

# Plano de Gerenciamento de Recursos

SysHotel

## Histórico das Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
24/05/2015	1.0	Criação do Documento	Mário Hayasaki

# Sumário

1	Objetivo do Plano de gerenciamento dos recursos .....	4
2	Método de gerenciamento dos Recursos .....	4
3	Recursos Humanos.....	4
3.1	<i>Processos de Recursos Humanos</i> .....	4
3.2	<i>Equipe de Trabalho</i> .....	4
3.3	<i>Responsabilidades</i> .....	4
3.4	<i>Organograma de Pessoal</i> .....	5
3.5	<i>Plano de gerenciamento de pessoal</i> .....	5
3.5.1	Mobilização do pessoal .....	6
3.5.1.1	Para que o projeto tenha um bom andamento será necessário que os contratados contenham os seguintes atributos: .....	6
3.5.1.2	Ingresso na Equipe .....	6
3.5.1.3	Local de Trabalho .....	6
3.5.1.4	Necessidades de treinamento .....	6
4	Recursos Materiais .....	7
4.1	<i>Equipamentos</i> .....	7
4.2	<i>Comunicação</i> .....	7
5	Aprovação .....	7

## 1 Objetivo do Plano de gerenciamento dos recursos

O Plano de gerenciamento dos recursos fornece orientação sobre como os recursos humanos do projeto devem ser definidos, mobilizados, gerenciados, controlados.

Devem também definir os recursos materiais envolvidos para o desenvolvimento do projeto.

## 2 Método de gerenciamento dos Recursos

Gerenciar os Recursos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos recursos aprovado englobando os principais processos de Recursos Humanos, e os processos de Recursos Materiais definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos recursos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para determinar e identificar recursos humanos, recursos materiais e outros recursos, com as habilidades e características necessárias para o êxito do projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de Recursos Humanos e demais recursos serão executados.

Nas seções abaixo serão apresentados esses processos de gerenciamento, bem como seus itens mais necessários para o bom andamento do projeto.

## 3 Recursos Humanos

### 3.1 Processos de Recursos Humanos

- Mobilizar a equipe do projeto  
Processo de confirmação da disponibilidade dos recursos humanos e obtenção da equipe necessária para concluir as designações do projeto, bem como definições de tarefas para cada recurso de acordo com suas melhores habilidades.
- Desenvolver a equipe do projeto  
Processo de melhoria de competências (treinamentos para tecnologia e ferramentas), interação da equipe e ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto.
- Gerenciar a equipe do projeto  
Processo de acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho do projeto.

### 3.2 Equipe de Trabalho

A equipe de trabalho aloca recursos envolvidos no projeto de acordo com tabela abaixo, com funções específicas do projeto:

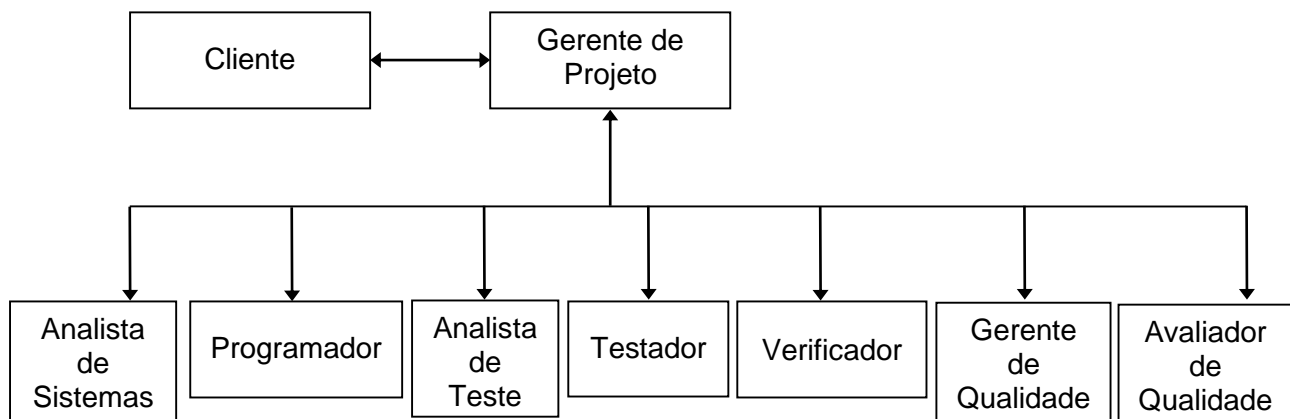
Função	Nome	E-mail
Gerente de Projeto, Analista, Gerente de Requisitos	Felipe Alves	<a href="mailto:felipealvesdossantosdba@gmail.com">felipealvesdossantosdba@gmail.com</a>
Analista, Programador	Mário Hayasaki	<a href="mailto:mariohj94@gmail.com">mariohj94@gmail.com</a>
Analista de Testes, Testador	Victor de Souza Tarelho	<a href="mailto:victortarelho@gmail.com">victortarelho@gmail.com</a>
Gerente de qualidade	Igor Montenegro	<a href="mailto:igor.c.montenegro.c@gmail.com">igor.c.montenegro.c@gmail.com</a>
Verificador	Lucas Soares	<a href="mailto:lucas.soarod@gmail.com">lucas.soarod@gmail.com</a>
Avaliador da qualidade	Adailton Araújo	<a href="mailto:adailtoncbc@gmail.com">adailtoncbc@gmail.com</a>

