✓	
Marco Rossi	✓	
Giulio Sacrestano	✓	
Gennaro Sepe	✓	
Francesco Specchia	✓	

Salva

M29 Scrutini coordinatore

M30 Riepilogo valutazioni

5A - Scienze Applicate

ALUNNO	VOTI
Giuseppe Cavalaro	7,5 Orale, 23/10 10 Orale, 23/10
Mario Cosenza	7,5 Orale, 19/10 8 Orale, 26/10
Gennaro Esposito	7,5 Orale, 19/10 6,5 Orale, 26/10
Salvatore Esposito	8 Orale, 26/10
Mario Fasolino	8,5 Orale, 23/10
Riccardo Montolivo	9 Orale, 26/10 8 Scritto, 23/10
Marco Rossi	6+ Orale, 26/10 7,5 Scritto, 23/10; Orale, 19/10
Giulio Sacrestano	8 Orale, 23/10 8+ Scritto, 23/10
Gennaro Sepe	6 Orale, 23/10 7,5 Scritto, 23/10; Orale, 19/10
Francesco Specchio	4,5 Orale, 23/10 9 Scritto, 23/10; Orale, 19/10 6+ Scritto, 23/10

VALUTAZIONI

5A - Scienze Applicate

Visualizza tutte le valutazioni

ALUNNO	VOTO	NOTE
Giuseppe Cavalaro	7,5 Orale	Domande orali
Mario Cosenza	10 Orale	Esercizi alla lavagna
Gennaro Esposito	+	
Salvatore Esposito	+	
Mario Fasolino	8,5 Orale	Domande orali
Riccardo Montolivo	+	
Marco Rossi	+	
Giulio Sacrestano	9 Orale	Esercizi alla lavagna
Gennaro Sepe	6 Orale	Domande orali
Francesco Specchio	4,5 Orale	Esercizi alla lavagna

M31 Valutazioni

M32 Gestione valutazione studente

5A - Scienze Applicate

RICCARDO MONTOLIVO 31/10/2024

Voto: Tipo di prova: Scritto Orale

Nota: Esercizio svolto alla lavagna

Mock-up Gestore scuole

The screenshot shows a dashboard titled 'GESTIONE SCUOLE'. At the top right is a button 'Aggiungi nuovo gestore'. Below it is a button 'Inserisci Nuovo Istituto'. The main area displays a 2x3 grid of school names, each with a right-pointing arrow icon:

- Liceo Scientifico Francesco Severi
- Liceo Scientifico Don Milani
- Liceo Classico Plinio Seniore
- I.T.I. Renato Elia
- Istituto Tecnico Statale Luigi Sturzo
- I.S.I.S. G. Fortunato

M33 Schermata per visualizzare le scuole

The screenshot shows a dashboard titled 'CREA ACCOUNT GESTORE SCUOLE'. It features two side-by-side forms:

- Anagrafica:** Fields include Nome (Name), Cognome (Surname), Codice fiscale (Tax code), and Indirizzo residenza (Residence address). A 'Salva' (Save) button is at the bottom.
- Creazione Contatto:** Fields include Email and Numero di telefono (Phone number). A 'Salva' (Save) button is at the bottom.

M34 Creazione account gestore

The screenshot shows a dashboard titled 'CREA ACCOUNT SEGRETERIA'. It features two side-by-side forms:

- Anagrafica:** Fields include Nome (Name) set to 'Antonio', Cognome (Surname) set to 'Saturnino', Codice fiscale (Tax code) set to 'C1234567890P', and Indirizzo residenza (Residence address) set to 'Via Napoli 12, Castellammare di Stabia'. A 'Salva' (Save) button is at the bottom.
- Creazione Contatto:** Fields include Email set to 'name.cognome@domain.com' and Numero di telefono (Phone number) set to '345 456 1234'. A 'Salva' (Save) button is at the bottom.

M35 Creazione account segreteria

	Ingegneria del Software	Pagina 131 di 140
--	-------------------------	-------------------

CREA NUOVO ISTITUTO

+ Aggiungi Addetto Segreteria

Nome Istituto
Inserisci nome istituto...

Codice Scuola
Inserisci ID SCUOLA...

Indirizzo Scolastico
Inserisci indirizzo...

Numero Telefonico Scolastico
Inserisci numero di telefono...

Email
Inserisci email di contatto...

