



SER Y HACER DEL MATRIMONIO PRESIDENTE DIOCESANO

1ra. REUNION BLOQUE



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad"

PRESENTACIÓN

BLOQUE III



"Familias convertidas al amor de nio vivo de santidad



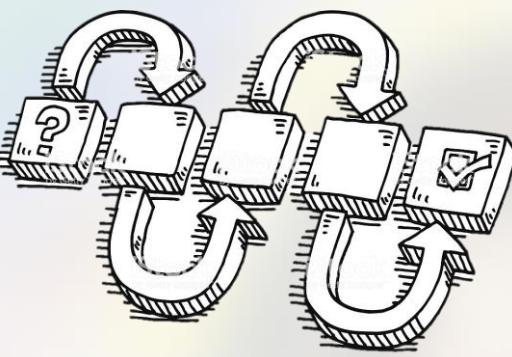
SER

SER DEL MATRIMONIO
PRESIDENTE
DIOCESANO



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad

MÍSTICA DE LA PRESIDENCIA



Si la mística de un Movimiento de Iglesia, es la manera especial en que vive su carisma, podemos concluir que la mística de la presidencia es el motor que nos impulsa a **trabajar** por las familias, comprometiéndonos por ellas, entregándonos y sacrificando nuestro trabajo, descanso y más de una vez, el tiempo que era para nuestros hijos, padres y demás familiares, para satisfacer las necesidades de las familias integradas al Movimiento y para manifestar la importante misión que tenemos las familias católicas como cimiento sólido de una sociedad y de un país.

