Asunto: **cancelación de RP {p}/{c}y de nueva asignación de**

**Anteproyecto de Residencia Profesional**

Chilpancingo, Gro. A {fecha}.

**{jefe},**

**Jefe de Departamento de {departamento}. P R E S E N T E.**

El que suscribe **C. {asesor\_interno}**, catedrático de este instituto y asesor interno del estudiante residente **C. {alumno}** **con número de control {no\_control}**, de la Carrera **{carrera}** plan **{plan\_estudios}** quien tiene asignado el proyecto denominado: **{proyecto},** en el periodo {periodo}.

**Con base a ello; me permito notificar y solicitar a usted. Que el estudiante ya citado no podrá concluir su residencia profesional en el periodo que le correspondió, debido a que se le presentaron los siguientes percances:**

* Problemas de naturaleza personal (salud y exámenes).
* Complicaciones con la obtención de la información y la generación de los reportes de seguimiento para la continuidad del desarrollo del proyecto respectivo.

**Por lo que solicito a usted de no existir inconveniente alguno, el gestionar ante el comité académico en coordinación con la el departamento de la división de estudios profesionales, La cancelación de la residencia descrita y la autorización de un nuevo anteproyecto de residencia profesional para que pueda concluir su carrera satisfactoriamente**.

En base a lo ante expuesto y esperando contar con su apoyo para llevar a cabo la autorización de la prórroga de tiempo solicitado, quedo de usted.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.p.p. El C. {jefe\_division}.- Jefe del Dpto. de División de Estudios Profesionales.- presente.

C.p.p . Estudiante Residente.