## Crearea principalelor tipuri de formulare si rapoarte

#### 1. Objective

- Crearea unei pagini bazate pe o procedură memorată
- Crearea și utilizarea listelor de valori
- Crearea formularelor bazate pe două tabele aflate în relație 1 la n (formulare de tip "Master Detail")

#### 2. Considerații teoretice

#### c. Crearea unei pagini bazate pe o procedură memorată

Există situații în care controalele Windows dintr-un formular servesc la culegerea valorilor unor parametri care apoi sunt transmiși unei proceduri memorate în bază. Un exemplu poate fi cazul introducereii unor date într-un tabel al bazei doar dacă acestea îndeplinesc anumite condiții impuse.

Pentru exemplificarea modului de generare a acestui tip de formular se consideră procedura AD\_ANGAJAT, memorată în baza de date.

```
Code Grants | Dependencies | References | Errors | Details | Profiles

Create or replace
PROCEDURE 'AD_ANGAJAT"

(
numeang in varchar2
, prenang in varchar2
) as
begin
insert into angajati (nume, prenume)
values (numeang, prenang);
end ad_angajat;
```

Pentru a ușura introducerea corectă a codului procedurii acesta este reluat în continuare:

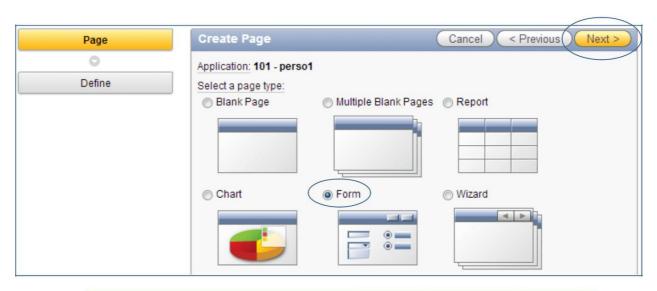
```
create or replace
PROCEDURE "AD_ANGAJAT"
(
    numeang in varchar2
, prenang in
varchar2 ) as
begin
    insert into angajati (nume, prenume)
    values (numeang, prenang);
end ad_angajat;
```

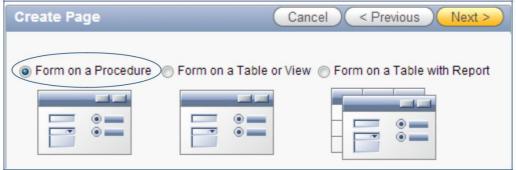
Procedura realizează adăugarea unui angajat în tabelul "Angajați" și a fost creată folosind

Oracle SQL Developer.

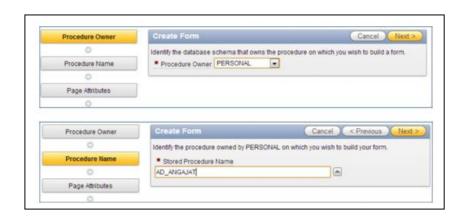


Inițierea generării noului formular se realizează ca și în cazul precedent:





În ferestrele afișate în continuare se identifică procedura (schema "PERSONAL", numele procedurii memorate în bază "AD\_ANGAJAT"):



În continuare se definește numele paginii ("Angajat") și se leagă pagina în lista de legături "Breadcrumb", ca și în exemplul anterior.

Create Form	Cancel < Previous Next >
	pes not exist, Application Builder will create that page for you.  PERSONAL  AD_ANGAJAT
* Page Number	3
* Page Name	Angajat
Region Template	Form Region 🔻
* Region Name	Form on Stored Procedure
Submit Button Label	Submit
Cancel Button Label	Cancel
Breadcrumb	Breadcrumb

Pentru a fi accesibill, în lista de taburi a aplicației se va adăuga în pasul următor o intrare dedicată lansării noului formular:

Create Form	Cancel < Previous Next >
Page:	3
Tab Options:	Do not use tabs     Use an existing tab set and create a new tab within the existing tab set.     Use an existing tab set and reuse an existing tab within that tab set.
Tab Set	TS1 (Home, Adaugare angajat) ▼
New Tab Label	Angajat Angajat

În continuare se avansează cu "Next" până la pagina în care se impune locul în care se merge după apăsarea butoanelor din noul formular. Ca și în cazul formularului anterior, în ambele cazuri se va indica pagina 1.

