

Plano de Gerenciamento de Custo

SysHotel

Histórico das Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
28/05/2015	1.0	Criação do Documento	Mário Hayasaki

Sumário

1	Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos	4
2	Método de gerenciamento dos custos	4
2.1	Processos dos custos	4
2.2	Ferramentas	4
2.3	Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto.....	4
3	Plano de gerenciamento dos custos	5
3.1	Estimar os custos	5
3.2	Determinar o orçamento	5
3.3	Controlar os custos	6
4	Esforço.....	6
5	Aprovação.....	6

1 Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

2 Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

2.1 Processos dos custos

- Estimar os custos
Estimar os Custos tem como objetivo desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.
Custo é a remuneração dos fatores de produção (mão-de-obra, capital, máquinas, instalações, materiais e serviços) utilizados na preparação e execução de um processo produtivo.
- Determinar o orçamento
Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base. Assim como determinar o orçamento referente à tecnologias envolvidas nas atividades.
- Controlar os custos
Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

2.2 Ferramentas

Ferramenta	Utilização	Responsável
Open Project	Realizar a estimativa de custos, e o orçamento inicial. Controlando assim o custo de acordo com as tarefas desenvolvidas.	Gerente de Projeto
Excel	Realizar leitura dos dados produzidos pela ferramenta Open Project, contendo os dados de custo.	Gerente de Projeto – Gerar o arquivo. Gerente de Sistema – Ler o arquivo
WBS Tool	Criação da EAP do projeto, visando atender às atividades do mesmo.	Gerente de Projeto

2.3 Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Autoridade
Gerente de Projeto (GPR)	Planejar as atividades de Gerência da Configuração, designar executante, finalizar SM, autorizar a criação das configurações bases conforme descrito na seção Plano de Configuração, definir os custos gerais do projeto.	Responsável pela aprovação de itens do projeto e tomada de decisões.
Gerente de Qualidade(GQA)	Planejar atividades que permitam que o projeto alcance a qualidade desejada, acompanhar execução das atividades e do atendimento aos padrões.	Tomada de decisões referentes à qualidade do sistema, submetendo-se à aprovação do Ger. de Projeto
Gerente de	Elicitar, analisar, validar e comunicar as necessidades	Tomada de decisão dos

Requisitos	dos clientes, expectativas e restrições para obter requisitos de clientes que constituem um entendimento do que satisfará os stakeholders.	requisitos junto ao cliente, submetendo-se à aprovação do Ger. de Projeto.
Gerente de Integração	Planejar atividades para que a integração de componentes e de softwares adquiridos sejam realizados corretamente.	Tomada de decisões quanto à integração do sistema, submetendo-se à aprovação do Ger. de Projeto.
Gerente de Teste	Planejar atividades de teste, no intuito de atender a verificação e validação do sistema que está em fase de desenvolvimento.	Tomada de decisões quanto à testes do sistema, submetendo-se à aprovação do Ger. de Projeto.
Analista de Sistema	Analisar impactos nos sistema de acordo com as mudanças solicitadas. Analisar a implementação, e acompanhar o desenvolvimento.	Definir caminhos necessários para o sistema, bem como possíveis mudanças, para que o Ger. de Projeto estime custos.

3 Plano de gerenciamento dos custos

3.1 Estimar os custos

As estimativas de custo são avaliações quantitativas dos prováveis custos dos recursos requeridos para a implementação das atividades. Podem ser apresentadas detalhadamente ou sumarizadas.

Os custos do projeto serão baseados de acordo com:

- Mão de obra: número de envolvidos no projeto.
- Equipamentos: aquisições necessárias em tecnologia.
- Serviços e instalações: atividades de desenvolvimento e demais atividades do projeto.
- Provisão de Inflação: custo possível para atender à inflação
- Custo de Contingência: dinheiro em caixa para gastos extras.

