

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE A CURA DEL TIROCINANTE

A conclusione del tirocinio vorremmo conoscere le impressioni e le considerazioni legate all'esperienza vissuta. Nell'ottica del continuo miglioramento della qualità del servizio offerto, ti chiediamo di compilare il presente questionario, ringraziandoti per la disponibilità.

Informativa ai sensi del Reg. UE n. 2016/679

I dati saranno utilizzati dall'Università degli Studi di Perugia unicamente per la valutazione del grado di soddisfazione sui servizi erogati. Tali dati non saranno utilizzati per altre finalità e non saranno resi disponibili a terzi.

> ANAGRAFICA TIROCINANTE

SÌ

NO

Nome e cognome dello stagista:							
Data di nascita:							
Corso di laurea in							
Triennale Magistrale							
Nome e cognome del Tutor Universitario	:						
Nome e cognome del Tutor Aziendale:							
> DATI TIROCINIO							
1. Dove hai svolto il tirocinio?							
Nome Ente/Azienda							
Settore Ente/Azienda							
Sede operativa dello stage							
Periodo dell'attività di stage							
N. di cfu previsti							
2. Sulla base di quali dati ha indiv	·						
Consulatzione della pagina web							
Da amici/colleghi universitari							
Segnalazione da parte di professori universitari							
Volantini o altro materiale simile							
Altro							
3. Quando ha maturato la scelta d							
All'inizio del percorso di studio							
Durante i primi due anni del corso							
Nell'ultimo anno in vista della laurea							
Altro							
4. Hai terminato il periodo di tirocinio?							



5. Se no, per quale motivo?	
Per ragioni personali	
Perché ha trovato lavoro	
Per scelta dell'azienda	
6. Hai ricevuto un rimborso spe	se dall'azienda?
SÌ	
NO	
7. Hai avuto difficoltà logistiche	per raggiungere la sede del tirocinio?
sì	
NO	
8. Quali mansioni ti sono state	affidate prevalentemente durante il tirocinio?
Amministrazione / segreteria	
Organizzazione	
Commerciale	
Front-/back-office	
Di tipo tecnico	
Altro	
poco 10. Ritieni che le tue conosce effettivamente svolte in azie	voro di cui usufruivi in azienda siano stati funzionali alle mansioni svolte? molto inze e competenze preliminari siano state adeguate alle mansioni da te inda? molto i sono state affidate in azienda nel corso del tirocinio abbiano accresciuto le tue
12. Durante lo svolgimento dello	
sì	
NO	



13. Hai trovato difficoltà ad inserirti nell'ambiente lavorativo aziendale?

SÌ											
NO											
	14.	In caso di risp	osta afferi	mativa, indica	re il conte	esto in cu	ui hai in	contrat	o le ma	ggiori diffico	ltà:
Con	nunicazi	one formale									
	Comunicazione informale										
Prol	Problemi organizzativi e burocratici										
App	Apprendimento di processi										
Sott	Sotto-utilizzazione dello stagista										
	Scarso interesse alla formazione da parte dell'Ente/Azienda										
		lenza con le pr		petenze/abilit	à						
		tempi di cons	egna								
	Motivi personali										
Altr	0										
	001ET	TVT F MOTTV	4 7 TONE								
>	OBIEL	IVI E MOTIV	AZIONE								
	15.	Ti erano chi	ari gli obie	ttivi del tirocii	nio prima	del suo	inizio?				
		poco								molto	
								_			
	16.	Quanto ritien	i che siano	o stati raggiun	ıti gli obie	ttivi del	tirocinio)?			
		poco								molto	
	17.	La tua motiv	/azione a ¡	partecipare al	tirocinio	è cresciu	ta nel c	orso de	elle attiv	vità?	
					_						
		росо								molto	
				>							
>	_	ZIONE E PRO									
	18.	Sei soddisfa	tto degli e	siti formativi o	dell'esper	ienza di	tirocinic	appen	a concl	usa?	
		росо								molto	
	19.	Ritieni che	gli esiti foı	rmativi siano d	coerenti c	on il pro	getto fo	rmativ	conco	rdato?	
		росо								molto	
		poco		II						Inoico	
	20.	Ritieni adec	uuata la d	urata del tiro	cinio ner	un'utile	esneria	enza fo	rmativo	-lavorativa?	Se no, quanto
	_0.	_		o durare in più	•	an aciic	Сорсии	J.1124 10		, lavorativa.	Se no, quanto
		rempo aviei	DE GOVUL	J durare iii pit	1:						
SI											
NO											
	21.	Alla luce dei	risultati a	cquisiti, ritien	i necessa	ri ulterio	ri interv	enti fo	rmativi?	,	

