

Plano de Validação

SysHotel

Histórico das Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
30/04/2015	1.0	Criação do Documento	Victor Tarelho

Sumário:

1 Introdução 4

2 Escopo..... 4

3 Estrutura organizacional 4

4 Gerenciamento dos riscos 4

5 Estratégia de validação..... 4

6 Critérios de aceitação 4

7 Controle de mudanças e desvios 5

8 Procedimentos operacionais padrões 5

9 Processos de suporte 5

10 Produtos a serem validados..... 5

11 Cronograma 6

1 Introdução

Neste documento será apresentado o plano de validação do projeto SysHotel, onde será possível definir a qualidade do produto a ser desenvolvido, e garantir que será entregue ao cliente um produto que foi testado e validado, para que não haja problemas durante a execução.

2 Escopo

O sistema SysHotel é um sistema que será desenvolvido para atender às atividades cotidianas executadas em hotéis, como cadastro de quartos, hóspedes, reserva e serviço de quarto. Dessa forma será possível que as atividades sejam executadas de forma rápida e fácil.

O sistema irá gerar diversos artefatos, que devem ser validados para que não haja nenhum desacordo com o que foi pedido pelo cliente e o que foi desenvolvido pela equipe.

3 Estrutura organizacional

A validação do sistema a ser desenvolvido deverá atender às seguintes regras:

- A validação deverá ocorrer desde o início do projeto, para que os requisitos levantados junto ao cliente não estejam em desacordo entre si, de forma que possa ser produzido um sistema de qualidade, sem itens que se contradigam ou gerem erros.
- Os artefatos entregáveis deverão passar inicialmente pela validação da equipe envolvida, para então ir para a aprovação do cliente.
- Uma equipe será responsável pela validação do sistema, realizando testes necessários, leitura de documentos, e reuniões com os clientes.
- Cada etapa de validação deverá gerar um arquivo checklist, que será armazenado no repositório, de forma que seja possível avaliar a etapa de desenvolvimento finalizada.

4 Gerenciamento dos riscos

O gerenciamento de riscos, incluindo a etapa de validação, está contido no Plano de Gerenciamento de Riscos, presente na pasta: QualidadeSoftware2015/Documentos/Projeto.

5 Estratégia de validação

A validação será realizada ao final de cada etapa, em paralelo às demais atividades que estejam ocorrendo ao decorrer do projeto.

Caso seja encontrada inconsistência em alguma etapa, deverá ser priorizada a correção da mesma, de forma que não gere muito ônus para a equipe e para o projeto.

A validação terá que atender aos critérios descritos abaixo para ser considerado possível de finalização, e também aos procedimentos padrões definidos neste documento.

O processo de validação estará presente ao longo de todo o projeto, de forma que os riscos de mudança sejam reduzidos.

6 Critérios de aceitação

Os artefatos a serem validados, conforme descrito na seção abaixo “Produtos a serem Validados”, só serão considerados aceitos caso:

- Checklist deverá ser respondido para cada artefato citado.
- Caso nenhum erro seja encontrado e reportado por meio do checklist, será considerado apto para finalização da fase de desenvolvimento.
- Ao final da implantação, caso o sistema seja validado como aceito, ou seja, tiver todos os seus checklists respondidos, e não for encontrado nenhum erro, será gerado um documento de liberação do produto, que indicará à todos os envolvidos a finalização das atividades.

- Um produto será considerado como aceito caso não haja nenhum erro na aplicação e nos outros artefatos, e caso os testes realizados sejam iguais ou superiores à totalidade do produto.

7 Controle de mudanças e desvios

As mudanças ocorridas ao longo do projeto deverão atender às regras definidas pelo plano de mudanças do projeto, presente no repositório na pasta QualidadeSoftware2015/Requisitos, de forma que as mudanças gerarão novas atividades de validação, que poderão incidir em atraso dos prazos definidos.

8 Procedimentos operacionais padrões

A equipe deverá seguir os seguintes procedimentos para validar o produto:

- Aguardar a finalização de cada etapa do desenvolvimento ser finalizado.
- Após a etapa ser finalizada, a equipe de validação irá verificar o arquivo disponibilizado no repositório central do projeto.
- Deverá realizar a leitura do documento.
- Responder os checklists.
- Disponibilizar o checklist no repositório central.
- Caso haja inconsistência, deverá ser repassado para o gerente de projeto para devidas compensações.
- Caso não haja inconsistências, finalizar a etapa.
- O arquivo deverá ser salvo no formato PDF.
- O arquivo deverá ter o nome G5-VAL-Nome do item validado-Versão.

9 Processos de suporte

Os documentos produzidos na fase de validação serão armazenadas no repositório centralizado o GitHub, na pasta QualidadeSoftware2015/Documentos/Validação, sendo diferenciados pelo número da versão no título e dentro do próprio documento.

Caso haja necessidade de treinamento para a equipe de validação, deverá ser informado ao gerente de projetos, de forma que ele tome as decisões para o treinamento.

10 Produtos a serem validados

Diversos artefatos entregáveis serão produzidos ao longo da fase de desenvolvimento do projeto. Sendo assim, os artefatos que serão validados são:

- Documento de Requisitos: validar os requisitos quanto à completude, complexidade, coesão e demais itens dos requisitos, de forma que não seja identificado problemas para o cliente e para a equipe de desenvolvimento, facilitando o entendimento para equipe de desenvolvimento.
- Casos de Teste: validar os casos de teste produzido, verificando a coesão entre caso de teste e requisito produzido, de forma que todos os requisitos produzidos sejam exaustivamente testados, entregando o produto final ao cliente sem erros.
- Teste: realizar testes para o produto de forma que todos os problemas encontrados sejam repassados para a equipe de desenvolvimento, que realizará a correção e devolverá à equipe de testes.
- Checagem dos testes: verificar a completude dos testes, de forma que será possível definir o grau de cobertura dos testes, declarando assim que será possível liberar para o usuário um produto de qualidade.
- Implantação: verificar a dificuldade de implantação do sistema a ser desenvolvido, de forma que não se torne algo complexo para o usuário realizar, permitindo que realize as atividades de forma simples e rápida, sem reduzir a produtividade da equipe.

11 Cronograma

O cronograma incluindo atividades de validação estão presentes no arquivo de cronograma, presente neste repositório na pasta: QualidadeSoftware2015/Documentos/Projeto.