Salva

M36 Aggiunta di un nuovo
istituto

VISUALIZZA ISTITUTO

Nome Istituto
Liceo Scientifico Francesco Severi

Nome Dirigente Scolastico
Fabio Miccio

Codice Scuola
SS16823

Vai ai profili segreteria

Indirizzo Scolastico
Viale Libero d'Orsi 5, C/Mare di Stabia

Numero Telefonico Scolastico
081 871 7605

Email
naps110002@istruzione.it

Salva

Mock-up Segreteria



M38 HomePage segreteria

M39 Selezione classe segreteria

Scegli la classe

- Classe 1A
Scientifico >
- Classe 2H
Scientifico - Scienze Applicate >
- Classe 4A
Scientifica >
- Classe 5A
Scientifico >

5A - Scienze Applicate

- Gestione Studenti
- Gestione Genitori
- Gestione Docenti
- Orario

M40 Operazioni su classe

M41 Aggiunta figlio a genitore

The screenshot shows a user interface for managing accounts. At the top, there's a dark header with a logo on the left and a user icon on the right. Below the header is a vertical sidebar with several icons: a house, a person, a gear, a speaker, and a monitor. The main content area has a title "GESTISCI ACCOUNT" and a subtitle "DAVIDE ROSSI". On the left, there's a form for adding a child account. It has fields for "Nome Figlio" (Marco) and "Classe" (5A). Below these are dropdown menus showing "Marco Rossi" and "Marco Verdi" under "Nome Figlio" and "5A" and "SAM" under "Classe". A blue button "+ Crea account studente" is at the bottom of the form. On the right, there's a "Salva" (Save) button. The background of the main content area is light gray.

M42 Aggiunta professore a classe

This screenshot shows another view of the "Gestisci Account" interface. The header and sidebar are identical to the previous one. The main content area has a title "GESTISCI ACCOUNT" and a subtitle "ANDREA DE LUCIA - DOCENTE". On the left, there's a form for adding a teacher to a class. It has a "Classe" field (5A) and a dropdown menu showing "5A" and "SAM". To the right of the dropdown is a checkbox labeled "Abilita docente come coordinatore" which is checked. A "Salva" (Save) button is located at the bottom right of the form area. The background is light gray.

5A - Scienze Applicate

STUDENTI

Nominativo	Codice Fiscale	Gestisci
Luca Bianchi	BRNCLC90B12E205V	
Claudio Conti	CNTLC96D02B741K	
Alessandro Esposito	SPLSN90D18F205T	
Serena Ferrari	FRR509070H20M128S	
Elena Galli	GLLNE9P20C351Y	
Matteo Lombardi	LMBMTT89G24H901R	
Angela Moretti	MRTTG19030E205P	
Francesca Neri	NRFNC75D16H128K	
Mario Rossi	RSSMR94B04H1601Z	
Giulia Verdi	VROGLIUSC14Z604Q	

M43 Visualizzazione classe

5A - Scienze Applicate

DOCENTI

Nominativo	Codice Fiscale	Gestisci
Luca Bianchi	BRNCLC90B12E205V	
Claudio Conti	CNTLC96D02B741K	
Alessandro Esposito	SPLSN90D18F205T	
Serena Ferrari	FRR509070H20M128S	
Elena Galli	GLLNE9P20C351Y	
Matteo Lombardi	LMBMTT89G24H901R	
Angela Moretti	MRTTG19030E205P	
Francesca Neri	NRFNC75D16H128K	
Mario Rossi	RSSMR94B04H1601Z	
Giulia Verdi	VROGLIUSC14Z604Q	