Identify Branching		Cancel < Previous Next >
Owner: Stored Procedure Name:	PERSONAL AD_ANGAJAT	
Page:	3	
# Branch here on Submit	1	
# Branch here on Cancel	1	

Aplicația expert va afișa în continuare parametrii de intrare în procedura utilizată. Se apasă "Next".

Create For	m			Cancel < Previous Next >
-	Owner: PERSON Owner: PERSON Jure Name: AD_ANG Page: 3	AL	in the form. You ca	n also define item prompts and default values.
Select Pro	edure Argumer	its		
Argument NUMEANG	Label	Include Yes 🔻	Default	Display Type
PRENANG	Prenang	Yes ▼		TEXT •

În final se va afișa o recapitulare a opțiunilor introduse și se poate genera formularul (butonul "Finish").

You have requested to creat Please confirm your selection	e a form on stored procedure v ons.	with the following attribute
Application	101	
Page	3	
Page Name	Angajat	
Tab Set	TS1	
Tab Label	Angajat	
Region Title	Form on Stored Procedure	
Region Template	Form Region	
Stored Procedure Owner	PERSONAL	
Stored Procedure Name	AD ANGAJAT	

#### d. Crearea și utilizarea listelor de valori

În cadrul formularelor care folosesc controale cu listă este necesară pregătirea în prealabil a listelor care vor fi folosite.

Listele pot fi statice sau dinamice. Diferența dintre ele este faptul că listele statice au valori constante în timp ce listele dinamice sunt populate cu date preluate din baza de date folosind o comandă SQL "SELECT".

În APEX listele de valori sunt incluse în categoria obiectelor partajate ("Shared Components"). Pentru a crea o listă de valori, statică sau dinamică, se selectează "Shared Components" și apoi, în fereastra afișată se selectează "User Interface" / "Lists of Values".



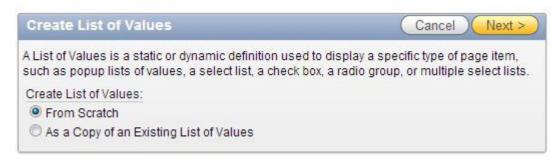


În fereastra afișată se selectează "Create".

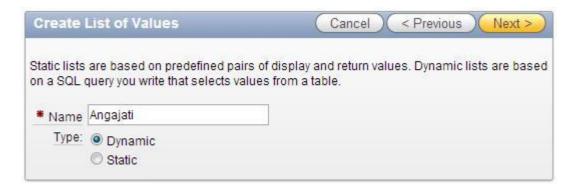


No data found.

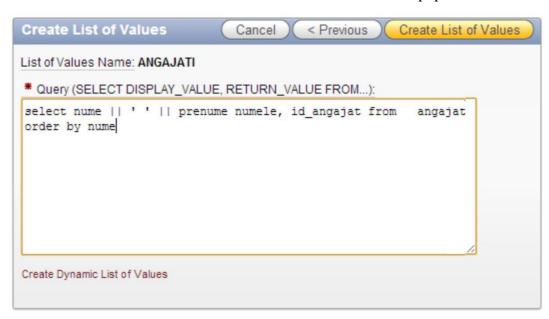
Ca și variantă se va selecta apoi "From Scratch":



Pentru realizarea formularului care va fi adăugat aplicației va fi necesară o listă ordonată cu angajații. Din acest motiv lista va fi numită "Angajati" și va fi de tip "Dynamic".



În fereastra următoare se introduce comanda "SELECT" care va popula lista de valori.



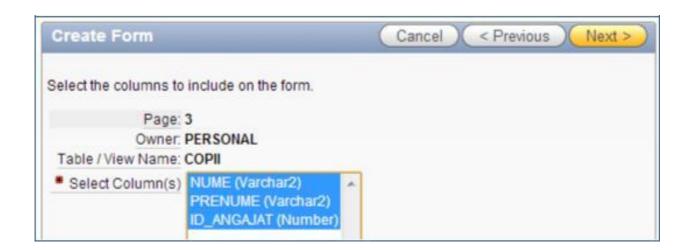
Observație: Lista de valori va include două elemente, respectiv numele angajatului și identificatorul asociat acestuia ("ID\_ANGAJAT"). Pentru obținerea numelui angajatului s-a optat pentru concatenarea a trei elemente: "nume || ' ' || prenume".

