

....., dnia

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

Adres/siedziba wnioskodawcy:

.....

Nr telefonu:

.....

**WNIOSEK
O WYDANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE
PRAC KONSERWATORSKICH/PRAC RESTAURATORSKICH/ROBÓT
BUDOWLANYCH* PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM**

1. Opis zabytku i miejsca jego położenia (nazwa zabytku, nr działki ewidencyjnej, arkusz mapy, nr księgi wieczystej, adres):

.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych prac/robót*:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie podjęcia planowanych prac/robót*:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis tytułu prawnego do zabytku (dla prawa własności, użytkowania wieczystego i ograniczonego prawa rzeczowego przez podanie: nr działki ewidencyjnej, arkusza mapy, nr księgi wieczystej; dla trwałego zarządu przez podanie: daty i nr decyzji administracyjnej oraz organu; dla stosunku zobowiązaniowego przez podanie: daty i miejsce zawarcia umowy oraz jej stron):

.....
.....
.....
.....

5. Dane wykonawcy prac/kierownika robót*: (dla wykonawcy prac: imię i nazwisko, adres zamieszkania, posiadane uprawnienia do konserwacji zabytków nieruchomych; dla kierownika robót: imię i nazwisko, adres zamieszkania, posiadane uprawnienia budowlane):

.....
.....
.....
.....

6. Dane osób sprawujących nadzór budowlany/konserwatorski* nad pracami/robotami* (imię i nazwisko, adres, nr telefonu):

.....
.....
.....
.....

7. Przewidywany termin rozpoczęcia prac/robót*:

.....

(dzień, miesiąc, rok)

8. Przewidywany termin zakończenia prac/robót*:

.....

(dzień, miesiąc, rok)

9. Dane osoby/osób* uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (imię i nazwisko oraz adres):

.....
.....
.....

10. Dane pełnomocnika** (imię i nazwisko oraz adres):

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokument poświadczający tytuł prawny do zabytku (dla prawa własności, prawa użytkowania wieczystego i ograniczonego prawa rzeczowego: odpis Księgi Wieczystej ; dla prawa zarządu: decyzja administracyjna; dla stosunku zobowiązaniowego: umowa)

2. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy (odpis z KRS; akt powołania, uchwała o powołaniu w skład Zarządu Wspólnoty lub umowa sporządzona w formie aktu notarialnego albo uchwała zaprotokołowana przez notariusza o powierzeniu zarządu nieruchomością wspólną):

3. Pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w kwocie zł. 17,- (słownie: siedemnaście złotych)**

4. Program prac/projekt budowlany/rysunki wymagane przy zgłoszeniu robót*

5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie zł. 82,- (słownie: osiemdziesiąt dwa złote) za wydanie pozwolenia

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej)

wnioskodawcą/pełnomocnika*)

*Niepotrzebne skreślić.

**Wypełnić w razie potrzeby.