

Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



Área profesional: Gestión de la información y comunicación

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ADGG0508) OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (RD645/2011 de 9 de mayo)

COMPETENCIA GENERAL: Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.

| NIV. | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados | | | |
|------|--|-------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | ADG306_1 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTOS DE DATOS Y DOCUMENTOS (RD 107/2008, de 1 de febrero) | UC0973_1 | Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia | • | 4301.1025 Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador. | | | |
| | | UC0974_1 | Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación | • | Auxiliar de oficina. Auxiliar de archivo. Operador/a documental. | | | |
| | | UC0971_1 | Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático | • | Auxiliar de digitalización. | | | |

| | Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional | | | | | | |
|------|--|-------|--|-------|--|--|--|
| H. Q | Módulos certificado | н. ср | Unidades formativas | Horas | | | |
| 90 | MF0973_1: Grabación de datos | 90 | | 90 | | | |
| | | | UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos | 60 | | | |
| 120 | MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación | 150 | UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo | 50 | | | |
| | | | UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos. | 40 | | | |
| 120 | MF0971_1: Reproducción y archivo | | UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático | 60 | | | |
| 120 | ivirus/ i_i. Repioduccion y aichivo | 120 | UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático | 60 | | | |
| | MP0110: Módulo de prácticas profesionales no laborales | 80 | | | | | |
| 330 | Duración horas totales certificado de profesionalidad | 440 | Duración horas módulos formativos | 360 | | | |

| CRITERIOS DE ACCESO | | PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES | | |
|---------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------|
| | | A avaditación vaculatida | Experiencia Profesional requerida | |
| | | Acreditación requerida | Con acreditación | Sin acreditación |
| MF0973_1 | | Licenciado, ingeniero, arquitecto o el titulo de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el titulo de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Técnico y Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones. Certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y Comunicación de la familia profesional de Administración y gestión. Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Informática y comunicaciones. | 1 año | 3 años |
| MF0974_1 | | Licenciado, ingeniero, arquitecto o el titulo de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el titulo de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Administración y gestión. Certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y comunicación de la familia profesional de Administración y gestión. | 1 año | 3 años |
| MF0971_1 | | Licenciado, ingeniero, arquitecto o el titulo de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el titulo de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Técnico y Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión y de Artes gráficas. Certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y comunicación de la familia profesional de Administración y gestión. | 1 año | 3 años |

| Espacio Formativo | Superficie m² 15 Alumnos | Superficie m ² 25 Alumnos | |
|-------------------|-----------------------------|---|--|
| Aula de gestión | 45 | 60 | |

Certificado de profesionalidad que deroga