

# Razvoj Primijenjene Programske potpore

## KORISNIČKE UPUTE

KRISTIJAN HASNEK

MARKO ŠIMIĆ

NIKO ČAKIĆ

DOMAGOJ PERNAR

FRAN ZLATAR

# Sadržaj

## Sadržaj

1	Uvod .....	5
2	Rad sa zahtjevima i zadacima .....	5
2.1	Zahtjevi .....	5
2.1.1	Dodavanje zahtjeva.....	5
2.1.2	Pregled svih zahtjeva .....	7
2.1.3	Pregled pojedinačnog zahtjeva i njegovih zadataka .....	7
2.1.4	Uređivanje zahtjeva .....	8
2.1.5	Brisanje zahtjeva.....	9
2.1.6	Izvoz zahtjeva.....	10
2.1.7	Uvoz podataka .....	11
2.2	Vrsta zahtjeva .....	12
2.3	Zadaci.....	13
2.3.1	Dodavanje zadataka.....	13
2.3.2	Pregled svih zadataka .....	14
2.3.3	Uređivanje zadataka .....	15
2.3.4	Brisanje zadatka.....	16
2.3.5	Izvoz zadataka.....	17
2.3.6	Uvoz podataka .....	18
2.4	Status zadataka.....	18
3	Osobe i Uloge .....	19
3.1	Osobe i Partneri.....	19
3.1.1	Dodavanje Osobe ili Partnera .....	19
3.1.2	Prikaz pojedinačnog entiteta .....	20
3.1.3	Uređivanje osobe.....	21
3.1.4	Brisanje osobe .....	21
3.1.5	Izvoz u PDF datoteku .....	22
3.1.6	Izvoz u Excel datoteku.....	23
3.1.7	Uvoz osoba iz Excel datoteke.....	24

3.2	Uloge i Vrste uloga.....	24
3.2.1	Dodavanje Uloge ili Vrste Uloge .....	24
3.2.2	Uređivanja uloga.....	25
3.2.3	Brisanje uloga .....	26
3.2.4	Izvoz u PDF datoteku .....	26
3.2.5	Izvoz u Excel datoteku.....	27
3.2.6	Uvoz uloga iz Excel datoteke.....	28
3.2.7	Jtable za ulogu .....	28
4	Projekti i projektna dokumentacija .....	29
4.1	Projekti .....	29
4.1.1	Pregled svih projekata .....	29
4.1.2	Dodavanje projekata.....	29
4.1.3	Uređivanje projekata .....	30
4.1.4	Brisanje projekata.....	30
4.1.5	Pregled projekata i pripadnih dokumentacija(Složeni prikaz) .....	31
4.1.6	Izvoz projektnih podataka u PDF ili Excel datotekama .....	32
4.1.7	Uvoz projektnih podataka.....	34
4.2	Vrste projekata .....	34
4.2.1	Pregled svih vrsta projekata.....	34
4.2.2	Dodavanje vrste projekta.....	34
4.2.3	Uređivanje vrste projekta .....	35
4.2.4	Brisanje vrste projekta.....	35
4.2.5	Izvoz podataka svih vrsti projekta u PDF ili Excel datotekama.....	35
4.2.6	Uvoz podataka o vrsti projekta .....	36
4.3	Dokumentacija.....	36
4.3.1	Pregled svih dokumenata .....	36
4.3.2	Dodavanja dokumenata.....	37
4.3.3	Uređivanje dokumenata .....	37
4.3.4	Brisanje dokumenata.....	38
4.3.5	Izvoz podataka svih dokumenata u PDF ili Excel datotekama .....	38
4.3.6	Uvoz dokumentacijskih podataka .....	40
4.4	Vrste dokumentacije.....	40
4.4.1	Pregled svih vrsta dokumentacije .....	40

4.4.2	Dodavanje vrste dokumenata.....	40
4.4.3	Uređivanje vrste dokumenata .....	41
4.4.4	Brisanje vrste dokumenta.....	41
4.4.5	Izvoz podataka svih vrsti dokumentacije u PDF ili Excel datotekama .....	41
4.4.6	Uvoz podataka o vrsti dokumentacije .....	42
5	Poslovi i vrste poslova.....	43
5.1	Poslovi.....	43
5.1.1	Pregled svih projekata .....	43
5.1.2	Dodavanje poslova .....	43
5.1.3	Uređivanje poslova.....	44
5.1.4	Brisanje poslova.....	44
5.1.5	Pregled projekata i pripadnih osoba (Složeni prikaz) .....	44
5.1.6	Izvoz poslovnih podataka u PDF ili Excel datotekama .....	45
5.1.7	Uvoz poslovnih podataka.....	46
5.2	Vrste poslova .....	46
5.2.1	Pregled svih vrsta poslova .....	46
5.2.2	Dodavanje vrste posla .....	46
5.2.3	Uređivanje vrste posla .....	46
5.2.4	Brisanje vrste posla.....	47
5.2.5	Izvoz podataka svih vrsti posla u PDF ili Excel datotekama .....	47
5.2.6	Uvoz podataka o vrsti poslova .....	48
6	Kartice.....	49
6.1	Kartice.....	49
6.1.1	Pregled svih kartica.....	49
6.1.2	Dodavanje kartica .....	49
6.1.3	Uređivanje kartica.....	50
6.1.4	Brisanje kartice .....	50
6.1.5	Izvoz podataka .....	51
6.1.6	Uvoz podataka .....	51
7	Transakcije i vrste transakcija .....	51
7.1	Transakcije .....	51
7.1.1	Pregled svih transakcija .....	51
7.1.2	Dodavanje transakcije.....	52

7.1.3	Uređivanje transakcija .....	53
7.1.4	Brisanje transakcije.....	53
7.1.5	Izvoz podataka .....	53
7.1.6	Uvoz podataka .....	53
7.2	Vrste transakcija .....	54
7.2.1	Pregled svih vrsta transakcija.....	54
7.2.2	Dodavanje vrste transakcije.....	54
7.2.3	Uređivanje vrste transakcija .....	54
7.2.4	Brisanje vrste transakcije.....	55
7.2.5	Izvoz podataka .....	55
7.2.6	Uvoz podataka .....	55

# 1 Uvod

Izrada Desktop aplikacije za kontrolu i izvođenje različitih projekata unutar poduzeća.

Aplikaciji možete pristupiti odlaskom na link <https://dosa.fer.hr/rppp/02/>

## 2 Rad sa zahtjevima i zadacima

### 2.1 Zahtjevi

#### 2.1.1 Dodavanje zahtjeva

Zahtjeve je moguće dodati kroz izbornik "Kristijan Hasnek" i u padajućem izborniku izabrati "Zahtjev (STP)"



Pa pritiskom na dugme "+ Novi zahtjev" otvara se forma za ispunjavanje podataka o zahtjevu.

U formi je potrebno ispuniti naslov i opis.

Zahtjeve je moguće dodavati u aplikaciju bez obzira postoji li projekt na koji bi se taj zahtjev odnosio. Tako da je moguće unaprijed stvarati zahtjeve koji mogu biti univerzalni za više projekata.

Vrstu zahtjeva je moguće dodati naknadno ili odmah pri stvaranju zahtjeva.

Formu je moguće podnijeti, resetirati ili odustati.

Zahtjevi				
		PDF		Excel
<a href="#">+ Novi zahtjev</a>				1
Naslov	Opis	Projekt	Vrsta	Broj zadataka
<a href="#">Analiza i Pracanje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	Sustav treba omoguciti detaljn ...	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	Funkcionalni	5

localhost:44316/Zahtjev/FormCreateZahtjev?page=1&sort=1&ascending=True

### Stvorite novi zahtjev

**Projekt:**

**Naslov:**

**Opis:**

**Vrsta zahtjeva:**

## 2.1.2 Pregled svih zahtjeva

Sve zahtjeve moguće je vidjeti u tabličnom prikazu navigiranjem preko izbornika. "Kristijan Hasnek" pa "Zahtjev (STP)".

Zahtjevi					
Naslov	Opis	Projekt	Vrsta	Broj zadataka	
<a href="#">Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	Sustav treba omoguciti detaljn ...	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	Funkcionalni	5	
<a href="#">Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	vv	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	Funkcionalni	0	
<a href="#">Dodavanje destinacija za obilazak</a>	Dodati mogućnosti dodavanja de ...	Turisticko - geografska obilježja Grcke	Funkcionalni	4	
<a href="#">Dodavanje igrača</a>	Mogućnost dodavanja više igrač ...	Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži	Funkcionalni	2	
<a href="#">Implementacija suvremene tehnologije</a>	Ovaj zahtjev naglašava potrebu ...	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom	Funkcionalni	2	

## 2.1.3 Pregled pojedinačnog zahtjeva i njegovih zadataka

Iz tabličnog prikaza svih zahtjeva, moguće je klikom na naslov doći do MASTER-DETAIL forme za zahtjev u kojem su prikazani svi podaci zahtjeva i svi njegovi zadaci tablično.

Zahtjev									
Naslov:	Vrsta zahtjeva:								
<a href="#">Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	Funkcionalni								
Opis:	Sustav treba omoguciti detaljniju analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje								
Projekt:	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu								
Zadaci									
<a href="#">+ Novi zadatak</a>									
Naslov	Opis	Planirani pocetak	Planirani kraj	Stvarni pocetak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahtjev	Status	Osoba
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov
Razvoj Algoritma za	Razviti algoritam	12/14/2023	12/17/2023	Nije još	Nije još	Medium	Analiza i Pracenje	In	Nije

Iz master-detail forme je moguće navigirati do sljedećeg ili prijašnjeg zahtjeva klikom na navigacijska dugme gore lijevo.

## 2.1.4 Uređivanje zahtjeva

Zahtjeve je moguće urediti na tabličnom prikazu svih zahtjeva ili na master-detail formi zahtjeva.

**Zahtjevi**

[PDF](#)
[Excel](#)

[+ Novi zahtjev](#)

Naslov	Opis	Projekt	Vrsta	Broj zadataka	
<a href="#">Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	Sustav treba omogućiti detaljn ...	Cinatelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	Funkcionalni	5	
<a href="#">Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	vv	Cinatelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	Funkcionalni	0	
<a href="#">Dodavanje destinacija za obilazak</a>	Dodati mogunosti dodavanja de ...	Turisticko - geografska obilježja Grcke	Funkcionalni	4	
<a href="#">Dodavanje igrača</a>	Mogućnost dodavanja više igrač ...	Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži	Funkcionalni	2	
<a href="#">Implementacija suvremene tehnologije</a>	Ovaj zahtjev naglašava potrebu ...	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom	Funkcionalni	2	

[PDF](#)
[Excel](#)

**Naslov:**

**Vrsta zahtjeva:**

**Opis:**  
Sustav treba omogućiti detaljnu analizu i pracenje različitih cimbenika koji utječu na kompetenciju za e-učenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograničeno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-učenje

**Projekt:**  
Cinatelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu

→

---

**Zadaci**

[+ Novi zadatak](#)

Naslov	Opis	Planirani početak	Planirani kraj	Stvarni početak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahjev	Status	Osoba
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov
Razvoj Algoritma za	Razviti algoritam	12/14/2023	12/17/2023	Nije još	Nije još	Medium	Analiza i Pracenje	In	Nije

Klikom na dugme u tabličnom prikazu otvara se forma u kojoj su popunjene trenutne vrijednosti zahtjeva koje je moguće izmijeniti.

Forma se predajom klikom na dugme "Update".

©FER, 2024

8

## Update Zahtjev

**Naslov:****Opis:**

Sustav treba omogućiti detaljnu analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje te njihovu spremnost za integraciju tehnologije u hibridnu nastavu. Hej

**Projekt:****Vrsta zahtjeva:****Update**

U master-detail formi je moguće direktno promijeniti podatke i klikom na označeno dugme u slici spremiti promjene.

### 2.1.5 Brisanje zahtjeva

Zahtjeve je moguće obrisati iz tabličnog prikaza ili iz master detaila. Za brisanje zahtjeva potrebno je izbrisati sve zadatke za taj zahtjev pa je prije svakog brisanja potrebno potvrditi brisanje.

**Zahtjevi**

**PDF** **Excel**

+ Novi zahtjev

Naslov	Opis	Projekt	Vrsta	Broj zadataka	
<a href="#">Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje</a>	Sustav treba omogućiti detaljn ...	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	Funkcionalni	5	

**PDF** **Excel**

**Naslov:**

**Vrsta zahtjeva:**

**Opis:**  
Sustav treba omogućiti detaljnu analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje

**Projekt:**  
Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu

## 2.1.6 Izvoz zahtjeva

Zahtjeve je moguće izvesti u .pdf i .xls formatima na tabličnom prikazu svih podataka. Također je moguće izvesti master-detail formu za neki zahtjev u kojem su prikazani svi njihovi podaci. Klikom na dugmad.



