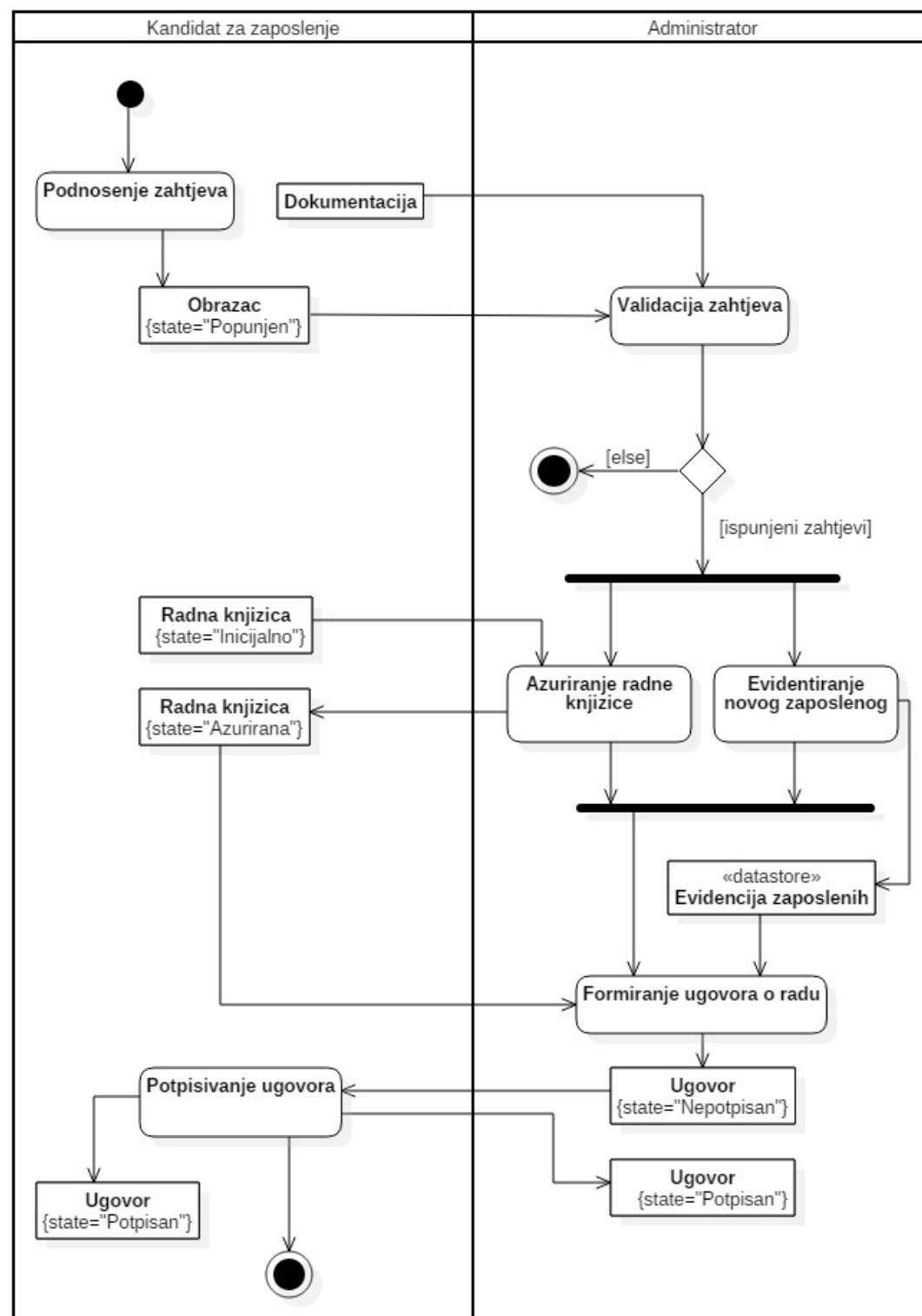
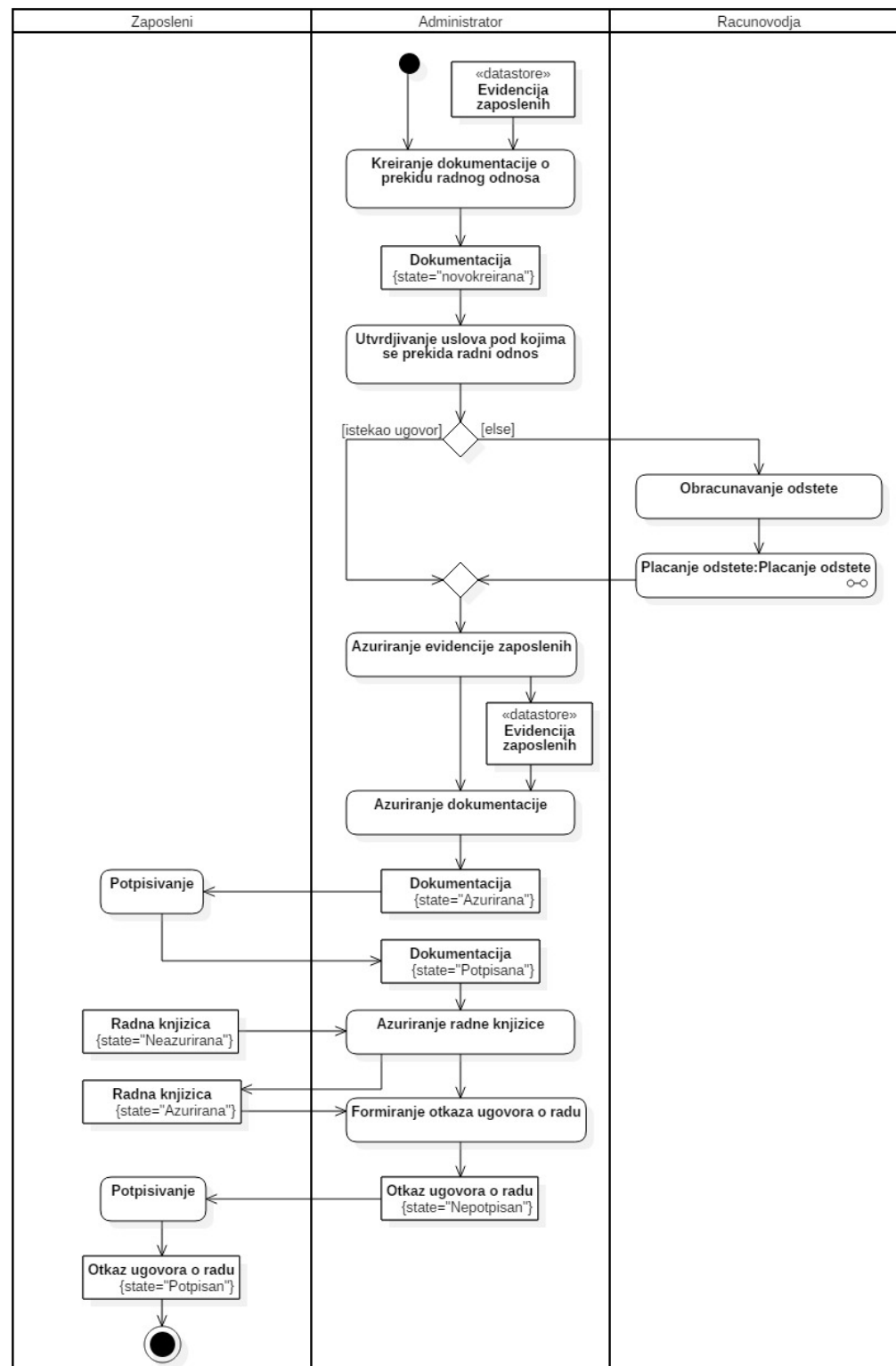


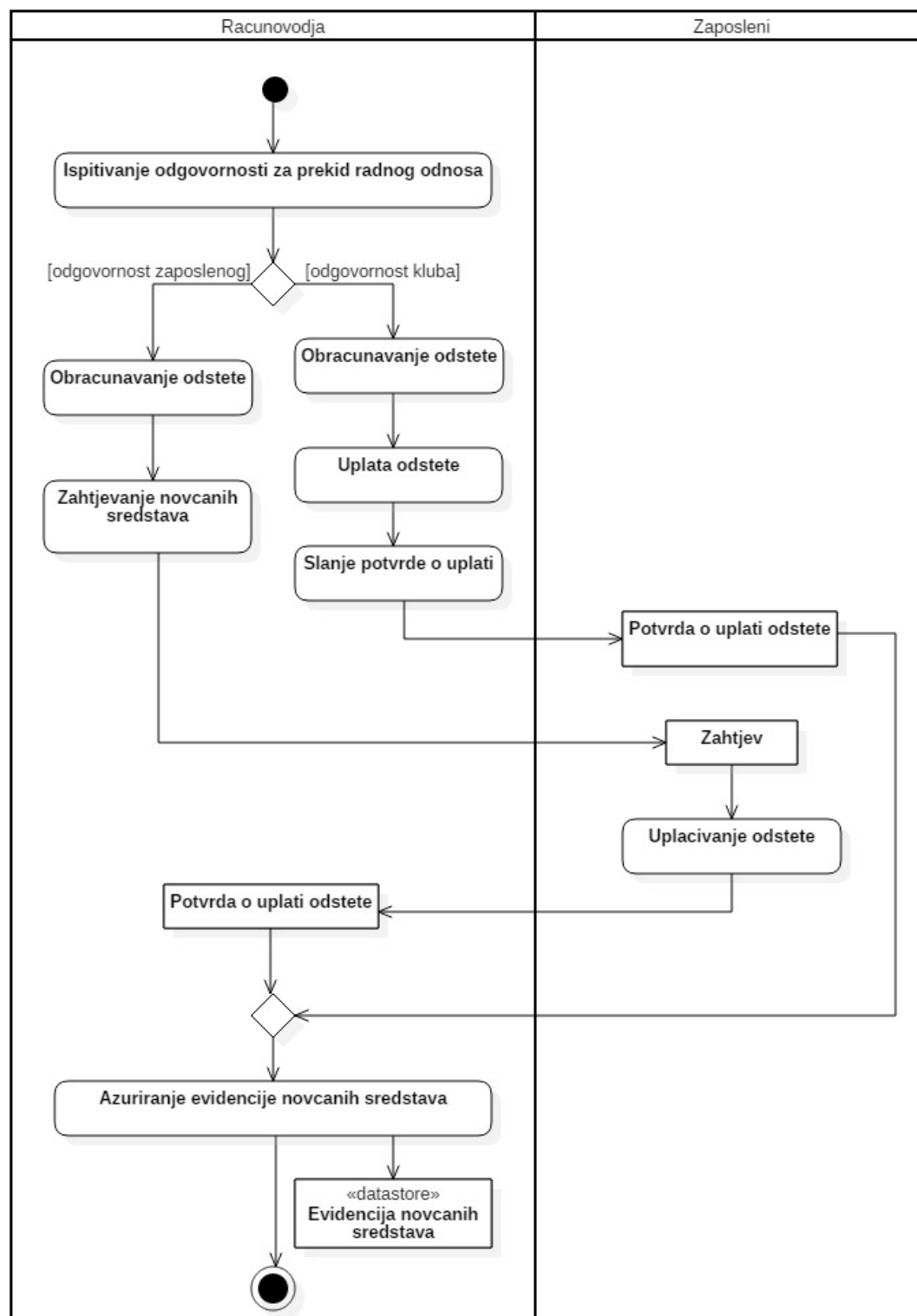
Use case Name	Zaposljavanje	
Brief Description	Kandidat za zaposlenje podnosi zahtjev za zaposlenje. Administrator provjerava potrebene uslove. Administrator azurira evedinciju zaposlenih. Kandidat potpisuje ugovor o radu.	
Actors	Kandidat za zaposlenje, Administrator.	
Triggers	Kandidat za zaposlenje se javlja na javni konkurs.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Kandidat za zaposlenje podnosi zahtjev za zaposlenje.
	2	Administrator validira podneseni zahtjev.
	3	Administrator azurira radnu knjizicu kandidata za zaposlenje.
