Ćwiczenie 5B: NTFS wprowadzenie: Konfiguracja praw dostępu do plików (NTFS) zasada IGDLA

Scenariusz

Twoim zadaniem jest przygotowanie i przetestowanie dostępu do udostępnionych folderów na serwerze **SVR1**. Do serwera **SVR1** zostało podłączonych 6 dodatkowych dysków przeznaczonych na dane użytkowników.

Polityka firmy odnośnie zasobów IT

- Uprawnienia NTFS dla tworzonych folderów nadrzędnych powinny być określone w sposób jawny (zablokowane dziedziczenie).
- W firmie przyjęto następujące zasady odnośnie grup i nadawania uprawnień
 - o Konta użytkowników są członkami **Grup Globalnych** związanych z pełnioną w przedsiębiorstwie funkcją (np. pracownicy działu **IT** są w Grupie Globalnej **IT**).
 - o Grupy Globalne związane z działami firmy mają znajdować się we właściwych jednostkach organizacyjnych np. Grupa Globalna IT ma znajdować się jednostce organizacyjnej IT.
 - Uprawnienia do zasobów nadaje się jedynie grupom Domenowym Lokalnym (Domain Local Group). Odstępstwem od tej zasady jest możliwość wykorzystania następujących grup domenowych/wbudowanych/lokalnych takich jak:

Domain Users, Domain Admins, Authenticated Users, Creator Owner, Administrators

- Chcąc przyznać użytkownikom prawa, zagnieżdża się odpowiednią grupę Globalną w Grupie Domenowej Lokalnej.
 - Wyżej opisane zasady nazywają się IGDLA (dawniej AGDLP):
- o Konwencja nazewnicza Grup Domenowych Lokalnych jest następująca:

DL_nazwa_zasobu_typdostepu

Np. dla folderu DATA

DL_data_RO - grupa mająca dostęp read only

DL_data_M - grupa mająca dostęp modyfiy

DL_data_FC - grupa mająca dostęp full controll

DL_data_S - grupa mająca dostęp special

- o grupy domenowe lokalne powinny być umieszczone w jednostce organizacyjnej o nazwie **DL_Group** zlokalizowanej w *OU=KEJAMAIN*, *DC=KEJA,DC=MSFT*
- Dostęp przez sieć do udostępnionych zasobów powinien być regulowany jedynie przez prawa NTFS. Udostępnione zasoby powinny mieć następujące prawa udostępniania Authenticated Users: Full Control. Nazwa współdzielona (share name) powinna być taka sama jak nazwa udostępnianego folderu. Np. Folder d:\dane16 udostępniamy pod nazwą dane16.

UWAGA!: Polityka firmy odnośnie zasobów IT musi być bezwzględnie przestrzegana

Zadania do wykonania

- 1. Dodaj konto: Twoje *prac.*nazwisko.imie (np. prac.nowak.jan) UWAGA nie używamy polskich liter. Jesteś pracownikiem działu Sales. (wykonaj niezbędne czynności związane z OU, Global Group)
- 2. Na serwerze **SVR1** wykorzystując **dysk 1** skonfiguruj volumen typu **simple**, powinien być dostępny jako napęd **D:** Nazwa wolumenu **DATA2**.

3. Uprawnienia NTFS

 a) Dane firmowe: Na wolumenie DATA2 (dysk D:) serwera SVR1 utwórz folder DANE kolejno w folderze DANE utwórz podfoldery: raporty, finanse, regulaminy, a w folderze raporty kolejny podfolder tajne (rys. 1)



Rys.1. Struktura folderów

Dodatkowo w każdym folderze utwórz plik tekstowy o nazwie *nazwa_folderu.txt* z dowolną treścią (będzie potrzebny do testowania). Czyli w folderze **DANE** utwórz plik *dane.txt*, a w folderze finanse plik *finanse.txt* itd. Można wspomóc się powershell'em. Np.

