

- [Video Scripts for NotebookLM](#)
 - [Meeting Assistant & PMO Report Generator Demo Videók](#)
 - [Videó 1: Meeting Assistant - Gyors bemutatás \(3-5 perc\)](#)
 - Célközönség
 - Script
 - Képernyőfelvétel útmutató
 - [Videó 2: Meeting Assistant - Részletes beállítás \(10-15 perc\)](#)
 - Célközönség
 - Script
 - Képernyőfelvétel útmutató
 - [Videó 3: PMO Report Generator - Gyors bemutatás \(3-5 perc\)](#)
 - Script
 - [Videó 4: PMO Report Generator - Részletes beállítás \(10-15 perc\)](#)
 - Script
 - [Általános videó készítési útmutató](#)
 - Technikai követelmények
 - Best practices

Video Scripts for NotebookLM

Meeting Assistant & PMO Report Generator Demo Videók

Ez a dokumentum NotebookLM-hez optimalizált scripteket tartalmaz a demo videók készítéséhez.

Videó 1: Meeting Assistant - Gyors bemutatás (3-5 perc)

Célközönség

- Ügyfelek, döntéshozók

- Első bemutatáshoz

Script

[00:00-00:30] Bevezetés

Üdvözlöm! Ma bemutatom a Meeting Assistant-t, egy AI-alapú eszközt, amely automatikusan generál jegyzőkönyveket és követi az action item-eket meetingek után.

A Meeting Assistant körülbelül 2-3 órát takarít meg hetente meeting menedzsereknek, és 833% ROI-t nyújt 50 fős csapat esetén.

[00:30-02:30] Működés bemutatása

Most bemutatom, hogyan működik a Meeting Assistant három lépésben:

1. Meeting előtt:

- A rendszer automatikusan előkészíti a meeting agendát az előző meetingek alapján
- Résztvevők értesítést kapnak

2. Meeting alatt:

- Valós idejű jegyzetelés történik (opcionális)
- Kulcsfontosságú pontok automatikusan azonosítva

3. Meeting után:

- 5-10 percen belül automatikus jegyzőkönyv generálódik
- Action item-ek kiemelése és hozzárendelése
- Jira ticket-ek automatikus létrehozása

[02:30-04:00] Eredmények megmutatása

Nézzük meg a generált jegyzőkönyvet:

- Rövid összefoglaló a meetingről
- Agenda pontok részletesen dokumentálva
- Kulcsfontosságú pontok kiemelve
- Action item-ek lista hozzárendelésekkel és határidőkkel
- Következő lépések javaslata

A rendszer automatikusan létrehozta a Jira ticket-eket is, amelyek azonnal láthatók a projektmenedzsment rendszerben.

[04:00-04:30] Összefoglalás

Összefoglalva: A Meeting Assistant 2-3 órát takarít meg meetingenként, automatizálja a jegyzőkönyv készítést és az action item tracking-et, és integrálható a meglévő rendszerekkel.

Köszönöm a figyelmet!

Képernyőfelvétel útmutató

- Bevezetés:** Agentize platform dashboard
- Meeting előtt:** Calendar integráció, agenda előkészítés
- Meeting alatt:** Valós idejű jegyzetelés (ha elérhető)
- Meeting után:** Generált jegyzőkönyv megjelenítése
- Action items:** Jira integráció, ticket-ek létrehozása
- Összefoglalás:** ROI számítás dashboard

Videó 2: Meeting Assistant - Részletes beállítás (10-15 perc)

Célközönség

- Adminisztrátorok
- Technikai beállításhoz

Script

[00:00-02:00] Beállítások áttekintése

Üdvözlöm! Ez a videó részletesen bemutatja a Meeting Assistant beállítását. Először jelentkezzünk be az Agentize platformra.

A platform URL-je: <https://platform.agentize.com>

Bejelentkezés után válasszuk ki a Meeting Assistant agent-et a dashboard-ról.