Prikaz izvještaja svih zahtjeva:

Svi zahtjevi			
#	Id zahtjeva	Opis	Naslov
1	1	Sustav treba omogućiti detaljnu analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje te njihovu spremnost za integraciju tehnologije u hibridnu nastavu. Hej	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje
2	18	Dodati mogucnosti dodavanja destinacije koje je moguce posjetiti.	Dodavanje destinacija za obilazak
3	19	Mogucnost dodavanja više igrača u igru.	Dodavanje igrača
4	21	Ovaj zahtjev naglašava potrebu za integracijom suvremenih tehnologija u obrazovni sustav. To uključuje pametne ploče, racunalne ucionice i bežični pristup internetu kako bi se potaknula inovacija i interaktivnost u ucenju.	Implementacija suvremene tehnologije

A	B	C	D
Naslov	Opis	Projekt	Vrsta
Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	Sustav treba omogućiti detaljnu analizu i pracenje razlicitih cimbenika Cimbeni	Cimbeni	Funkcionalni
Dodavanje destinacija za obilazak	Dodati mogucnosti dodavanja destinacije koje je moguce posjetiti.	Turisticko - geografska obilježja Grcke	Funkcionalni
Dodavanje igrača	Mogucnost dodavanja više igrača u igru.	Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži	Funkcionalni
Implementacija suvremene tehnologije	Ovaj zahtjev naglašava potrebu za integracijom suvremenih tehnolo	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	Funkcionalni

Prikaz izvještaja master-detail forme:

## MD za Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje

Id zahtjeva:	1				
Naslov:	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje				
Opis:	Sustav treba omoguciti detaljnu analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje te njihovu spremnost za integraciju tehnologije u hibridnu nastavu. Hej				
Projekt:	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama				
#	Naslov	Opis	Planirani početak	Plan kraj	Prioritet
1	Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija jkhnl	Razviti algoritam koji ce analizirati podatke o sudionicima e-ucenja i automatski pratiti njihove kompetencije. Algoritam treba uzeti u obzir razlicite metrike i parametre kako bi generirao tocne podatke o razvoju kompetencija.	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Medium
2	Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija jkhnl	Razviti algoritam koji ce analizirati podatke o sudionicima e-ucenja i automatski pratiti njihove kompetencije. Algoritam treba uzeti u obzir razlicite metrike i parametre kako bi generirao tocne podatke o razvoju kompetencija.	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Medium
3	Integracija Povratnih Informacija o Pouzdanosti Od Korisnika22	Implementirati sustav za prikupljanje povratnih informacija od korisnika o pouzdanosti instrumenata. Korisnicke povratne informacije trebaju biti uvezete u obzir prilikom ocjene pouzdanosti instrumenata. 22222	11/14/2023 12:00:00 AM	12/14/2023 12:00:00 AM	Not urgent
4	Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija jkhnl	Razviti algoritam koji ce analizirati podatke o sudionicima e-ucenja i automatski pratiti njihove kompetencije. Algoritam treba uzeti u obzir razlicite metrike i parametre kako bi generirao tocne podatke o razvoju kompetencija.	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Medium
5	Implementacija Grafickog Izvještaja za Sudionike	Implementirati graficki izvještaj koji ce sudionicima omoguciti vizualni prikaz njihovog napretka u razvoju kompetencija. Graficki prikaz treba biti intuitivan i pružiti korisnicima jasne uvide u postignuca.	12/1/2023 12:00:00 AM	12/5/2023 12:00:00 AM	Not urgent

### 2.1.7 Uvoz podataka

Zadatke je moguće uvesti u tablicu iz .xslx formata dodavanjem dokumenta i predajom na dugme.

Sustav vrati novi .xlsx file koji na kraj svakog retka doda stupac s informacijom da li je zadatak uspješno dodan.

Odaberite Excel datoteku:

Nije odabrana niti jedna datoteka.

## 2.2 Vrsta zahtjeva

Vrstu zahtjeva je moguće dodati na stranici s tabličnim prikazom svih vrsta zahtjeva.

Do tabličnog prikaza dolazi se navigiranjem "Kristijan Hasnek" na navigaciji i odabirom "Vrsta Zahtjeva" u izborniku.

Vrste Zahtjeva

Ime vrste:	Poslovni	+	1
Vrsta Zahtjeva	Broj zahtjeva ove vrste		
Funkcionalni	5	<input checked="" type="checkbox"/>	
Korisnicki	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
korisnicki	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
korisnicki	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
Poslovni	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Na tom prozoru je moguće vidjeti sve podatke o svakoj vrsti zahtjeva, urediti ih i obrisati.

Forma za uređivanje:

Update vrsta zahtjeva

 ←

Ime vrste:  
Funkcionalni

## 2.3 Zadaci

### 2.3.1 Dodavanje zadataka

Zadatak je moguće dodati kroz izbornik "Kristijan Hasnek" i u padajućem izborniku izabrati "Zadaci (JTP)".

The screenshot shows the 'Zadaci' (Tasks) section of an application. At the top, there are two blue circular icons with white symbols. Below them are two download buttons: 'PDF' and 'Excel'. The main area has several input fields and dropdown menus:

- Naslov:** Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje
- Vrsta zahtjeva:** Funkcionalni
- Opis:** Sustav treba omoguciti detaljnu analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje
- Projekt:** Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu

Below the form is a horizontal toolbar with a green pencil icon and a red trash can icon. A large black arrow points from the right towards the '+ Novi zadatak' button. The table below lists existing tasks:

Naslov	Opis	Planirani pocetak	Planirani kraj	Stvarni pocetak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahjav	Status	Osoba
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija jkhnl	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov

Pa pritiskom na dugme "+ Novi zadatak" otvara se forma za ispunjavanje podataka o zadatku.  
(Dugme na istoj poziciji kao i kod zahtjeva).

U formi je potrebno ispuniti naslov, opis, planirani početak i kraj, zahtjev kojem pripada i osoba koja je zadužena za taj zadatak.

Ostali podaci su opcionalni.

## Stvori zadatak

**Naslov:**

**Opis:**

**Planirani pocetak:**  
 dd.mm.gggg.

**Planirani kraj:**  
 dd.mm.gggg.

**Stvarni pocetak:**  
 dd.mm.gggg.

**Stvarni kraj:**  
 dd.mm.gggg.

**Prioritet:**  
 Not urgent

**Zahtjev:**  
 Analiza i Pracanje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje

**Status:**  
 To do

**Osoba:**  
 Jakov

[Stvori](#)

### 2.3.2 Pregled svih zadataka

Sve zadatke moguće je vidjeti u tabličnom prikazu navigiranjem preko izbornika "Kristijan Hasnek" pa "Zadaci (JTP)".

**Zadaci**

[PDF](#)  [Excel](#)

[+ Novi zadatak](#)

Naslov	Opis	Planirani pocetak	Planirani kraj	Stvarni pocetak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahtjev	Status	Osoba		
Razvoj Algoritma za Pracanje Kompetencijajhnl	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracanje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov		
Razvoj Algoritma za Pracanje Kompetencijajhnl	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracanje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Nije pridružen osobi		

1 2 3

### 2.3.3 Uređivanje zadataka

Zadatke je moguće urediti na tabličnom prikazu svih zahtjeva ili na master-detail formi zahtjeva kojem zadatak pripada.

**Zadaci**

[PDF](#) 
[Excel](#)

+ Novi zadatak

1    2    3

Naslov	Opis	Planirani pocetak	Planirani kraj	Stvarni pocetak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahjev	Status	Osoba
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencijajkhnl	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencijajkhnl	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Nije pridružen osobi

Klikom na dugme u tabličnom prikazu otvara se forma u kojoj su popunjene trenutne vrijednosti zahtjeva koje je moguće izmijeniti.

#### Update Implementacija Blockchain Tehnologije u Sustav Upravljanja Dobavnim Lancem



Naslov:

Implementacija Blockchain Tehnologije u Sustav Upravljanja Dobavnim Lancem

Opis:

Razvijte sustav upravljanja dobavnim lancem koji koristi blockchain tehnologiju radi transparentnosti i sigurnosti podataka. Integrirajte pametne ugovore za automatsko pracenje i potvrdu svake faze u dobavnom lancu. Koristite tehnologiju tokena za pranje inventara i finansijskih transakcija. Sustav treba omogućiti pracenje stvarnog vlasništva, smanjiti mogućnost prijevara te poboljšati efikasnost cijelog lanca opskrbe.

Planirani pocetak:

19.12.2023.

Planirani kraj:

30.12.2023.

Stvarni pocetak:

19.12.2023.

Stvarni kraj:

30.12.2023.

Prioritet:

Not urgent

Zahjev:

Implementacija suvremene tehnologije

Status:

To do

Osoba:

Grgur

**Update**

Forma se predajom klikom na dugme "Update".

### 2.3.4 Brisanje zadatka

Zadatke je moguće obrisati iz tabličnog prikaza ili iz master detaila zahtjeva kojem pripada.

Prije brisanja potrebno je potvrditi brisanje.

**Zadaci**

↓

1 2 3

Naslov	Opis	Planirani pocetak	Planirani kraj	Stvarni pocetak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahjev	Status	Osoba
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov

PDF Excel

+ Novi zadatak

PDF Excel

**Naslov:** Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje

**Vrsta zahtjeva:** Funkcionalni

**Opis:**  
Sustav treba omogućiti detaljnju analizu i pracenje razlicitih cimbenika koji utjecu na kompetenciju za e-ucenje kod visokoškolskih nastavnika. To uključuje, ali nije ograniceno na, njihove digitalne vještine, iskustvo s tehnologijama za e-ucenje

**Projekt:** Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu

**Zadaci**

↓

+ Novi zadatak

Naslov	Opis	Planirani pocetak	Planirani kraj	Stvarni pocetak	Stvarni kraj	Prioritet	Zahjev	Status	Osoba
Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o su ...	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeto	Nije još završeno	Medium	Analiza i Pracenje Sudionika Kompetencije za e-Ucenje	In progress	Jakov

### 2.3.5 Izvoz zadataka

Zadatke je moguće izvesti u .pdf i .xsls formatima na tabličnom prikazu svih zadataka.



Primjer izvještaja:

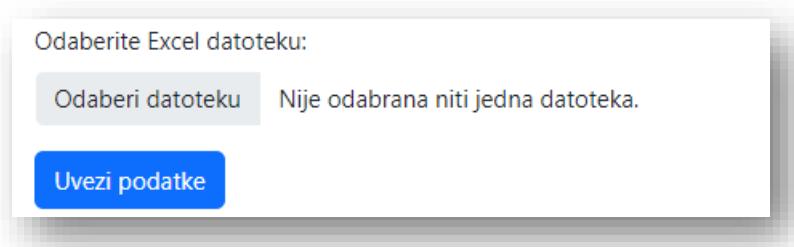
Naslov	Opis	Planirani Početak	Planirani Kraj	Stvarni Početak	Stvarni Kraj	Prioritet	Zahtjev	Status
Objekt Algoritma za Pracenje Kompetencija Razviti algoritam koji će analizirati podatke o igračima	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o igračima	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Medium	Analiza i Pracenje Sudio In progress	
Kreiranje Baze Podataka za Destinacije Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	12/27/2023 12:00:00 AM	1/7/2024 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Urgent	Dodavanje destinacija	To do
Kreiranje Korisnickog Profila za igrače Razviti sustav za kreiranje i upravljanje dobavnim lancem	Razviti sustav za kreiranje i upravljanje dobavnim lancem	12/19/2023 12:00:00 AM	12/30/2023 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Not urgent	Dodavanje igrača	To do
Upravljanje Machine Learning u Sustav Za Pre	Upravljanje Machine Learning u Sustav Za Pre	3/5/2024 12:00:00 AM	3/28/2024 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Medium	Implementacija suvremene To do	
Proširite sustav za preporuke korisnicima	Proširite sustav za preporuke korisnicima	12/8/2023 12:00:00 AM	12/22/2023 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Urgent	Implementacija suvremene To do	
Kreiranje Baze Podataka za Destinacije Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	12/27/2023 12:00:00 AM	1/7/2024 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Medium	Analiza i Pracenje Sudio In progress	
Osim implementirati sustav za kupovinu povratki	Osim implementirati sustav za kupovinu povratki	11/14/2023 12:00:00 AM	12/14/2023 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Not urgent	Analiza i Pracenje Sudio Done	
Objekt Algoritma za Pracenje Kompetencija Razviti algoritam koji će analizirati podatke o igračima	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o igračima	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Medium	Analiza i Pracenje Sudio In progress	
Implementacija Grafickog Izvještaja za Sudije Implementirati graficki izvještaj koji će sudjelovati u razvoju	Implementacija Grafickog Izvještaja za Sudje Implementirati graficki izvještaj koji će sudjelovati u razvoju	12/1/2023 12:00:00 AM	12/5/2023 12:00:00 AM	12/1/2023 12:00:00 AM	12/1/2023 12:00:00 AM	Not urgent	Analiza i Pracenje Sudio Done	
Kreiranje Baze Podataka za Destinacije Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	12/27/2023 12:00:00 AM	1/7/2024 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Urgent	Dodavanje destinacija	To do
Izvještaj o nagradama Igranjem Utjemljene Nagrade Implementirati sustav nagradjivanja koji će	Izvještaj o nagradama Igranjem Utjemljene Nagrade Implementirati sustav nagradjivanja koji će	3/20/2024 12:00:00 AM	4/28/2024 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Urgent	Dodavanje igrača	To do
Kreiranje Baze Podataka za Destinacije Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	Kreiranje Baze Podataka za Destinacije Kreirati bazu podataka koja će sadržavati info	1/7/2023 12:00:00 AM	1/7/2024 12:00:00 AM	Nije još započeo	Nije još završio	Urgent	Dodavanje destinacija	To do

Svi zadaci								
#	Id zadaka	Opis	Planirani početak	Planirani kraja	Prioritet	Naslov		
1	18	Razviti algoritam koji će analizirati podatke o igračima i generirati predviđenja i automatski pratići njihove kompetencije. Algoritam treba uzeti u obzir razne metrike i parametre, kako bi generirao točne podatke o razvoju kompetencija.	12/14/2023 12:00:00 AM	12/17/2023 12:00:00 AM	Medium	Razvoj Algoritma za Pracenje Kompetencija		
2	20	Kreirati bazu podataka koja će sadržavati informacije o destinacijama za oblačak. Svaka destinacija treba imati svojstva poput opisa, povezanosti s e-udžbenikom i rangiranja važnosti.	12/27/2023 12:00:00 AM	1/7/2024 12:00:00 AM	Urgent	Kreiranje Baze Podataka za Destinacije		
3	22	Razviti sustav za kreiranje i upravljanje korisničkim profilima igrača. Profil treba sadržavati sve potrebne informacije, postavke i statistike napretka.	3/5/2024 12:00:00 AM	3/28/2024 12:00:00 AM	Not urgent	Kreiranje Korisničkog Profila za Igrace		
4	35	Razviti sustav upravljanja dobavnim lancem koji koristi blokčain tehnologiju radi transparentnosti i sigurnosti podataka. Integrirajte pametne ugovore za automatsko prepoznavanje i raspodelu svake faze u dobavnom lancu. Koristite tehnologiju tokena za pratnju inventara i finansijskih transakcija. Sustav treba omogućiti pracenje stvarnog vlasništva, smanjiti rizike i osigurati transparenčnost cijelog lanca opskrbe.	12/19/2023 12:00:00 AM	12/30/2023 12:00:00 AM	Not urgent	Implementacija Blockchain Tehnologije u Sustav Upravljanja Dobavnim Lancem		
5	37	Proširite sustav za preporuke korisnicima tehnologijom strojnog učenja (Machine Learning). Sustav treba biti personalizirali preporuke za korisnike. Koristite algoritme za analizu ponasanja korisnika, prepoznavanje i prepoznavanje interakcija s platformom kako biste predviđeli njihove buduće interese. Implementirajte sustav koji će prilagodava korisnickim preferencijama kako bi osigurao relevantne i personalizirane preporuke.	12/8/2023 12:00:00 AM	12/22/2023 12:00:00 AM	Medium	Integracija Machine Learning u Sustav Za Preporuke		

### 2.3.6 Uvoz podataka

Zadatke je moguće uvesti u tablicu iz .xslx formata dodavanjem dokumenta i predajom na dugme.

Sustav vrati novi .xslx file koji na kraj svakog retka doda stupac s informacijom da li je zadatak uspješno dodan.



### 2.4 Status zadataka

Status zadataka je moguće dodati na stranici s tabličnim prikazom svih statusa zadataka.

Do tabličnog prikaza dolazi se navigiranjem "Kristijan Hasnek" na navigaciji i odabirom "Status Zadataka" u izborniku.

Vrste Statusa			
Vrsta statusa	Broj zadataka s ovim statusom		
Done	2		
Done Wrong	1		
In progress	3		
Internship tasks	0		
Must	0		

Statuse je moguće dodavati u formi gore lijevo.

Brisati i uređivati unutar retka desno.

**Update Status**

[←](#)

**Ime statusa:**

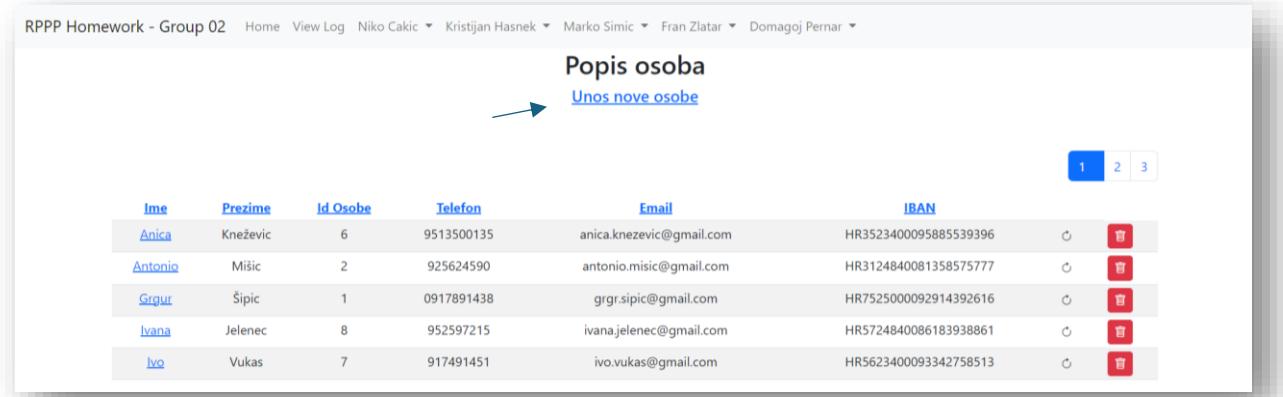
**Update**

## 3 Osobe i Uloge

### 3.1 Osobe i Partneri

#### 3.1.1 Dodavanje Osobe ili Partnera

Nakon što odabirem potkategorije „Osoba“ ili „Partner“, u kategoriji „Marko Šimić“, dobijete uvid u tablicu svih entiteta upisanih u bazu podataka pritiskom na mogućnost „Unos nove osobe“ ili „Unos novog partnera“ otvorit će Vam se novi interaktivni prozor.



The screenshot shows a table titled "Popis osoba" (List of people) with columns: Ime (Name), Prezime (Last Name), Id Osobe (Person ID), Telefon (Phone), Email, and IBAN. The table contains five rows with data for Anica, Antonio, Grgur, Ivana, and Ivo. Below the table, there is a link labeled "Unos nove osobe" (Add new person). A blue arrow points from the text "Unos nove osobe" to the link. At the bottom right of the table, there are page navigation buttons labeled 1, 2, and 3.

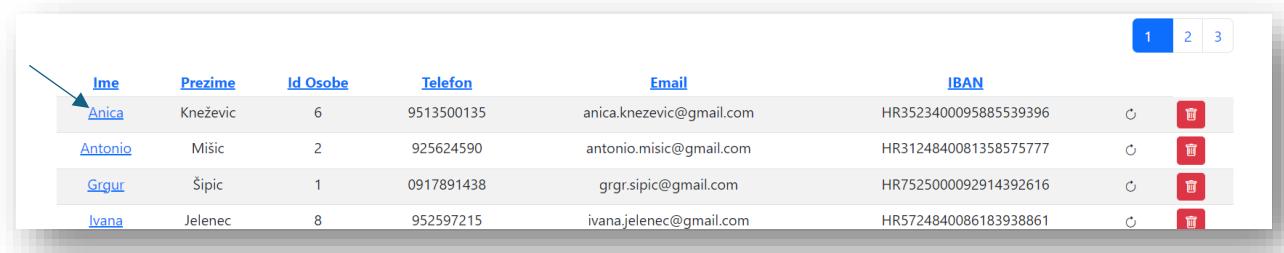
Ime	Prezime	Id Osobe	Telefon	Email	IBAN		
Anica	Knežević	6	9513500135	anica.knezevic@gmail.com	HR3523400095885539396		
Antonio	Mišić	2	925624590	antonio.misic@gmail.com	HR3124840081358575777		
Grgur	Šipić	1	0917891438	grgr.sipic@gmail.com	HR7525000092914392616		
Ivana	Jelenec	8	952597215	ivana.jelenec@gmail.com	HR5724840086183938861		
Ivo	Vukas	7	917491451	ivo.vukas@gmail.com	HR5623400093342758513		

**Unos nove osobe**

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Iban	<input type="text"/>
Partner	<input type="text"/> Nema Partnera

Za potrebe unosa novog entiteta potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju, pri čemu se ID entiteta generički odlučuje i dodaje. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili entitet, bit će dostupan na uvid među ostalim entitetima.

### 3.1.2 Prikaz pojedinačnog entiteta



Ime	Prezime	Id Osobe	Telefon	Email	IBAN	Uredi	Brisi
Anica	Kneževic	6	9513500135	anica.knezevic@gmail.com	HR3523400095885539396		
Antonio	Mišić	2	925624590	antonio.misic@gmail.com	HR3124840081358575777		
Grgur	Šipić	1	0917891438	grgr.sipic@gmail.com	HR752500092914392616		
Ivana	Jelenec	8	952597215	ivana.jelenec@gmail.com	HR5724840086183938861		

Pritiskom na ime osobe otvara Vam se novi konfiguracijski prozor s mogućnostima uređivanja, brisanja i prolaska kroz sve uloge u koje je osoba uključena. Također možete i dodavati uloge vezane za osobu. Pritiskom na dugme za uređivanje osobe imate mogućnost ažuriranja svakog atributa koji opisuju osobu. Proces možete spremiti ili odustati od njega. Prije brisanja osobe otvorit će vam se prozor na kojem će te trebati potvrditi želite li izbrisati osobu.

### 3.1.3 Uređivanje osobe

The screenshot shows a table with columns: Ime (Name), Prezime (Last Name), Id Osobe (ID), Telefon (Phone), Email, and IBAN. The table contains three rows of data. At the top right of the table, there are buttons for 'Spremi' (Save) and 'Odustani' (Cancel). Above the table, there are navigation buttons labeled 1, 2, and 3. Arrows point from the text descriptions to the 'Spremi' button and the delete icons in the last two rows.

Ime	Prezime	Id Osobe	Telefon	Email	IBAN
Anica	Kneževic	6	9513500135	anica.knezevic@gmail.co	HR352340009588553939
Antonio	Mišić	2	925624590	antonio.misic@gmail.com	HR3124840081358575777
Grgur	Šipić	1	0917891438	grgr.sipic@gmail.com	HR7525000092914392616

U prikazu svih entiteta za svaki entitet imate mogućnost uređivanja ili brisanja istog. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željene atribute. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremi promjene ili odustati od njih, koju god radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

### 3.1.4 Brisanje osobe

The screenshot shows a table with columns: Ime (Name), Prezime (Last Name), Id Osobe (ID), and IBAN. The table contains three rows of data. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking 'Obrisati Osobu?' (Delete Person?). It has 'OK' and 'Cancel' buttons. Arrows point from the text descriptions to the 'OK' button and the delete icons in the last two rows.

Ime	Prezime	Id Osobe	IBAN
Anica	Kneževic	6	HR3523400095885539396
Antonio	Mišić	2	HR3124840081358575777
Grgur	Šipić	1	HR7525000092914392616

Odabirom opcije za brisanje entiteta, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde korisnik se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza entiteta. Odustanete li od procesa korisnik neće biti izbrisana.

### 3.1.5 Izvoz u PDF datoteku

<u>Ime</u>	<u>Prezime</u>	<u>Id Osobe</u>	<u>Telefon</u>	<u>Email</u>
<a href="#">Anica</a>	Kneževic	6		anica.knezevic@gmail.com
<a href="#">Antonio</a>	Mišić	2	925624590	antonio.misic@gmail.com
<a href="#">Grgur</a>	Šipic	1	0917891438	grgr.sipic@gmail.com
<a href="#">Ivana</a>	Jelenec	8	952597215	ivana.jelenec@gmail.com
<a href="#">Ivo</a>	Vukas	7	917491451	ivo.vukas@gmail.com

[Izvezite PDF](#) [Izvezite Excel](#)



Na stranici prikaza svih entiteta u mogućnosti ste preuzimanja PDF datoteke svih osoba zajedno s njihovim atributima. Pritisom na dugme datoteka će se automatski preuzeti.

