

# Plano de Iteração

SysHotel

## Histórico das Revisões

| Data       | Versão | Descrição            | Autor          |
|------------|--------|----------------------|----------------|
| 27/05/2015 | 1.0    | Criação do Documento | Mário Hayasaki |
|            |        |                      |                |
|            |        |                      |                |

## Sumário

|     |                             |   |
|-----|-----------------------------|---|
| 1   | Introdução .....            | 4 |
| 2   | Objetivos da iteração.....  | 4 |
| 3   | Critérios de avaliação..... | 4 |
| 4   | Responsabilidades.....      | 4 |
| 4.1 | Gerente de Projeto .....    | 4 |
| 4.2 | Analista de Testes .....    | 4 |
| 4.3 | Cliente.....                | 5 |
| 5   | Assinaturas .....           | 5 |
| 6   | Cronograma.....             | 5 |

## 1 Introdução

O plano de iteração relaciona as definições relevantes para a execução de uma iteração. Este plano listará as entregas que serão feitas e seus critérios para aceitação no projeto, sendo finalizada assim a iteração do projeto onde serão fixados marcos.

## 2 Objetivos da iteração

A iteração tem por objetivo realizar a entrega de determinados componentes do sistema, sendo esses fixados por marcos do projeto.

Ao final de cada iteração deverá haver o aceite do cliente. Dessa forma, é de responsabilidade do cliente, proporcionar os recursos necessários para as provas de aceitação, de acordo com o planejamento, cronograma e requisitos especificados no documento de Especificação de Requisitos de Software. Todas as entregas são consideradas aceitas após assinatura do formulário de Aceitação dos Principais Resultados do Projeto. Este aceite deverá ocorrer em até 3 (Três) dias úteis. Findo este prazo será considerado, para todos os efeitos, como trabalho realizado e aceito.

## 3 Critérios de avaliação

Após a apresentação das “entregas”, revisadas as documentações associadas (se aplicável) e efetuados os testes do Plano de Testes, deve ser formalizado o Aceite, mediante assinatura por parte do cliente no documento de aceite correspondente.

Após este Aceite, por escrito, ficam cumpridas todas as obrigações relacionadas a esta “entrega”. Se no prazo de 3 (três) dias úteis, uma vez realizada a entrega, o cliente não expressar sua “Não-Conformidade” com a “Entrega”, o Gerente de Projeto considerará aceita a entrega para todos os efeitos.

A falta do “Aceite” ou “Não-Conformidade” implica em atraso das atividades dependentes programadas. A sua falta implica que nenhuma outra atividade será desenvolvida. O Cronograma do Projeto deve ser reprogramado em função da falta deste “Aceite” ou “Não-Conformidade”, bem como todas as demais atividades relacionadas. Eventuais prejuízos em função deste atraso são responsabilidades do cliente.

## 4 Responsabilidades

### 4.1 Gerente de Projeto

- Elaborar os documentos de provas de aceitação;
- Apresentar os documentos de aceitação das “entregas”;
- Garantir a disponibilidade dos elementos necessários para a realização das provas de aceitação e revisão das entregas, nos prazos acordados;
- Participar na revisão, em conjunto com o cliente, dos documentos entregues, quando aplicável;
- Apresentar os documentos de Gerência de Mudanças.

### 4.2 Analista de Testes

- Elaborar os documentos de especificação dos testes;
- Executar em conjunto com o cliente os testes de aceitação

### 4.3 Cliente

- Garantir a disponibilidade dos elementos necessários para a realização das provas de aceitação e revisão dos “Principais Resultados” nos prazos acordados conforme planejamento neste;
- Executar as provas de aceitação apresentadas;
- Revisar os documentos entregues no prazo definido no planejamento;
- Revisar e assinar os documentos de aceitação dos “*Principais Resultados*”;
- Ter autoridade para tomar decisões sobre algum ponto do projeto quando requisitado pelo Gerente de Projeto;
- Aceitar o projeto.

## 5 Assinaturas

O formulário de aceite será apresentado pelo Gerente de Projeto para a aceitação formal de todas as “*Entregas*” do Projeto. O Gerente de Projeto e o cliente são os responsáveis pelas assinaturas; na ausência desses, outra pessoa deve ser designada formalmente para realizar a aprovação, respeitando os prazos estabelecidos

## 6 Cronograma

| Número da Descrição                             | Data programada |
|---|-----------------|
| Aceitar Marco 1 – Concepção do Projeto          | 08/03/2015      |
| Aceitar Marco 2 – Arquitetura de Software       | 02/04/2015      |
| Aceitar Marco 3 – Implantação do Software       | 11/06/2015      |
| Aceitar Marco 4 – Entrega dos artefatos gerados | 18/06/2015      |