

Софтуерна академия на Телерик

Условия за участие

I. Обща информация

Telerik Software Academy е интензивна програма за безплатно практическо обучение на начинаещи софтуерни инженери. В рамките на десет месеца участниците изучават основните принципи в програмирането, получават практически опит, запознават се с най-съвременните софтуерни технологии и се специализират в различни направления:

- C# програмист
- Разработчик на уеб сайтове
- SEO специалист
- Front-end уеб разработчик
- XAML front-end разработчик
- Разработчик на сървърни услуги
- Разработчик на мобилни приложения
- ASP.NET уеб разработчик
- Windows 8 разработчик с WinJS
- Windows 8 разработчик с XAML
- .NET Developer
- QA инженер
- Софтуерен инженер по поддръжка на клиенти

Участието в Софтуерната академия на Телерик (наричана накратко "Академията") е доброволно и изисква: редовно посещение на лекции и упражнения, предаване на домашни и проекти, успешно издържани изпити по време на обучението и участие в допълнителни активности, свързани с Академията.

Курсистите, които не покриват изискванията, отпадат от програмата "Софтуерна академия", но могат да продължат да се обучават в безплатните ни курсове.

Успешно завършилите всички етапи от програмата получават професионална квалификация и възможност за явяване на интервю за работа в Телерик.

Програмата стартира през септември 2012 г. (първа група) и октомври 2012 (втора група) и приключва в периода юли – септември 2013 (в зависимост от направлението / специалността на курсистите).

II. Студентска система

Студентската система е изградена и поддържана от Telerik Academy централизирана информационна система (наричана по-долу за краткост "Системата"), в която се съхраняват информация за учебните курсове, студентите от академията, техните резултати от обученията

(домашни, проекти, оценки и постижения), разписания на учебни зали, курсове и занятия и друга информация, свързана с учебния процес и дейността на Академията.

Системата позволява на всеки регистриран потребител да участва в безплатните курсове на Telerik Academy, както и да следи записаните от него/нея обучения. С регистрацията си потребителят дава съгласието си Академията да събира, обработва, съхранява и използва информацията за целите на обученията.

III. Комуникация

Комуникацията между Академията и потребителя се осъществява приоритетно по имейл, както и посредством системата.

Курсистът се задължава регулярно да се информира за записаната от него програма/курсове в системата.

IV. Изисквания за кандидатстване

Всеки, силно мотивиран да се развива като софтуерен инженер, човек, независимо от: възраст, образование или предишен опит, може да участва в Софтуерната академия на Телерик,

Изисквания:

- Компютърна грамотност
- Технически английски език
- Грамотен български език
- Желание за дългосрочно развитие като софтуерен специалист
- Сериозно отношение, отговорност и отдаденост на обученията
- Желание за работа в екип

V. Процес по кандидатстване

Процесът по кандидатстване в Софтуерната академия на Телерик се състои от следните етапи:

1. Създаване на личен профил в онлайн системата на Академията: <http://telerikacademy.com/>
2. Публикуване на автобиография, мотивационно писмо на английски език и допълнителни документи (диплома, сертификати и др.) във [формата за регистрация](#) за програмата „Софтуерна академия“ не по-късно от 12.10.2012 г.
3. Избор на дата и час и явяване на входящ изпит, включващ: тест по английски език, IQ тест и ИТ тест
4. Получаване на известие относно приема в Софтуерната академия*

* Курсистите, които не са били приети имат възможност да кандидатстват отново следващата година, както и междувременно да посещават безплатните обучения, извън програмата "Софтуерна академия".