	4	Administrator evidentira novog zaposlenog.
	5	Administrator formira ugovor o radu.
	6	Kandidat za zaposlenje potpisuje ugovor o radu.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	2	2.1 AKO kandidat za zaposlenje ne ispunjava uslove predvidjene konkursom, administrator odbija zahtjev i aktivnost se završava.
Special Requirements		
	1 Kandidat za zaposlenje ima vazecu radnu knjizicu.	
Precondition	Administrator je prijavljen na sistem. Kandidat za zaposlenje je punoljetna osoba.	
Postcondition	Radna knjizica kandidata za zaposlenje je azurirana. Evidencija zaposlenih je azurirana. Ugovor o radu je kreiran. Kandidat za zaposlenje je u radnom odnosu sa klubom.	
Extension Points		



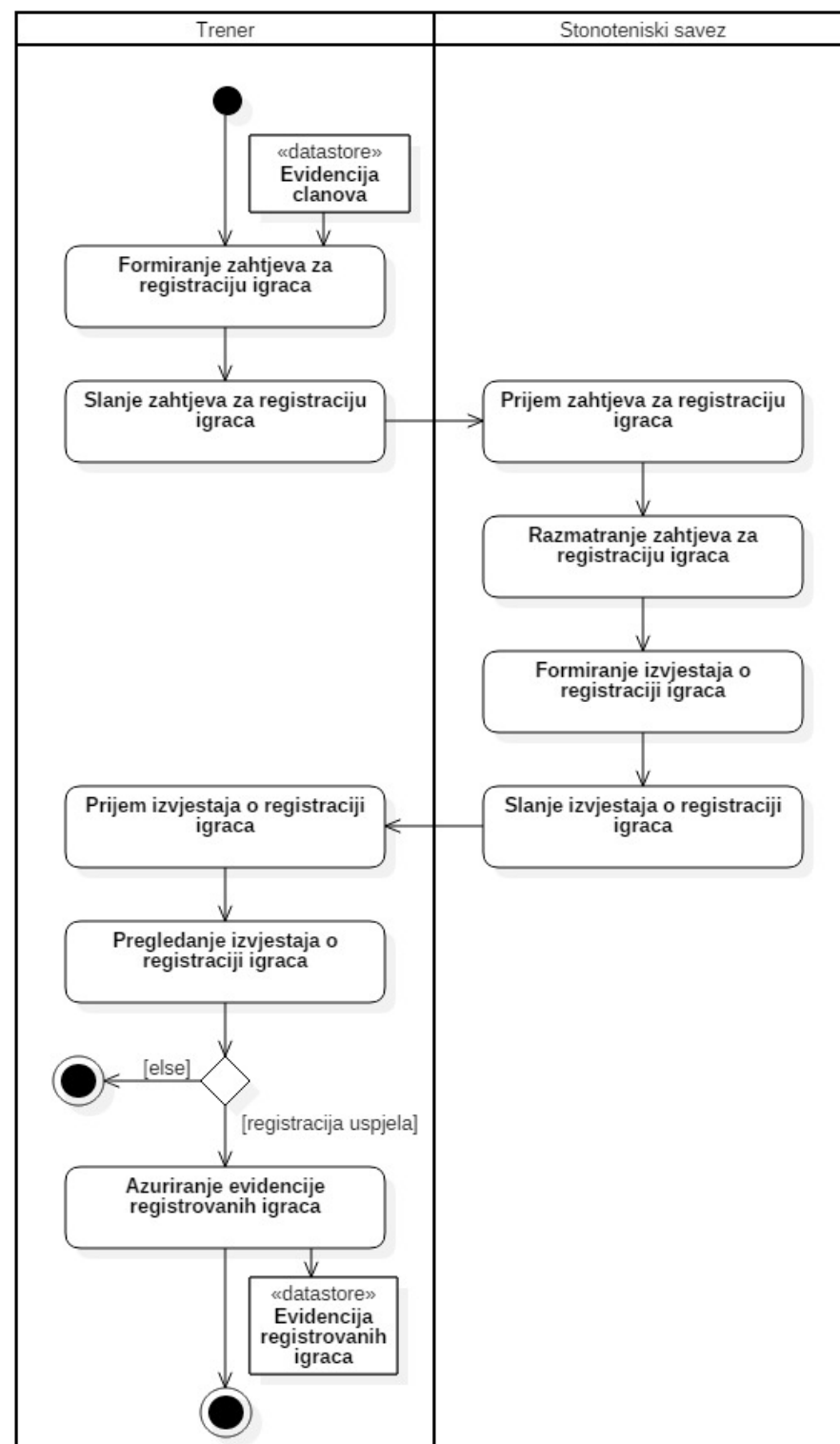
Use case Name	Prekidanje radnog odnosa	
Brief Description	Zaposleni prekida radni odnos. Administrator provjerava uslove pod kojim je radni odnos prekinut. Administrator urucuje zaposlenom otkaz ugovora o radu.	
Actors	Zaposleni, Administrator, Racunovodja.	
Triggers	Zaposlenom prestaju vaziti uslovi pod kojim je zaposlen.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Administrator kreira dokumentaciju o prekidu radnog odnosa.
	2	Administrator utvrđuje uslove pod kojima je radni odnos prekinut.
	3	Administrator azurira evidenciju zaposlenih.
	4	Administrator azurira dokumentaciju zaposlenog.
	5	Zaposleni potpisuje dokumentaciju.
	6	Administrator azurira radnu knjizicu zaposlenog.
	7	Administrator kreira otkaz ugovora o radu.
	8	Zaposleni potpisuje otkaz ugovora o radu.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	2	2.1 AKO se ugovor prekida pod neregularnim uslovima, racunovodja obracunova odstetu.
		2.2 Racunovodja isplacuje odstetu.
Special Requirements		
	1 Zaposleni ima vazecu radnu knjizicu.	
Precondition	Administrator je prijavljen na sistem. Uslovi pod kojim je zaposleni zaposlen su nevazeci.	
Postcondition	Radna knjizica zaposlenog je azurirana. Evidencija zaposlenih je azurirana. Otkaz ugovora o radu je kreiran. Radni odnos zaposlenog je prekinut.	
