

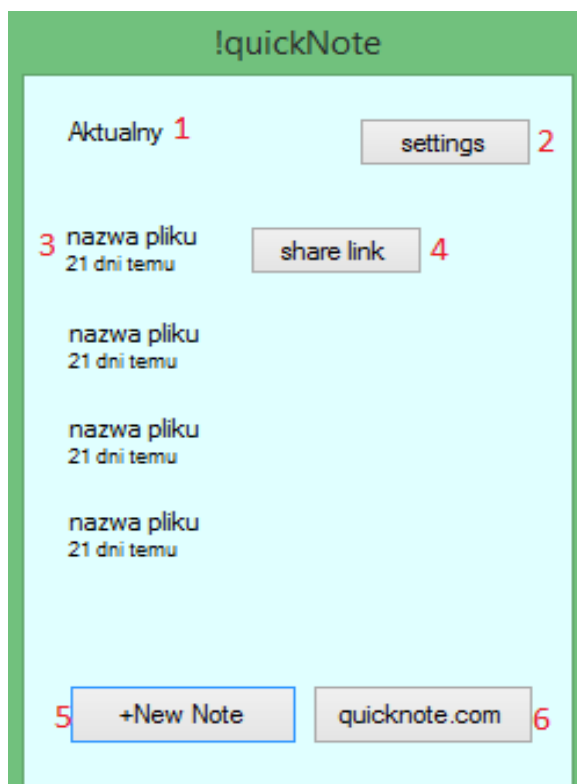
!quickNote

Dokumentacja Użytkowa

Autorzy

Dec Bartosz
Draszczyk Mariusz
Kłodnicki Mateusz

I. Okno główne (po kliknięciu na ikonkę w trayu)



1. Stan synchronizacji
 - aktualny: oznacza, że wszystkie pliki są aktualnie poprawnie zsynchronizowane z wersją serwerową
 - nieaktualne: oznacza, że istnieją jakieś pliki w kopii lokalnej, które różnią się z wersją serwerową. Zalecane jest podpięcie do Internetu w celu zsynchronizowania bazy.
2. Przycisk „*Settings*”: po kliknięciu otwiera „Okno ustawień” (II)
3. Lista ostatnio edytowanych notatek. Górny wiersz zawiera tytuł notatki, dolny datę edycji.
4. Przycisk „*Share link*”: po kliknięciu do schowka jest kopiowany link URL, który można przesłać innej osobie w celu podejrzenia notatki.
5. Przycisk „*+New Note*”: po kliknięciu otwiera „Okno dodawania notatki” (III)
6. Przycisk „*quicknote.com*”: po kliknięciu uruchamia przeglądarkę i otwiera stronę internetową aplikacji. (V – póki co brak interfejsu)

II. Okno ustawień (po kliknięciu I.2)

!quickNote

LOGIN: mariuszdraszczuk@gmail.com 1

account 2 logout 3

☐ auto sync 4

☐ add to autostart 5

☐ enable hotkeys 6

add note: 7

main window: 8

accept 9

1. Pole *LOGIN*: wyświetla adres email aktualnie zalogowanego użytkownika
2. Przycisk „*Account*”: uruchamia przeglądarkę i otwiera stronę internetową aplikacji w panelu ustawień użytkownika (VI – póki co brak interfejsu)
3. Przycisk „*Logout*”: wylogowuje aktualnego użytkownika
4. Checkbox „*Auto-sync*”: włącza lub wyłącza funkcję automatycznej synchronizacji z bazą danych
5. Checkbox „*Add to autostart*”: włącza lub wyłącza funkcję uruchamiania przy starcie systemu
6. Checkbox „*Enable hotkeys*”: włącza lub wyłącza funkcję globalnych skrótów klawiszowych
7. Jeśli pole 6 jest zaznaczone wyświetla aktualny skrót klawiszowy do otwarcia okna dodawania notatki (III)
8. Jeśli pole 6 jest zaznaczone wyświetla aktualny skrót klawiszowy do okna przeglądania notatek (IV)
9. Przycisk „*Accept*” zapisujący aktualne ustawienia.

III. Okno dodawania notatki



1. *Lista tagów*: lista jednowyrazowych słów po których będzie można sortować notatki w oknie IV
2. Przycisk „Abort”: jeśli nie chcemy, aby notatka została nadpisana po zakończeniu edycji możemy go nacisnąć
3. *Okno tekstu*: wpisujemy treść notatki, którą chcemy trzymać na serwerze.

IV. Okno przeglądania notatek TODO

V. Strona Internetowa TODO

VI. Strona Internetowa – panel ustawień TODO