## **GUIDE D'UTILISATION**

# LABORATOIRE PHARMACEUTIQUE GALAXY SWISS BOURDIN



ALBARICO Marjorie BTS SIO SLAM AP3

## **SOMMAIRE**

- I. Introduction
- II. Pré-requis à l'utilisation de l'application web GSB
- III. Les fonctionnalités
  - a. Identification de l'utilisateur et accès à l'application web
    - a.1. Se connecter
    - a.2. Menu
  - b. Gestion des rapports de visite
    - b.1 Créer un nouveau rapport
    - b.2 Consulter les rapports effectués
    - b.3 Modifier un rapport
    - b.4 Supprimer un rapport
  - c. Gestion des médecins
    - c.1 Voir les informations d'un médecin
    - c.2 Modifier les informations concernant d'un médecin
    - c.3 Voir tous les anciens rapports du médecin
  - d. Déconnexion d'un compte

## I. INTRODUCTION

Ce guide d'utilisation de site web Galaxy Swiss Bourdin (GSB) s'adresse à tous les visiteurs médicaux.

Le site web GSB permet aux visiteurs médicaux de centraliser les comptes rendus de visite. Ces rapports permettent d'améliorer la démarche de communication des praticiens auprès des médecins pour vendre les produits de l'entreprise.

## II. PRE-RÉQUIS À L'UTILISATION DE SITE WEB GSB

Internet

Navigateur (Safari/Google/Mozilla/etc)

Votre login et mot de passe pour votre compte

## III. LES FONCTIONNALITÉS

## a. Identification de l'utilisateur et accès au site web

#### a.1 Se connecter

Pour vous connecter, rendez-vous sur le site.

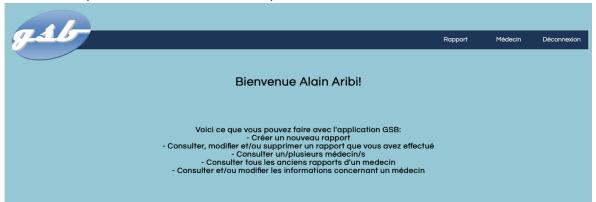


Dans cette page, votre login et mot de passe vont vous être demandés.

À noter: il n'y a qu'un seul compte par visiteur, si vous n'avez pas de compte ou si vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe, veuillez contacter directement le responsable de votre laboratoire.

Une fois que vous avez rempli les champs demandés, cliquez simplement sur le bouton "SE CONNECTER" pour accéder à votre espace.

Voici la page d'accueil : (Par exemple ici, ceci est le compte d'Alain ARIBI)



Maintenant que vous êtes connecté, vous entrez dans l'application web GSB. Nous allons vous décrire toutes les fonctionnalités de l'application les unes après les autres.

#### a.2 Menu

Dès votre connexion, vous trouverez trois onglets en haut à droite de la page d'accueil : « Rapport », « Médecin » et « Déconnexion » que nous évoquerons par la suite.



En cliquant sur l'onglet « Rapport », une boîte de dialogue s'ouvre, comprenant 2 possibilités :

- « Créer un nouveau rapport » :
   Ceci vous permet d'effectuer un nouveau rapport.
- « Consulter les rapports » :
   Ceci vous permet de gérer tous les rapports que vous avez effectué.





L'onglet « Médecin » vous permet de gérer tous les médecins.



L'onglet « Déconnexion » vous permet de vous déconnecter de votre compte lorsque vous le souhaitez.

## b.Gestion des rapports de visitesb.1 Créer un nouveau rapport

Pour créer un nouveau rapport, il vous suffit juste de cliquer « **Créer un nouveau** rapport » de l'onglet « **Rapport** ».



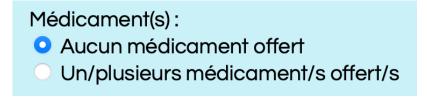
Voici le formulaire qui va s'afficher :



Pour créer un nouveau rapport, vous devez remplir les champs demandés.

Pour la partie « Médicament(s) » de ce formulaire :

 S'il n'y a pas de médicament offert, il suffit juste de cocher la première option « Aucun médicament offert ».
 Comme ceci :



 Si vous voulez ajouter un ou plusieurs médicament/s, il suffit juste de cocher la deuxième option « Un/plusieurs médicament/s offert/s » et il y aura un formulaire complémentaire va s'afficher.