[02:00-07:00] Integrációk beállítása

Most beállítjuk az integrációkat:

1. Microsoft Teams integráció:

- Kattintsunk a Settings menüben az Integrations fülre
- Válasszuk ki a Microsoft Teams opciót
- Kattintsunk a Connect gombra
- Jelentkezzünk be és engedélyezzük a hozzáférést
- Válasszuk ki, mely meetingeket szeretnénk követni

2. Jira integráció (opcionális):

- Add meg a Jira URL-t
- API token vagy OAuth hitelesítés
- Válaszd ki a projektet
- Teszteld a kapcsolatot

[07:00-10:00] Testreszabás

Most testreszabjuk a jegyzőkönyv sablont:

- Meeting információk formátuma
- Agenda pontok struktúrája
- Action item-ek formátuma
- Email értesítések beállítása

Minden beállítás előnézetben ellenőrizhető.

[10:00-12:00] Tesztelés

Végezetül teszteljük a beállításokat:

- Hozzunk létre egy teszt meeting-et
- Várjuk meg a jegyzőkönyv generálását
- Ellenőrizzük a pontosságot
- Nézzük meg a létrehozott Jira ticket-eket

[12:00-15:00] Gyakori problémák

Ha problémák merülnek fel:

- Jegyzőkönyv nem generálódik: Ellenőrizd a Teams integrációt
- Action item-ek nem azonosíthatók: Jobb hangminőség szükséges
- Jira ticket-ek nem jönnek létre: Teszteld a Jira kapcsolatot

Képernyőfelvétel útmutató

- Login:** Platform bejelentkezés
- Settings:** Alapvető konfiguráció
- Teams Integration:** Lépésről lépésre integráció
- Jira Integration:** Jira beállítások
- Template Customization:** Sablon testreszabás
- Email Notifications:** Értesítések beállítása
- Testing:** Tesztelés és eredmények

Videó 3: PMO Report Generator - Gyors bemutatás (3-5 perc)

Script

[00:00-00:30] Bevezetés

A PMO Report Generator automatikusan összegyűjti az adatokat Jira-ból és Excel-ből, majd generál egy vezetői összefoglaló riportot.

Ez körülbelül 5-6 órát takarít meg hetente PMO szakembereknek, és 20% ROI-t nyújt.

[00:30-02:30] Működés bemutatása

- Adatforrások beállítása:
 - Jira projekt(ek) kiválasztása
 - Excel fájlok feltöltése
- Riport konfiguráció:
 - Riport típusa (heti, havi, negyedéves)
 - KPI-k kiválasztása
- Automatikus generálás:
 - Adatgyűjtés
 - AI elemzés
 - Riport generálás

[02:30-04:00] Eredmények

A generált riport tartalmazza:

- Executive summary (vezetői összefoglaló)
- Kulcsfontosságú metrikák
- Trend elemzés
- Kockázatok azonosítása
- Ajánlások
- Grafikonok és diagramok

[04:00-04:30] Összefoglalás

A PMO Report Generator 5-6 órát takarít meg hetente, automatikusan összegyűjti az adatokat, és AI-alapú elemzést nyújt.

Videó 4: PMO Report Generator - Részletes beállítás (10-15 perc)

Script

[00:00-02:00] Beállítások áttekintése

Platform bejelentkezés és PMO Report Generator kiválasztása.

[02:00-07:00] Integrációk

1. Jira integráció:
 - Jira URL és API token
 - Projekt(ek) kiválasztása
2. Excel fájlok:
 - Feltöltés
 - Feldolgozási beállítások

[07:00-10:00] Riport testreszabás

- Riport sablonok
- KPI-k kiválasztása
- Grafikonok konfigurálása
- Ütemezés beállítása

[10:00-12:00] Tesztelés

Riport generálás és ellenőrzés.

Általános videó készítési útmutató

Technikai követelmények

- **Képernyőfelvétel szoftver:** OBS Studio, Loom, vagy hasonló
- **Felbontás:** Minimum 1920x1080
- **FPS:** 30 fps
- **Hang:** Tiszta mikrofon, zajmentes környezet

Best practices

1. Előkészítés:

- Script átnézése
- Demo környezet előkészítése
- Teszt futtatás

2. Felvétel:

- Lényegre törő, érthető magyarázat
- Lépésről lépésre bemutatás
- Ne siessünk, de ne húzzuk az időt

3. Utómunka:

- Vágás és szerkesztés
- Szöveges feliratok hozzáadása

- Minőség ellenőrzés
-

Ez a dokumentum NotebookLM-hez optimalizálva, könnyen feldolgozható formátumban.