Extension Points	2.2 Extend Placanje odstete UC	



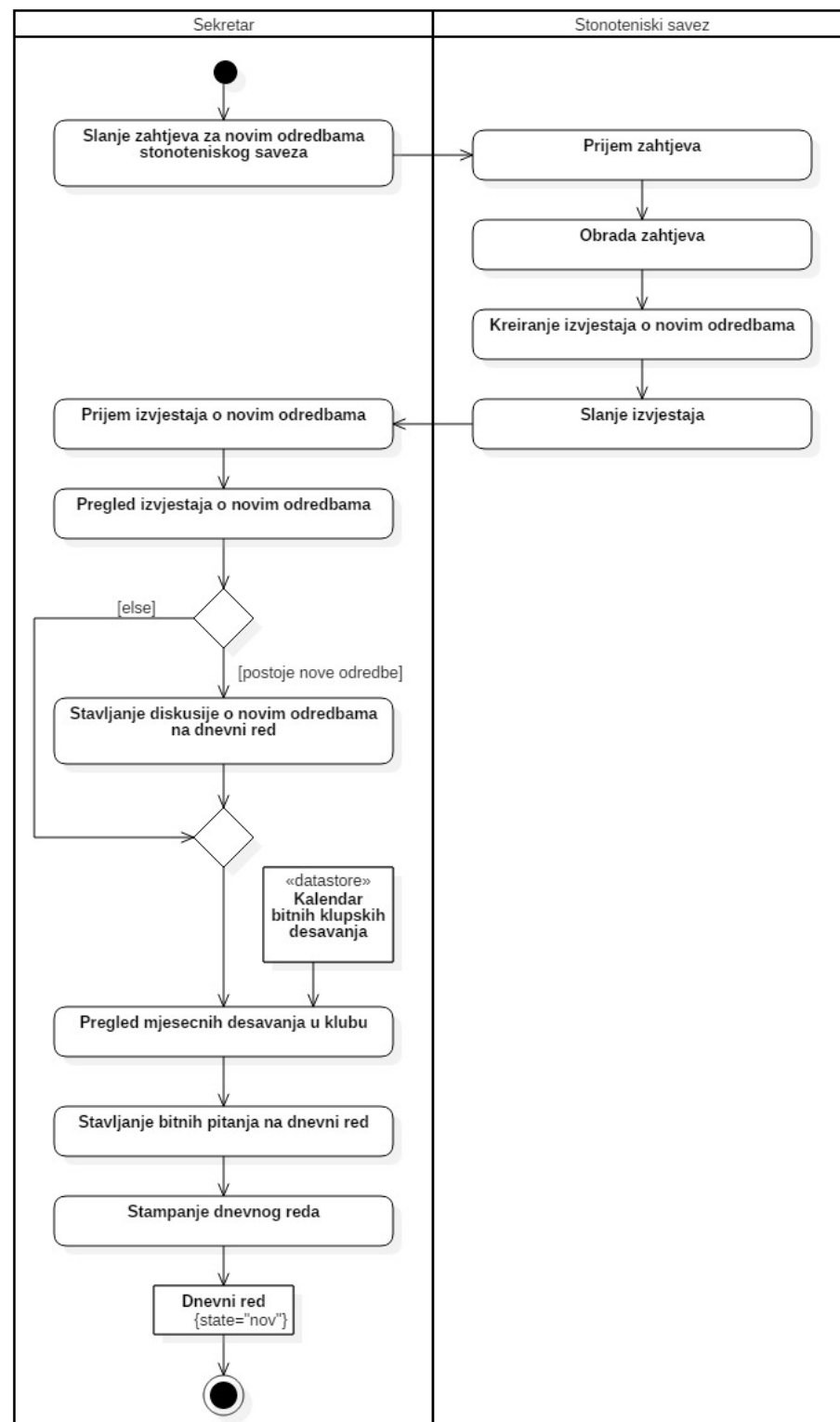
Use case Name	Placanje odstete	
Brief Description	Racunovodja ispituje odgovornost za prekid radnog odnosa. Odgovorni za prekid radnog odnosa isplacuje adektvatnu odstetu ostecenoj strani. Racunovodja azurira evidenciju novcanih sredstava.	
Actors	Racunovodja, Zaposleni.	
Triggers	Radni odnos je prekinut prije isteka ugovora o radu.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Racunovodja ispituje odgovornost za prekid radnog odnosa.
	2	Racunovodja obracunava odstetu.
	3	Racunovodja zahtjeva novcana sredstva od zaposlenog.
	4	Zaposleni uplacuje novac na racun kluba.
	5	Zaposleni salje potvrdu racunovodji o uplati odstete.
	6	Racunovodja azurira evidenciju novcanih sredstava.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	1	1.1 AKO je klub odgovoran za prekid radnog odnosa, racunovodja obracunava odstetu.
		1.2 Racunovodja uplacuje odstetu na racun zaposlenog.
		1.3 Racunovodja salje potvrdu o uplati odstete.
Special Requirements		
	1 Zaposleni ima otvoren racun u nekoj od banaka. 2 Klub ima otvoren racun u nekoj od banaka.	
Precondition	Racunovodja je prijavljen na sistem. Ugovor nije sporazumno raskinut.	
Postcondition	Azurirana je evidencija novcanih sredstava. Stanje na bankovnom racunu kluba je izmijenjeno.	
Extension Points		



Use case Name	Registrowanje igraca	
Brief Description	Trener salje zahtjev za registraciju igraca. Stonoteniski savez razmatra zahtjev za registraciju igraca. Stonoteniski savez salje izvjestaj o registraciji igraca. Trener azurira evidenciju registrovanih igraca.	
Actors	Trener, Stonoteniski savez.	
Triggers	Klub zahtjeva registraciju igraca za predstojeću sezonu.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Trener formira zahtjev za registraciju igraca na osnovu evidencije članova kluba.
	2	Trener salje zahtjev za registraciju igraca.
	3	Stonoteniski savez prima zahtjev za registraciju igraca.
	4	Stonoteniski savez razmatra zahtjev za registraciju igraca.
	5	Stonoteniski savez kreira izvjestaj o registraciji igraca.
	6	Stonoteniski savez salje izvjestaj o registraciji igraca.
	7	Trener prima izvjestaj o registraciji igraca.
	8	Trener pregleda izvjestaj o registraciji igraca.
	9	Trener azurira evidenciju registrovanih igraca.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	6	6.1 AKO registracija igraca nije uspjela, aktivnost se završava.