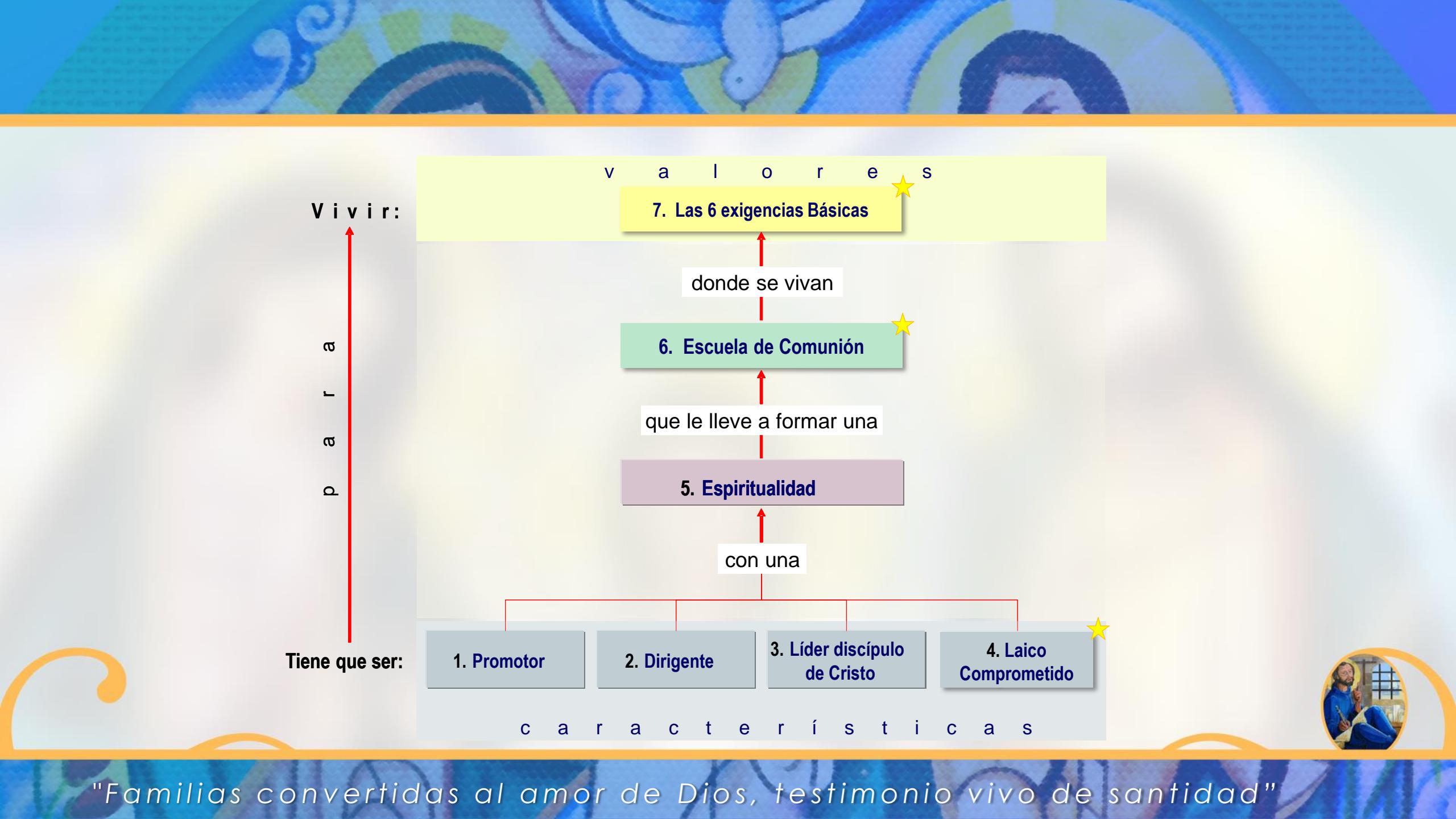


VALORES QUE PROMUEVE LA PRESIDENCIA

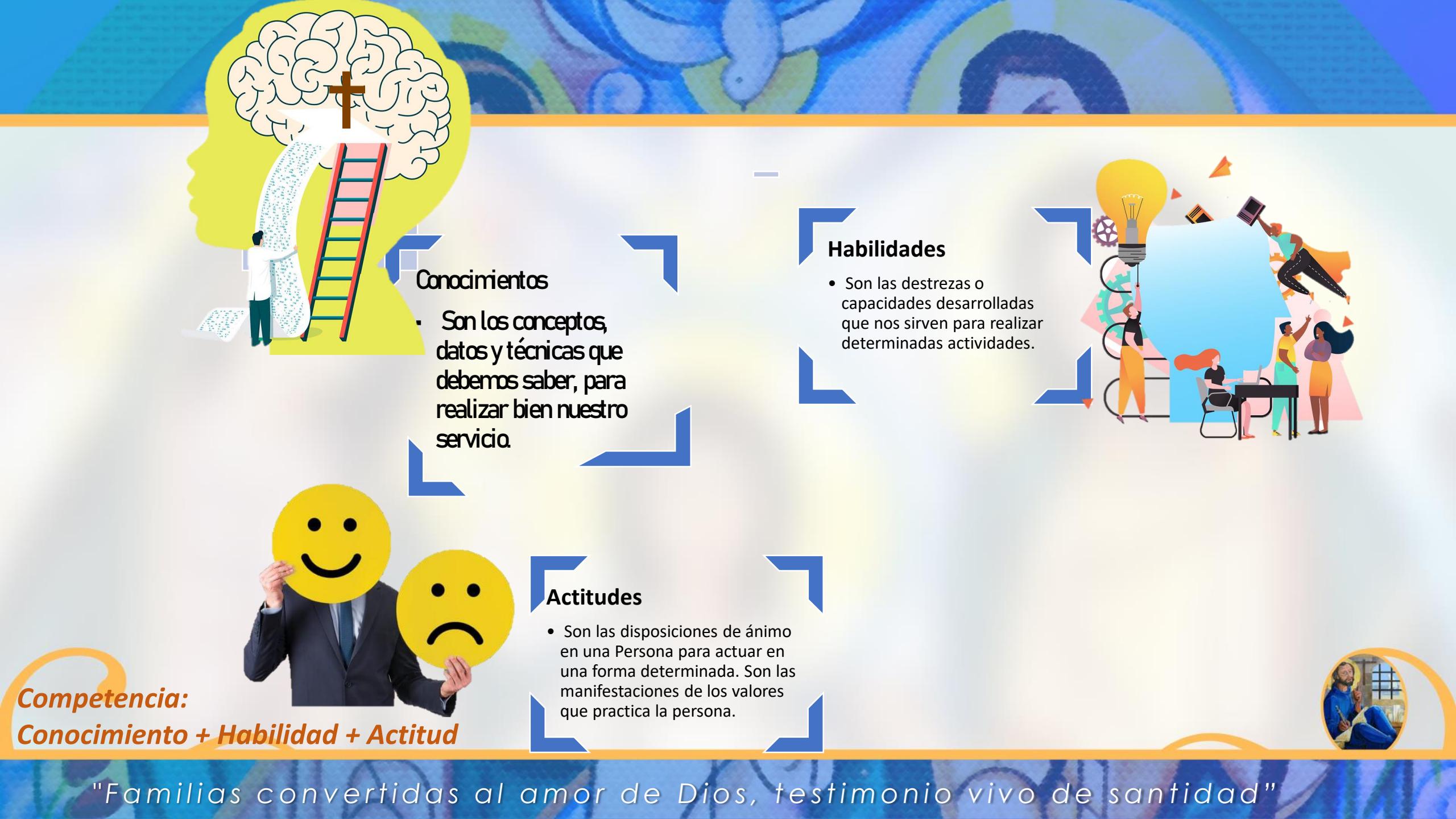


- Amistad
- Compromiso
- Congruencia
- Creatividad
- Espíritu de servicio
- Humildad
- Trabajo en equipo
- Unidad

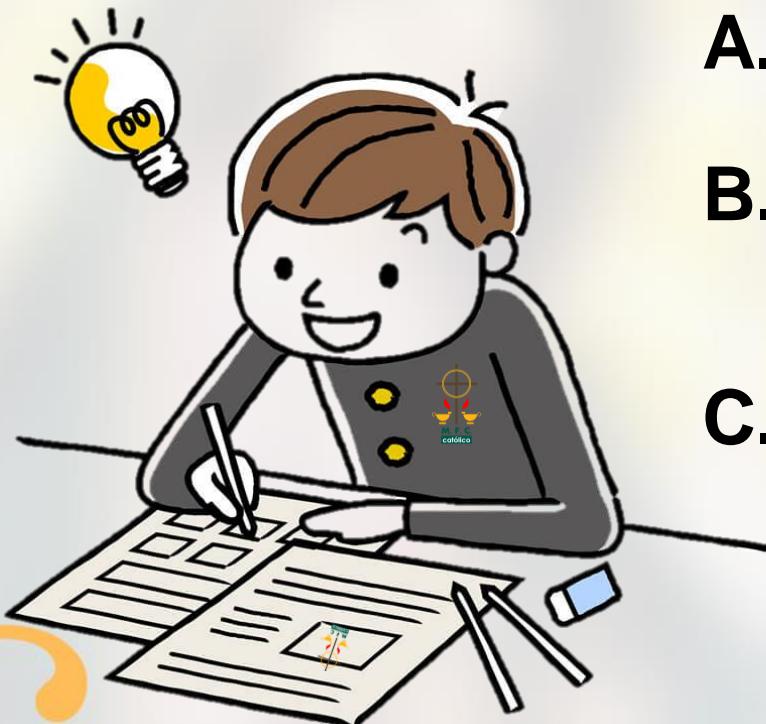




"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad"



