



Unidad de Gestión de Recursos Humanos

## CIRCULAR

REC: RRHH: CIR: N° 015/2024

**A:** Rectorado, Vicerrectorado, Direcciones de Área y Unidades Funcionales de la Universidad Amazónica de Pando

**REF.:** ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTACION DE DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN DE LOS FILES PERSONAL.

**FECHA:** Cobija, abril de 2024

El Rectorado, la Dirección Administrativa Financiera y la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, comunican a todas las autoridades y a todo el personal administrativo de la institución (personal de planta, eventual y consultores en línea), la obligación de contar con su file personal completo, con la documentación e información que respalde el cumplimiento de lo establecido en los Artículos 81 parágrafo I, 234, 235 y 236 parágrafos I y III de la C.P.E., Artículo 6 de la Ley N° 856 de fecha 28 de noviembre de 2016 y Artículo 13 parágrafo I de la Ley N° 348, documentación de deben actualizar y en su caso complementar para la presente gestión, la cual que se detalla a continuación:

- Folder Colgante (**Color Rojo**).
- Curriculum Vitae Formato UAP. (**Actualizar adjuntando respaldados y presentar debidamente firmado**).
- Certificado de Nacimiento (**Original**).
- Fotocopia de la Cedula de Identidad (**Vigente**).
- Certificado del Registro Judicial de Antecedentes Penales - REJAP (**Actualizado y original**).
- Certificado de No Violencia (**Actualizado y original**).
- Certificado de estar inscrito en el Padrón Nacional Electoral (**Original**).
- Fotocopia de la Libreta de Servicio Militar (**en caso de varones**).
- Certificado de idioma originario (**en caso de no tener deberá presentar constancia de inscripción de una de las siguientes Instituciones autorizadas: Universidad, CEUB, Instituto Plurinacional de Estudio de Lenguas y Culturas autorizado por el Ministerio de Educación**).
- Extracto AFP. (**original**).
- Extracto Bancario (**Banco Unión**).

Edificio Rectorado: Calle Bruno Racua lado Plaza Potosí

Telf: (591-3) 842 2135 - 8422136 - 842 2193 - 842 2134 Fax (591-3) 842 2411

Campus Universitario Av. Las Palmas

Telf: (591-3) 842 3958 Fax (591-3) 842 2139

Cobija - Pando - Bolivia

*Escribiendo una nueva Historia con vos*





- Certificación de no estar adjudicado en ninguna Beca (**Si corresponde**).
- Fotocopia de Renuncia de Beca (**Si corresponde**).
- Formulario de incompatibilidad de horario docente (**si corresponde**)– Gestión 2024
- Formulario de Declaración Jurada de Incompatibilidad de doble percepción – Gestión 2024.
- Formulario de Declaración Jurada de Incompatibilidad por motivos de parentesco – Gestión 2024.
- Formulario de Declaración Jurada de NO deudas con el Estado – Gestión 2024.
- Formulario de Croquis del domicilio – Gestión 2024.
- Fotocopia de los cursos: Políticas Publicas, Ley N° 1178 y Responsabilidad por la función pública o constancia de inscripción en el CENCAP de la CGE.

En ese sentido, se solicita a todas las autoridades y a todo el personal administrativo de la Universidad Amazónica de Pando (personal de planta, personal eventual y consultores en línea), que **NO** cuenten a la fecha con su **FILE PERSONAL** completo, apersonarse a la Unidad de Recursos Humanos de la institución con la finalidad de completar la documentación que exige la normativa legal vigente. El plazo para la actualización y complementación de la documentación y/o información de los files del personal es hasta el día **VIERNES 10 DE MAYO DE 2024**, impostergablemente, pasada esa fecha, de evidenciarse que alguna autoridad o trabajador administrativo no haya presentado lo documentos exigidos, se procederá conforme lo dispuesto en la normativa legal vigente.

**NOTA:** Cualquier consulta deberán apersonarse a la Unidad de Recursos Humanos, así también para la obtención de los formularios deberán solicitarlo en esta Unidad.  
En caso de requerir los formularios en medio digital, favor contactarse al celular **64992359**.

Atentamente,



Jimmy Luis Larrea Villarreal  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
Universidad Amazónica de Pando