

Manual del Director de la subsecretaria de tierras Magap del sistema de inventario Automatizado SINA

Contenido

1.- Login	1
1.-Reportes	3
1.1.-Reporte de Stock de un determinado articulo	3
1.2.-Reporte Artículos por estado	4
1.3.-Reporte grafico del total y estado de artículos	5
1.4.-Reporte de todos los artículos que se encuentran en bodega	6
1.5.- Reporte de transacciones realizadas por un funcionario en un intervalo de fechas	7

1.- Login

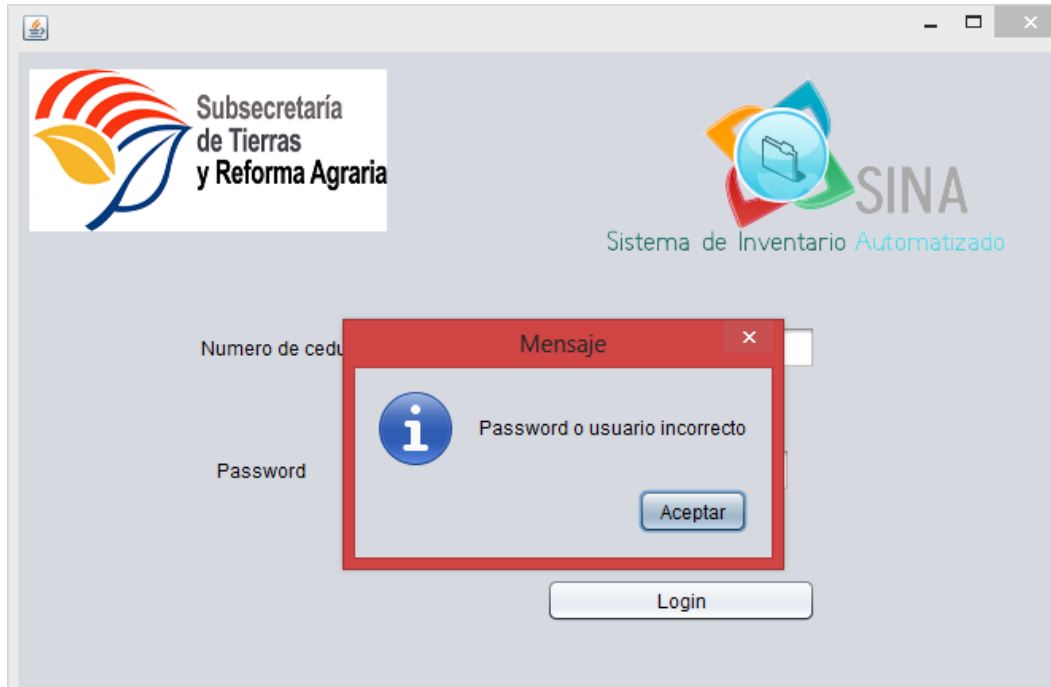
Lo primero que debemos hacer antes de poder ingresar al sistema es el login o autenticación, para lo cual se deberá insertar las credencial proporcionada por el administrador del sistema.

Para realizar el login se deberá ingresar el Numero de cedula y el password o contraseña.