După selectarea butonului "Create List of Values" lista "Angajati" va fi creată.

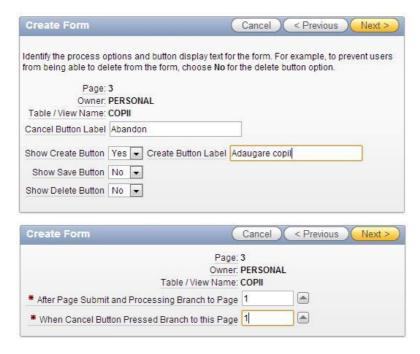
Folosind lista creată se poate adăuga aplicației un formular de introducere a copiilor angajatiilor. Lista "Angajati" va fi folosită pentru a selecta angajatul care este părintele copilului introdus în bază. Pentru angajatul selectat dorim însă introducerea în bază a identificatorului acestuia ("ID\_ANGAJAT"), aceasta fiind explicația prezenței în comanda "SELECT" cu care s-a populat lista a două câmpuri, al doilea fiind chiar "ID\_ANGAJAT".

Demararea creării formularului va fi cea cunoscută: "Form" / "Form on a Table or View", selectare domeniu ("PERSONAL"), selectare tabel ("COPII"). Numele formularului și conectarea lui în lista de legături sunt prezentate în figura de mai jos.

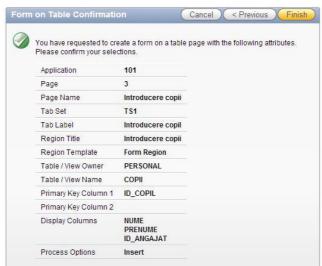
Create For	m		Cancel	< Previous	Next >
Specify page a created.	ınd regi	on information. If the pag	je you specify doe	es not exist, the page	will be
Table / View l		PERSONAL COPII			
* Page N	umber	3			
* Page	Name	Introducere copii			
* Regio	n Title	Introducere copii			
* Region Ter	mplate	Form Region	•		
Bread	crumb	Breadcrumb			
Entry Name [			]		
Parent Entry	Home		]		
1]	No paren	t breadcrumb entry]			
Select Parent I	Entry:				
Name ⊢Ga₌şi câi Introduc	-	<mark>Page</mark> incluse în₁formular a gajat 2	au fost selectat	te toate câmpuril	e afișate.
	rov	v(s) 1 - 2 of 2			



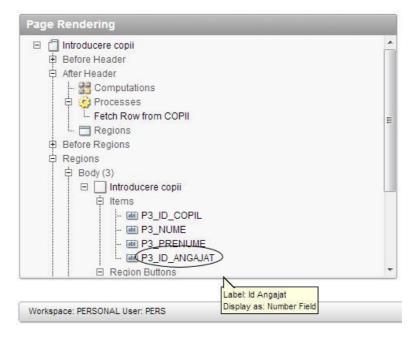
Butoanele din formular, implicit și funcțiile formularului, au fost impuse ca și în formularul destinat introducerii unui nou angajat.



Rezultat:



Pentru utilizarea listei de valori "Angajati" în noul formular se inițiază editarea noii pagini și se selectează cu un dublu clic în "Page Rendering" controlul "P3\_ID\_ANGAJAT".



În fereastra afișată se modifică următoarele:

• în panoul "Name" se impune afișarea controlului ca "Popup List of Values";

Page:	3 Introducere copii		
* Name	P3_ID_ANGAJAT		
Display As	Popup LOV		

• în panoul "Label" se modifică "Id\_Angajat" în "Parinte";

Label		
Label	Parinte	
Horizontal / Vertical Alignment	Right	
Template	Optional with help	
HTML Table Cell Attributes		

• în panoul "List of Values" se selectează lista "ANGAJATI".