Los conocimientos que debemos tener los podemos agrupar en tres tipos:



- A. Autoconocimiento.**
- B. Conocimiento sobre nuestro Movimiento.**
- C. Conocimiento sobre el ambiente en que nos desenvolvemos.**



PROYECTO REVITALIZAR CAPACITACIONES



Habilidades que debemos desarrollar:

- **Habilidades de Pensamiento**
- **Habilidades de Relación.**
- **Habilidades de Planeación.**



PROYECTO REVITALIZAR CAPACITACIONES

Actitudes:

- **Alegría**
- **Servicio**
- **Apertura**
- **Crecimiento**
- **Confianza**
- **Humildad**
- **Escucha**
- **Perseverancia**
- **Prudencia**
- **Esmero**



IMPORTANCIA DE LOS PRESIDENTES DIOCESANOS

Provee de
Liderazgo al
equipo.

Promueve la
participación de
todos los integrantes
del equipo



IMPORTANCIA DE LOS PRESIDENTES DIOCESANOS



Pastoral Familiar

Establece vínculos con la Pastoral
y con el ECN

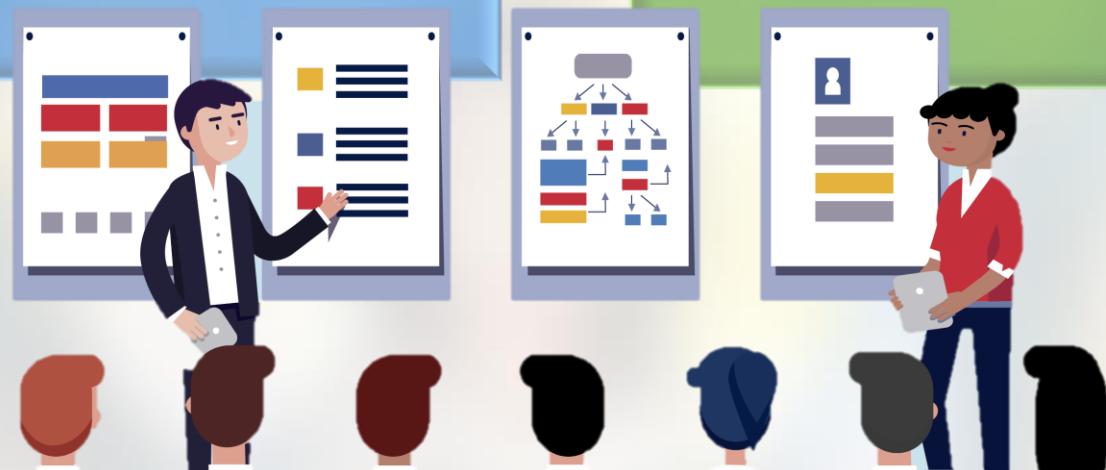


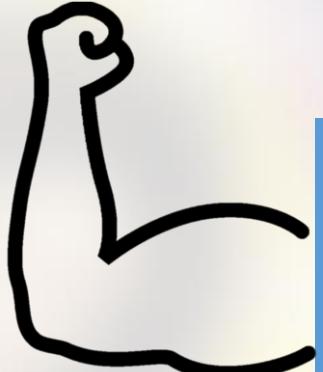
"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad"

IMPORTANCIA DE LOS PRESIDENTES DIOCESANOS

Cuida la operación y el cumplimiento de los objetivos en los Sectores.

Evalúa avances y corrige el rumbo.





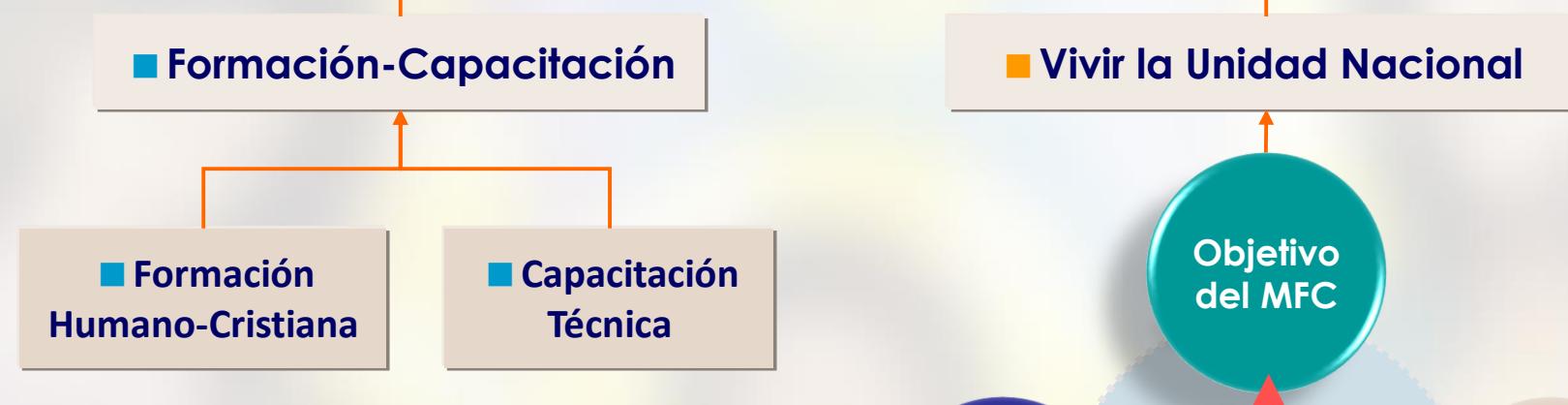
- Hacer del
Matrimonio
Presidente
Diocesano



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad"

ECD

Ayudan a su Consolidación



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad"

Hacer del ECD

- Acciones hacia el interior del MFC
- Acciones hacia el exterior del MFC

Operación de Sectores

1

- Administración
- Gestión de Recursos

Conducción Diocesana

3

- Equipos de Sector
- Membresía

Servicios a MFCistas

2

- Reuniones convocadas por el ECNP
- Decisiones, planes y tareas del ECNP
- Informes y reportes
- Capacitaciones

Cumplimiento de Proyectos

4



- Acciones hacia el interior del MFC
- Acciones hacia el exterior del MFC

Operación de Sectores

1

Al exterior

- Coordinar una efectiva Promoción del MFC.
- Promover los Servicios Institucionales
- Promover otros Apostolados.