росо

molto



Università degli Studi di Perugia

22.	Pen	si che l'e	esperien	za di sta	ge ti pos	ssa servi	re nella	ricerca	di un la	ivoro?	
		росо									molto
3.			otrebbe sei venu								hai frequen
		росо									molto
24.	Los	stage ti è	è servito	a chiari	re e/o co	onfermai	re la bor	ntà delle	tue sce	elte univ	versitarie?
		росо									molto
25.	Los	stage ti è	è servito	per com	nprender	re meglio	o i tuoi ii	nteressi	profess	sionali?	
		росо									molto
!6. L′	impegn	o che ti	è stato r	richiesto	per le a	ttività pe	ensi sia	stato ad	leguato [°]	?	
		росо				<u> </u>					molto
27.		росо									dello stage molto
28.	Ti sor		illustrate	e le proc	edure e	le regole	e aziend	ali che g	joverna	no l'org	anizzazione molto
	L	росо		<u> </u>				<u> </u>			HIOICO
29.		ni che ti : etto form		iti messi	a dispo	sizione s	trument	i adegu	ati rispe	etto agli	obiettivi pi
		росо									molto
30.	Consi	iglierebb	e ad un	suo colle	ega lo sv	olgimen	to del ti	rocinio p	oresso l	o stesso	Ente/azier
		росо									molto
UTAZ: 31.			SITARI rersitario		presente	e nel cor	so dello	svolgim	nento de	ello stag	je?
	Г	росо									molto
	L	μ - 30									
			O STAG			rvizio ero	ogato da	ıll'Ufficio) Stage	e Tiroci	ni?
	F										
		poco	II.	II.	II .	II.	II .		II.	11	molto



Università degli Studi di Perugia

Indicare, in particolare, gli aspetti che maggiormente ne costituiscono un punto di forza:

Accessibilità e accoglienza								
Distribuzione degli orari di ricevimento								
Competenza degli operatori								
Disponibilità degli operatori								
Pubblicizzazione del servizio								
Materiale informativo ricevuto e/o disponibile								
	19.							
Indicare, in particolare, gli aspetti che maggiormente ne co	stituiscono un punto di debolezza:							
Accessibilità e accoglienza								
Distribuzione degli orari di ricevimento								
Competenza degli operatori								
Disponibilità degli operatori								
Pubblicizzazione del servizio								
Materiale informativo ricevuto e/o disponibile								
33. Quale è il tuo livello di gradimento del sito internet? poco molto								
Indicare, in particolare, gli aspetti che maggiormente ne co	·							
Accuratezza/esaustività dei contenuti								
Aggiornamento dei contenuti								
Facilità di navigazione								
Reperibilità delle informazioni e dei documenti da scaricare								
Indicare, in particolare, gli aspetti che maggiormente ne co	stituiscono un punto di debolezza:							
Accuratezza/esaustività dei contenuti								
Aggiornamento dei contenuti								
Facilità di navigazione								
Reperibilità delle informazioni e dei documenti da scaricare								
34. Eventuali ulteriori osservazioni e/o suggerimenti:								

Grazie per la tua gentile collaborazione