Documentación Sistema Web

1. Ventana de Inicio

En la pantalla inicial, se presenta una breve descripcion donde se nos presenta una breve descripción de la página y donde hay un botón de comienzo para iniciar sesion o registrarse. En este caso hemos dejado un usuario: admin@gmail.com contraseña: 12

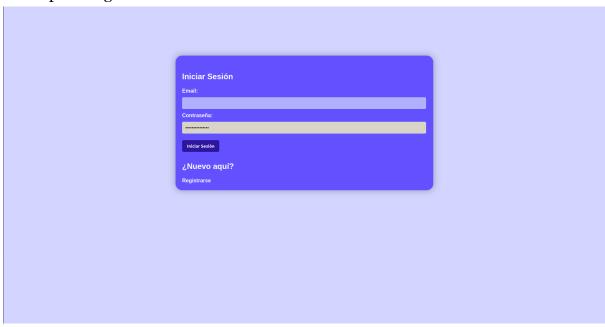
con varias asignaturas de demostracion.



2. Ventana de Iniciar sesion

En la pantalla inicial, se presenta un formulario que solicita a los usuarios ingresar su gmail y contraseña para iniciar sesión. Además, también hay una opción que permite a los usuarios que no están registrados, ser redirigidos a la página de registro. Si las credenciales son correctas, los usuarios serán dirigidos a su listado de asignaturas

donde podrán gestionarlas.



3. Ventana de Registro

Esta pantalla proporciona un formulario detallado que los usuarios deben completar para crear una nueva cuenta. Los campos incluyen: nombre, apellidos, DNI, teléfono, fecha de nacimiento ,contraseña y correo . Hay validaciones específicas para cada campo, asegurando que la información ingresada sea correcta. Una vez que el usuario se ha registrado exitosamente, puede proceder a iniciar sesión utilizando su gmail y contraseña. Si el usuario inserta un correo o un dni que ya está en uso le saldrá una advertencia.

Registro en la Plataforma de A	signaturas
Nombre:	
Escriba su nombre	
Apellidos:	
Escriba su apellido	
DNI:	
Ejemplo: 33974043F	
Teléfono:	
Ejemplo: 99999999	
Fecha de Nacimiento:	
dd/mm/aaaa	ė.
Email	
Escriba su correo en formato ejemplo@servidor.extensión	
Contraseña	
Registrarse	

4. Ventana de Listado de Asignaturas

Después de iniciar sesión exitosamente, los usuarios son llevados a su listado de asignaturas. Aquí, pueden ver todas las asignaturas que han añadido. Cada asignatura tiene opciones para editar o eliminar. Además, hay una opción para añadir nuevas asignaturas al sistema. Se observa el nombre, su descripcion, los créditos y las convocatorias usadas.

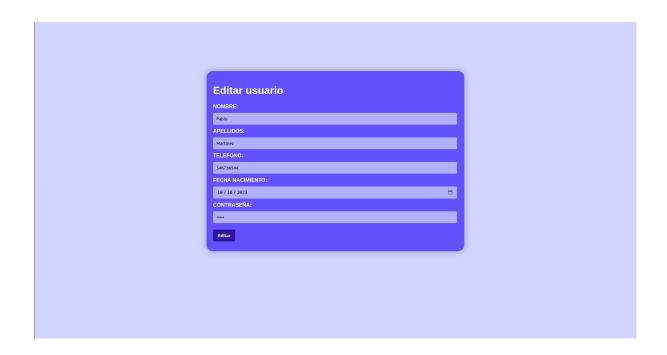


5. Funcionalidad de Editar Datos Usuario

Esta página permite a los usuarios registrados editar y actualizar su información personal. La página se asegura de que los usuarios hayan iniciado sesión antes de permitirles acceder y modificar sus datos. Es accesible a través de un botón en el dashboard del usuario una vez que ha iniciado sesión. No se puede modificar ni el dni ni el correo.

En el listado de asignatura clickamos en:





6. Funcionalidad de Añadir Asignatura

En esta pantalla, los usuarios pueden añadir una nueva asignatura al sistema. Se presenta un formulario que solicita información como el nombre de la asignatura, descripción, créditos ,convocatorias usadas y año. Al enviar el formulario, la nueva asignatura se añade al sistema y se muestra en el listado del usuario.



Para añadir asignatura clickamos en:

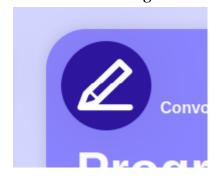


7. Funcionalidad de Editar Asignatura

Esta opción permite a los usuarios modificar la información de una asignatura existente. Los campos muestran la información actual de la asignatura, y los usuarios pueden hacer modificaciones según sea necesario antes de guardar los cambios.



Para editar una asignatura clickamos en:





8. Funcionalidad de Eliminar Asignatura

Desde esta funcionalidad, los usuarios pueden eliminar una asignatura existente del sistema. Aparecerá un mensaje de confirmación para asegurarse de que el usuario desea proceder con la eliminación de la asignatura seleccionada.



Para eliminar una asignatura clickamos en:



9. Funcionalidad de Cierre de Sesión

La función de cierre de sesión está disponible en todo momento. Cuando un usuario elige cerrar sesión, se termina la sesión actual y se redirige al usuario a la pantalla de inicio, permitiéndole iniciar sesión nuevamente o cerrar la aplicación web.



Para cerrar sesion:



Bibliografia

Hemos utilizado para la paleta de colores: https://uicolors.app/create El icono de editar: https://images.app.goo.gl/doN1FpRudvJYuzny7