Popis osoba						
#	Id Osobe	Ime	Telefon	Prezime	Email	Iban
1	6	Anica	951350 0135	Kneževic	anica.knezevic@gmail.co m	HR352340009588553939 6
2	2	Antonio	925624 590	Mišić	antonio.misic@gmail.com	HR312484008135857577 7
3	1	Grgur	091789 1438	Šipic	grgr.sipic@gmail.com	HR752500009291439261 6
4	8	Ivana	952597 215	Jelenec	ivana.jelenec@gmail.com	HR572484008618393886 1
5	7	Ivo	917491 451	Vukas	ivo.vukas@gmail.com	HR562340009334275851 3
6	0	Jakov	091525 7154	Milic	jfs@gmail.com	HR082500009568919473 7
7	3	Jakov	952680 455	Mihaljevic	jakov.mihaljevic@gmail.c om	HR172484008133992428 7
8	164753 2346	Luka	064123 4579	Kovac	luka.k@gmail.com	HR765086075507865875 9
9	134564 9969	Mia	091234 798	Novak	mia.novak@gmail.com	HR858607765075870758 9
10	4	Milivoj	916478 241	Ljubicic	milivoj.ljubicic@gmail.co m	HR772484008386234418 7
11	535805 976	Sara	091768 4358	Horvat	sara.horvat@gmail.com	HR478965897412365897 4
12	5	Veronika	915537 421	Ancic	veronika.ancic@gmail.co m	HR342360000593441271 3

### 3.1.6 Izvoz u Excel datoteku

Ime	Prezime	Id Osobe	Telefon	Email
Anica	Kneževic	6		anica.knezevic@gmail.com
Antonio	Mišić	2	925624590	antonio.misic@gmail.com
Grgur	Šipic	1	0917891438	grgr.sipic@gmail.com
Ivana	Jelenec	8	952597215	ivana.jelenec@gmail.com
Ivo	Vukas	7	917491451	ivo.vukas@gmail.com

**Ivezite PDF** **Ivezite Excel**

Na stranici prikaza svih entiteta u mogućnosti ste preuzimanja Excel datoteke svih osoba zajedno s njihovim atributima. Pritisom na dugme datoteka će se automatski preuzeti.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ime	Prezime	Id Osobe	Telefon	Email	Iban	
2	Anica	Kneževic		6 9513500135	anica.knezevic@gmail.com	HR3523400095885539396	
3	Antonio	Mišić		2 925624590	antonio.misic@gmail.com	HR3124840081358575777	
4	Grgur	Šipic		1 0917891438	grgr.sipic@gmail.com	HR7525000092914392616	
5	Ivana	Jelenec		8 952597215	ivana.jelenec@gmail.com	HR5724840086183938861	
6	Ivo	Vukas		7 917491451	ivo.vukas@gmail.com	HR5623400093342758513	
7	Jakov	Milic		0 0915257154	jfs@gmail.com	HR0825000095689194737	
8	Jakov	Mihaljević		3 952680455	jakov.mihaljević@gmail.com	HR1724840081339924287	
9	Luka	Kovac	1647532346	0641234579	luka.k@gmail.com	HR7650860755078658759	
10	Mia	Novak	1345649969	091234798	mia.novak@gmail.com	HR8586077650758707589	
11	Milivoj	Ljubicic		4 916478241	milivoj.ljubicic@gmail.com	HR7724840083862344187	
12	Sara	Horvat	535805976	0917684358	sara.horvat@gmail.com	HR4789658974123658974	
13	Veronika	Ancic		5 915537421	veronika.ancic@gmail.com	HR3423600005934412713	
14							
15							
16							

### 3.1.7 Uvoz osoba iz Excel datoteke

Ime	Prezime	Id Osobe	Telefon	Email
Anica	Knežević	6		anica.knezevic@gmail.com
Antonio	Mišić	2	925624590	antonio.misic@gmail.com
Grgur	Šipić	1	0917891438	grgr.sipic@gmail.com
Ivana	Jelenec	8	952597215	ivana.jelenec@gmail.com
Ivo	Vukas	7	917491451	ivo.vukas@gmail.com

Izvezite PDF Izvezite Excel

Odaberite Excel datoteku:

Choose File No file chosen

Uvoz podataka korištenjem Excela

Uvezi podatke

Pri prikazu svih entiteta također imate mogućnost uvesti osobe preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzmete, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih entiteta. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

## 3.2 Uloge i Vrste uloga

### 3.2.1 Dodavanje Uloge ili Vrste Uloge

Nakon što odabirem potkategorije „Uloga“ ili „Vrsta Uloge“, u kategoriji „Marko Šimić“, dobijete uvid u tablicu svih entiteta upisanih u bazu podataka pritiskom na mogućnost „Unos nove uloge“ ili „Unos nove vrste uloge“ otvorit će Vam se novi interaktivni prozor.

Id uloge	Ime uloge	Opis		
2	voditelj tima	Upravljanje projektom i timom	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
3	razvojni inžinjer	Razvoj softvera i implementacija funkcija	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
4	sistem analitičar	Određivanje potreba, specifikacija zahtjeva i dizajna	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Popis uloga

Unos nove uloge

1 2 3 4 5

## Unos nove uloge

Ime uloge

Opis

Vrsta uloge  
 Odaberite vrstu

Dodaj Odustani

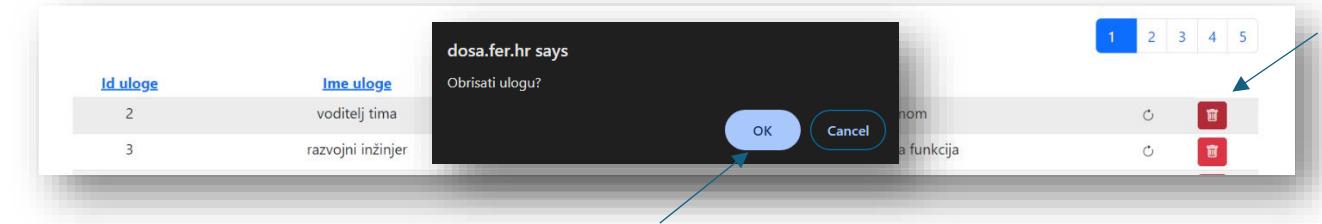
Za potrebe unosa novog entiteta potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju, pri čemu se ID entiteta generički odlučuje i dodaje. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili entitet, bit će dostupan na uvid među ostalim entitetima.

### 3.2.2 Uređivanja uloga

U prikazu svih entiteta za svaki entitet imate mogućnost uređivanja ili brisanja istog. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željene atribute. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, koju god radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promjenili.

<u>Id uloge</u>	<u>Ime uloge</u>	<u>Opis</u>	Spremi	Odustani
2	voditelj tima	Upravljanje projektom i timom		
3	razvojni inžinjer	Razvoj softvera i implementacija funkcija		
4	sistem analiticar	Određivanje potreba, specifikacija zahtjeva i dizajna		

### 3.2.3 Brisanje uloga



Odabirom opcije za brisanje entiteta, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde korisnik se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza entiteta. Odustanete li od procesa korisnik neće biti izbrisana.

### 3.2.4 Izvoz u PDF datoteku

Na stranici prikaza svih entiteta u mogućnosti ste preuzimanja PDF datoteke svih uloga zajedno s njihovim atributima. Pritisom na dugme datoteka će se automatski preuzeti.

Id uloge	Ime uloge
2	voditelj tima
3	razvojni inžinjer
4	sistem analiticar
5	projektant
6	administrator baza podataka

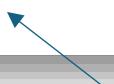
Izvezite PDF    Izvezite Excel

#	IdUloge	Ime	Opis
1	6	administrator baza podataka	Administriranje DBMS
2	23	Baza podataka administrator	Upravlja i održava baze podataka, izrađuje sigurnosne kopije podataka te optimizira performanse baza podataka.
3	30	Blockchain razvojni inženjer	Razvija aplikacije i sustave koji koriste tehnologiju blockchain-a za sigurnu pohranu podataka.
4	31	Business Intelligence analiticar	Analizira podatke kako bi stvorio izvještaje i vizualizacije koje pomažu u donošenju poslovnih odluka.
5	27	Cloud arhitekt	Projektira, implementira i održava cloud infrastrukture, uključujući arhitekture poput AWS, Azure ili Google Cloud.
6	26	Cybersecuri ty analiticar	Nadgleda sigurnost informacija, analizira sigurnosne pitanja te razvija strategije zaštite.
7	12	digitalni marketing dizajner korisnickog sučelja	Planiranje i implementacija digitalnih marketinških strategija
8	9	ERP sustavi analiticar	Kreiranje vizuelnog dizajna korisnickog sučelja
9	32	IT konzultant	Implementira i održava ERP (Enterprise Resource Planning) sustave za integrirano upravljanje poslovnim procesima.
10	25	IT sigurnosni stručnjak	Pruža strucno savjetovanje klijentima o najboljim IT rješenjima kako bi unaprijedili njihovo poslovanje.
11	10	IT trener	Osiguravanje sigurnosti informacijskog sustava
12	33	Podatkovni znanstvenik projektant	Ospozobljava zaposlenike za korištenje novih tehnologija i softverskih alata.
13	28	QA inženjer	Analizira kompleksne skupove podataka kako bi otkrio uzorce, donosi poslovne odluke i razvija prediktivne modelle.
14	5		Uspostavlja osnovne arhitekture
15	24		Testira softverske proizvode kako bi identificirao greske i poboljšao njihovu kvalitetu prije puštanja u uporabu.

### 3.2.5 Izvoz u Excel datoteku

<b>Id uloge</b>	<b>Ime uloge</b>
2	voditelj tima
3	razvojni inžinjer
4	sistem analiticar
5	projektant
6	administrator baza podataka

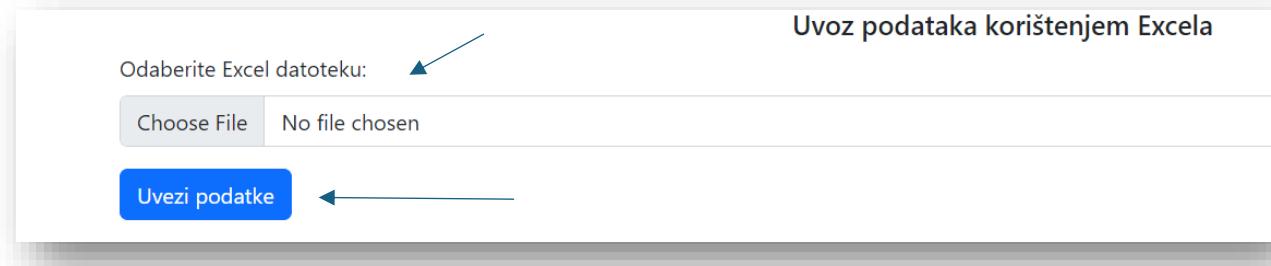
[Izvezite PDF](#) [Izvezite Excel](#)



Na stranici prikaza svih entiteta u mogućnosti ste preuzimanja Excel datoteke svih uloga zajedno s njihovim atributima. Pritisom na dugme datoteka će se automatski preuzeti.

	A	B	C
1	Ime uloge	Id Uloge	Opis
2	administrator baza podataka	6	Administriranje DBMS
3	Baza podataka administrator	23	Upravlja i održava baze podataka, izrađuje sigurnosne kopije podataka te optimizira performanse baza podataka.
4	Blockchain razvojni inžinjer	30	Razvija aplikacije i sustave koji koriste tehnologiju blockchaina za sigurnu pohranu podataka.
5	Business Intelligence analiticar	31	Analizira podatke kako bi stvorio izvještaje i vizualizacije koje pomažu u donošenju poslovnih odluka.
6	Cloud arhitekt	27	Projektira, implementira i održava cloud infrastrukture, uključujući arhitekture poput AWS, Azure ili Google Cloud.
7	Cybersecurity analiticar	26	Nadgleda sigurnost informacija, analizira sigurnosne prijetnje te razvija strategije zaštite.
8	digitalni marketing	12	Planiranje i implementacija digitalnih marketinških strategija
9	dizajner korisnickog sučelja	9	Kreiranje vizualnog dizajna korisnickog sučelja
10	ERP sustavi analiticar	32	Implementira i održava ERP (Enterprise Resource Planning) sustave za integrirano upravljanje poslovnim procesima.
11	IT konzultant	25	Pruža strucno savjetovanje klijentima o najboljim IT rješenjima kako bi unaprijedili njihovo poslovanje.
12	IT sigurnosni strucnjak	10	Osiguravanje sigurnosti informacijskog sustava
13	IT trener	33	Ospozobljava zaposlenike za korištenje novih tehnologija i softverskih alata.
14	Podatkovni znanstvenik	28	Analizira kompleksne skupove podataka kako bi otkrio uzroke, donosio poslovne odluke i razvijao prediktivne modele.
15	projektant	5	Uspostava osnovne arhitekture
16	QA inženjer	24	Testira softverske proizvode kako bi identificirao greške i poboljšao njihovu kvalitetu prije puštanja u uporabu.
17	racunovoda	13	Izrada finansijskih izvještaja i analiza
18	razvojni inžinjer	3	Razvoj softvera i implementacija funkcija
19	sistem analiticar	4	Određivanje potreba, specifikacija zahtjeva i dizajna
20	sistem inženjer	7	Administriranje OS i mreže
21	Softverski inženjer	21	Razvija, testira i održava softverske aplikacije koristeci razlicite programske jezike i tehnologije.