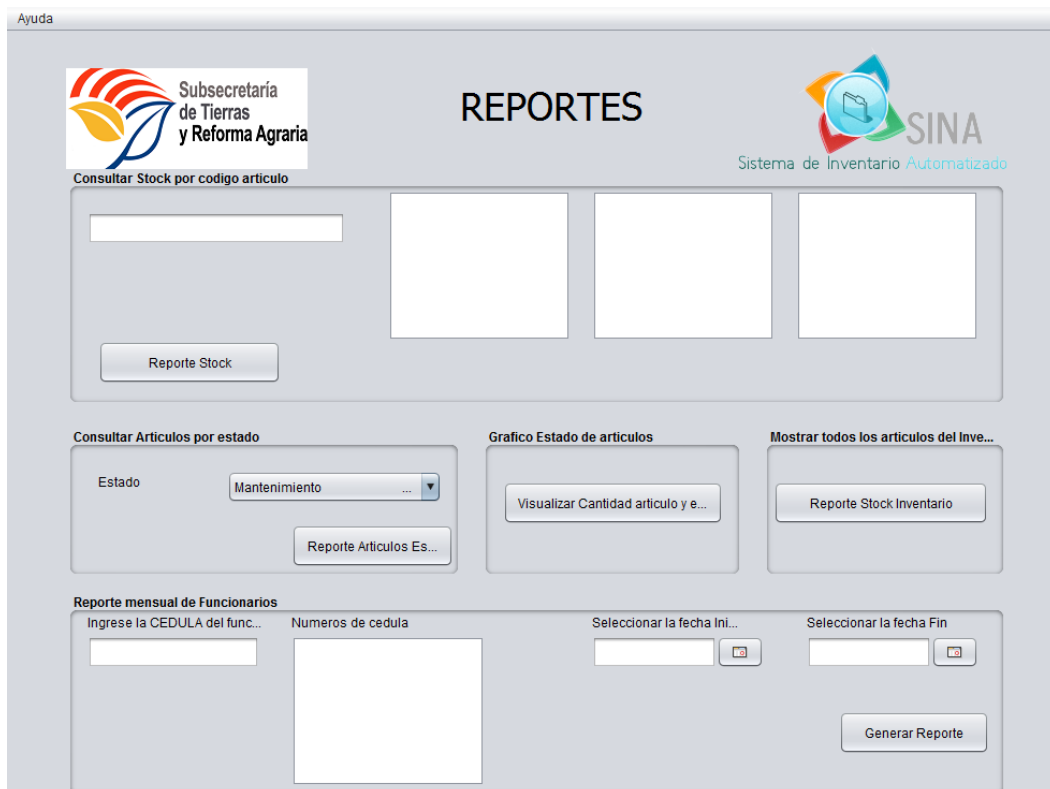


The screenshot shows the login page for the SINA (Sistema de Inventario Automatizado) system. On the left, there is a logo for the 'Subsecretaría de Tierras y Reforma Agraria' featuring a stylized leaf and sun. On the right, there is a logo for 'SINA' with a folder icon and the text 'Sistema de Inventario Automatizado'. Below the logos, there are two input fields: 'Numero de cedula' and 'Password'. At the bottom center, there is a 'Login' button.

Si la autenticación es incorrecta se desplegara el siguiente mensaje



Al presionar el botón aceptar regresaremos al login a reintentar ingresar nuestras credenciales. Una vez que tengamos éxito en el login se desplegara la siguiente interfaz.



1.-Reportes

1.1.-Reporte de Stock de un determinado articulo

Datos a Ingresar:

Consultar stock por código artículo: Digitar el nombre o código del artículo a medida que se digite el nombre o el código del artículo se desplegara automáticamente un listado de artículos

Subsecretaría de Tierras y Reforma Agraria

REPORTES

SINA
Sistema de Inventario Automatizado

Consultar Stock por codigo articulo

Reporte Stock

Equipo 2
Equipo 3
Equipo67

Marca 4
Marca 4
SANYO

Modelo 2
Modelo 3
III

De la lista de artículos seleccionaremos el artículo del que deseamos ver el reporte o informe

Ayuda

Subsecretaría de Tierras y Reforma Agraria

REPORTES

SINA
Sistema de Inventario Automatizado

Consultar Stock por codigo articulo

Reporte Stock

Equipo 2
Equipo 3
Equipo67

Marca 4
Marca 4
SANYO

Modelo 2
Modelo 3
III

Una vez seleccionado el artículo presionamos el botón

Reporte Stock

Una vez generado el reporte observaremos los siguientes datos del artículo

REPORTE DE ARTICULOS DEL INVENTARIO

CODIGO	MARCA	MODELO	DESCRIPCION	STOCK
Equipo 2	Marca 4	Modelo 2	Descripcion 2	5

Código / Nombre del artículo

Marca del artículo

Modelo del artículo

Descripción del artículo

Stock del artículo disponible en bodega.