M44 Visualizzazione docenti classe

5A - Scienze Applicate

GENITORI

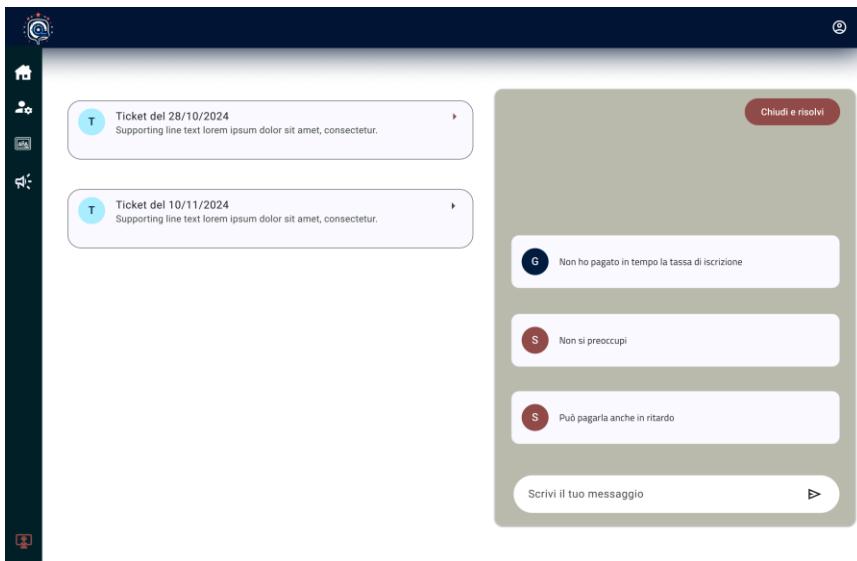
Nominativo	Codice Fiscale	Gestisci
Luca Bianchi	BRNCLC90B12E205V	
Claudio Conti	CNTLC96D02B741K	
Alessandro Esposito	SPLSN90D18F205T	
Serena Ferrari	FRR509070H20M128S	
Elena Galli	GLLNE9P20C351Y	
Matteo Lombardi	LMBMTT89G24H901R	
Angela Moretti	MRTTG19030E205P	
Francesca Neri	NRFNC75D16H128K	
Mario Rossi	RSSMR94B04H1601Z	
Giulia Verdi	VROGLIUSC14Z604Q	

M45 Visualizzazione genitore classe

M46 Crea account

The screenshot shows the 'Gestisci Account' (Manage Account) page. On the left, there is a sidebar with icons for Home, User, and Settings. The main area has a dark header with the title 'GESTISCI ACCOUNT'. Below the header, there are two main sections: 'Anagrafica' (Demographic) and 'Informazioni contatto' (Contact Information).
Anagrafica: This section contains fields for Name (Nome: Davide, Cognome: Rossi), Gender (Maschio), Tax ID (Codice fiscale: R55DV050401H501Z), Birthplace (Luogo di nascita: Angrì, Salerno), Birthdate (Data: 12/12/1989), and Address (Indirizzo residenza: Via Roma 15, Angrì). A 'Salva' (Save) button is at the bottom.
Informazioni contatto: This section displays contact details: Email (davide.rossi@gmail.com) and Phone (+39 39498890). It includes a 'Risetta Password' (Reset Password) button and a 'Salva' (Save) button.
Gestione Permessi: This section lists roles: Genitore (Parent), Professore (Professor), Segretaria (Secretary), and Studente (Student). A 'Gestisci Profilo' (Manage Profile) button is located here.

M47 Visualizzazione ticket ricevuti e chat per risposta



M48, M49 Creazione orario e scelta classe a cui aggiungerlo

The screenshot shows a user interface for modifying a schedule. At the top, there's a navigation bar with icons for home, student, teacher, and calendar. The main title is "MODIFICA ORARIO" and the subtitle is "5A - Scienze Applicate". Below this, there are two dropdown menus: "Scegli ora" (Choose time) with options from 8:15 - 9:15 to 12:15 - 13:15, and "Scegli materia" (Choose subject) with Italiano, Matematica, Storia, Inglese, and Geografia. At the bottom are two buttons: "Carica Orario Classe" (Load Class Schedule) and "Salva" (Save).

The screenshot shows a weekly class timetable. The columns represent the days of the week: Lunedì (Monday), Mercoledì (Wednesday), Giovedì (Thursday), Venerdì (Friday), and Sabato (Saturday). The rows represent different subjects and their times. The top row shows the class selection "5A". There are also buttons for "Modifica orario" (Modify schedule) and "Carica Orario" (Load schedule). The schedule includes classes like Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Geografia, Arte, and Tecnologia.

Lunedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Italiano 8:15 - 9:15	Storia 8:15 - 9:15	Geografia 8:15 - 9:15	Arte 8:15 - 9:15	Italiano 8:15 - 9:15
Matematica 9:15 - 10:15	Italiano 9:15 - 10:15	Italiano 9:15 - 10:15	Storia 9:15 - 10:15	Arte 9:15 - 10:15
Inglese 10:15 - 11:15	Matematica 10:15 - 11:15	Inglese 10:15 - 11:15	Matematica 10:15 - 11:15	Italiano 10:15 - 11:15
Storia 11:15 - 12:15	Geografia 11:15 - 12:15	Matematica 11:15 - 12:15	Tecnologia 11:15 - 12:15	Inglese 11:15 - 12:15
Tecnologia 12:15 - 13:15	Storia 12:15 - 13:15	Matematica 12:15 - 13:15	Religione 12:15 - 13:15	Storia 12:15 - 13:15
				Inglese 12:15 - 13:15

M50 Schermata di autenticazione

The screenshot shows the Astromark login interface. At the top, there is a logo with a stylized 'Q' and stars, followed by the word 'astromark'. On the right side of the header is a help icon (a question mark inside a circle). The main form is titled 'ACCESSI CON LE TUE CREDENZIALI'. It contains three input fields: 'Codice scuola' with the value '5512354', 'Nome Utente' with the value 'andrea.delucia', and 'Password'. Below the password field is a link 'Hai dimenticato le credenziali? Clicca qui!'. Underneath the input fields is a horizontal bar with four buttons: 'Professore' (selected), 'Segretaria', 'Studente', and 'Genitore'. A large blue 'Accedi' button is at the bottom of the form. At the very bottom left is a small circular icon with a question mark.

Contatti
Email:
supporto@astromark.com

Link Utili
Termini e Condizioni
Informativa sulla Privacy
FAQ o Guida all'Utilizzo

Copyright
© 2024 Astromark.
Tutti i diritti riservati.

M51 Schermata di autenticazione gestore scuole

The screenshot shows the Astromark login interface for school managers. The layout is identical to the teacher login page, with the 'astromark' logo, help icon, and 'ACCESSI GESTORE SCUOLE' title. The input fields for 'Nome Utente' (value 'carlo.digiampaolo') and 'Password' are present, along with the 'Forgot credentials?' link and the 'Accedi' button. The footer section at the bottom includes the 'Contatti' and 'Link Utili' links from the previous page, as well as the 'Copyright' information.

Contatti
Email:
supporto@astromark.com

Link Utili
Termini e Condizioni
Informativa sulla Privacy
FAQ o Guida all'Utilizzo

Copyright
© 2024 Astromark.
Tutti i diritti riservati.



IL FUTURO DELL'EDUCAZIONE È QUI

- Scopri la tua media valutazioni in tempo reale.
- Giustifica le tue assenze con facilità.
- Gestisci compiti e valutazioni in modo intuitivo.
- Accedi a strumenti di gestione per dirigenti scolastici

[Accedi](#)



Iscriviti alla nostra piattaforma e offre alla tua scuola un registro elettronico innovativo e intuitivo. Con strumenti per la gestione delle presenze, delle valutazioni e una comunicazione fluida con studenti e genitori, rendiamo la gestione scolastica semplice e accessibile a tutti!



Contatti

Email:
supporto@astromark.com
Numero di telefono:
+39 123456789
Orari di assistenza:
Lunedì a Venerdì: 09:00 - 18:00

Link Utili

[Termini e Condizioni](#)
[Informativa sulla Privacy](#)
[FAQ o Guida all'Utilizzo](#)

Copyright

© 2024 Astromark.
Tutti i diritti riservati.

4. Glossario

Termine	Definizione
Verifica	Prova scritta o orale per la quale l'insegnante inserisce un voto
Argo	Soluzione consolidata di gestione didattica utilizzata nelle scuole italiane
ClasseViva	Altra piattaforma diffusa per la gestione didattica nelle scuole italiane
Colloquio	Incontro tra insegnanti e genitori per discutere dell'andamento scolastico
Ticket	Sistema per segnalare e gestire problemi tecnici o amministrativi
Giustificazioni	Motivi forniti dai genitori per le assenze o ingressi in ritardo dei figli
JAWS	Screen reader utilizzato per verificare l'accessibilità da tastiera
TLS	Protocollo per garantire la sicurezza delle comunicazioni online
Caching	Tecnica per migliorare le prestazioni riducendo l'accesso diretto al database
CDN	Rete per distribuire contenuti statici riducendo la latenza
GDPR	Regolamento europeo per la protezione dei dati personali
AGPL	Licenza open-source che impone la condivisione delle modifiche del software
Lighthouse	Strumento utilizzato per valutare l'accessibilità e le prestazioni di un sito web
Compiti	Attività assegnate agli studenti per essere svolte a casa