

使用案例規格書----聯絡方式

簡述

這個使用案例描述使用者如何利用評分系統留下聯絡方式

參與行動者

學生

評分系統

使用案例規格 (cont.)

基本流程 (Basic Flow)

1. 使用案例開始於使用者使用評分系統留下聯絡方式
2. 執行使用案例: 聯絡方式>變更 先驗證使用者身份
3. 留下自己的聯絡方法和可討論的時間
4. 輸入完資料後，按下儲存變更
5. 顯示 <資料是否無誤>，按下<是>確認
6. 評分系統儲存資料，更新資料
7. 使用案例結束，聯絡方式變更成功

使用案例規格 (cont.)

▪ 替代流程 (Alternative Flow)

2.1 於基本流程第二步，假如使用者權限不足

1. 顯示權限不足
2. 重新驗證使用者或取消變更
3. 使用案例結束，聯絡方式變更失敗

2.2 於基本流程第二步，假如驗證使用者發生密碼錯誤 (Incorrect Password)，且密碼錯誤次數 < 5

1. 密碼輸入錯誤次數 + 1
2. 螢幕顯示密碼錯誤，請使用者重新輸入密碼
3. 使用者重新輸入密碼
4. 進行基本流程第二步
5. 使用案例結束，聯絡方式變更失敗

2.3 於基本流程第二步，假如驗證使用者，發生密碼錯誤，且密碼錯誤次數 ≥ 5

1. 螢幕顯示密碼輸入錯誤次數過多
2. 評分系統發送異常登入訊息給使用者
3. 於學校郵件內的連結驗證使用者，重新設定密碼
4. 回到步驟二重新驗證
5. 使用案例結束，聯絡方式變更失敗

▪ 替代流程 (Alternative Flow)

3.1 於基本流程第三步，假如使用者要取消變更

1. 按下取消變更
2. 顯示<確定要取消變更?>，按<是>確認
3. 使用案例結束，聯絡方式變更失敗

▪ 替代流程 (Alternative Flow)

5.1 於基本流程第五步，假如使用者案<否>

1. 回到步驟三
2. 繼續以後步驟
3. 使用案例結束，聯絡方式變更成功

·後置條件

若使用案例結束，變更成功，則評分系統會儲存新的資料

若使用案例結束，變更失敗，保持案例開始前的設定(之前從未填過聯絡方式，一律空白)