VI. Участие в Софтуерната академия на Телерик

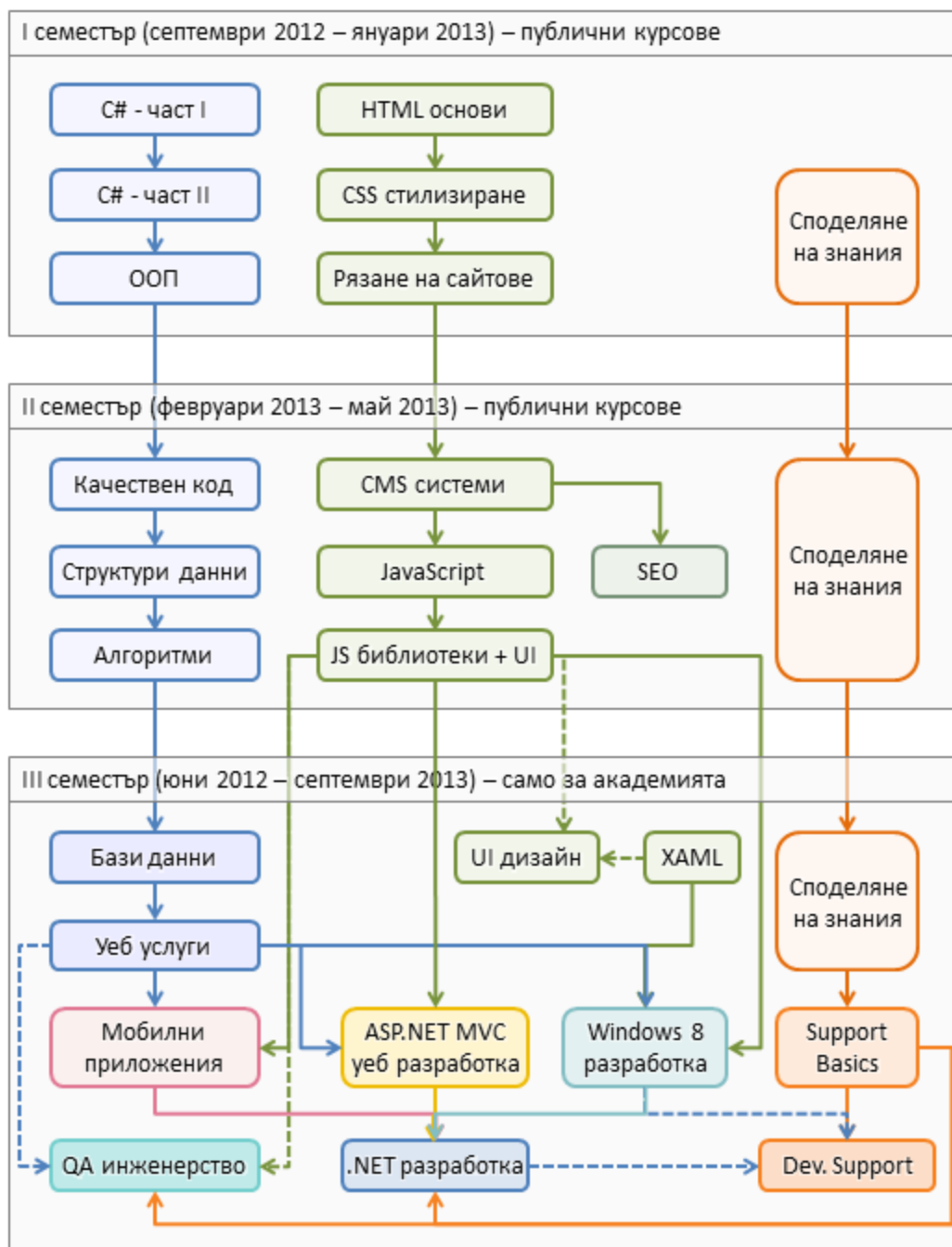
Софтуерната академия на Телерик стартира учебната 2012-2013 година в две групи:

1. 10 септември 2012
2. 22 октомври 2012

Одобрените курсисти се съгласяват да:

- Да посещават редовно учебните занятия в Софтуерната академия на Телерик
- Да отделят допълнително време за упражнения и решаване на домашни (не по-малко от 4 часа на ден средно)
- Да се явяват присъствено на всички изпити, предвидени в учебния план
- Да бъдат проактивни и да допринасят със своите знания и умения за развитието на Академията

VII. Етапи на обучение в Софтуерната академия



След всеки раздел в учебната програма на Академията курсистите ще преминават задължителен изпит. Участниците, които покажат нисък резултат на даден изпит, отпадат от програмата, но имат възможност да продължат безплатното си обучение в курсовете на Академията.

Обучението в Софтуерната академия е публично за всички до трети семестър. Стартирайки трети семестър, участниците биват разпределени по направления/специалности спрямо техните желания и демонстрирани резултати и подписват договор за конфиденциалност, в който се запознават с условията за работа в Телерик и се съгласяват да започнат работа в

компанията, ако завършат успешно цялата програма и бъдат одобрени на интервю за дадена позиция.

VIII. Оценяване

Курсистите се съгласяват да предават редовно своите домашни, да участват в учебните занятия, упражненията и допълнителните активности, свързани със Софтуерната академия, както и да се явяват на междинните изпити.