Special Requirements		
	1 Trener ima pristup internetu. 2 Web stranica stonoteniskog saveza je dostupna.	
Precondition	Trener je prijavljen na sistem. Igraci su članovi kluba.	
Postcondition	Igraci su registrovani za predstojeću sezonu. Evidencija registrovanih igraca je azurirana.	
Extension Points		



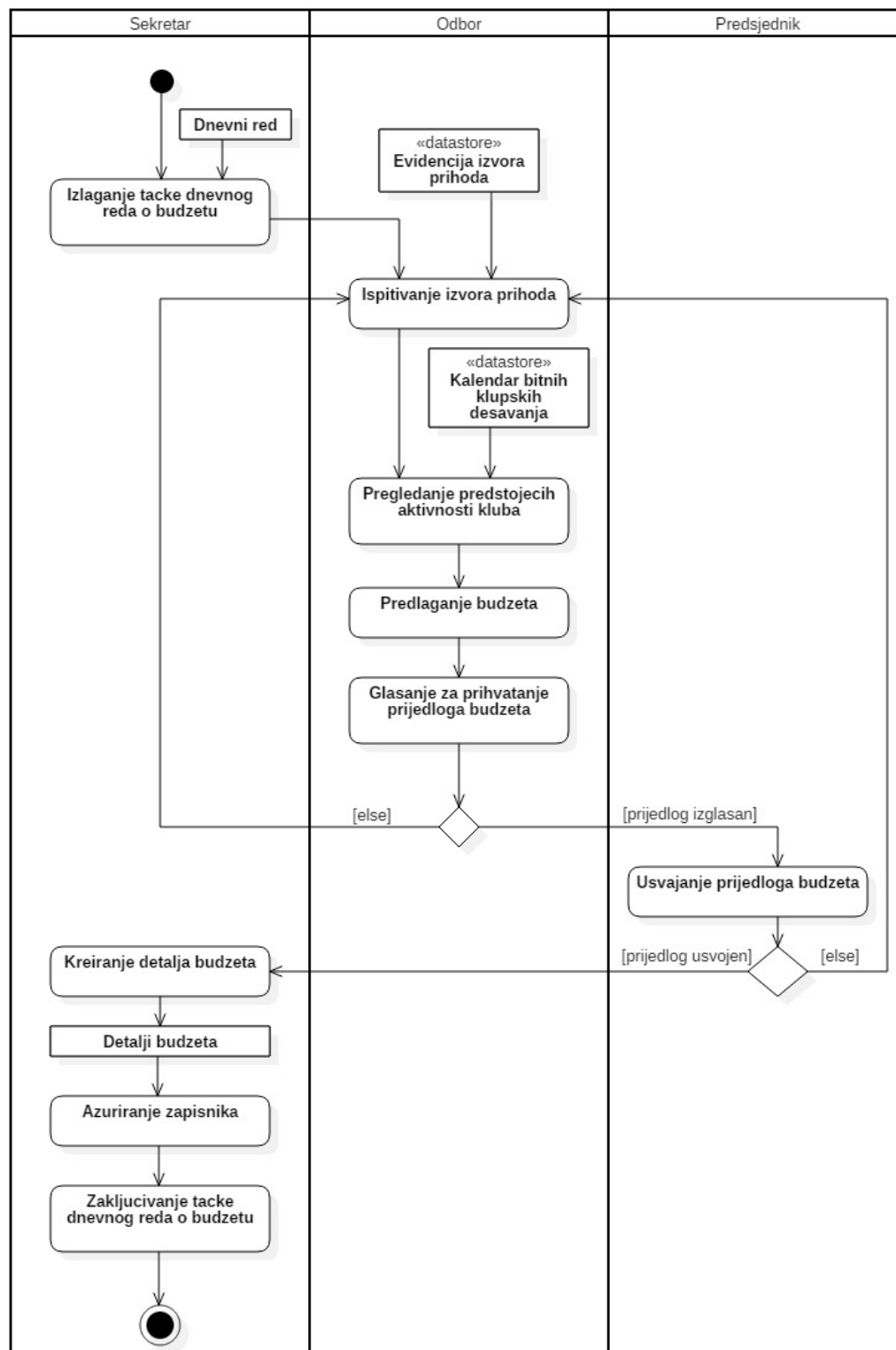
Use case Name	Izrada dnevnog reda skupstine	
Brief Description	Sekretar izrađuje dnevni red za predstojeću skupstinu.	
Actors	Sekretar, Stonoteniski savez.	
Triggers	Nastaje pet dana do redovne skupstine.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar salje zahtjev za novim odredbama.