#### Comme ceci:



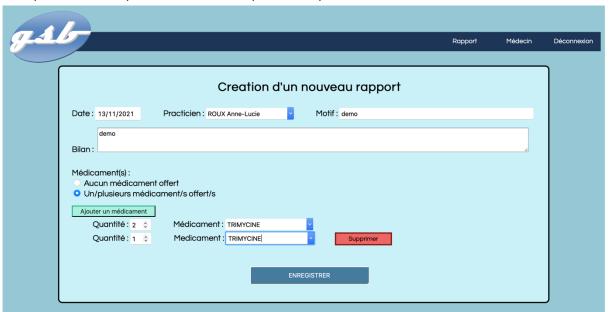
Avec le bouton « Ajouter un médicament » ou « Supprimer », vous pouvez ajouter ou supprimer plus de médicaments autant que vous le souhaitez.



Une fois que vous avez tout rempli, vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton « VALIDER » pour l'enregistrer et quand le rapport est bien enregistré, il y aura un message de confirmation va s'afficher comme ceci :



À noter: Pour la partie médicaments, vous ne pouvez pas ajouter les mêmes médicaments, ou laisser un champs vide (ex: champ quantité rempli et champ médicament pas rempli).



Sinon, vous ne pouvez pas effectuer un nouveau rapport et un message d'erreur va s'afficher comme ceci :



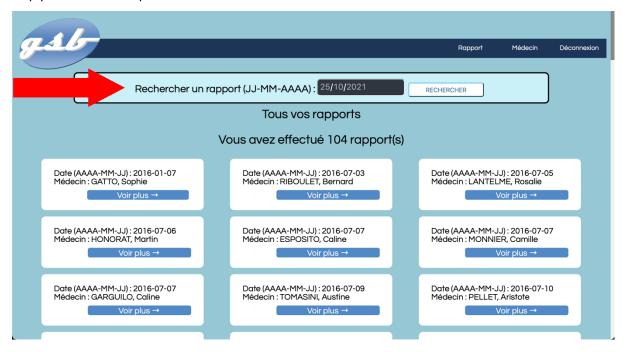
## b.2 Consulter les rapports effectués

Pour consulter tous les rapports que vous avez effectués, vous allez cliquer

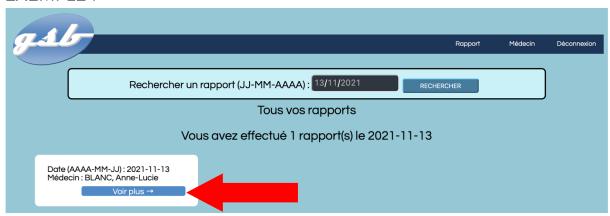
- « Consulter les rapports » de l'onglet
- « Rapport » et cette page va s'afficher :



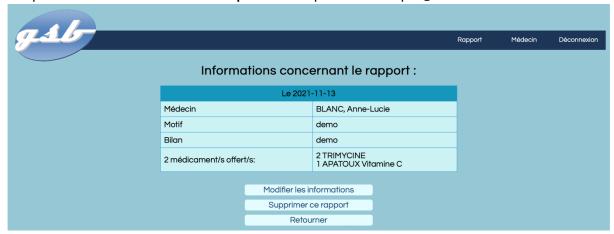
Vous pouvez également rechercher un rapport en remplissant le formulaire de date.



#### **EXEMPLE:**

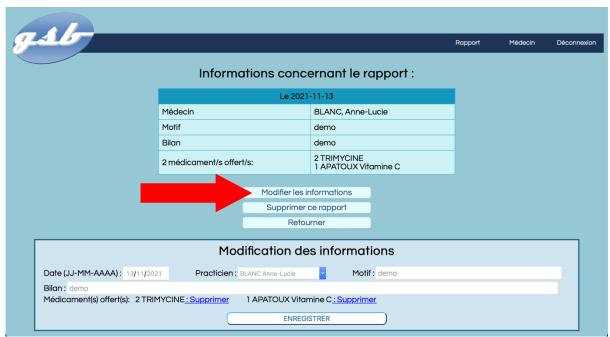


Pour regarder tous les détails concernant un rapport, il suffit de juste cliquer sur le bouton « Voir plus  $\rightarrow$  » puis cette page s'affichera :



## b.3 Modifier un rapport

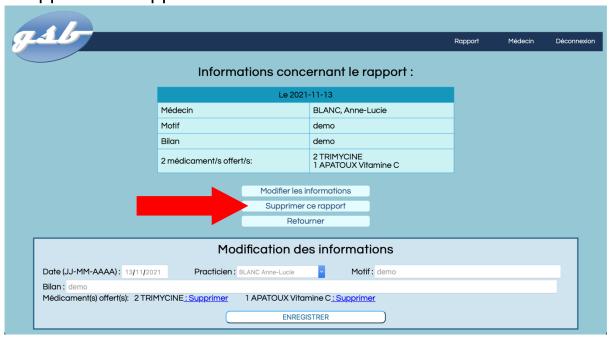
Pour modifier un rapport, vous allez juste cliquer le bouton « Modifier les informations » et il y aura un formulaire qui va s'afficher comme ceci :



Et maintenant vous allez juste remplir les champs que vous voulez changer puis cliquez sur le buoton « ENREGISTRER » pour valider.