Al interior

- Vigilar que se hagan vida los elementos y medios formativos.
- Coordinar que se aprovechen los recursos humanos y económicos en la forma más eficiente.
- Asegurar que se estructuren verdaderas comunidades de vida, amor y servicio.
- Mantener un adecuado proceso de pre-inscripción.
- Asegurar el proceso de formación en cada uno de los niveles.
- Vigilar la apropiada vivencia del año litúrgico.



- Equipos de Sector
- Membresía

Servicios a
MFCistas

2

CBF MEMBRESÍA

- Visitas Diocesanas
- Encuentros Diocesanos
- Actividades Especiales

ECS EQUIPOS DE SECTOR

- Capacitación de las Áreas de Sector o de Equipos de Servicio de Sector.
- Reuniones de Equipo Pleno con Áreas de Sector.
- Evaluación del CBF por Áreas y evaluación de Eventos.



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad



- Administración
- Gestión de Recursos

Conducción
Diocesana

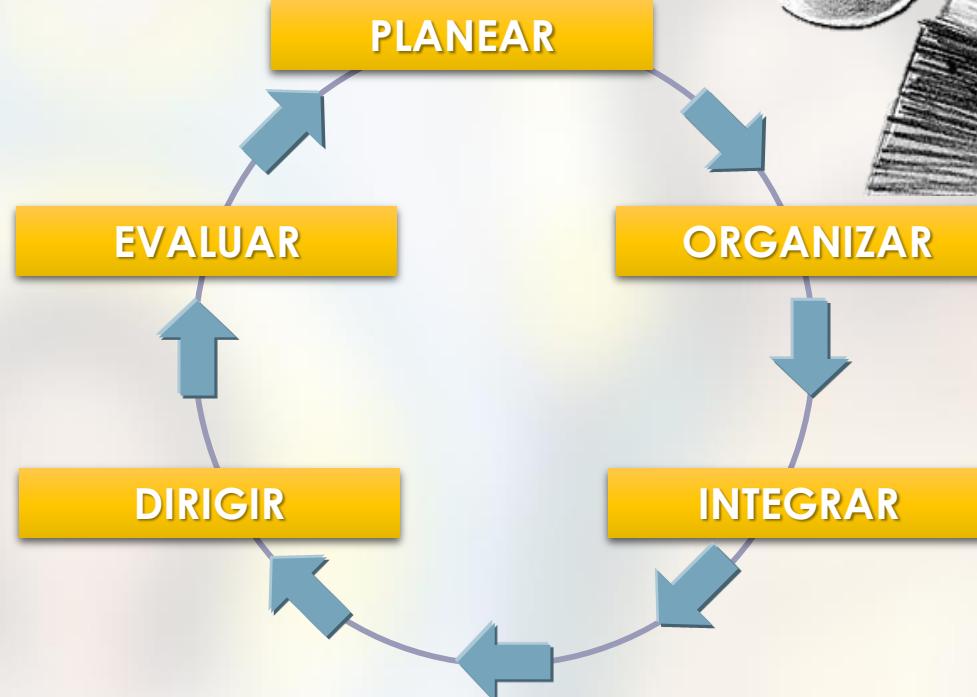


GESTIÓN DE RECURSOS

■ Optimizar Recursos

■ Planear Recursos

■ Custodia de Recursos



- Reuniones convocadas por el ECNP
- Decisiones, planes y tareas del ECNP
- Informes y reportes
- Capacitaciones

Cumplimiento de Proyectos

4

Participar en Reuniones de Región, de Bloque y Asambleas Nacionales.

Dar Cumplimiento a Decisiones, Planes y Tareas requeridas por el ECNP.

Enviar oportunamente los informes y reportes requeridos por el ECNP.

Acudir a las Capacitaciones convocadas.



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad

► Objetivo de los Matrimonios Presidentes Diocesanos

Asegurar la correcta operación del MFC en los diversos Sectores de la Diócesis y coordinar las actividades de las diversas áreas del Equipo Coordinador Diocesano, en orden al cumplimiento del Objetivo del MFC en la Diócesis.



Las **funciones** de los PD no ocurren en forma aislada sino que son el resultado del conjunto de **actividades** mutuamente relacionadas que realizan todos los miembros del ECD, incluyendo los sectores que integran la diócesis, el Obispo de la Diócesis, la Comisión Diocesana de Pastoral y el Equipo Coordinador Nacional.





Funciones:

Son el listado ideal de las **obligaciones** que exige un puesto, para llevar a feliz término sus objetivos.

Actividades:

Son las **acciones concretas** que tenemos que planear, promover, realizar y evaluar para cumplir con las funciones.



