

Ćwiczenie 5B: Konfiguracja praw dostępu do plików (NTFS) współdzielenie zasobów, foldery domowe i profile przechodnie

Zadania do wykonania

1. Konfiguracja wolumenów
 - a) Na serwerze **SVR1** wykorzystując dowolny dysk należy skonfigurować wolumen (powinien być dostępny jako napęd **D:**). Nazwa wolumenu to **DATA2**
2. **Folder Domowy:** Na wolumenie **D:** serwera SVR1 utwórz foldery **HOME**, który będzie służył do przechowywania katalogów domowych użytkowników:
 - a) Skonfiguruj uprawnienia NTFS w ten sposób aby jedynie użytkownicy mieli **dostęp** do swoich danych. Administratorzy domeny mają mieć pełny dostęp do wszystkich danych użytkowników.
 - b) Udostępnij ten folder. Skonfiguruj konta użytkowników działu HR i Sales aby korzystali z katalogu domowego na **SVR1**. Katalog domowy powinien być przez nich widoczny pod literą **Z:**. Przetestuj działanie na 2 wybranych użytkownikach (np. *ola*, *jan*) logując się na ich domenowe konta domenowe na komputerze CL1/SVR2. Będąc zalogowanym jako użytkownik *ola* 'zmapuj' zasób HOME na **svr1** i upewnij się że nie masz dostępu do danych innych użytkowników.

*Ewentualna pomoc w celu wykonania zadania: wujek google i hasło:
„ntfs permission for root home folder”*

3. **Folder tymczasowy** Na wolumenie **D:** serwera **SVR1** utwórz folder **TMP**. Folder ten ma za zadanie przechowywać tymczasowe pliki użytkownika. Każdy użytkownik domeny ma prawo do tworzenia folderów. W 'swoich' folderach może tworzyć kolejne foldery kasować pliki itp. Jednakże użytkownik nie może kasować i przeglądać zawartości folderów innych użytkowników. Pracownicy działu IT powinni mieć pełne prawa do tego folderu.
 - a) Skonfiguruj odpowiednie uprawnienia NTFS i udostępnij folder.
 - b) Przetestuj działanie logując się np. jako *ola*, podłącz udostępniony folder, utwórz kilka folderów i plików następnie zaloguj się jako *jan* i sprawdź czy wszystko działa poprawnie. Nie powinien mieć dostępu do danych *oli*.
 - c) Przetestuj czy pracownicy działu IT mają dostęp do folderu TMP i skasuj całą jego zawartość. W tym celu zaloguj się na CL1/SVR1 jako *ewa*.
4. W folderze tymczasowym zaczyna brakować miejsca, szef działu IT postanowił rozszerzyć odpowiedni wolumen na dwa dotąd niewykorzystywane dyski. Wykonaj to zadanie.
5. **(Opcjonalne) Folder na profile przechodnie:** Na wolumenie **D:** serwera SVR1 utwórz foldery **PROFILE**, który będzie służył do przechowywania profili przechodnich użytkowników:
 - a) Skonfiguruj uprawnienia NTFS.
 - b) Udostępnij ten folder.
 - c) Skonfiguruj konta użytkowników działu HR, IT aby korzystali z profili przechodnich. Przetestuj działanie na użytkowniku *ewa* i *ola* logując się na ich konta domenowe na komputerze CL1/SVR1. Po zalogowaniu się użytkownika w folderze PROFILE powinien utworzyć się właściwy folder z profilem przechodnim

*Ewentualna pomoc w celu wykonania zadania: wujek google i hasło:
„NTFS permission for Roaming Profiles.*

Cele dydaktyczne:

- Umiejętność zarządzania dyskami i wolumenami
- Umiejętność konfigurowania uprawnień NTFS i udostępniania folderów.
- Umiejętność skonfigurowania folderów domowych dla użytkowników domeny.
- Umiejętność skonfigurowania profili przechodnich dla użytkowników domeny.