As estimativas de custos serão realizadas baseadas em projetos anteriores, tempo disponível para a entrega do projeto, e quantidade média de horas para empenho de cada envolvido.

Portanto, segue a planilha de estimativa de custos para o projeto:

Atividade	Custo	Tipo de Custo
Aquisição de equipamentos	R\$ 12.000,00	Custos Variáveis, Custo Direto
Treinamentos de Tecnologia	R\$ 1.500,00	Custos Fixos
Treinamentos de Ferramentas	R\$ 1.500,00	Custos Fixos
Salários	A definir na tabela de custo	Custos Variáveis, Custo Direto
Custo de Contingência	R\$ 5.000,00	Custos Fixos
Local de Trabalho (reuniões)	R\$ 400,00	Custos Variáveis, Custos Indiretos
Provisão da Inflação	5% do valor final do projeto	Custos Variáveis

3.2 Determinar o orçamento

O orçamento será estabelecido com base na tabela de custos estimados na seção acima, aplicando-se um total de 6 meses de projeto. Dessa forma, deverá ter um total aceitável de erro para a estimativa de custos.

O orçamento do projeto será seguido de acordo com a planilha abaixo:

Atividade	Custo	Tipo de Custo
Aquisição de Computadores	R\$ 10.000,00	Custos Variáveis, Custo Direto
Aquisição de Quadros Explicativos	R\$ 500,00	Custos Variáveis, Custo Indireto
Aquisição de componentes de escritório	R\$ 500,00	Custos Variáveis, Custo Indireto

Aquisição de HD Externo	R\$ 1.000,00	Custo Variável
Treinamentos de Tecnologia	R\$ 1.500,00	Custos Fixos
Treinamentos de Ferramentas	R\$ 1.500,00	Custos Fixos
Salários dos gerentes (projeto, integração, requisitos, teste)	R\$ 32.000,00	Custos Variáveis, Custo Direto
Salários dos desenvolvedores (projeto, integração, requisitos, teste)	R\$ 27.000,00	Custos Variáveis, Custo Direto
Salários dos testadores	R\$ 7.000,00	Custos Variáveis, Custo Direto
Salários dos Analistas de Banco de Dados	R\$ 10.000,00	Custos Variáveis, Custo Direto
Custo de Contingência	R\$ 10.000,00	Custos Fixos
Local de Trabalho (reuniões)	R\$ 400,00	Custos Variáveis, Custos Indiretos
Provisão da Inflação	5% do valor final do projeto	Custos Variáveis
Valor Final	~ R\$ 98.660,00	

3.3 Controlar os custos

O controle dos custos serão realizados pelo Gerente de Projeto, em atendimento às necessidades do encontradas ao longo do mesmo.

Cada orçamento será acrescentado ao repositório, para que todos os envolvidos tenham acesso de leitura dos dados, podendo assim acompanhar o andamento do projeto.

Caso haja necessidade de alteração dos custos, devido à prolongamento do tempo, elevação do custo de mão de obra ou necessidade de novas aquisições, deverá ser marcada uma reunião envolvendo os gerentes de cada área do projeto, onde será discutido os novos custos, bem como sua viabilidade, e tempo para executar o novo plano de custos.

4 Esforço

O esforço da equipe deverá seguir regras conforme tabela abaixo, para que a produtividade do projeto seja alcançada, bem como a entrega na data correta:

Papel	Esforço
Gerente de Projeto (GPR)	120 horas no projeto
Gerente de Qualidade(GQA)	100 horas no projeto
Gerente de Requisitos	100 horas no projeto
Gerente de Integração	100 horas no projeto
Gerente de Teste	100 horas no projeto
Analista de Sistema	100 horas no projeto
Desenvolvedores	100 horas no projeto
Analista de Testes	100 horas no projeto
Testador	100 horas no projeto
Verificador	100 horas no projeto

5 Aprovação

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data

Gerente do Projeto		
--------------------	--	--