### 3.2.6 Uvoz uloga iz Excel datoteke



Pri prikazu svih entiteta također imate mogućnost uvesti uloge preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzmete, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih entiteta. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

### 3.2.7 Jtable za ulogu



REST (Representational State Transfer) API servis za CRUD (Create, Read, Update, Delete) operacije obično pruža HTTP metode za upravljanje podacima na serveru. U ovom slučaju, koristit ćemo ASP.NET Core za implementaciju REST API servisa. jTable je jQuery plugin koji pruža jednostavan način za upravljanje tabličnim podacima na web stranicama.

## 4 Projekti i projektna dokumentacija

Podatke u nastavku možete vidjeti u padajućem izborniku klikom na gumb „Domagoj Pernar“

### 4.1 Projekti

#### 4.1.1 Pregled svih projekata

Odabirom potkategorije „Projekt“ u kategoriji „Domagoj Pernar“, dobijete uvid u tablicu svih projekata upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se paginacija kojom mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete s kojim atributom želite sortirati prikaz stranice.

##### Projekti

Dodaj novi projekt

1 2 3

Ime projekta	Kratica	Sažetak	Datum početka	Datum završetka	Broj kartice	Ime vrste	Ažuriraj	Obrisí
Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	E-ucenje i kompetencije	Provjedeno istraživanje u ovom doktorskom radu objašnjava povezanost cintelja kompetencije za e-ucenje i drugih cintelja s prihvacanjem e-ucenja i stupnjem njegove primjene u hibridnoj nastavnoj praksi kod visokoškolskih nastavnika te utvrđuje cintelje vezane uz razlike među visokoškolskim nastavnicima koji koriste i koji ne koriste tehnologije e-ucenje.	11/20/2012 00:00:00	11/20/2023 00:00:00	1000001	doktorat	Ažuriraj	Obrisí
Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku	SecureCloud	Cilj projekta je uspostaviti siguran sustav za pohranu i prijenos osjetljivih podataka putem cloud infrastrukture uz primjenu najnovijih tehnologija kriptografije i zaštite privatnosti	09/10/2022 00:00:00	02/28/2023 00:00:00	1000015	doktorat	Ažuriraj	Obrisí
Mjerenje turističkog doživljaja u fizičkom i virtualnom prostoru	Turistički doživljaj	Ciljevi projekta su izraditi pregled prethodnih istraživanja bazom definicija i mjernih ljestvica za konstrukt „turistički doživljaj“ i razviti valjane i pouzdane instrumente za mjerenje turističkog doživljaja u fizičkom i virtualnom prostoru u razlicitim turističkim područjima.	10/01/2021 00:00:00	10/01/2023 00:00:00	1000004	istraživačko razvojni	Ažuriraj	Obrisí
Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom	Obnova infrastrukture	Obnova obrazovnih ustanova na području pogodenim prirodnim nepogodama	01/10/2022 00:00:00	03/10/2022 00:00:00	1000005	poslovni	Ažuriraj	Obrisí
Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži igre	Poslužitelj za igre	Magisterski rad istražuje pitanja vezana uz nalaženje igrača za igre s više igrača u pokretnoj mreži. Rad predlaže i implementira uvođenje vještine igrača (player skill level, Psj) kao parametra u potrazi za protivnicima sa ciljem nalaženja izazovnih igrača zaigranje.	12/19/2007 00:00:00	06/05/2008 00:00:00	1000003	magisterij	Ažuriraj	Obrisí

#### 4.1.2 Dodavanje projekata

Novi projekt možete dodati klikom na gumb „Dodaj novi projekt“ koji vas vodi na prikaz sa formom za upis podataka novog projekta. Za potrebe unosa novog projekta potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju, pri čemu se ID projekta generički odlučuje i dodaje. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili projekt, bit će dostupan na uvid među ostalim projektima.

## Unesi novi projekt

ImeProjekta

Kratica

Sazetak

DatumPoc  
 dd/mm/yyyy --:--

DatumZav  
 dd/mm/yyyy --:--

BrKartice

Vrsta projekta  
 Odaberite vrstu projekta

### 4.1.3 Uređivanje projekata

U prikazu svih projekata, za svaki projekt imate mogućnost uređivanja ili brisanja istog. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željene attribute. Projekt možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podataka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

Ime projekta	Kratica	Sažetak	Datum početka	Datum završetka	Broj kartice	Ime vrste	Spremi	Odustani
Cinjetiji nastavi	E-učenje i l	Provedeno istraživanje u ovom do	20/11/2012 00:00 <input type="button" value=""/>	20/11/2023 00:00 <input type="button" value=""/>	1000	doktorat	<input type="button" value="Spremi"/>	<input type="button" value="Odustani"/>
Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku	SecureCloud	Cilj projekta je uspostaviti siguran sustav za pohranu i prijenos osjetljivih podataka putem cloud infrastrukture uz primjenu najnovijih tehnologija kriptografije i zaštite privatnosti	09/10/2022 00:00:00 <input type="button" value=""/>	02/28/2023 00:00:00 <input type="button" value=""/>	1000015	doktorat	<input type="button" value="Ažuriraj"/> <input type="button" value="Obriši"/>	
Mjerenje turističkog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru	Turistički doživljaj	Ciljevi projekta su izraditi pregled prethodnih istraživanja bazom definicija i mjernih ljestvica za konstrukt „turistički doživljaj“ i razviti valjane i pouzdane instrumente za mjerenje turističkog doživljaja u razlicitim turističkim područjima.	10/01/2021 00:00:00 <input type="button" value=""/>	10/01/2023 00:00:00 <input type="button" value=""/>	1000004	istraživačko razvojni	<input type="button" value="Ažuriraj"/> <input type="button" value="Obriši"/>	

### 4.1.4 Brisanje projekata

Projekt možete obrisati klikom na gumb „Obriši“. Odabirom opcije za brisanje projekta, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde projekt se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza projekata. Odustanete li od procesa projekt neće biti izbrisana.

The screenshot shows a table of projects with a modal dialog overlay. The modal has a dark background and contains the text "dosa.fer.hr says" and "Obrisati projekt?". It has two buttons: "OK" and "Cancel". Below the modal, there is a navigation bar with three numbered buttons: 1, 2, and 3.

Ime projekta	Kratica	Sažetak	Datum početka	Datum završetka	Broj kartice	Ime vrste	Ažuriraj	Obrisí
<a href="#">Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama</a>	E-ucenje i kompetencije	Provjedeno istraživanje u ovom doktorskom radu objašnjava povezanost cintelje kompetencije za e-ucenje i drugih cintelje s prihvacanjem e-ucenja i stupnjem njegove primjene u hibridnoj nastavnoj praksi kod visokoškolskih nastavnika te utvrđuje cintelje vezane uz razlike među visokoškolskim nastavnicima koji koriste i koji ne koriste tehnologije e-ucenje.	11/20/2012 00:00:00	11/20/2023 00:00:00	1000001	doktorat	<a href="#">Ažuriraj</a>	<a href="#">Obrisí</a>
<a href="#">Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku</a>	SecureCloud	Cilj projekta je uspostaviti siguran sustav za pohranu i prijenos osjetljivih podataka putem cloud infrastrukture uz primjenu najnovijih tehnologija kriptografije i zaštite privatnosti	09/10/2022 00:00:00	02/28/2023 00:00:00	1000015	doktorat	<a href="#">Ažuriraj</a>	<a href="#">Obrisí</a>

#### 4.1.5 Pregled projekata i pripadnih dokumentacija(Složeni prikaz)

Klikom na ime pojedinog projekta otvara se složeni prikaz tog projekta sa njegovom dokumentacijom.

##### Projekt

[Previous Project](#) [Next Project](#)

**Naziv projekta:**

Turističko - geografska obilježja Grčke

**Kratica:**

Obilježja Grčke

**Sažetak:**

Ovaj rad se bavi proučavanjem i analizom turističko-geografskih obilježja Grčke. Grčka je jugozapadna država Europe koja se prostire na Balkanskom poluostrvu i ima izlaz na Jonsko

**Datum pocetka:**

02/02/2023 00:00:00

**Datum kraja:**

06/28/2023 00:00:00

**Broj kartice:**

1000002

[Uredi](#)

[Obrisí](#)

[Izvezite PDF](#)

[Izvezite Excel](#)

##### Dokumentacija

[+ Nova dokumentacija](#)

Naziv dokumentacije	Vrsta dokumentacije
Ugovor lokalne turističke agencije za promociju Grčke	ugovor
Ponuda o odlasku u Grčku	ponuda

Unutar tog prikaza imate mogućnost uređivanja, brisanja te prolaska kroz sve projekte sa popisom pripadajućih dokumenata pomoću gumbova „Previous Project“ i „Next Project“. Također možete i dodavati nove dokumente vezane za taj projekt pritiskom na gumb „+ Nova dokumentacija“. Pritiskom na gumb za uređivanje projekta imate mogućnost ažuriranja svakog atributa koji opisuju projekt. Možete spremiti proces ili odustati od njega. Prije brisanja projekta otvorit će vam se prozor na kojem će te trebati potvrditi želite li izbrisati taj projekt. U mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke projekta

zajedno s njihovim atributima i pripadajućom dokumentacijom. Pritiskom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

PDF datoteka složenog prikaza:

MD za Turisticko - geografska obilježja Grcke				
Id projekta:	5			
Ime projekta:	Turisticko - geografska obilježja Grcke			
Kratica:	Obilježja Grcke			
Sazetak:	Ovaj rad se bavi proučavanjem i analizom turisticko-geografskih obilježja Grcke. Grcka je jugozapadna država Europe koja se prostire na Balkanskom poluotoku i ima izlaz na Jonsko i Egejsko more			
Datum pocetka:	02/02/2023 00:00:00			
Datum zavrsetka:	06/28/2023 00:00:00			
Ime vrste:	magisterij			
#	IdDok	ImeDok	ImeVrste	ImeProjekta
1	42	Ponuda o odlasku u Grcku	ponuda	Turisticko - geografska obilježja Grcke
2	7	Ugovor lokalne turisticke agencije za promociju Grcke	ugovor	Turisticko - geografska obilježja Grcke

Excel datoteka složenog prikaza:

Id projekta	Sažetak
	5 Ovaj rad se bavi proučavanjem i analizom turisticko-geografskih obilježja Grcke. Grcka je ju
Ime projekta	Ime vrste dokumenta
Turisticko - geografska obilježja Grcke	ponuda
Turisticko - geografska obilježja Grcke	ugovor

#### 4.1.6 Izvoz projektnih podataka u PDF ili Excel datotekama

Na stranici prikaza svih projekata u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih projekata zajedno s njihovim atributima. Pritiskom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

<a href="#">Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom</a>	Obnova infrastrukture	Obnova obrazovnih ustanova na području pogodenim prirodnim nepogodama	01/10/2022 00:00:00	03/10/2022 00:00:00	1000005	poslovni	<a href="#">Ažuriraj</a>	<a href="#">Obriši</a>
<a href="#">Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži</a>	Poslužitelj za igre	Magisterski rad istražuje pitanja vezana uz nalaženje igrača za igre s više igrača u pokretnoj mreži. Rad predlaže i implementira uvođenje vještine igrača (player skill level, Psk) kao parametra u potrazi za protivnicima sa ciljem nalaženja izazovnih igrača za igranje.	12/19/2007 00:00:00	06/05/2008 00:00:00	1000003	magisterij	<a href="#">Ažuriraj</a>	<a href="#">Obriši</a>

[Izvezite PDF](#)

[Izvezite Excel](#)

PDF datoteka:

Popis projekata								
#	IdProjekta	ImeProjekta	Kratika	Sazetak	DatumPoc	DatumZav	BrKartice	ImeVrste
1	2	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	E-ucenje i kompetencije	Provjedeno istraživanje u ovom doktorskom radu objašnjava povezanost cintitelja kompetencije za e-ucenje i drugih cintitelja s prihvacanjem e-ucenja i stupnjem njegove primjene u hibridnoj nastavnoj praksi kod visokoškolskih nastavnika te utvrđuje cintitelje vezane uz razlike medu visokoškolskim nastavnicima koji koriste i koji ne koriste tehnologijeza e-ucenje.	11/2 0/20 12 0:00 0:00	11/2 0/20 23 0:00 0:00	1000001	doktorat
2	20	Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku	SecureCloud	Cilj projekta je uspostaviti siguran sustav za pohranu i prijenos osjetljivih podataka putem cloud infrastrukture uz primjenu najnovijih tehnologija kriptografije i zaštite privatnosti	09/1 0/20 22 0:00 0:00	02/2 8/20 23 0:00 0:00	1000015	doktorat
3	7	Mjerenje turističkog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru	Turistički doživljaj	Ciljevi projekta su izraditi pregled prethodnih istraživanjas bazom definicija i mjernih ljestvica za konstrukci „turistički doživljaj“ i razviti valjane i pouzdaneinstrumente za mjerenje turističkog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru u razlicitim turističkim podrucjima.	10/0 1/20 21 0:00 0:00	10/0 1/20 23 0:00 0:00	1000004	istraživacko razvojni
4	1	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	Obnova infrastrukture	Obnova obrazovnih ustanova na području pogodenim prirodnim nepogodama	01/1 0/20 22 0:00 0:00	03/1 0/20 22 0:00 0:00	1000005	poslovni
5	6	Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži	Poslužitelj za igre	Magistarski rad istražuje pitanja vezana uz nalaženje igrača za igre s više igrača u pokretnoj mreži. Rad predlaže i implementira uvođenje vještine igrača (player skill level, Psk) kao parametra u potrazi za protivnicima sa ciljem nalaženja izazovnih igrača za igranje.	12/1 9/20 07 0:00 0:00	06/0 5/20 08 0:00 0:00	1000003	magisterij
AutoTraffic se bavi istraživanjem								

Excel datoteka:

A		B	
Ime projekta	Kratika	Id projekta	Sazetak
2 Cintitelji nastavnickoga prihvacanja e-ucenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	E-ucenje i kompetencije	2	Provjedeno istraživanje u ovom doktorskom radu objašnjava povezanost cintitelja kompetencije za e-ucenje i drugih cintitelja s prihvacanjem e-ucenja i stupnjem njegove primjene u hibridnoj nastavnoj praksi kod visokoškolskih nastavnika te utvrđuje cintitelje vezane uz razlike medu visokoškolskim nastavnicima koji koriste i koji ne koriste tehnologijeza e-ucenje.
3 Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku	SecureCloud	20	Cilj projekta je uspostaviti siguran sustav za pohranu i prijenos osjetljivih podataka putem cloud infrastrukture uz primjenu najnovijih tehnologija kriptografije i zaštite privatnosti
4 Mjerenje turističkog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru	Turistički doživljaj	7	Ciljevi projekta su izraditi pregled prethodnih istraživanjas bazom definicija i mjernih ljestvica za konstrukci „turistički doživljaj“ i razviti valjane i pouzdaneinstrumente za mjerenje turističkog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru u razlicitim turističkim podrucjima.
5 Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	Obnova infrastrukture	1	Obnova obrazovnih ustanova na području pogodenim prirodnim nepogodama
6 Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži	Poslužitelj za igre	6	Magistarski rad istražuje pitanja vezana uz nalaženje igrača za igre s više igrača u pokretnoj mreži. Rad predlaže i implementira uvođenje vještine igrača (player skill level, Psk) kao parametra u potrazi za protivnicima sa ciljem nalaženja izazovnih igrača za igranje.
7 Razvoj autonомнog sustava za pracenje prometa	AutoTraffic	21	AutoTraffic se bavi istraživanjem i implementacijom autonомнog sustava za pracenje prometa
8 Razvoj e-trgovinske platforme za lokalne proizvodnace	LocalMarket	22	LocalMarket je e-trgovinska platforma koja omoguje lokalnim proizvodnicima da prodaju svoje proizvode online
9 Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja	EcoTrack	24	EcoTrack ima za cilj razviti sustav za pracenje ekoloških pokazatelja, uključujući emisiju CO2, vodostranju i energetsku učinkovitost
10 Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja	FitTrack	19	FitTrack je mobilna aplikacija koja pruža korisnicima personalizirane platforme za pracenje fitnessa i zdravlja
11 Razvoj platforme za virtualnu stvarnost u obrazovanju	VReduc	23	VReduc je projekt usmjeren na stvaranje interaktivne platforme za virtuelnu stvarnost u obrazovanju
12 Razvoj sustava za upravljanje zalihamama	RUZ	18	RUZ je sustav za upravljanje zalihamama u lokalnim tvrtkama
13 Turističko - geografska obilježja Grcke	Obilježja Grcke	5	Ovaj rad se bavi proučavanjem i analizom turističko-geografskih obilježja Grcke

## 4.1.7 Uvoz projektnih podataka

### Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

No file chosen

Pri prikazu svih projekata također imate mogućnost uvesti nove projekte preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih projekata. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

## 4.2 Vrste projekata

### 4.2.1 Pregled svih vrsta projekata

Odabirom potkategorije „Vrste Projekta“ u kategoriji „Domagoj Pernar“, dobijete uvid u tablicu svih vrsta projekata upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se paginacija kojom mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete kako će biti sortiran prikaz stranice.

1 2

#### Naziv vrste projekta

doktorat	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
istraživačko razvojni	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
magisterij	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
ostali	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
poslovni	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

### 4.2.2 Dodavanje vrste projekta

Novu vrstu projekta možete dodati klikom na gumb „+“ prije kojeg unutar okvira morat upisati željeni naziv nove vrste projekta, pri čemu se ID vrste projekta generički odlučuje i dodaje. Nakon što ste uspješno dodali vrstu projekta, bit će dostupna na uvid među ostalim vrstama projekta.

#### Vrste projekata

Ime vrste:

1 2

#### Naziv vrste projekta

doktorat	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
istraživačko razvojni	<input type="button" value="Ažuriraj"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

### 4.2.3 Uređivanje vrste projekta

U prikazu svih vrsta projekata, za svaku vrstu imate mogućnost uređivanja ili brisanja iste. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željeni atribut. Vrstu projekta možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podatka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

Naziv vrste projekta	Spremi	Odustani
doktorat	Ažuriraj	Obriši
istraživačko razvojni	Ažuriraj	Obriši
magisterij	Ažuriraj	Obriši

### 4.2.4 Brisanje vrste projekta

Vrstu projekta možete obrisati klikom na gumb „Obriši“. Odabirom opcije za brisanje vrste, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde vrsta se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza vrsti projekata. Odustanete li od procesa vrsta projekta neće biti izbrisana.

The screenshot shows a list of project types: doktorat, istraživačko razvojni, magisterij, ostali, and poslovni. Below the list is a search bar and a blue '+' button. A modal dialog box is centered over the list, displaying the message "dosa.fer.hr says" and "Obrisati vrstu projekta?". It has two buttons: "OK" and "Cancel". Above the modal, there is a navigation bar with links: Home, View Log, Niko Cakic, Kristijan Hasnek, Marko S, and a dropdown menu. At the bottom right of the page, there are page navigation buttons labeled 1 and 2.

### 4.2.5 Izvoz podataka svih vrsti projekta u PDF ili Excel datotekama

Na stranici prikaza svih vrsta projekta u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih vrsta projekata zajedno s njihovim atributima. Pritiskom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

### Vrste projekata

Naziv vrste projekta	Ažuriraj	Obriši
doktorat	Ažuriraj	Obriši
istraživačko razvojni	Ažuriraj	Obriši
magisterij	Ažuriraj	Obriši
ostali	Ažuriraj	Obriši
poslovni	Ažuriraj	Obriši

At the bottom left, there are two buttons: "Izvezite PDF" (blue) and "Izvezite Excel" (green).

PDF datoteka:

Popis vrsta projekta		
#	IdVrsteProjekta	Ime vrste
1	4	doktorat
2	3	istraživacko razvojni
3	5	magisterij
4	6	ostali
5	2	poslovni
6	1	znanstveni

Excel datoteka:

A	
1	Ime vrste
2	doktorat
3	istraživacko razvojni
4	magisterij
5	ostali
6	poslovni
7	znanstveni
8	

#### 4.2.6 Uvoz podataka o vrsti projekta

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

No file chosen

Pri prikazu svih vrsta projekata također imate mogućnost uvesti nove vrste preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih vrsta projekata. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

### 4.3 Dokumentacija

#### 4.3.1 Pregled svih dokumenata

Odabirom potkategorije „Dokumentacija“ u kategoriji „Domagoj Pernar“, dobijete uvid u tablicu svih dokumentacija upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se paginacija kojom mijenjate

trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete s kojim atributom želite sortirati prikaz stranice.

## Dokumentacija

Dokumentacija		
Naziv Dokumenta	Naziv projekta	Vrsta dokumenta
aadoo	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	dokumentacija izvedenog stanja
adadadadad	Mjerenje turistickog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru	dokumentacija izvedenog stanja
Analiza zahtjeva za projekt "EcoTrack": Pracenje ekoloških pokazatelja	Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja	specifikacija zahtjeva
Cilj projekta obnove	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	plan projekta
Dokumentacija fitness mobilne aplikacije	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja	dokumentacija programskog koda

### 4.3.2 Dodavanja dokumenata

Novi dokument možete dodati klikom na gumb „Dodaj novi dokument“ koji vas vodi na prikaz sa formom za upis podataka novog dokumenta. Za potrebe unosa novog dokumenta potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju, pri čemu se ID dokumenta generički odlučuje i dodaje. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili dokument, bit će dostupan na uvid među ostalim dokumentima.

## Unesi novi dokument

ImeDok

Projekt

Odaberite projekt

Vrsta dokumentacije

Odaberite vrstu dokumentacije

Dodaj

Odustani

### 4.3.3 Uređivanje dokumenata

U prikazu svih dokumenata, za svaki dokument imate mogućnost uređivanja ili brisanja istog.

Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željene atribute. Dokument možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podataka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promjenili.

Naziv Dokumenta	Naziv projekta	Vrsta dokumenta		
Analiza zahtjeva za projekt "EcoTr"	Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja	specifikacija zahtjeva	Spremi	Odustanji
Cilj projekta obnove	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	plan projekta	Ažuriraj	Obris
Dokumentacija fitness mobilne aplikacije	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja	dokumentacija programskog koda	Ažuriraj	Obris

#### 4.3.4 Brisanje dokumenata

Dokument možete obrisati klikom na gumb „Obris“ . Odabirom opcije za brisanje dokumenta, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde dokument se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza dokumenata. Odustanete li od procesa dokument neće biti izbrisani.

Naziv Dokumenta	Naziv projekta	Vrsta dokumenta		
Analiza zahtjeva za projekt "EcoTrack": Pracenje ekoloških pokazatelja	Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja	specifikacija zahtjeva	Ažuriraj	Obris

#### 4.3.5 Izvoz podataka svih dokumenata u PDF ili Excel datotekama

Na stranici prikaza svih dokumenata u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih dokumenata zajedno s njihovim atributima. Pritiskom na gumb „Ivezite PDF“ ili „Ivezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

Naziv Dokumenta	Naziv projekta	Vrsta dokumenta		
Analiza zahtjeva za projekt "EcoTrack": Pracenje ekoloških pokazatelja	Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja	specifikacija zahtjeva	Ažuriraj	Obris
Cilj projekta obnove	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	plan projekta	Ažuriraj	Obris
Dokumentacija fitness mobilne aplikacije	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja	dokumentacija programskog koda	Ažuriraj	Obris
fizicki model baze podataka korisnika	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja	fizicki model	Ažuriraj	Obris
Glavne prekretnice i kontrolne tocke projekta	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom	plan projekta	Ažuriraj	Obris

Ivezite PDF Ivezite Excel

PDF datoteka:

Popis dokumentacija				
#	IdDok	ImeDok	ImeVrste	ImeProjekta
1	19	Analiza zahtjeva za projekt "EcoTrack": Pracenje ekoloških pokazatelja	specifikacija zahtjeva	Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja
2	33	Cilj projekta obnove	plan projekta	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom
3	24	Dokumentacija fitness mobilne aplikacije	dokumentacija programskog koda	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja
4	32	fizicki model baze podataka korisnika	fizicki model	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja
5	2	Glavne prekretnice i kontrolne tocke projekta	plan projekta	Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom
6	34	Izvršni kod autonomnog sustava	dokumentacija programskog koda	Razvoj autonomnog sustava za pracenje prometa
7	28	Kako dugorocno održavati sustav za upravljanje zalihami	upute za održavanje	Razvoj sustava za upravljanje zalihami
8	50	Kako skladištiti podatke u oblaku	upute za korištenje	Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku
9	20	Planiranje resursa za projekt "EcoTrack"	ugovor	Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja
10	5	Ponuda naruciteljima za konacnu cijenu cjelokupnog projekta	ponuda	Mjerenje turistickog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru
11	42	Ponuda o odlasku u Grcku	ponuda	Turisticko - geografska obilježja Grcke
12	22	Ponuda za izradu e-trgovinske platforme	ponuda	Razvoj e-trgovinske platforme za lokalne proizvodace
13	31	Popis dosad placenih racuna narucitelja	faktura	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja
14	23	Popis klasa potrebnih za izradu aplikacije	fizicki model	Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja
15	29	Popis obveznih zahtjeva za isporuku	specifikacija zahtjeva	Razvoj platforme za virtualnu stvarnost u obrazovanju
16	35	Prirucnik za korištenje sustava	upute za korištenje	Razvoj sustava za upravljanje zalihami

