



# Mariana López

Asistente Administrativa

Buenos Aires, Argentina  
mariana.lopez@ejemplo.com  
+54 9 11 2345 6789

## Perfil Profesional

Profesional organizada y proactiva con más de 5 años de experiencia en gestión administrativa, atención al cliente y soporte de equipos. Destacada por su resolución de problemas, atención al detalle y coordinación eficiente.

## Experiencia Laboral

### Asistente Administrativa – Consultora Delta

2019 - Actualidad

- Gestión de agendas y coordinación de reuniones ejecutivas.
- Manejo de documentación, facturación y reportes financieros.
- Atención personalizada a clientes y proveedores.

### Recepcionista – Hotel Central

2018 - 2019

- Atención y asistencia a huéspedes en recepción.
- Gestión de reservas y coordinación con diferentes áreas del hotel.
- Resolución de incidencias con rapidez y eficiencia.

## Educación

Técnico Superior en Administración de Empresas  
Instituto Superior Belgrano | 2013 - 2016

## Habilidades