Named LOV	ANGAJATI 💌	
Display Extra Values	Yes 🕶	
Display Null Value	No 🕶	
Cascading LOV Parent Item(s)		
List of values definition		

#### Rezultat:



În formular va fi selectat numele angajatului dar în comanda "INSERT" corespunzătoare va fi inclus, desigur, "ID\_Angajat".

Observație: Dacă lista de valori necesară populării unui control cu listă nu are informații din bază ci este o listă statică, după selectarea tipului ("Static") și introducerea numelui listei aplicația expert de creare a acesteia va afișa un tabel cu două coloane. Pe coloana din stânga vor fi introduse elementele care vor fi afișate în lista asociată controlului iar în coloana din dreapta valorile transmise de controlul cu listă mai departe. De regulă acestea vor fi coduri, ca în exemplu, sau vor coincide cu valorile de pe coloana din stânga.

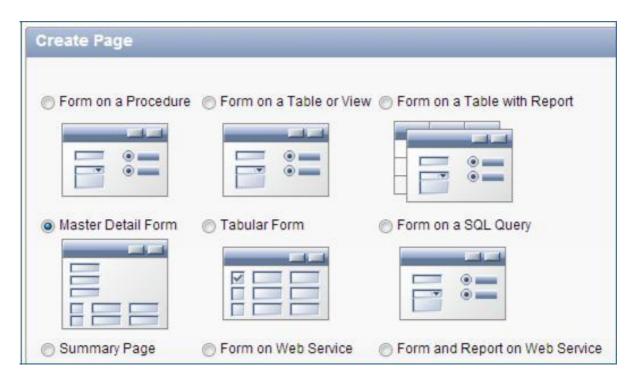
Create Sta	atic List of Values	Cancel < Pr	evious
List of Values	Name: FUNCTII		
Sequence	Display Value	Return Value	
1	Muncitor calificat	1	
2	Secretar dactilograf	2	
3	Inginer	3	
4	Contabil	4	

# e. Crearea formularelor bazate pe două tabele aflate în relație 1 la n (formulare de tip ''Master – Detail'')

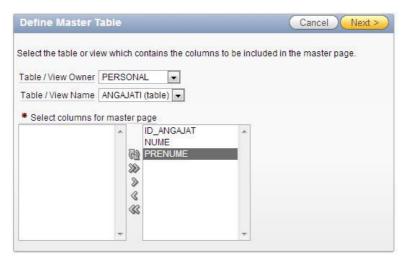
În cazul tabelelor aflate în relație 1 la n se pot crea formulare care să conțină două părți: o parte destinată selectării unei linii din tabelul părinte și o parte destinată afișării în format tabelar a informațiilor asociate din tabelul copil.

În continuare se va realiza un astfel de formular. În panoul "Detail" el va afișa tabelar copii unui angajat selectat în prealabil în panoul "Master".

După inițierea creării formularului, în prima fereastră se selectează opțiunea "Form" și apoi în fereastra următoare "Master Detail Form".



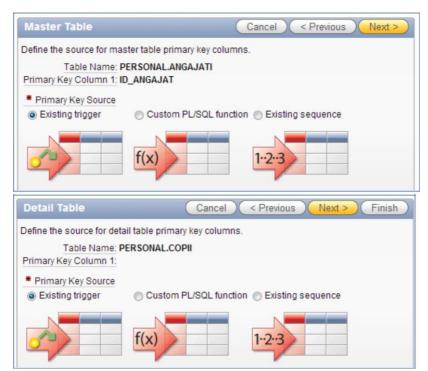
În continuare se va defini tabelul "Master" și se vor selecta câmpurile din acesta care vor fi afișate în panoul corespunzător acestuia.



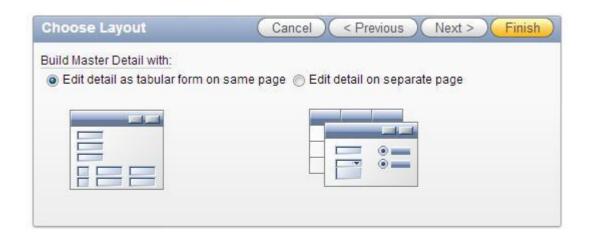
În fereastra următoare se definește tabelul asociat și se selectează câmpurile care vor fi afișate tabelar în panoul "Detail".