1.2-Reporte Artículos por estado

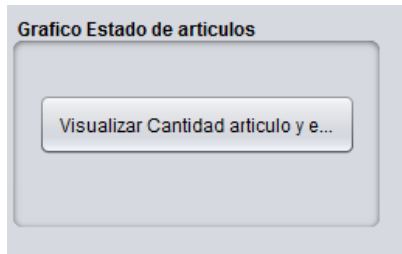
Datos a ingresar:

Únicamente debemos seleccionar el estado para conocer que artículos se encuentran en ese estado.

Una vez seleccionado el estado pulsamos el botón

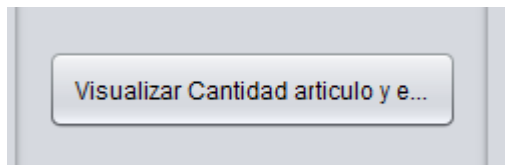
Una vez generado el reporte observaremos

1.3.-Reporte grafico del total y estado de artículos



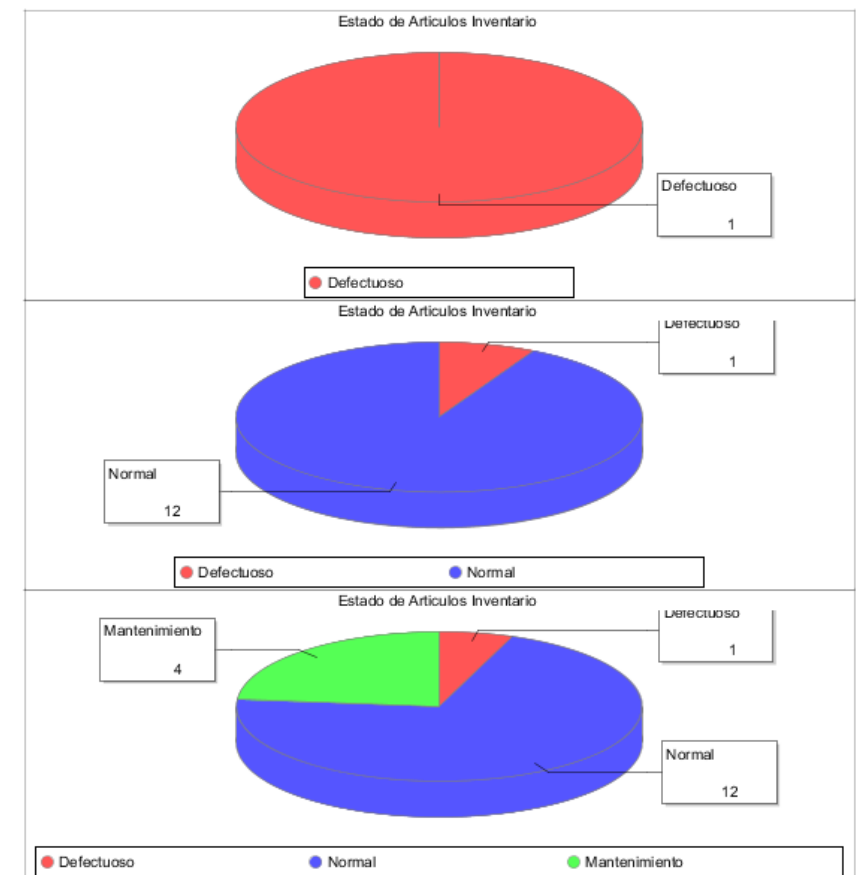
Datos a ingresar:

Únicamente debemos presionar el botón



01/09/2013

REPORTE ESTADO DE ARTICULOS DE INVENTARIO

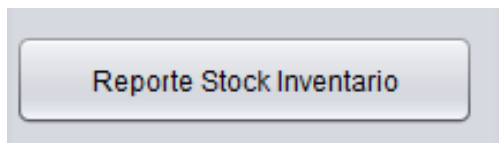


El grafico nos resume la cantidad de artículos existentes y número de artículos que se encuentran en cada estado (Defectuoso, Normal, Mantenimiento).