Funciones de los Matrimonios Presidentes Diocesanos :

- Promover en los miembros del equipo la **vivencia de las seis exigencias básicas**, los valores evangélicos y el crecimiento en la fe.
- Promover el **MFC** en las localidades, colonias y parroquias del ámbito de su Diócesis, en donde éste no exista.
- Coordinar el proceso administrativo dentro de la Diócesis y el correcto **cumplimiento de los lineamientos** del MFC.
- Asegurar la capacitación, integración y el correcto **cumplimiento de las funciones** de los integrantes del ECD Pleno.
- Establecer un sólido y efectivo canal de **comunicación y unidad** con el Equipo Coordinador Nacional.
- Entablar una **relación** muy estrecha con su Obispo, con el Asistente Eclesial Diocesano, con la Pastoral Familiar y con los Párrocos que correspondan a la Diócesis.



REQUISITOS

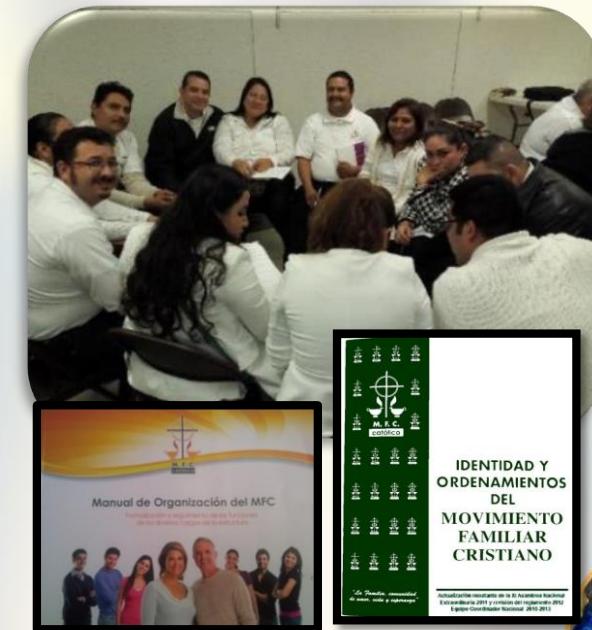
- Cumplir con las Consideraciones Generales para el ECD
- Haber sido Secretario de Sector o Secretario Diocesano de Área.
- Haber sido promotor de Equipo Básico y Promotor Zonal.
- Recibir capacitación referente al manejo de la Diócesis.



Consideraciones Generales para el ECD

- A. Todos los matrimonios integrantes del ECD, deben mantener vigentes los cursos indicados en la Matriz de Capacitaciones correspondiente:

- ❖ TALLER DE METODOLOGÍA
- ❖ TALLER DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN
- ❖ CAP. INTEGRAL PROGRESIVA I Y II
- ❖ TALLER DE PROFUNDIZACIÓN PARA DIRIGENTES
- ❖ SER Y HACER DEL EQUIPO ZONAL
- ❖ SER Y HACER DEL EQUIPO COORDINADOR DE SECTOR
- ❖ SER Y HACER DEL EQUIPO COORDINADOR DIOCESANO



Consideraciones Generales para el ECD

- **B** Es requisito indispensable que se conozca y se cumpla lo establecido en el Manual de Identidad y Ordenamientos.

- **C** Todo matrimonio, joven o MaRe integrante del ECD o ECD juvenil, debe haber vivido (completo) el CBF con todos sus Momentos Fuertes y haber sido promotor de Equipo Básico o Zonal, al menos, un ciclo completo.



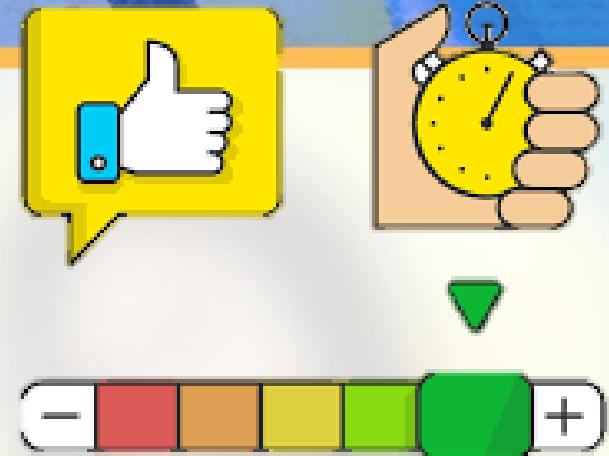
Consideraciones Generales para el ECD



- D Todo matrimonio, MaRe o joven integrante del ECD o ECD juvenil, debe participar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Diócesis, integrando las actividades propias del área o función y respecto a las cuales, dará seguimiento (evaluación), rendirá cuentas (informes) y aplicará mejoras.



Consideraciones Generales para el ECD

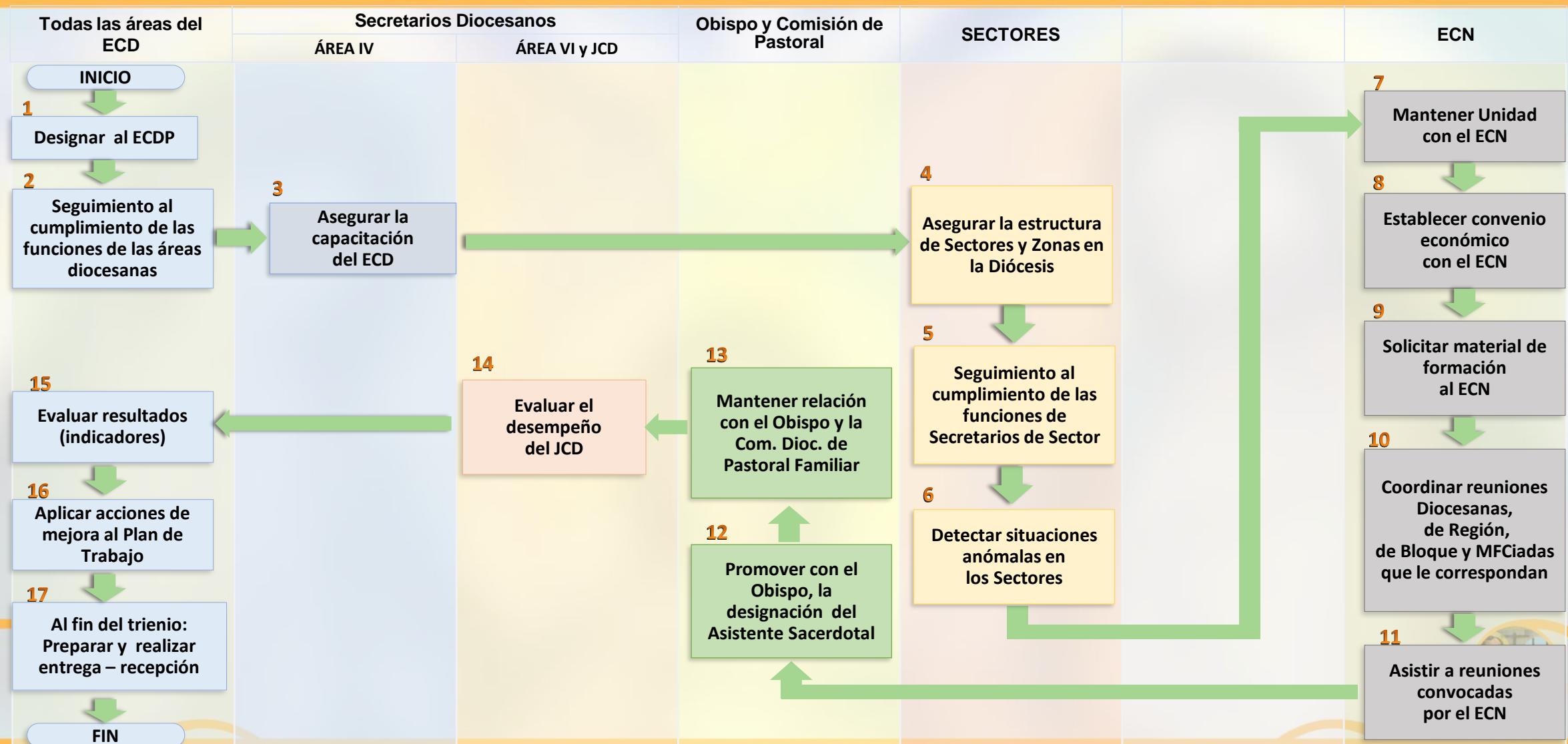


- **E** Todo matrimonio, MaRe o joven integrante del ECD o ECD juvenil, debe participar en las reuniones a que sea convocado.

- **F.** Al finalizar el periodo de su cargo, todo matrimonio, MaRe o joven integrante del ECD o ECD juvenil deberá realizar una adecuada entrega de sus funciones.







**1. Dar seguimiento a las
Áreas Diocesanas en el
cumplimiento de sus
funciones**



2. Asegurar la capacitación del ECD y el JCD



Los PD buscarán la mejor preparación para su equipo diocesano apoyándose con su SDA-IV para la organización de Cursos de formación y crecimiento humano para el ECD.



3. Asegurar la estructura de Sectores y Zonas en las Diócesis



4. Dar seguimiento a los Secretarios de Sector en el cumplimiento de sus funciones



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad

5. Detectar situaciones anómalas en los sectores

Quando la situación lo amerite y previa oración, el diálogo en privado dentro de un ambiente fraternal, donde opere el buen juicio y la prudencia, será de gran ayuda para tratar situaciones delicadas.



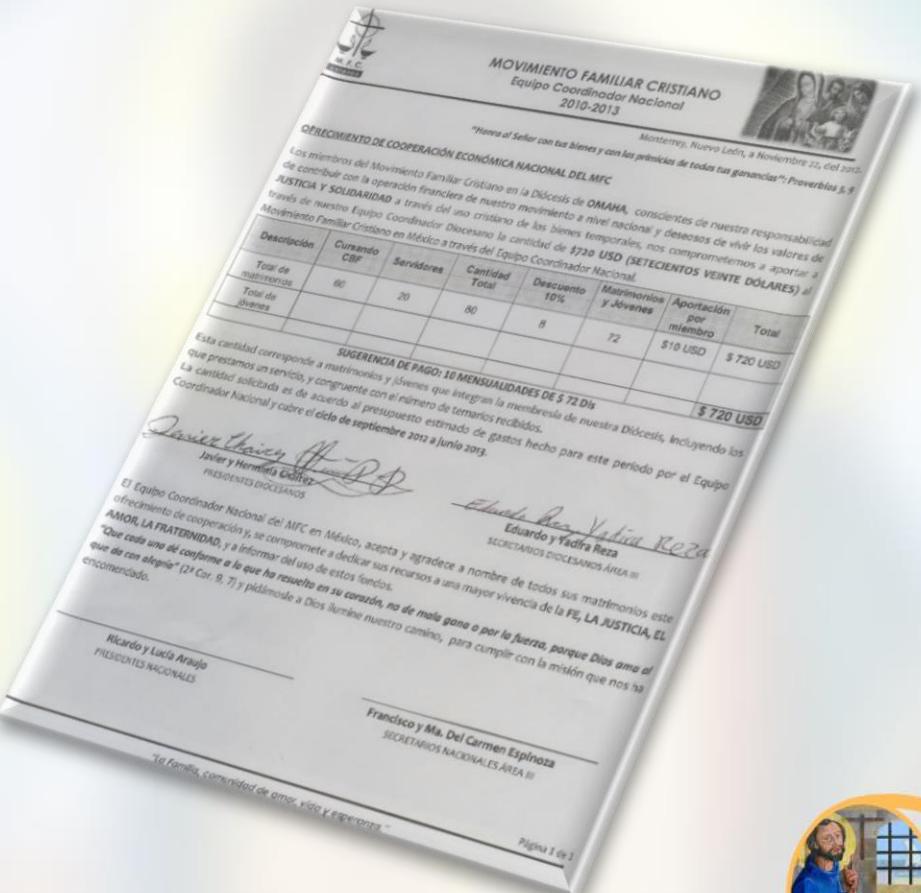
6. Mantiene Unidad con el ECN

- Promover los planes, proyectos y líneas de acción que genere el ECN, y asegurarse de su debido cumplimiento.
- Participar en todas las reuniones a las que sean convocados por el ECN, y promover la asistencia de los miembros de su ECD cuando éstos sean también convocados por el ECN.



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad

7. Establece Convenio económico con el ECN



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad

8. Solicita material de formación al ECN

El matrimonio Secretario Diocesano de Área III ayudará, proporcionando al matrimonio Presidente Diocesano la información que se requiera para formular el pedido de material de formación.



9. Coordinar la organización y desarrollo de las reuniones Diocesanas, de Provincia y de Bloque en sus diócesis y la MFCiada



**10. Asiste a las reuniones
a las que sea convocado
por el ECN**



11. Mantiene relación con la Comisión Diocesana de Pastoral

Conocer los planes y proyectos pastorales y colaborar en ellos



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad



**12 Mantiene relación
con el Obispo de la Diócesis**

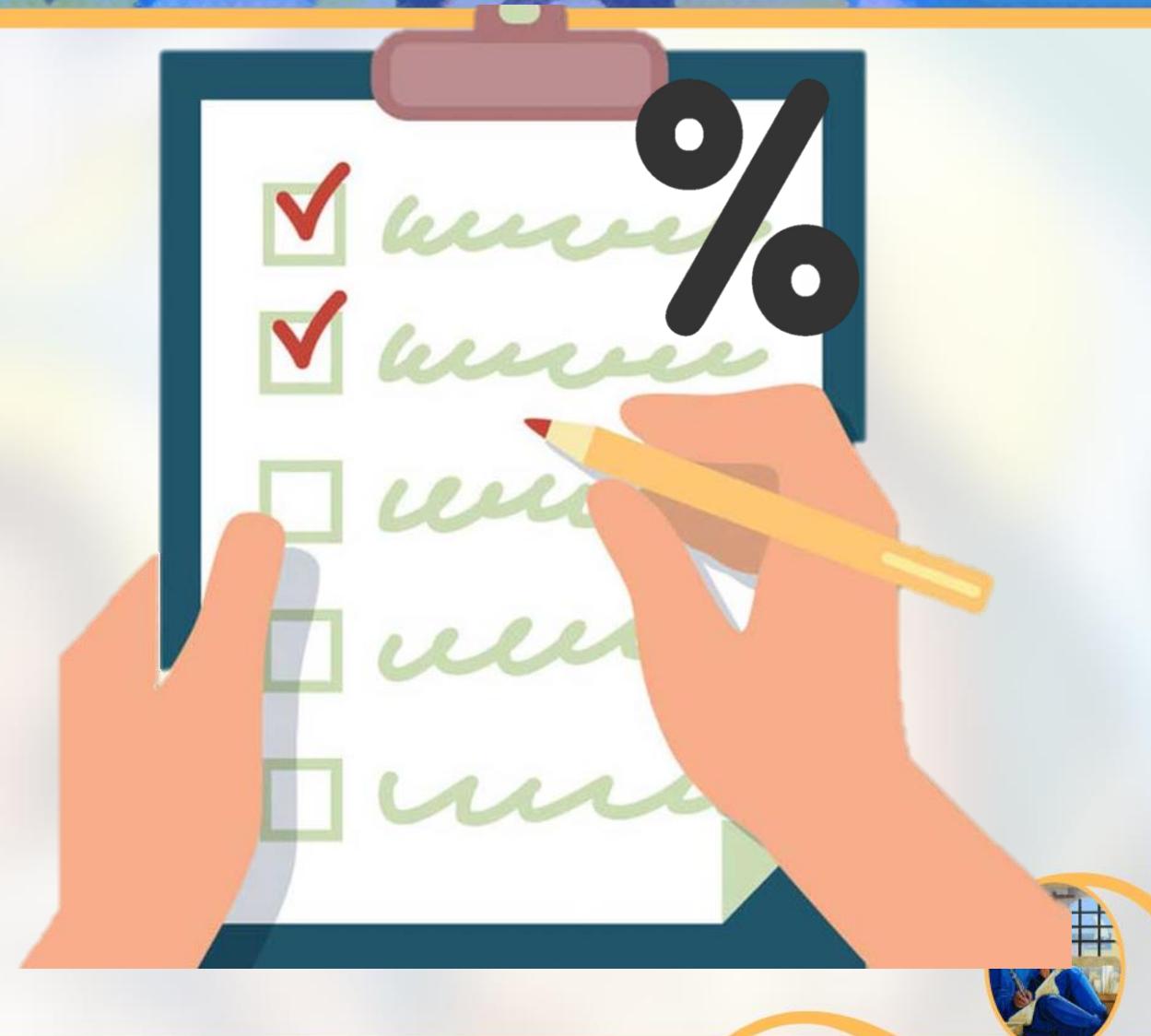


"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad

**13. Evaluar junto con los
Secretarios Diocesanos de
Área VI el desempeño del
Joven Coordinador (a)
Diocesano**



14. Evalúa resultados (indicadores)



15. Aplica acciones de mejora al plan de trabajo de la Diócesis y continúa en su 2do o 3er año

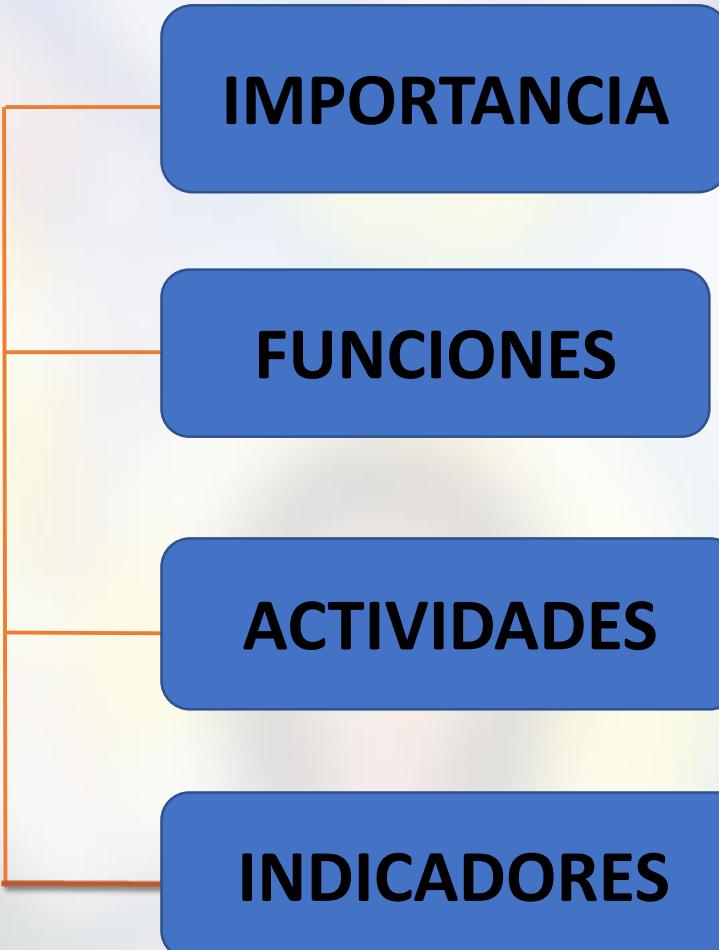




**16. Al finalizar su
3er año prepara y realiza
la entrega recepción**



**PRESIDENTE
DIOCESANO**



	Indicadores	Fórmula	Fuente de información	Pond.	Resultado	Calificación
1	Porcentaje de capacitación del ECD Pleno.	(Suma de capacitaciones del ECD Pleno / Número de capacitaciones requeridas por los miembros del ECD) x 100	Hoja de registro de requisitos del ECD. Formato D-02 y S-11	0.10		
2	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo de la Diócesis.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) x 100	Información del matrimonio Presidente Diocesano y Plan de Trabajo de la Diócesis	0.10		
3	Promedio de Calificación de las Áreas y Joven Coordinador del ECD	(Suma de las calificaciones de los Sec. Diocesanos de Área y Joven / Número de Secretarios del ECD y Joven)	Hojas de evaluación de las Áreas Diocesanas	0.10		
4	Promedio de Calificación de los Secretarios de sector de la Diócesis	(Suma de las calificaciones de los Sec. de Sector / Número de Secretarios de Sector de la Diócesis)	Hojas de evaluación de los Secretarios de Sector de la Diócesis	0.10		