	2	Stonoteniski savez prima zahtjev za novim odredbama.
	3	Stonoteniski savez obradjuje zahtijev za novim odredbama.
	4	Stonoteniski savez kreira izvjestaj o novim odredbama.
	5	Stonoteniski savez salje izvjestaj o novim odredbama.
	6	Sekretar prima izvjestaj o novim odredbama.
	7	Sekretar pregleda izvjestaj o novim odredbama.
	8	Sekretar pregleda kalendar bitnih mjesecnih desavanja u klubu.
	9	Sekretar stavlja diskusije o bitnim pitanjima na dnevni red.
	10	Sekretar stampa dnevni red.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	7	7.1 AKO postoje nove odredbe, sekretar stavlja diskusiju o novim odredbama na dnevni red.
Special Requirements		
	1 Sekretar ima pristup internetu. 2 Web stranica stonoteniskog saveza je dostupna.	
Precondition	Sekretar je prijavljen na sistem. U planu je organizovanje redovne skupstine.	
Postcondition	Dnevni red je kreiran.	
Extension Points		



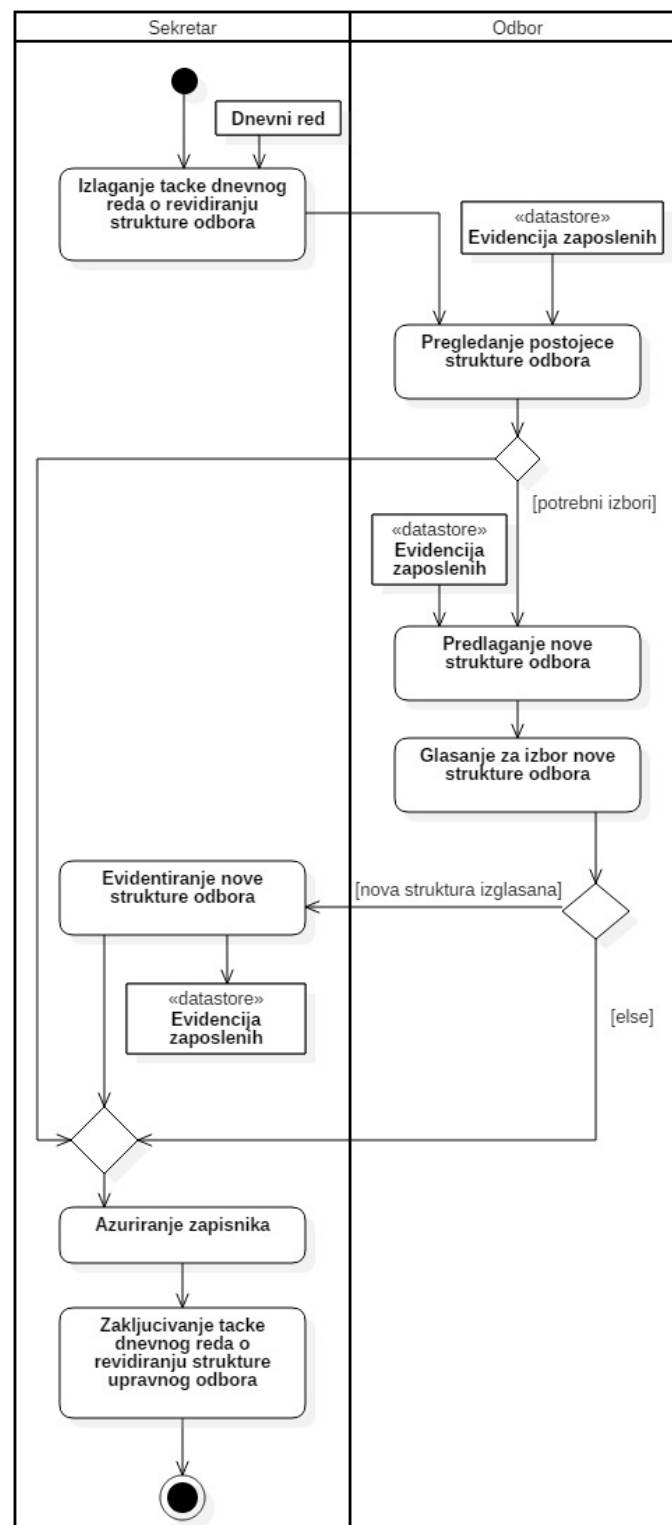
Use case Name	Organizovanje skupstine	
Brief Description	Sekretar organizuje redovnu skupstinu kluba.	
Actors	Sekretar.	
Triggers	Nastaje pet dana do redovne skupstine	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar izradjuje dnevni red skupstine.
	2	Sekretar odredjuje termin skupstine na osnovu kalendara bitnih klupskih desavanja.
	3	Sekretar rezervise salu.
	4	Sekretar formira listu ucesnika.
	5	Sekretar obavjestava ucesnike.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
Special Requirements		
	1 Sala za odrzavanje skupstine je slobodna.	
Precondition	Sekretar je prijavlje na sistem. U planu je organizovanje redovne skupstine.	
Postcondition	Termin skupstine je odredjen. Sala za skupstinu je rezervisana. Ucesnici su obavijesteni.	
