

Imperatriz – MA, 17 de novembro de 2024.

Ilmo. Sr. **Cândido Madeira Filho**

Coordenador da Comissão de Transição – Decreto Municipal nº 105/2024

Nesta,

Assunto: Informações adicionais da Assessoria de Comunicação para a Transição

Exercício em referência: 2024

Prezado Coordenador,

Em atendimento ao Ofício 044/2024, encaminho abaixo as informações detalhadas, organizadas por unidade, conforme solicitado:

ASCOM - ADMINISTRATIVO

1. **Endereço:** As salas estão localizadas na sede da Prefeitura de Imperatriz, de propriedade do município.
2. **Público-alvo:** O público-alvo das ações da ASCOM abrange a população em geral de Imperatriz, com foco em cidadãos que buscam informações sobre as atividades e ações do governo municipal, incluindo serviços públicos, eventos e políticas públicas.
3. **Ações:**
 - **Administrativo:** Gestão de processos internos, organização de documentos e arquivos, coordenação das atividades diárias da ASCOM e suporte geral às demandas operacionais da Prefeitura.
 - **Recursos Humanos:** Gestão de pessoal, incluindo processos de contratação, movimentações de servidores e atendimento contínuo aos servidores municipais.
 - **Recepção:** Atendimento ao público e autoridades, fornecendo informações, orientações e encaminhamentos adequados para os diversos departamentos da Prefeitura.

ASCOM - SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

1. **Endereço:** As salas estão localizadas na sede da Prefeitura de Imperatriz, de propriedade do município.
2. **Público-alvo:** O público-alvo das ações da ASCOM é a população de Imperatriz, com ênfase em cidadãos que têm interesse nas ações e iniciativas do governo municipal, como serviços públicos, eventos e políticas públicas.

3. **Ações:**

- Produção e divulgação de conteúdo jornalístico, incluindo matérias, notas e releases.
- Planejamento estratégico de comunicação, com ênfase em campanhas informativas e institucionais.
- Gestão de redes sociais e canais digitais, promovendo interação com a comunidade.
- Produção de materiais audiovisuais e comunicação visual.
- Monitoramento da opinião pública e gestão de crises de comunicação.
- Organização e gestão da publicidade institucional.
- Elaboração de relatórios e documentação relacionada às ações de comunicação.

4. **Produtos:**

- Postagens para redes sociais.
- Campanhas publicitárias, com materiais para mídias online e físicas.
- Boletins informativos e newsletters.
- Informativos impressos (revistas, jornais ou folhetos).
- Relatórios de impacto e análise de comunicação.
- Convites e comunicados para coletivas de imprensa.
- Criação de identidade visual e design gráfico para campanhas e materiais institucionais.

SUPERINTENDÊNCIA DE JORNALISMO

1. **Endereço:** As salas estão localizadas na sede da Prefeitura de Imperatriz, de propriedade do município.
2. **Público-alvo:** O público-alvo das ações da ASCOM é a população de Imperatriz, com foco em cidadãos interessados nas atividades e ações do governo municipal, como serviços públicos, eventos e políticas públicas.
3. **Ações:**
 - Produção e divulgação de conteúdo jornalístico, incluindo matérias, notas e releases.
 - Atualização diária do portal de notícias da Prefeitura.
 - Produção do podcast "Faz Muito Mais", com a divulgação das principais ações da administração.
 - Relacionamento com a imprensa, incluindo entrevistas coletivas e agendamento de pautas.
 - Cobertura de eventos com a presença do prefeito e secretários.
4. **Produtos:**
 - Releases e notas oficiais.
 - Matérias jornalísticas e reportagens.
 - Material audiovisual (fotos e vídeos) para divulgação de ações e eventos.

Fonte dos Recursos para Todas as Unidades:

Os recursos utilizados para as atividades da ASCOM provêm principalmente do Gabinete do Prefeito, responsável pela gestão do orçamento destinado à comunicação da Prefeitura. Isso inclui contratos de publicidade institucional e outras despesas relacionadas às ações de comunicação.

Prestação de Contas:

A prestação de contas é realizada junto ao Gabinete do Prefeito, que gerencia o orçamento e deve fornecer a documentação necessária, detalhando a utilização dos recursos para a execução das ações de comunicação da ASCOM.

Sem mais para o momento, agradecemos.
Atenciosamente,

Josué Almeida Moura
Assessor-Chefe de Comunicação