5	Porcentaje de Incremento de Membresía de matrimonios en la Diócesis	[(Número de matrimonios que cursan el CBF el año actual / Número de matrimonios que cursaron el CBF el año anterior) - 1] x 100. Ver tabla en nota 1.	Concentrado de datos de la Diócesis, formato D-01 actual y del año anterior	0.15		
6	Porcentaje de Incremento de Membresía de jóvenes y adolescentes en la Diócesis	[(Número de jóvenes y adolescentes que cursan el CBF el año actual / Número de jóvenes y adolescentes que cursaron el CBF el año anterior) - 1] x 100.	Concentrado de membresía de jóvenes en la Diócesis del año actual y del año anterior, Formato DJ-02	0.10		
7	Porcentaje anual de Permanencia de matrimonios en la Diócesis	(Número de matrimonios en 2do y 3er Nivel ciclo actual / Número de matrimonios de 1er y 2do Nivel ciclo anterior) x 100	Concentrado de datos de la Diócesis, formato D-01 actual y del año anterior	0.15		
8	Porcentaje anual de Permanencia de jóvenes en la Diócesis	(Número de jóvenes en 2do Nivel ciclo actual / Número de jóvenes de 1er Nivel ciclo anterior) x 100	Concentrado de membresía de jóvenes en la Diócesis del año actual y del año anterior, Formato DJ-02	0.10		
9	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de la BDD	(Miembros registrados en la base de datos BDD / membresía de la Diócesis) x 100	Acta convenio con nacional y formato D01	0.10		

- % de capacitación del ECD pleno.
- **% de cumplimiento del programa de trabajo de la Diócesis.**
- Promedio de calificación de las Áreas y Joven Coordinador del ECD.
- Promedio de calificación de los Secretarios de Sector de la Diócesis.
- % anual de incremento de la membresía de matrimonios en la Diócesis.
- % anual de permanencia de matrimonios en la Diócesis.
- % anual de incremento de membresía de jóvenes en la Diócesis.
- % anual de permanencia de jóvenes en la Diócesis.
- **% de funcionamiento de la BDD.**

Los datos para realizar este indicador se obtiene de la BDD
Formato D-02

No se lleva el control de programas

Los datos para realizar este indicador se obtiene de la BDD
Formato D-01

Determinado por la CNBDD



Gracias, sus servidores Marcos y
Martha



"Familias convertidas al amor de Dios, testimonio vivo de santidad