### 3.3 Responsabilidades

Papel	Responsabilidades
<b>Gerência do Projeto</b> Felipe Alves	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar o projeto;</li><li>• Preparar e manter o Plano de Projeto;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar as atividades do dia-a-dia visando cumprimento dos prazos estabelecidos;</li> <li>• Realizar Reunião de Revisão de Status periódica para acompanhamento do cronograma;</li> <li>• Gerenciar os recursos humanos necessários para a realização das atividades;</li> <li>• Gerenciar a qualidade do projeto, em conjunto com a equipe de controle de qualidade;</li> <li>• Gerenciar os riscos do projeto e adotar medidas corretivas, quando necessário;</li> <li>• Solicitar “Pesquisa de Satisfação do Cliente”; e</li> <li>• Gerenciar os procedimentos de Requisição de Mudanças de requisitos.</li> </ul>
<b>Analista de Sistemas</b> Felipe Alves Mário Hayasaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar e especificar os requisitos do sistema;</li> <li>• Aplicar as metodologias de modelagem da solução; e</li> <li>• Especificar os algoritmos.</li> </ul>
<b>Programador</b> Mário Hayasaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar os algoritmos especificados.</li> </ul>
<b>Analista de Testes</b> Victor Tarelho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar plano de testes</li> <li>• Acompanhar desenvolvimento dos testes</li> </ul>
<b>Testador</b> Victor Tarelho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar o plano de testes; e</li> <li>• Elaborar o relatório de testes.</li> </ul>
<b>Gerente de Qualidade</b> Igor Montenegro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar o plano de qualidade;</li> <li>• Avaliar o andamento do projeto;</li> <li>• Avaliar a eficiência e a eficácia do software; e</li> </ul>
<b>Verificador</b> Lucas Soares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar execução do sistema em atendimento aos requisitos</li> </ul>
<b>Avaliador de Qualidade</b> Adailton Araújo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar atendimento do processo aos padrões definidos</li> </ul>

### 3.4 Organograma de Pessoal



### 3.5 Plano de gerenciamento de pessoal

Os Recursos Humanos necessários para o bom andamento do projeto serão definidos e identificados no início do projeto, visando o atendimento às necessidades do projeto, tais como

conhecimento da tecnologia, capacidade de interação com usuários e outros membros da equipe, facilidade de comunicação e boa produtividade.

Definições como requisitos para a seleção da equipe, conhecimentos necessários e outras atividades serão definidas nas seções abaixo.

### 3.5.1 Mobilização do pessoal

3.5.1.1 Para que o projeto tenha um bom andamento será necessário que os contratados contenham os seguintes atributos:

- PrimeFaces: Desenvolvedores e Analista de sistemas deverão possuir amplo conhecimento da tecnologia de framework.
- GitHub: Gerentes de projeto, integração, requisitos deverão ter capacidade de gerenciamento de repositórios. Desenvolvedores deverão possuir conhecimento de atividades de envio ao repositório.
- Eclipse Luna: Envolvidos no projeto deverão conhecer a IDE e conseguir mantê-la para seu trabalho.
- Boa comunicação: gerentes envolvidos no projeto deverão ter facilidade de comunicação para lidar com o usuário e com os demais envolvidos.
- Linguagem de programação Java: desenvolvedores e analista de sistema deverão possuir amplo conhecimento na linguagem envolvida no projeto.

#### 3.5.1.2 Ingresso na Equipe

A equipe envolvida no projeto será selecionada por meio de prova de conhecimento das ferramentas envolvidas e avaliada ao longo do projeto referente à produtividade nas atividades cotidianas.

A prova de conhecimentos será definida de acordo com a área que deseja-se atuar, não sendo necessário que todos conheçam as ferramentas por completo.

#### 3.5.1.3 Local de Trabalho

A equipe envolvida realizará o trabalho de desenvolvimento do projeto diretamente da sua residência, com encontros semanais para reuniões rápidas a respeito do projeto, e reuniões ao final de cada mês para repassar todas as dificuldades encontradas no marco de projeto que finalizou.

#### 3.5.1.4 Necessidades de treinamento

A necessidade de treinamento para os envolvidos no projeto será definida ao longo do projeto, conforme for verificado a necessidade de aprimoramento de tecnologia para melhor produtividade.

Caso torne-se necessário o treinamento, serão disponibilizados treinamentos conforme tabela abaixo:

Treinamento	Execução	Necessidade
Treinamento no framework PrimeFaces	Empresa Externa	A definir
Treinamento GitHub	Empresa Externa	A definir
Treinamento de técnicas de comunicação	Empresa Externa	A definir
Treinamento linguagem Java	Empresa Externa	A definir
Treinamento de boas práticas de teste	Empresa Externa	A definir
Treinamento de boas práticas de código	Empresa Externa	A definir

## 4 Recursos Materiais

### 4.1 Equipamentos

Equipamentos serão adquiridos no início do projeto, conforme detalhes especificados no plano de gerência de custos e orçamento.

### 4.2 Comunicação

Para a comunicação, será utilizado e-mails direcionados aos envolvidos. Pode-se também utilizar ligações telefônicas, sendo necessário que todos tenham telefones ativos.

## 5 Aprovação

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Gerente do Projeto		