New-Item d:\dane\dane.txt -type file -force -value "To jest zawartosc pliku dane"

b) Folder DANE:

- Wszyscy użytkownicy domeny (domain users) mają prawo wejścia do folderu DANE i zobaczenia jakie katalogi znajdują się bezpośrednio w folderze DANE.
- Folder DANE powinien zostać udostępniony dla użytkowników domeny. Jedynie prawa NTFS powinny regulować dostęp do folderu DANE i jego podfolderów (prawa współdzielenia nie powinny ograniczać dostępu).

c) Pozostałe foldery:

•	Do folderu finanse	dostęp 'read only'	powinni mieć pracownicy działu HR ,
		dostęp 'modify'	powinni mieć pracownicy działu Sales
•	Do folderu raporty	dostęp 'read only'	powinni mieć pracownicy działu Sales, HR, IT
•	Do folderu tajne	dostęp ''read only'	powinni mieć jedynie pracownicy działu Sales.
•	Do folderu regular	niny dostęp 'read only'	powinni mieć pracownicy działu IT
		dostęp 'full control'	powinni mieć pracownicy działu Sales i HR

d) Zaloguj się na CL1 na swoje konto i zmapuj folder DANE z serwera SVR1

(np. net use r: \\svr1\dane) i przetestuj czy masz odpowiedni dostęp do folderów, możesz próbować edytować pliki, tworzyć nowe itp.

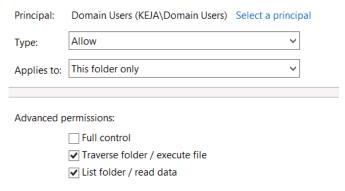
Powtórz tę czynność z pracownikiem działu HR (ola) i działu IT (ewa)

Cele dydaktyczne, które powinien osiągnąć student po wykonaniu ćwiczenia:

- Umiejętność konfigurowania uprawnień NTFS i udostępniania folderów.
- Umiejętność obsługi dysków z wykorzystaniem Disk Management

Wskazówki do punktu 1

Blokujemy dziedziczenie praw na folderze DANE, Dla grupy Administrators nadajemy prawo Full Control, a dla grupy Domain Users nadajemy prawa szczegółowe jak na rysunku 2.

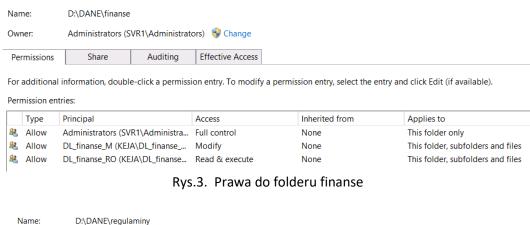


Rys. 2. Prawa NTFS dla Domain Users

Tworzymy następujące Grupy Domenowe Lokalne, zgodnie z konwencją nazewniczą. Grupy domenowe lokalne powinny być umieszczone w jednostce organizacyjnej o nazwie **DL_Group** zlokalizowanej w *OU=KEJAMAIN*, *DC=KEJA,DC=MSFT*

DL_raporty_RO
DL_finanse_RO, DL_finanse_M
DL_regulaminy_RO, DL_regulaminy_FC
DL tajne RO

Konfigurujemy odpowiednie uprawnienia na folderach dla grup domenowych lokalnych. W przypadku folderu TAJNE blokujemy dziedziczenie i ustawiamy prawa w sposób bezpośredni. (rys 3,4,5,6)



Name: Owner: Permissions		D:\DANE\regulaminy Administrators (SVR1\Administrators)					
			mission en	l information, double-click a permiss tries:	ion entry. To mounty a p	ermission entry, select the er	itry and chek Eart (if available).
	Type						
		Principal	Access	Inherited from	Applies to		
82	Allow	Principal Administrators (SVR1\Administra	1	Inherited from None	Applies to This folder only		
82 82	Allow		1				

Rys.4. Prawa do folderu regulaminy



Rys.5. Prawa do folderu raporty



Rys.6. Prawa do folderu tajne

Następnie zagnieżdżamy odpowiedni grupy globalne we właściwych grupach domenowych lokalnych, przykład na rys. 7.



Rys.7. Zagnieżdżanie grup