

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

UNIBELL

Редакция от 24.12.2025

Настоящий документ является публичной офертой (предложением) UNIBELL (далее — «Исполнитель») в адрес любого дееспособного лица (далее — «Заказчик») заключить договор на условиях, изложенных ниже. Совершение Заказчиком действий по акцепту оферты означает полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты.

1. Термины и определения

1.1. Офера — настоящий документ, размещённый (доступный) на сайте/в интерфейсе Исполнителя, содержащий условия договора.

1.2. Акцепт — полное и безоговорочное принятие условий оферты путём совершения действий, указанных в разделе 3.

1.3. Услуги — услуги/сервисы/работы, предоставляемые Исполнителем (например: сервисы бизнес-коммуникаций, верификации пользователей, информационные и технологические услуги, консультации и иные услуги, указанные на сайте/в счёте/в заказе).

1.4. Заказ — оформленный запрос Заказчика на получение Услуг, сформированный через сайт, личный кабинет, переписку или иным согласованным способом.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги на условиях настоящей оферты, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

2.2. Конкретный состав Услуг, объём, сроки, стоимость, порядок оплаты и иные параметры определяются описанием на сайте/в тарифе/в заказе/в счёте и/или в переписке сторон, и являются неотъемлемой частью договора.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат в пределах оферты.

3. Порядок заключения договора (акцепт оферты)

3.1. Договор считается заключённым с момента акцепта оферты Заказчиком.

3.2. Акцептом оферты признаётся совершение Заказчиком одного или нескольких действий:

- оформление заказа на сайте/в личном кабинете/через форму заявки;
- оплата услуг (полная или частичная) по счёту/ссылке/платёжным реквизитам Исполнителя;
- подтверждение согласия в электронном виде (чекбокс «Согласен с офертой», ответ в переписке, подтверждение заказа).

3.3. Заказчик подтверждает, что до акцепта ознакомился с условиями оферты и информацией об Услугах, тарифах и правилах использования сервисов.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг определяется тарифами/прайсом/счётом/условиями заказа, действующими на момент оформления Заказа.

4.2. Оплата производится в рублях РФ, если иное не указано в счёте или договорённостях сторон.

4.3. Услуги, как правило, оказываются на условиях 100% предоплаты, если иное не указано в заказе/счёте.

4.4. Моментом оплаты считается поступление денежных средств Исполнителю.

4.5. В случае просрочки оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента поступления оплаты.

5. Порядок оказания услуг и приёмка

5.1. Услуги оказываются дистанционно, если иное не указано в заказе.

5.2. Сроки оказания Услуг определяются тарифом/заказом/счётом либо согласуются сторонами дополнительно.

5.3. Результат оказания Услуг предоставляется через интерфейс сервиса, по электронной почте, в мессенджере или иным согласованным способом.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 3 (трёх) календарных дней с момента предоставления результата Заказчик не направил мотивированные замечания в письменной форме (в том числе по e-mail).

5.5. Если замечания обоснованы, Исполнитель в разумный срок устраниет недостатки в пределах согласованного объёма Услуг.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги в соответствии с условиями оферты и параметрами заказа;
- предоставлять Заказчику информацию, необходимую для получения Услуг (в пределах разумного);
- обеспечивать конфиденциальность полученной от Заказчика информации, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.2. Исполнитель вправе:

- изменять/обновлять функционал сервиса, улучшать Услуги без ухудшения базовой доступности оплаченного тарифа;
- приостанавливать оказание Услуг при нарушении Заказчиком условий оферты, законодательства или прав третьих лиц;
- отказывать в оказании Услуг, если запрос Заказчика направлен на противоправные цели или нарушает права третьих лиц.

6.3. Заказчик обязан:

- предоставлять достоверные данные и информацию, необходимую для оказания Услуг;
- своевременно оплачивать Услуги;
- не использовать Услуги в целях, нарушающих законодательство РФ, права третьих лиц, правила операторов связи и/или сервисов;
- соблюдать требования к формату данных, техническим настройкам и интеграциям (при их наличии).

6.4. Заказчик вправе получать Услуги в соответствии с оплаченной конфигурацией, а также направлять обращения по качеству Услуг через контактные каналы Исполнителя.

7. Ответственность и ограничения

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей оферты.

7.2. Исполнитель не несёт ответственности за:

- невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя (сбои у провайдеров, операторов связи, платёжных систем, ограничения доступа, действия третьих лиц);
- содержание материалов/данных, переданных Заказчиком, и их соответствие закону;
- убытки Заказчика, вызванные неправильным использованием сервиса или предоставлением недостоверных данных.

7.3. Совокупная ответственность Исполнителя по договору ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком за соответствующую Услугу за последние 30 дней, если иное не предусмотрено императивными нормами закона.

7.4. Упущенная выгода не подлежит возмещению, если иное прямо не предусмотрено законом.

8. Возвраты и прекращение оказания услуг

8.1. Порядок возвратов зависит от вида Услуг (разовая услуга, подписка, тариф).

8.2. Если Услуга является разовой и оказание уже начато (Исполнитель приступил к выполнению), возврат возможен за вычетом фактически понесённых расходов и выполненной части работ.

8.3. По подписочным тарифам возврат, как правило, производится пропорционально неиспользованному периоду при отсутствии нарушений со стороны Заказчика, если иное не указано в условиях тарифа.

8.4. Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг при существенном нарушении Заказчиком условий оферты и/или законодательства.

9. Интеллектуальная собственность

9.1. Исключительные права на программное обеспечение, интерфейс, дизайн, контент и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые Исполнителем, принадлежат Исполнителю и/или его правообладателям.

9.2. Заказчику предоставляется ограниченное право использования сервиса в объёме, необходимом для получения оплаченных Услуг, без права копирования, декомпиляции, распространения и иного использования, не предусмотренного условиями оферты.

9.3. Если в рамках Услуг создаются результаты, предназначенные для передачи Заказчику (например, отчёты, материалы, настройки), объём прав и порядок использования определяются заказом/счётом/перепиской сторон.

10. Персональные данные и конфиденциальность

10.1. Персональные данные обрабатываются Исполнителем в соответствии с Политикой обработки персональных данных UNIBELL, размещённой на Сайте/доступной пользователю.

10.2. Заказчик гарантирует наличие правовых оснований для передачи Исполнителю данных третьих лиц (если такие данные передаются).

10.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением договора, за исключением случаев, когда раскрытие требуется по закону.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые сторона не могла предвидеть или предотвратить.

11.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана уведомить другую сторону в разумный срок.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны стремятся урегулировать споры путём переговоров и претензионного порядка.

12.2. Претензия направляется в письменной форме (в том числе по электронной почте). Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

12.3. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Оferта вступает в силу с момента публикации и действует бессрочно до её отзыва или замены новой редакцией.

13.2. Исполнитель вправе вносить изменения в оферту. Актуальная редакция размещается на Сайте и применяется к заказам, оформленным после публикации изменений.

13.3. Электронная переписка и электронные документы признаются сторонами юридически значимыми.

14. Контактная информация

14.1. По вопросам, связанным с офертой и оказанием Услуг, Заказчик может обратиться к Исполнителю через контактные каналы, указанные на Сайте UNIBELL и/или по e-mail:
