

- [Screenshot Guide for NotebookLM](#)
 - [Képernyőképek készítési útmutató](#)
 - [Meeting Assistant Screenshots](#)
 - [01-login.png](#)
 - [02-settings.png](#)
 - [03-teams-integration.png](#)
 - [04-jira-integration.png](#)
 - [05-template-customization.png](#)
 - [06-email-notifications.png](#)
 - [07-test-results.png](#)
 - [PMO Report Generator Screenshots](#)
 - [01-login.png](#)
 - [02-jira-integration.png](#)
 - [03-excel-upload.png](#)
 - [04-template-customization.png](#)
 - [05-schedule.png](#)
 - [06-test-results.png](#)
 - [Általános screenshot készítési útmutató](#)
 - [Technikai követelmények](#)
 - [Best practices](#)
 - [Automatizálás NotebookLM-mel](#)

Screenshot Guide for NotebookLM

Képernyőképek készítési útmutató

Ez a dokumentum részletes útmutatót ad a képernyőképek készítéséhez, amelyeket NotebookLM segítségével lehet automatizálni.

Meeting Assistant Screenshots

01-login.png

Cél: Agentize platform bejelentkezési képernyő

Lépések:

1. Nyisd meg a böngészőt
2. Navigálj a platform URL-re: <https://platform.agentize.com>
3. Mutasd be a login formot
4. Email és jelszó mezők láthatók
5. "Sign In" gomb

Komponensek:

- Agentize logo
 - Login form
 - "Forgot password?" link
 - "Sign up" link (opcionális)
-

02-settings.png

Cél: Alapvető konfiguráció beállítások

Lépések:

1. Bejelentkezés után
2. Kattints a "Settings" gombra
3. Mutasd be a Settings oldalt
4. Alapvető információk form:
 - Szervezet neve mező
 - Időzóna dropdown
 - Alapértelmezett nyelv választó

Komponensek:

- Settings menü bal oldalon
 - Alapvető információk szekció
 - Save gomb
-

03-teams-integration.png

Cél: Microsoft Teams integráció beállítása

Lépések:

1. Settings menüben válaszd az "Integrations" fület
2. Kattints a "Microsoft Teams" opcióra
3. Mutasd be a Teams integráció oldalt
4. "Connect" gomb látható
5. Engedélyezési folyamat (ha lehetséges)

Komponensek:

- Integrations lista
 - Microsoft Teams kártya
 - Connect/Disconnect gomb
 - Status indicator (Connected/Not Connected)
-

04-jira-integration.png

Cél: Jira integráció beállítása

Lépések:

1. Integrations menüben válaszd a "Jira" opciót
2. Mutasd be a Jira beállítási formot
3. Jira URL mező
4. API token mező vagy OAuth gomb
5. Projekt választó
6. "Test Connection" gomb

Komponensek:

- Jira konfigurációs form
 - URL input mező
 - Authentication opciók
 - Projekt selector
 - Test Connection gomb
-

05-template-customization.png

Cél: Jegyzőkönyv sablon testreszabása

Lépések:

1. Settings → Templates menü
2. "Meeting Minutes Template" kiválasztása
3. Mutasd be a sablon szerkesztőt
4. Sablon struktúra látható:
 - Meeting információk szekció
 - Agenda pontok
 - Action item-ek formátuma
5. Preview gomb

Komponensek:

- Template editor
 - Formátum opciók
 - Preview panel
 - Save gomb
-

06-email-notifications.png

Cél: Email értesítések konfigurációja

Lépések:

1. Settings → Notifications menü
2. Mutasd be az értesítési beállításokat
3. Címzettek listája
4. Értesítési típusok checkbox-ok:
 - Jegyzőkönyv kész
 - Action item létrehozva
 - Action item státusz változás

Komponensek:

- Notification settings form

- Recipient list
 - Event checkboxes
 - Save gomb
-

07-test-results.png

Cél: Tesztelés eredményei

Lépések:

1. Generált jegyzőkönyv megjelenítése
2. Action item-ek listája
3. Jira ticket-ek (ha integrálva)
4. Success üzenetek

Komponensek:

- Generated minutes preview
 - Action items list
 - Jira tickets list
 - Success indicators
-

PMO Report Generator Screenshots

01-login.png

Ugyanaz mint Meeting Assistant-nál

02-jira-integration.png

Ugyanaz mint Meeting Assistant-nál, de PMO Report Generator kontextusban

03-excel-upload.png

Cél: Excel fájlok feltöltése

Lépések:

1. Integrations → Excel Files
2. "Upload Files" gomb
3. File picker vagy drag-and-drop terület
4. Feltöltött fájlok listája
5. Feldolgozási opciók:
 - Automatikus feldolgozás
 - Manuális mezőleképezés

Komponensek:

- Upload terület
 - File list
 - Processing options
 - Save gomb
-

04-template-customization.png

Cél: Riport sablon testreszabása

Lépések:

1. Settings → Report Templates
2. "Executive Summary Template" kiválasztása
3. Sablon szerkesztő:
 - Riport címe
 - KPI-k választó
 - Grafikonok konfigurációja
 - Színséma

Komponensek:

- Template editor
- KPI selector
- Chart configuration
- Color scheme picker

- Preview gomb
-

05-schedule.png

Cél: Ütemezés beállítása

Lépések:

1. Settings → Schedule menü
2. Riport generálás gyakorisága:
 - Heti (nap és időpont)
 - Havi
 - Negyedéves
 - Manuális
3. Címzettek listája

Komponensek:

- Schedule form
 - Frequency selector
 - Date/time picker
 - Recipient list
 - Save gomb
-

06-test-results.png

Cél: Generált riport eredményei

Lépések:

1. Generált riport megjelenítése
2. Executive summary
3. Grafikonok
4. Kockázatok és ajánlások
5. Export opciók (PDF, Excel)

Komponensek:

- Report preview
 - Executive summary section
 - Charts and graphs
 - Risks and recommendations
 - Export buttons
-

Általános screenshot készítési útmutató

Technikai követelmények

- **Felbontás:** Minimum 1920x1080
- **Formátum:** PNG (vesztéségmentes)
- **Színmélység:** 24-bit RGB
- **Névkonvenció:** ##-description.png (pl. 01-login.png)

Best practices

1. Előkészítés:

- Demo környezet futtatása
- Böngésző ablak teljes képernyős módban
- Tiszta, rendezett desktop

2. Készítés:

- Windows: Win + Shift + S (Snipping Tool)
- Mac: Cmd + Shift + 4
- Vagy: OBS Studio screenshot funkció

3. Utómunka:

- Személyes adatok eltávolítása
- Szövegek olvashatóságának ellenőrzése
- Fájlok elnevezése a konvenció szerint

Automatizálás NotebookLM-mel

NotebookLM képes:

- Script alapján screenshot-ok készítésére
- Képernyőfelvétel automatizálására
- Batch feldolgozásra

Használat:

1. Töltsd be ezt a dokumentumot NotebookLM-be
2. Add meg a demo környezet URL-jét
3. Futtasd a screenshot scripteket
4. A rendszer automatikusan készíti a képernyőképeket

Ez a dokumentum NotebookLM-hez optimalizálva, könnyen automatizálható formátumban.