## b.4 Supprimer un rapport

Pour supprimer un rapport, vous allez juste cliquer sur le buoton « Supprimer ce rapport ».



### c. Gestion des médecins

## c.1 Voir les informations d'un médecin

Pour voir la liste des médecins, vous allez cliquer vous allez cliquer l'onglet



« Médecin » et cette page va s'afficher :



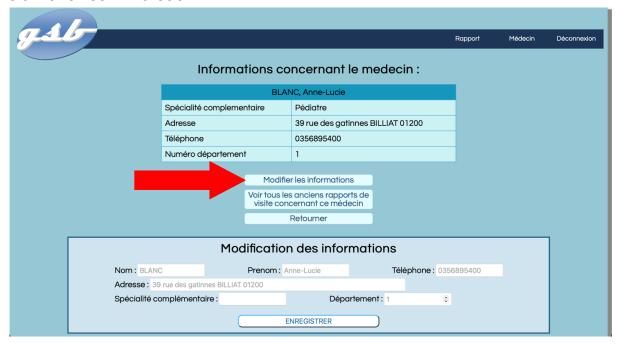
Vous pouvez également rechercher un/plusieurs médecins en remplissant le formulaire :

Pour regarder les informations concernant d'un médecin, il suffit de juste cliquer sur le bouton « Voir plus  $\rightarrow$  » puis cette page s'affichera :



### c.2 Modifier les informations d'un médecin

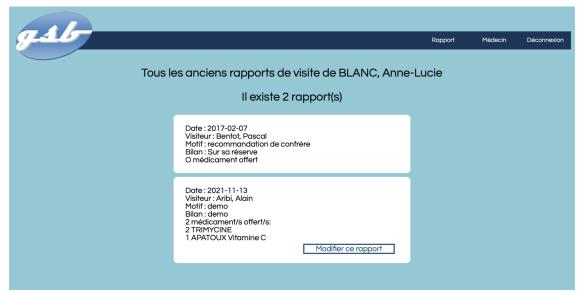
Pour modifier les informations de médecin, vous allez juste cliquer sur le bouton « Modifier les informations » et il y aura un formulaire qui va s'afficher comme ceci :



Et maintenant vous allez juste remplir les champs que vous voulez changer puis cliquez sur le buoton « ENREGISTRER » pour valider.

## c.3 Voir tous les anciens rapports d'un médecin

Pour voir la liste de tous les anciens rapports d'un médecin, il suffit juste de cliquer sur le bouton « Voir tous les anciens rapports de visite concernant ce médecin » à partir de la page informations concernant le médecin que vous souhaitez voir sa liste des rapports et cette page s'affichera :



Si le visiteur d'un rapport est *vous*, alors vous pouvez modifier ce rapport, il y aura un bouton **« Modifier ce rapport »** qui va vous ramenez à la page modification des information d'un rapport comme ceci :

16			Barrand	Midada	24-
			Rapport	Médecin	Déco
	Informations conc	ernant le rapport :			
	Le 2021-11-13				
	Médecin	BLANC, Anne-Lucie			
	Motif	demo			
	Bilan	demo			
	2 médicament/s offert/s:	2 TRIMYCINE 1 APATOUX Vitamine C			
	Modifier les i	nformations			
	Supprimer	ce rapport			
	Retou	ırner			
	Modification de	es informations			
	_				
Date (JJ-MM-AAAA): 13/11/2021	Practicien: BLANC Anne-Lucie	Motif: demo			
Bilan: demo	VCINE : Cupprimer 1 ADATOLIV Vitor	mino C : Supprimer			
Médicament(s) offert(s): 2 TRIM	TCINE. Supprimer TAPATOUX VIIdi	mine C: Supprimer			
	ENREGI	OTDED			

(cf. p11 : Modifier un rapport)

## d. Déconnexion

Pour vous déconnecter, il suffit juste de cliquez sur l'onglet « Deconnexion ».



Si la déconnexion est réussie, la page connexion s'affichera (cf. p5).