

Asunto: cancelación de RP {p}/{c} y de nueva asignación de
Anteproyecto de Residencia Profesional

Chilpancingo, Gro. A {fecha}.

{jefe},
Jefe de Departamento de {departamento}.
P R E S E N T E.

El que suscribe C. {asesor_interno}, catedrático de este instituto y asesor interno del estudiante residente C. {alumno} con número de control {no_control}, de la Carrera {carrera} plan {plan_estudios} quien tiene asignado el proyecto denominado: {proyecto}, en el periodo {periodo}.

Con base a ello; me permito notificar y solicitar a usted. Que el estudiante ya citado no podrá concluir su residencia profesional en el periodo que le correspondió, debido a que se le presentaron los siguientes percances:

- Problemas de naturaleza personal (salud y exámenes).
- Complicaciones con la obtención de la información y la generación de los reportes de seguimiento para la continuidad del desarrollo del proyecto respectivo.

Por lo que solicito a usted de no existir inconveniente alguno, el gestionar ante el comité académico en coordinación con la el departamento de la división de estudios profesionales, La cancelación de la residencia descrita y la autorización de un nuevo anteproyecto de residencia profesional para que pueda concluir su carrera satisfactoriamente.

En base a lo ante expuesto y esperando contar con su apoyo para llevar a cabo la autorización de la prórroga de tiempo solicitado, quedo de usted.

Atentamente
