Realizar resume ejecutivo de la empresa.

Información actual de la organización, las condiciones en las que se encuentras.

Requisitos que necesitan para mejorar sus debilidades.

Información del estado actual de sus sistemas de información

Ventajas que se tienen en base a la competencia o producto sustituto.

Canalizar y ejemplificar objetivos generales y específicos,

Establecer estrategias para mejorar sus amenazas

Identificar oportunidades de mejora basándose en las debilidades

Planificación basada en:

1. Hoja de ruta. Se establecen fechas nombres o responsables, empresa rut de la empresa o rol, la fecha en que se está ejecutando, desarrollo de los objetivos basados en fecha. Desarrollo de la función
2. Presupuestos.
3. Fechas.
4. Proyectos necesarios.
5. Carta Gantt.