Cinitelji nastavnika

Excel datoteka:

A	B	C	D
1 Ime dokumentacije	Id dokumentacije	Ime projekta	Ime vrste
2 Analiza zahtjeva za projekt "EcoTrack": Pracenje ekoloških pokazatelja	19 Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja		specifik
3 Cilj projekta obnove	33 Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom		plan prc
4 Dokumentacija fitness mobilne aplikacije	24 Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja		dokuma
5 fizicki model baze podataka korisnika	32 Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja		fizicki m
6 Glavne prekretnice i kontrolne tocke projekta	2 Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštecene potresom		plan prc
7 Izvršni kod autonomnog sustava	34 Razvoj autonomnog sustava za pracenje prometa		dokume
8 Kako dugorocno održavati sustav za upravljanje zalihami	28 Razvoj sustava za upravljanje zalihami		upute zi
9 Kako skladištiti podatke u oblaku	50 Implementacija sustava zaštite podataka u oblaku		upute zi
10 Planiranje resursa za projekt "EcoTrack"	20 Razvoj inovativnog sustava za pracenje ekoloških pokazatelja		ugovor
11 Ponuda naruciteljima za konacnu cijenu cjelokupnog projekta	5 Mjerenje turistickog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru		ponuda
12 Ponuda o odlasku u Grcku	42 Turisticko - geografska obilježja Grcke		ponuda
13 Ponuda za izradu e-trgovinske platforme	22 Razvoj e-trgovinske platforme za lokalne proizvodace		ponuda
14 Popis dosad placenih racuna narucitelja	31 Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja		faktura
15 Popis klasa potrebnih za izradu aplikacije	23 Razvoj mobilne aplikacije za pracenje fitnessa i zdravlja		fizicki m
16 Popis obveznih zahtjeva za isporuku	29 Razvoj platforme za virtualnu stvarnost u obrazovanju		specifik

### 4.3.6 Uvoz dokumentacijskih podataka

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

No file chosen

Pri prikazu svih dokumenata također imate mogućnost uvesti nove dokumenta preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih projekata. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

## 4.4 Vrste dokumentacije

### 4.4.1 Pregled svih vrsta dokumentacije

Odabirom potkategorije „Vrste Dokumentacije“ u kategoriji „Domagoj Pernar“, dobijete uvid u tablicu svih vrsta dokumentacije upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se paginacija kojom mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete kako će biti sortiran prikaz stranice.

#### Vrste dokumentacije

Ime vrste:	ime vrste	+	1	2	3
<b>Naziv vrste</b>					
dokumentacija programskog koda		Ažuriraj		Obrisi	
dokumentacija izvedenog stanja		Ažuriraj		Obrisi	
fakturna		Ažuriraj		Obrisi	
fizicki model		Ažuriraj		Obrisi	
plan projekta		Ažuriraj		Obrisi	

### 4.4.2 Dodavanje vrste dokumenta

Novu vrstu dokumenta možete dodati klikom na gumb „+“ prije kojeg unutar okvira morat upisati željeni naziv nove vrste dokumenta, pri čemu se ID vrste dokumenta generički odlučuje i dodaje. Nakon što ste uspješno dodali vrstu dokumenta, bit će dostupna na uvid među ostalim vrstama dokumenta.

#### Vrste dokumentacije

Ime vrste:	ime vrste	+	1	2	3
<b>Naziv vrste</b>					
dokumentacija programskog koda		Ažuriraj		Obrisi	
dokumentacija izvedenog stanja		Ažuriraj		Obrisi	

#### 4.4.3 Uređivanje vrste dokumenata

U prikazu svih vrsta projekata, za svaku vrstu imate mogućnost uređivanja ili brisanja iste. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željeni atribut. Vrstu projekta možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podatka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

Naziv vrste	Spremi	Odustani
dokumentacija programskog koda	Ažuriraj	Obriši
dokumentacija izvedenog stanja	Ažuriraj	Obriši
fakturna	Ažuriraj	Obriši

#### 4.4.4 Brisanje vrste dokumenta

Vrstu dokumenta možete obrisati klikom na gumb „Obriši“. Odabirom opcije za brisanje vrste dokumenta, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde vrsta dokumenta se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza vrste dokumenta. Odustanete li od procesa vrsta dokumenta neće biti izbrisana

The screenshot shows a list of document types on the left and a modal dialog in the center. The modal has a title 'dosa.fer.hr says' and the message 'Obriši vrstu dokumentacije?'. It contains two buttons: 'OK' and 'Cancel'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with pages 1, 2, and 3.

Naziv vrste	Ažuriraj	Obriši
dokumentacija programskog koda	Ažuriraj	Obriši
dokumentacija izvedenog stanja	Ažuriraj	Obriši

#### 4.4.5 Izvoz podataka svih vrsti dokumentacije u PDF ili Excel datotekama

Na stranici prikaza svih vrsta dokumenta u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih vrsta dokumenta zajedno s njihovim atributima. Pritisom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

fizicki model	Ažuriraj	Obriši
plan projekta	Ažuriraj	Obriši

**Izvezite PDF** **Izvezite Excel**

PDF datoteka:

Popis vrsta dokumentacije		
#	Id vrste dokumentacije	Ime vrste dokumentacije
1	2	dokumentacija programskog koda
2	1	dokumentacija izvedenog stanja
3	9	fakturna
4	15	fizicki model
5	10	plan projekta
6	7	ponuda
7	14	specifikacija zahtjeva
8	6	ugovor
9	4	upute za korištenje
10	3	upute za održavanje
11	18	zapisnik

Excel datoteka:

A	B
1	Ime vrste dokumentacije
2	dokumentacija programskog koda
3	dokumentacija izvedenog stanja
4	fakturna
5	fizicki model
6	plan projekta
7	ponuda
8	specifikacija zahtjeva
9	ugovor
10	upute za korištenje
11	upute za održavanje
12	zapisnik
13	

#### 4.4.6 Uvoz podataka o vrsti dokumentacije

Odaberite Excel datoteku:

Choose File No file chosen

[Uvezi podatke](#)

Pri prikazu svih vrsta dokumenata također imate mogućnost uvesti nove vrste dokumenta preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih projekata. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

## 5 Poslovi i vrste poslova

Podatke u nastavku možete vidjeti u padajućem izborniku klikom na gumb „Niko Čakić“

### 5.1 Poslovi

#### 5.1.1 Pregled svih projekata

Odabirom potkategorije „Posao“ u kategoriji „Niko Čakić“, dobijete uvid u tablicu svih projekata upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se paginacija kojom mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete s kojim atributom želite sortirati prikaz stranice.

#### Poslovi

Dodaj novi posao

1 2

Ime posla	Opis	Vrsta posla
Analiza tržišta	Osoba se bavi analiziranjem tržišta gradevinskih firmi koje se bave renovacijom kulturnih objekata	Analiza tržišta
Izrada softwarea	Osoba implementira ideju u vidu izrade softwarea	Izrada softwarea
Lokalna cistacica	Cišćenje skladišta	Lokalna cistacica
Testiranje funkcionalnosti	Osoba se bavi testiranjem svih funkcionalnosti racunalne igre	Testiranje funkcionalnosti
Vodenje dokumenata objekata	Osoba se bavi dokumentacijom svih objekata koji cekaju obnovu	Vodenje dokumenata objekata

Ivezite PDF

Ivezite Excel

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

Choose File no file selected

Uvezi podatke

#### 5.1.2 Dodavanje poslova

Novi posao možete dodati klikom na gumb „Dodaj novi posao“ koji vas vodi na prikaz sa formom za upis podataka novog posla. Za potrebe unosa novog posla potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju, pri čemu se ID posla generički odlučuje i dodaje. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili projekt, bit će dostupan na uvid među ostalim projektima.

## Unos nove osobe

ImePosla

Opis

IdVrste

[Dodaj](#) [Odustani](#)

### 5.1.3 Uređivanje poslova

U prikazu svih poslova, za svaki posao imate mogućnost uređivanja ili brisanja istog. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željene atribute. Posao možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podataka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

Ime posla	Opis	Vrsta posla	Spremi	Odustani
Analiza tržišta	Osoba se bavi analiziranjem tržišta građevinskih firmi koje se l	Analiza	<input checked="" type="radio"/>	
Izrada softwarea	Osoba implementira ideju u vidu izrade softwarea	Izrada softwarea	<input type="radio"/>	
Lokalna cistacica	Cišćenje skladišta	Lokalna cistacica	<input type="radio"/>	
Testiranje funkcionalnosti	Osoba se bavi testiranjem svih funkcionalnosti racunalne igre	Testiranje funkcionalnosti	<input type="radio"/>	
Vodenje dokumenata objekata	Osoba se bavi dokumentacijom svih objekata koji cekaju obnovu	Vodenje dokumenata objekata	<input type="radio"/>	

### 5.1.4 Brisanje poslova

Posao možete obrisati klikom na gumb „Obriši“ . Odabirom opcije za brisanje posla, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde posao se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza poslova. Odustanete li od procesa posao neće biti izbrisana.

Ime posla	Opis	Vrsta posla
Analiza tržišta	Osoba se bavi analiziranjem tržišta građevinskih firmi koje se l	Analiza tržišta
Izrada softwarea	Obrisati posao?	<input checked="" type="radio"/>
Lokalna cistacica	Cišćenje skladišta	<input type="radio"/>
Testiranje funkcionalnosti	Osoba se bavi testiranjem svih funkcionalnosti racunalne igre	<input type="radio"/>
Vodenje dokumenata objekata	Osoba se bavi dokumentacijom svih objekata koji cekaju obnovu	<input type="radio"/>

[Izvezite PDF](#) [Izvezite Excel](#)

Uvoz podataka korištenjem Excela

### 5.1.5 Pregled projekata i pripadnih osoba (Složeni prikaz)

Klikom na ime pojedinog posla otvara se složeni prikaz tog posla sa svim osobama koje rade na tom poslu.

**Ime posla:**  
Analiza tržišta

**Opis posla:**  
Osoba se bavi analiziranjem tržišta građevinskih firmi koje se bave renovacijom kulturnih objekata



Ivezite PDF Izvezite Excel

## Osobe

+ Nova osoba

Id Osoba	Ime	Prezime	Email	Iban	Telefon
4	Milivoj	Ljubicic	milivoj.ljubicic@gmail.com	HR7724840083862344187	916478241
7	Ivo	Vukas	ivo.vukas@gmail.com	HR5623400093342758513	917491451

Unutar tog prikaza imate mogućnost uređivanja, brisanja te prolaska kroz sve poslove sa popisom pripadajućih osoba pomoću gumbova „Previous Project“ i „Next Project“. Također možete i dodavati nove dokumente vezane za taj projekt pritiskom na gumb „+ Nova osoba“. Pritiskom na gumb za uređivanje posla imate mogućnost ažuriranja svakog atributa koji opisuju posao. Možete spremiti proces ili odustati od njega. Prije brisanja posla otvorit će vam se prozor na kojem će te trebati potvrditi želite li izbrisati taj posao. U mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke posao zajedno s njihovim atributima i pripadajućom listom osoba. Pritiskom na gumb „Ivezite PDF“ ili „Ivezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

PDF datoteka složenog je prikaza kao i Excel datoteka:

Ime posla	Opis	Ime vrste		
Analiza tržišta	Osoba se bavi analiziranjem tržišta građevinskih firmi koje se bave renovacijom kulturnih objekata	Analiza		
Ime	Prezime	Email	Telefon	Iban
Milivoj	Ljubicic	milivoj.ljubicic@gmail.com	916478241	HR7724840083862344187
Ivo	Vukas	ivo.vukas@gmail.com	917491451	HR5623400093342758513

### 5.1.6 Izvoz poslovnih podataka u PDF ili Excel datotekama

Na stranici prikaza svih poslova u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih poslova zajedno s njihovim atributima. Pritiskom na gumb „Ivezite PDF“ ili „Ivezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

Ime posla	Opis posla	Opis posla
Analiza tržišta	Osoba se bavi analiziranjem tržišta građevinskih firmi koje se bave renovacijom kulturnih objekata	Analiza
Izrada softwarea	Osoba implementira ideju u vidu izrade softwarea	Implementiranje
Lokalna cistacija	Cišćenje skladišta	Implementiranje
Testiranje funkcionalnosti	Osoba se bavi testiranjem svih funkcionalnosti računalne igre	Testiranje
Vodenje dokumenata objekata	Osoba se bavi dokumentacijom svih objekata koji cekaju obnovu	Vodenje dokumentacije
Vodenje dokumentacije	Osoba zadužena za ovaj zadatak bavi se pisanjem i vodenjem dokumentacije	Vodenje dokumentacije

## 5.1.7 Uvoz poslovnih podataka

### Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

Choose File no file selected

**Uvezi podatke**

Pri prikazu svih poslova također imate mogućnost uvesti nove poslove preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih projekata. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

## 5.2 Vrste poslova

### 5.2.1 Pregled svih vrsta poslova

Odabirom potkategorije „Vrste posla“ u kategoriji „Niko Čakić“, dobijete uvid u tablicu svih vrsta poslova upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se paginacija kojom mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete kako će biti sortiran prikaz stranice.