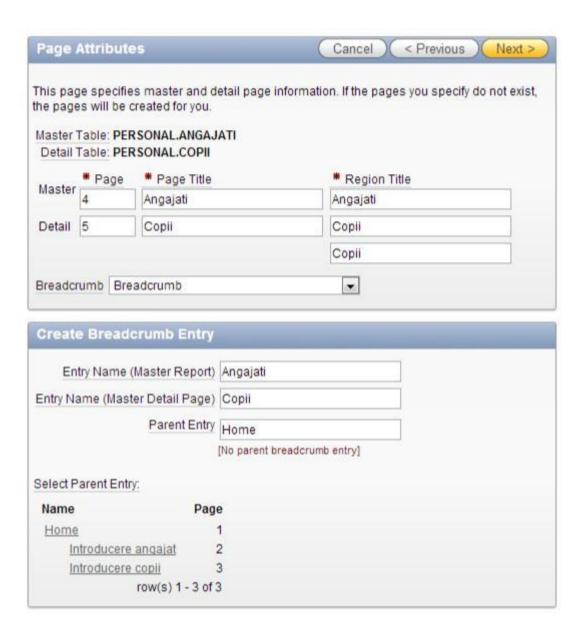
Master Ta	ble: I	PERSONAL.ANGAJA	п	
Show Only Related Tab	les:	Yes No		
Table / View Ow	ner	PERSONAL 💌		
Table / View Na	me	COPII		
Select columns for d				
D_COPIL		NUME PRENUME ID_ANGAJAT  >>>  «  «  «  «		

În continuare se indică modul de obținere a cheilor primare pentru cele două tabele:

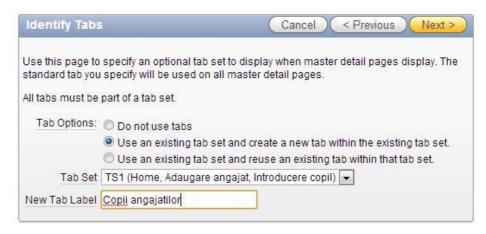


În fereastra afișată în continuare se stabilește dispunerea tabelului din panoul "Detail". În exemplul dat s-a optat pentru varianta implicită, respectiv dispunerea acestuia pe aceeași pagină cu panoul "Master".





În fereastra următoare se configurează tabul aferent formularului.



În ultima fereastră aplicația expert va afișa o recapitulare a opțiunilor introduse. În final se selectează butonul "Create".



#### Rezultat:

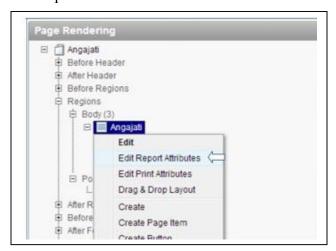
La selectarea tabului "Copii angajaților" se afișează o fereastră care permite selectarea dintr-o listă a unui angajat.



După selectarea pictogramei din dreptul unui angajat, fereastra aplicației va afișa formularul propriuzis, având cele două panouri.

Home Adaugare	angajat Adau	gare copil	Copii angaj	atilor	
Home > Angajati > Copi	i				
Angajati		Cancel	Delete	Apply Changes	< >
Nume Pop Prenume Vasile 3 of 4					
Copii Detail				Delete Checked	Add Row
<u>Nume</u>	<u>Pren</u>	<u>ume</u>			
Pop	Traian				
Pop	Alexandru				
		1 - 2			

În prima pagină afișată se poate impune ordonarea angajaților după nume. Pentru aceasta se editează pagina 4. Se selectează cu butonul drept al mouse-ului intrarea Angajati și în meniul contextual se selectează "Edit Report Attributes".



Aplicația va afișa într-un tabel câmpurile selectate, putând fi impuse diverse modificări. Pentru impunerea sortării după nume se va selecta caseta de validare "Sort" și se va indica faptul că "NUME" este prima cheie de sortare.



### Rezultat:



# 3. Desfășurarea lucrării

Se vor aplica notiunile prezentate in consideratii teoretice utilizand aplicatia individuala aleasa.