1.4.-Reporte de todos los artículos que se encuentran en bodega



Únicamente debemos presionar el botón



A screenshot of the JasperViewer application window. The window title is "JasperViewer". The main content area displays a report titled "REPORTE DE ARTICULOS DEL INVENTARIO". Below the title is a table with 5 columns: "id_equipo", "marca", "modelo", "descripcion", and "stock_inventario". The table contains 20 rows of data. At the bottom of the window, there is a status bar that says "Pagina 1 de 1".

id_equipo	marca	modelo	descripcion	stock_inventario
a8g	eas	isa	osa	1
wqe	dsf	vcx	vxc	3
sczxc	zxczc	zxczcx	zxczxcz	3
po	marca 5	Modelo 4	Descripcion	22
TONERS	HP	D1233	TONER	15
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	20
Carpetas	asdad	asdad	adasdadad	4
Equipo 2	Marca 4	Modelo 2	Descripcion 2	5
fffffsss	fsdfs	sdfs	sdfdf	23
Equipo 3	Marca 4	Modelo 3	Descripcion 3	11
Equipo67	SANYO	III	dasdads	1
radio	LG	SAS	asasa	1
reloj	ASAS	ASAFF	sasassa	1
sxasx	ASXASX	ASXASX	aaaa	1
pc 21	ACER	ERT	asas	1
pc 12	HP	DES	asasas	1
ttlewew	WEWEEW	RRR	rwerwre	1

Datos que se observan en el reporte

Id_equipo: código o nombre del artículo.

Marca: Marca del artículo.

Modelo: Modelo del articulo

Descripcion: Descripción del artículo.

Stock_inventario: Stock del articulo existente en bodega.

1.5.- Reporte de transacciones realizadas por un funcionario en un intervalo de fechas

Podemos tener reportes diarios, mensuales, semanales, anuales, etc.

The screenshot shows a web form titled "Reporte mensual de Funcionarios". It contains four input fields: "Ingrese la CEDULA del func...", "Numeros de cedula", "Seleccionar la fecha Ini...", and "Seleccionar la fecha Fin". Each of the last three fields has a small calendar icon to its right. A "Generar Reporte" button is located at the bottom right of the form.

Datos a ingresar:

Ingrese la cedula del funcionario: Digitamos el número de cedula del funcionario

A medida que digitamos el número de cedula se nos desplegara un listado de números de cedula

This screenshot shows the "Ingreso la CEDULA del func..." field with the value "06" entered. The "Numeros de cedula" field displays a dropdown list with three options: "0603454343", "0603456875", and "0603783846".

Procedemos a seleccionar un numero de cedula.

This screenshot shows the same form as the previous one, but now the value "0603456875" is entered in the "Ingreso la CEDULA del func..." field. In the "Numeros de cedula" dropdown list, the option "0603456875" is highlighted with a blue background, indicating it has been selected.

Seleccionar fecha de inicio: Seleccionamos la fecha de inicio de las transacciones

Seleccionar fecha de finalización: Seleccionamos la fecha de finalización de las transacciones

Cuando tengamos toda esta información procedemos a presionar el botón

CODIGO	MARCA	MODELO	DESCRIPCION	CATEGORIA	CANTIDAD
TONERS	HP	D1233	TONER	Insumo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	2
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	2
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	2
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
po	marca 5	Modelo 4	Descripcion	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	3
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	1
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	4
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	2
PAPEL	xerox	asdasdasd	huh	Equipo	2

La información generada por el reporte hace referencia a todas las transacciones que ha realizado el funcionario en el intervalo de las fechas ingresadas

Código: Nombre o código del artículo.

Marca: Marca del artículo.

Modelo: Modelo del artículo.

Descripción: Descripción del artículo.

Categoría: Categoría del artículo (Insumo-Equipo).

Cantidad: La cantidad que se le asigne de dicho artículo.