1 2

<u>Id vrste</u>	<u>Ime vrste</u>	
11	a	
2	Analizaa	
7	Cistacica	
4	Implementiranje	
3	Testiranje	

### 5.2.2 Dodavanje vrste posla

Novu vrstu posla možete dodati klikom na gumb „+“ prije kojeg unutar okvira morat upisati željeni naziv nove vrste posla, pri čemu se ID vrste projekta generički odlučuje i dodaje. Nakon što ste uspješno dodali vrstu posla, bit će dostupna na uvid među ostalim vrstama posla.

### Unos nove vrste posla

ImeVrste

**Dodaj** Odustani

### 5.2.3 Uređivanje vrste posla

U prikazu svih vrsta poslova, za svaku vrstu imate mogućnost uređivanja ili brisanja iste. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željeni atribut. Vrstu posla možete ažurirati klikom na gumb

„Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podatka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

Id vrste	Ime vrste	Spremi	Odustani
11	a	<input type="radio"/>	
2	Analizaa	<input type="radio"/>	
7	Cistacica	<input type="radio"/>	
4	Implementiranje	<input type="radio"/>	

#### 5.2.4 Brisanje vrste posla

Vrstu posla možete obrisati klikom na gumb „Obriši“. Odabirom opcije za brisanje vrste, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde vrsta se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza vrsti poslova. Odustanete li od procesa vrsta posla neće biti izbrisana.

Id vrste	Ime vrste	O	
11			
2			
7			
4	Implementiranje		
3	Testiranje		

Obrisati vrstu posla?

#### 5.2.5 Izvoz podataka svih vrsti posla u PDF ili Excel datotekama

Na stranici prikaza svih vrsta poslova u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih vrsta poslova zajedno s njihovim atributima. Pritisom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

7	Cistacica	<input type="radio"/>	
4	Implementiranje	<input type="radio"/>	
3	Testiranje	<input type="radio"/>	
<a href="#">Izvezite PDF</a>			<a href="#">Izvezite Excel</a>

PDF datoteka:

Popis vrsta uloga		
#	Id vrste posla	Ime vrste posla
1	11	a
2	2	Analizaa
3	7	Cistacica
4	4	Implementiranje
5	3	Testiranje
6	1	Vodenje dokumentacije

Excel datoteka:

Ime vrste poslova	Id vrste poslova
a	11
Analizaa	2
Cistacica	7
Implementiranje	4
Testiranje	3
Vodenje dokumentacije	1

## 5.2.6 Uvoz podataka o vrsti poslova

Odaberite Excel datoteku:

no file selected

Pri prikazu svih vrsta poslova također imate mogućnost uvesti nove vrste preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih vrsta poslova. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

# 6 Kartice

Podatke u nastavku možete vidjeti u padajućem izborniku klikom na gumb „Fran Zlatar“

## 6.1 Kartice

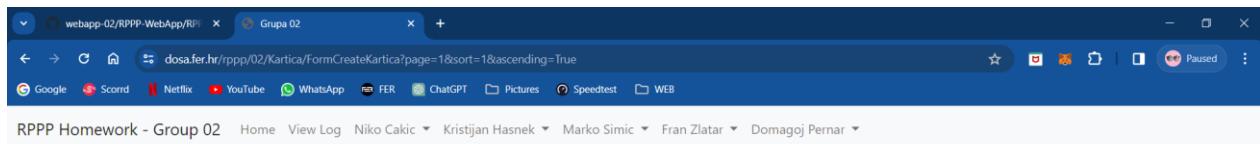
### 6.1.1 Pregled svih kartica

Odabirom potkategorije „Kartica (STP)“ u kategoriji „Fran Zlatar“, dobijete uvid u tablicu svih kartica upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se stražnje stranice kojim mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete s kojim atributom želite sortirati prikaz stranice.

Broj kartice	Stanje	Projekt
1000000	1243	Razvoj sustava za upravljanje zalihami
1000001	56000	Cinitelji nastavnika prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama
1000002	100000	Turisticko - geografska obilježja Grcke
1000003	100	Poslužitelj za igre s više sudionika u pokretnoj mreži
1000004	250	Mjerenje turističkog doživljaja u fizickom i virtualnom prostoru

### 6.1.2 Dodavanje kartica

Nova karticu možete dodati klikom na gumb „Nova kartica“ koji vas vodi na prikaz sa formom za upis podataka nove kartice. Za potrebe unosa novog posla potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili karticu, bit će dostupna na uvid među ostalim karticama.



### Stvorite novu karticu

Projekt:

Ne pripada projektu

Stanje:

0



### 6.1.3 Uređivanje kartica

U prikazu svih kartica, za svaku karticu imate mogućnost uređivanja ili brisanja iste. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željeni atribut. Karticu možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podatka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

Broj kartice	Stanje	Projekt	Spremi	Odustani
1000000	1243.00	Razvoj sustava za upravljanje zalihami	<input checked="" type="checkbox"/>	
<a href="#">10000001</a>	56000	Cinitelji nastavnickoga prihvacanja e-učenja i kompetencije za njegovu primjenu na visokoškolskim ustanovama	<input checked="" type="checkbox"/>	

### 6.1.4 Brisanje kartice

Karticu možete obrisati klikom na gumb skroz desno u retku. Odabirom opcije za brisanje, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde kartica se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza kartica. Odustanete li od procesa kartica neće biti izbrisana.



### 6.1.5 Izvoz podataka

Na stranici prikaza svih kartica u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih kartica zajedno s njihovim atributima. Pritisom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

[Izvezite PDF](#)[Izvezite Excel](#)

### 6.1.6 Uvoz podataka

Pri prikazu svih kartica također imate mogućnost uvesti kartice preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih kartica. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

Choose File No file chosen

Uvezi podatke

## 7 Transakcije i vrste transakcija

Podatke u nastavku možete vidjeti u padajućem izborniku klikom na gumb „Fran Zlatar“

### 7.1 Transakcije

#### 7.1.1 Pregled svih transakcija

Odabirom potkategorije „Transakcija (JTP)“ u kategoriji „Fran Zlatar“, dobijete uvid u tablicu svih transakcija upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se straničenje kojim mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete s kojim atributom želite sortirati prikaz stranice.

**Popis transakcija**

[+ Nova transakcija](#)

ID	Model	Poziv na Br.	Vrsta	Iznos	Datum	Opis	Broj kartice		
1	HR99	1243123	uplata	200		abc	1000000		
2	HR98	1431124	isplata	60	11/11/2023 18:32:00	abc	1000000		
3			uplata	1070	11/11/2023 18:52:00		1000001		
4	HR99	4359871	uplata	500	11/10/2023 16:42:00		1000002		
5	HR99	1243123	prijenosi	100	11/02/2023 13:02:00		1000003		

[Izvezite PDF](#) [Izvezite Excel](#)

**Uvoz podataka korištenjem Excela**

Odaberite Excel datoteku:

Choose File No file chosen

[Uvezi podatke](#)

### 7.1.2 Dodavanje transakcije

Novu transakciju možete dodati klikom na gumb „Nova transakcija“ koji vas vodi na prikaz sa formom za upis podataka nove transakcije. Za potrebe unosa nove transakcije potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili transakciju, bit će dostupna na uvid među ostalim transakcijama.

**Stvorite novu transakciju**

Model:

Iznos:

Opis:

Poziv na broj:

Broj kartice:

Vrsta:

Datum:

### 7.1.3 Uređivanje transakcija

U prikazu svih transakcija, za svaku transakciju imate mogućnost uređivanja ili brisanja iste. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željeni atribut. Transakciju možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podatka. Nakon uređivanja željenih stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

ID	Model	Poziv na Br.	Vrsta	Iznos	Datum	Opis	Kartice
HR99	1243123	uplata	200.00	mm/dd/yyyy -- --	abc	1000000	

Spremi   Odustani

### 7.1.4 Brisanje transakcije

Transakciju možete obrisati klikom na gumb skroz desno u retku. Odabirom opcije za brisanje, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde transakcija se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza transakcija. Odustanete li od procesa transakcija neće biti izbrisana.

**dosa.fer.hr says**

Sigurno želiš obrisati transakciju?

OK

Cancel

### 7.1.5 Izvoz podataka

Na stranici prikaza svih transakcija u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih transakcija zajedno s njihovim atributima. Pritiskom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

Izvezite PDF

Izvezite Excel

### 7.1.6 Uvoz podataka

Pri prikazu svih transakcija također imate mogućnost uvesti transakcije preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih transakcija. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

Choose File   No file chosen

Uvezi podatke

## 7.2 Vrste transakcija

### 7.2.1 Pregled svih vrsta transakcija

Odabirom potkategorije „Vrsta transakcije“ u kategoriji „Fran Zlatar“, dobijete uvid u tablicu svih vrsta transakcija upisanih u bazu podataka. U gornjem desnom kutu nalazi se straničenje kojim mijenjate trenutnu stranicu. Klikom na ime vrste atributa iznad tablice određujete s kojim atributom želite sortirati prikaz stranice.

ID	Ime		
1	uplata		
2	isplata		
3	honorari		
4	troškovi		
5	place		

**Izvezite PDF** **Izvezite Excel**

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

Choose File No file chosen

**Uvezi podatke**

### 7.2.2 Dodavanje vrste transakcije

Novu vrstu transakciju možete dodati klikom na gumb „Nova vrsta“ koji vas vodi na prikaz sa formom za upis podataka nove vrste transakcije. Za potrebe unosa nove vrste transakcije potrebno je unijeti sve podatke koji ga opisuju. Pri unosu možete i odustati od postupka. Nakon što ste uspješno spremili vrstu transakciju, bit će dostupna na uvid među ostalim vrstama transakcije.

#### Stvorite novu vrstu

Ime vrste:

### 7.2.3 Uređivanje vrste transakcija

U prikazu svih vrsta transakcija, za svaku vrstu transakcije imate mogućnost uređivanja ili brisanja iste. Uređivanjem dobivate mogućnost u istom retku ažurirati željeni atribut. Vrstu transakciju možete ažurirati klikom na gumb „Ažuriraj“ koji u istom retku otvara formu za upis podatka. Nakon uređivanja željenih

stavki možete ili spremiti promjene ili odustati od njih, bilo koju radnju odabrali stranica će prikazati što jeste ili niste promijenili.

ID	Ime	Spremi	Odustani
1	uplata		

#### 7.2.4 Brisanje vrste transakcije

Vrstu transakciju možete obrisati klikom na gumb skroz desno u retku. Odabirom opcije za brisanje, otvorit će vam se prozor kojim će te morati potvrditi svoju odluku. Nakon potvrde vrsta transakcije se briše kako iz baze podataka tako i na stranici prikaza transakcija. Odustanete li od procesa vrsta transakcija neće biti izbrisana.

**dosa.fer.hr says**

Sigurno želiš obrisati transakciju?



#### 7.2.5 Izvoz podataka

Na stranici prikaza svih vrsta transakcija u mogućnosti ste preuzimanja PDF ili Excel datoteke svih vrsta transakcija zajedno s njihovim atributima. Pritisom na gumb „Izvezite PDF“ ili „Izvezite Excel“ datoteka koju želite će se automatski preuzeti.

**Izvezite PDF**

**Izvezite Excel**

#### 7.2.6 Uvoz podataka

Pri prikazu svih vrsta transakcija također imate mogućnost uvesti vrste transakcija preko zasebne Excel datoteke. Datoteka treba izgledati kao i ona koju preuzimate, naravno s vašim atributima. Pokretanjem akcije, ako ste ispravnu datoteku učitali, podaci će se dodati u bazu podataka kao i na stranicu prikaza svih vrsta transakcija. Automatski će se preuzeti i nova Excel datoteka s označenim entitetima koje je aplikacija primila.

Uvoz podataka korištenjem Excela

Odaberite Excel datoteku:

Choose File No file chosen

**Uvezi podatke**