

SysHotel

<Documento de Verificação>

Histórico das Revisões

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|--------------------------|--------------|
| 01/06/2015 | 1.0 | Documento de Verificação | Lucas Soares |
| | | | |
| | | | |

Sumario:

[Introdução](#)

[Escopo](#)

[Estrutura organizacional](#)

[Gerenciamento dos riscos](#)

[Estratégia de verificação](#)

[Critérios de aceitação](#)

[Controle de mudanças e desvios](#)

1. Introdução

Este documento visa definir critérios utilizados quanto à verificação do software desenvolvido, e também das técnicas empregadas.

2. Escopo

O escopo de verificação consiste no atendimento aos requisitos e especificações do usuário quanto ao SysHotel, e nos documentos gerados durante o desenvolvimento deste.

3. Estrutura organizacional

A verificação do sistema a ser desenvolvido deverá atender às seguintes regras:

- A verificação deverá ocorrer desde o início do projeto, para que os requisitos levantados junto ao cliente não estejam em desacordo entre si, de forma que possa ser produzido um sistema de qualidade, sem itens que se contradigam ou gerem erros.
- Os artefatos entregáveis deverão passar inicialmente pela verificação da equipe envolvida, para então ir para a aprovação do cliente.
- Uma equipe será responsável pela verificação do sistema, realizando testes necessários, leitura de documentos, e reuniões com os clientes.
- Cada etapa de verificação deverá gerar um arquivo checklist, que será armazenado no repositório, de forma que seja possível avaliar a etapa de desenvolvimento finalizada.

4. Gerenciamento dos riscos

O gerenciamento de riscos, incluindo a etapa de verificação, está contido no Plano de Gerenciamento de Riscos, presente na pasta: QualidadeSoftware2015/Documentos/Projeto.

5. Estratégia de verificação

A Estratégia gerada terá duas facetas distintas, uma será a verificação por parte dos requisitos e necessidades do usuário, hora especificados no documento de requisitos, e a outra faceta se estabelece com relação aos processos de desenvolvimento especificados pela equipe de desenvolvimento. Quando à perspectiva de usuário verificaremos os requisitos elencados no documento relacionado, e também verificaremos o atendimento do sistema em relação aos casos de uso apresentados. Quando à perspectiva da equipe de desenvolvimento iremos nos ater a verificação pela utilização dos check-lists utilizados pela equipe, para fazer verificação da correção da elaboração dos documentos, execução dos processos, utilização de padrões necessários para construção do software, integração do sistema etc.

6. Critérios de aceitação

Os artefatos a serem validados, conforme descrito na seção abaixo “Produtos a serem Verificados”, só serão considerados aceitos caso:

- Checklist deverá ser respondido para cada artefato citado.
- Caso nenhum erro seja encontrado e reportado por meio do checklist, será considerado apto para finalização da fase de desenvolvimento.
- Ao final da implantação, caso o sistema seja validado como aceito, ou seja, tiver todos os seus checklists respondidos, e não for encontrado nenhum erro, será gerado um documento de liberação do produto, que indicará à todos os envolvidos a finalização das atividades.

7. Controle de mudanças e desvios

As mudanças ocorridas ao longo do projeto deverão atender às regras definidas pelo plano de mudanças do projeto, presente no repositório na pasta QualidadeSoftware2015/Requisitos, de forma que as mudanças gerarão novas atividades de verificação, que poderão incidir em atraso dos prazos definidos.

8. Procedimentos operacionais padrões

A equipe deverá seguir os seguintes procedimentos para verificar o produto:

- Aguardar a finalização de cada etapa do desenvolvimento ser finalizado.
- Após a etapa ser finalizada, a equipe de verificação irá verificar o arquivo disponibilizado no repositório central do projeto.
- Deverá realizar a leitura do documento.
- Responder os checklists.
- Disponibilizar o checklist no repositório central.
- Caso haja inconsistência, deverá ser repassado para o gerente de projeto para devidas compensações.
- Caso não haja inconsistências, finalizar a etapa.
- O arquivo deverá ser salvo no formato PDF.
- O arquivo deverá ter o nome G5-VAL-Nome do item validado-Versão.

9. Processos de suporte

Os documentos produzidos na fase de verificação serão armazenadas no repositório centralizado o GitHub, na pasta QualidadeSoftware2015/Documentos/Verificação, sendo diferenciados pelo número da versão no título e dentro do próprio documento.

Caso haja necessidade de treinamento para a equipe de verificação, deverá ser informado ao gerente de projetos, de forma que ele tome as decisões para o treinamento.

10. Produtos a serem verificados

- Código-fonte

- Documento de Requisitos
- Especificação de Casos de Uso
- Documento de Arquitetura de Software

11.Cronograma

O cronograma incluindo atividades de verificação estão presentes no arquivo de cronograma, presente neste repositório na pasta: QualidadeSoftware2015/Documentos/Projeto.