

Processo Gerencia de Projeto

SysHotel

Histórico das Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
25/04/2015	1.0	Criação e formatação documento	Mário Hayasaki Júnior

Sumário

1. Propósito 4

2. Definições 4

3. Políticas..... 4

4. Papeis 4

5. Métricas..... 5

6. Comunicações..... 6

7. Macro Fluxo 6

8. Atividades..... 6

Gerência de projeto (GPR)

1. Propósito

O propósito é estabelecer e manter planos que definem as atividades, recursos e responsabilidades do projeto, bem como prover informações sobre o andamento do projeto que permitam a realização de correções quando houver desvios significativos no desempenho do projeto, a medida que a organização cresce em maturidade o processo evolui conseqüentemente.

2. Definições

Definir o conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas das atividades do projeto, a fim de atender seus requisitos, identificar as necessidades, estabelecer objetivos claros e viáveis e balancear as demandas conflitantes em termos de qualidade, escopo, tempo e custo, o processo identifica, estabelece, coordena e produz um produto, de acordo com seus requisitos.

3. Políticas

- a. Os documentos gerados devem estar todos no Google Drive em sua determinada pasta.
- b. É obrigatório a alteração do histórico de alterações no documento quando houver alteração do mesmo.
- c. Apenas os Gerentes terá acesso de alteração do documento.

4. Papeis

Segue abaixo a definição de alguns papeis relativos ao processo

Papel 1:

Papel	Gerente de Projeto (GP)
Formação	Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento dos conceitos de gerência de projetos.• Aplicação do gerenciamento de projeto.
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Ter uma liderança na equipe, qual rumo tomar em determinadas etapas do projeto.• Boa comunicação com os integrantes da equipe• Resolução de problemas e tomadas de decisões

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de crise, saber antecipar a crise. • Boa negociação com os envolvidos e com o stakeholders do que será feito. • Controla os recursos atribuídos ao projeto para atender da melhor forma possível aos objetivos do projeto.
--	---

Papel 2:

Papel	Analista de Negócio (AN)
Formação	Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento sobre o desenho do projeto. • Conceito de construção de regras de negócio • Facilidade de lidar com os negócios.
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar o negócio estar coeso com os requisitos e o que foi pedido.

Papel 3:

Papel	Arquiteto de Software (AS)
Formação	Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento sobre o desenho do projeto. • Conceito de construção de regras de negócio • Facilidade de lidar com os negócios.
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a arquitetura padrão do projeto.

5. Métricas

Métricas que indicam o desempenho do processo. Esses indicadores devem mostrar a eficiência e a eficácia do processo.

Métrica 1:

Indicador	Objetivos da organização
-----------	--------------------------

Objetivo	Organizar o processo de execução
Coleta	Coletar dados da execução
Análise	Analisar os dados coletados

6. Comunicações

As comunicações relevantes para esse processo são:

Modelo:

Comunicação	Reuniões diárias
Emissor	Gerente de Projeto
Receptores	Demais integrantes
Mensagem	Relatar o que está feito e o que ainda precisar ser feito
Meio de Comunicação	Hangout
Quando	Todos estiverem disponíveis.

7. Macro Fluxo

<Definir o fluxo do processo em um nível abstrato, usando notação BPMN e a ferramenta Bizagi. O fluxo deve especificar:

- Eventos de início e de fim do processo.
- As atividades, alocadas aos papéis.
- As dependências entre as atividades.
- As decisões relacionadas as atividade>

BPMN: Gerência de Projeto

8. Atividades

Atividade 1:

Atividade	Criação do plano de projeto
Responsabilidades	Realização: Gerente de Projetos
	Aprovação: StakeHolder

	Colaboração: StakeHolder
	Informação: StakeHolder
Tarefas	1. Definir o plano de projeto
	2. Criar os casos de uso
Pré-Condições	Não se aplica
Entradas	Termo de abertura do projeto
Critérios de Saída	Aprovação do termo de abertura
Produtos	Termo de Abertura Plano de Projeto
Ferramentas	Google Drive

Atividade 2:

Atividade	Estudo de Viabilidade
Responsabilidades	Realização: Analista de Negócio
	Aprovação: Gerente de Projeto
	Colaboração: Gerente de Projeto
	Informação: Arquiteto
Tarefas	Estudo de viabilidade de criação
Pré-Condições	Plano de projeto definido
Entradas	Termo de abertura do projeto
Critérios de Saída	Viabilidade do projeto
Produtos	Estudo de viabilidade
Ferramentas	Google Drive

Atividade 3:

Atividade	Identificar os riscos
Responsabilidades	Realização: Gerente de Projetos

	Aprovação: Gerente de Projetos
	Colaboração: Analista de Negócio
	Informação: Arquiteto
Tarefas	Desenvolver o estudo dos riscos
Pré-Condições	Estudo de viabilidade
Entradas	Plano de projeto definidos
Critérios de Saída	Riscos definidos
Produtos	Plano de Riscos
Ferramentas	Google Drive

Atividade 4:

Atividade	Criação do plano de iteração
Responsabilidades	Realização: Analista de Negócio
	Aprovação: Gerente de Projeto
	Colaboração: Gerente de Projeto
	Informação: Gerente de Projeto
Tarefas	1. Desenvolver o plano de iteração
	2. Criar os casos de uso
Pré-Condições	Plano de Projeto desenvolvido
Entradas	Plano de projeto
Critérios de Saída	Iterações definidas
Produtos	Plano de iterações
Ferramentas	Google Drive

Atividade 5:

Atividade	Executar o Plano de iteração
Responsabilidades	Realização: Gerente de Projetos

	Aprovação: Gerente de Projetos
	Colaboração: Gerente de Projetos
	Informação: Analista de Negócio
Tarefas	1. Executar a iteração
Pré-Condições	Iterações definidas
Entradas	Plano de iteração
Critérios de Saída	Execução das iterações
Produtos	Plano de iteração executada
Ferramentas	Google Drive

Atividade 6:

Atividade	Avaliar iteração
Responsabilidades	Realização: Gerente de Projetos
	Aprovação: Gerente de Projetos
	Colaboração: Analista de Negócio
	Informação: Analista de Negócio
Tarefas	1. Avaliar execução da iteração
Pré-Condições	Execução das iterações
Entradas	Termos das iterações executadas
Critérios de Saída	Avaliações das iterações executadas
Produtos	Plano de iterações
Ferramentas	Google Drive

Atividade 7:

Atividade	Realizar o projeto
Responsabilidades	Realização: Arquiteto
	Aprovação: Gerente de projeto

	Colaboração: Analista de Negócio
	Informação: StakeHolder
Tarefas	1- Desenvolver o projeto
Pré-Condições	Iterações e plano de projeto definidos
Entradas	Plano de projeto
Critérios de Saída	Projeto realizado
Produtos	Projeto
Ferramentas	Google Drive

Atividade 8:

Atividade	Finalizar o projeto
Responsabilidades	Realização: Gerente de Projeto
	Aprovação: Gerente de projeto
	Colaboração: Gerente de Projeto
	Informação: Gerente de Projeto
Tarefas	1. Finalizar o projeto
Pré-Condições	Projeto realizado
Entradas	Projeto
Critérios de Saída	Projeto
Produtos	Projeto
Ferramentas	Google Drive