Оценяването се осъществява на база:

- Предадени домашни
- Резултати от изпит(и) и/или проект(и)
- Допълнителни активности*

* Допълнителните активности могат да включват, но не се изчерпват с: участие в дискуссионните форуми на Академията, указване на съдействие за учебния процес, създаване и поддръжка на собствен блог, публично споделяне на знания и др.

Академията на Телерик има право да **оповестява публично имената на участниците** в Академията и техните резултатите във всички обучителни курсове (под формата на класиране).

XIX. Сертифициране и кариерен старт

Шампионите от всяко професионално направление, част от Софтуерната академия на Телерик, могат да получат сертификат за завършено обучение и придобити практически умения.

Всички участници, получили сертификат, но отпаднали по време на обучението, могат да получат препоръки от преподавателския състав при явяване на интервю за работа.

Курсистите, които преминат успешно всички изпити и завършат своето обучение, получават възможност да се явят на интервю за работа в Телерик и при одобрение да започнат своето професионално развитие в софтуерната компания.

Инструкция за безопасност при работа с компютри в учебна зала

Инструкцията се отнася за всички, които:

- ползват компютри при обучението си — ученици, студенти, стажанти и други;
- провеждат обучение, използвайки компютри като основно или помощно средство — преподаватели, лектори и т. н.

I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея — минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 45 мин. работа, 15 мин. почивка.

II. Организация на работата

1. В учебното помещение се влиза само с разрешението на преподавател или отговорен служител.
- Влизат толкова хора, колкото работни места и места за наблюдение има предвидени.
2. Бюрата в учебната зала НЕ бива да се използват за седене.
 3. По време на учебните занятия не се шуми и не се пречи на останалите участници.
 4. Компютрите и интернетът в залата се използват единствено с учебни цели.
 5. Не се одобрява играенето на игри и ползването на чатове по време на обученията.
 6. Забранява се използването и инсталирането на нелицензиран или зловреден софтуер, както и всяка друга дейност, която нарушава авторските права.
 7. Всеки курсист носи персонална и материална отговорност за работното място, което ползва.
 8. Курсистите имат право да ползват свои лаптопи и таблети, но носят персонална отговорност за софтуера, инсталиран върху тях.
 9. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещия занятието или отговорникът за помещението.
 10. Незабавно се уведомява преподавателя, а той от своя страна отговорника за помещението или техническия персонал при:
 - мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
 - неизправни компютри;
 - липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
 - всяка необичайна ситуация.
 11. След приключване на учебните занятия всички курсисти трябва да оставят работното си място и залата в състоянието, в което са го намерили.
 12. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на водещия занятието.

13. При внасяне на напитки и храни, за което се изисква предварително разрешение от лекторите, курсистите са длъжни да следят за чистотата и целостта на работните си места, както и да изхвърлят всички свои боклуци в определените за целта контейнери.

При нарушение на посочените правила лекторите в Академията имат право да изключат съответния курсист от обучението, както и да потърсят финансова отговорност за нанесените щети.

III. Забранени във всички учебни помещения действия:

- разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
- промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- пушене;
- внасяне на обемисти предмети и багаж, алкохол, силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;
- включването в електрическата мрежа на уреди, които са технически неизправни.

IV. При възникване на опасност незабавно се уведомява преподавателя, а той от своя страна отговорника за помещението.

1. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта. При възникване на пожар се ползва незабавно намиращите се в помещението пожарогасител.
2. При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:
 - Първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
 - Оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
 - Изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
 - Спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход

Инструкция за употреба на пожарогасител

1. Изтеглете предпазителя
2. Насочете маркуча в основата на пламъка
3. Натиснете лоста

ПОЖАРОГАСИТЕЛИТЕ НЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗА ГАСЕНЕ НА ГОРЯЩИ МЕТАЛИ!

При неуспешно овладяване на пожара:

Служители и външни лица намиращи се в сградата се насочват към стълбището и слизат по него, докато достигнат партера, след което се насочват към най-близкия изход на сградата в ляво или дясно. Необходимо е това да става без блъскане.

1. След излизане от сградата:
 - да не се спира пред изхода на сградата
 - да не се застава в близост до сградата

Спешни телефонни номера

Спешна медицинска помощ – 150

"Н.И.Пирогов" - 515 31

Номер за спешни повиквания – 112 (единен номер за трите служби: полиция; служба „Противопожарна и аварийна безопасност“; Спешна медицинска помощ)