

FORMATO ALTA DE PROVEEDOR

Tipo de Solicitud: Alta Proveedor. Cambio de Datos de Proveedor.

NO.
ALTA:

PARA SER LLENADO UNICAMENTE POR EL RESPONSABLE DE ELECTRODOS INFRA, S.A. DE C.V.

Área Solicitante:	Responsable:	Fecha Solicitud:	
Activar en:	<input type="checkbox"/> MXN <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> Otro: _____	Condiciones: _____	Monto Semanal: _____
Categoría:	<input type="checkbox"/> Materia Prima. <input type="checkbox"/> Suministro Indirecto. <input type="checkbox"/> Servicio. <input type="checkbox"/> Contratista. <input type="checkbox"/> Otro:	_____	
Grupo:	<input type="checkbox"/> Nacional. <input type="checkbox"/> Extranjero. <input type="checkbox"/> Intecompañía.	_____	

DATOS FISCALES DEL PROVEEDOR

Nombre o Razón Social:	RFC:	<i>Proveedores Extranjeros: colocar ID Fiscal</i>
Régimen Fiscal:	Actividad:	
Calle:	No. Exterior:	No. Interior:
Colonia:	Municipio o Delegación:	
Estado:	País:	Teléfono:
		C.P.:

DATOS BANCARIOS

MONEDA NACIONAL

Banco: _____
 Sucursal: _____
 No. de Cuenta: _____
 CLABE Interbancaria: _____

MONEDA EXTRANJERA

Moneda: _____
 Banco: _____
 Sucursal: _____
 No. de Cuenta: _____
 CLABE Interbancaria: _____

En caso de requerir referencia, indicar:

En caso de que el pago sea en dólares o Euros:

SWIFT: _____ ABA: _____

DATOS DE CONTACTO:

Representante Legal:	Teléfono:
E-mail:	
Contacto Comercial:	
E-mail:	Teléfono:
Responsable de CXC:	
E-mail:	Teléfono:



Nombre y Firma Representante Legal

Fecha de la Solicitud

INFORMACIÓN DEL PAGO:

2/2

ELECTRODOS INFRA, S.A. DE C.V. únicamente reconocerá los trabajos y/o suministros siempre y cuando el contratista cuente con un contrato firmado. El proveedor será responsable de entregar las facturas junto con sus órdenes de compra, entradas a almacén correspondientes o el reporte y aceptación de los servicios prestados firmados por la Gerencia responsable en Electrodos Infra, de lo contrario estas no serán validas.

Estas deberán ser enviadas por los medios correspondientes y a los correos khernandezs@electrodosinfra.com.mx; svelazquezj@electrodosinfra.com.mx.

Documentación Requerida:	Persona Moral		Persona Física	
	Con REPSE	Sin REPSE	Con REPSE	Sin REPSE
- Formato de Alta de proveedor.	✓	✓	✓	✓
- Acta Constitutiva.	✓	✓	N/A	N/A
- Poder Notarial del Representante Legal.	✓	✓	N/A	N/A
- Constancia de Situación Fiscal (Mes corriente).	✓	✓	✓	✓
- Comprobante de Domicilio (No mayor a tres meses).	✓	✓	✓	✓
- Opinión del Cumplimiento SAT (Mes corriente).	✓	✓	✓	✓
- Opinión del Cumplimiento IMSS (Mes corriente).	✓	N/A	✓	N/A
- Opinión del Cumplimiento Infonavit (Mes corriente).	✓	N/A	✓	N/A
- Copia de Identificación oficial del Representante Legal.	✓	✓	✓	✓
- Carta Membretada con información bancaria para pago y caratula del estado(s) de cuenta(s) a nombre del proveedor	✓	✓	✓	✓
- Registro REPSE (Vigente).	✓	N/A	✓	N/A
- Carta Petición de Cambio de Cuenta Bancaria (En caso de solicitud de cambio envío de Carta Membretada firmada por RL detallando motivo de cambio, banco, cuenta, clabe (anterior/nueva).	✓	✓	✓	✓

Sólo Servicios
especializados

Sólo Servicios
especializados

Estamos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Tel: 5870 1500 ext. 164

e-mail: khernandezs@electrodosinfra.com.mx

Estimado Socio Comercial, el hecho de haber llenado esta solicitud, no implica haber sido aceptado como proveedor autorizado para Electrodos Infra, S.A. de C.V.