Extension Points	1 Include Izrada dnevnog reda skupstine UC	



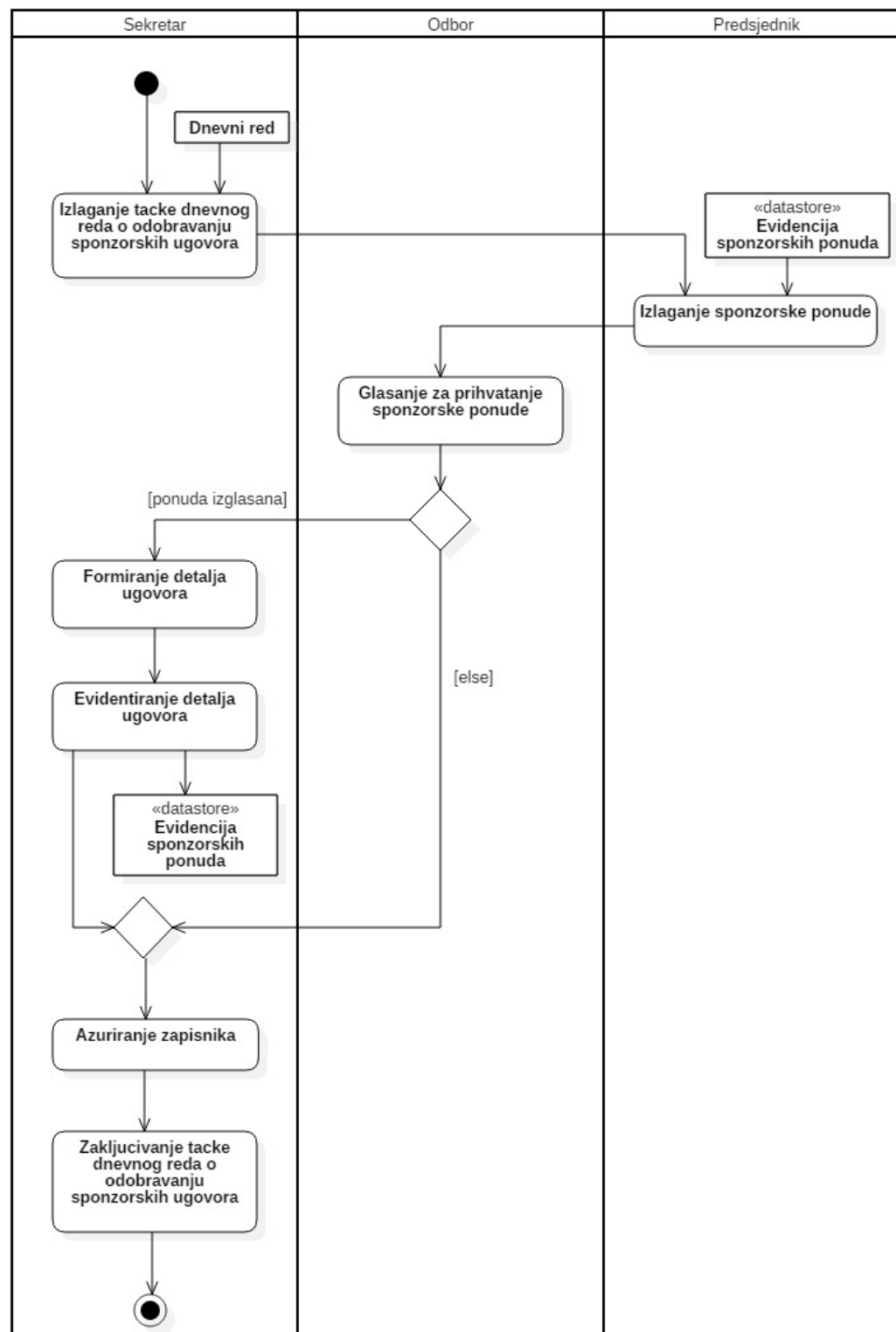
Use case Name	Izrada budzeta	
Brief Description	Odbor predlaze budzet za predstojeću godinu. Direktor usvaja budzet za predstojeću godinu. Sekretar kreira detalje budzeta.	
Actors	Sekretar, Odbor, Direktor	
Triggers	Na dnevnom redu skupstine je tacka o budzetu.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar izlaze tacku dnevnog reda o budzetu.
	2	Odbor ispituje izvore prihoda na osnovu evidencije izvora prihoda.
	3	Odbor pregleda predstojeće aktivnosti kluba na osnovu kalendara bitnih klupskih desavanja.
	4	Odbor predlaze budzet.
	5	Odbor glasa za prihvatanje budzeta.
	6	Direktor usvaja prijedlog budzeta.
	7	Sekretar kreira detalje budzeta.
	8	Sekretar azurira zapisnik.
	9	Sekretar zakljucuje tacku dnevnog reda o budzetu.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	5	5.1 AKO prijedlog budzeta nije izglasan, odbor se vraca na aktivnost ispitivanja izvora prihoda.
	6	6.1 AKO direktor ne usvoji prijedlog budzeta, odbor se vraca na aktivnost ispitivanja izvora prihoda.
Special Requirements		
Precondition	Sekretar je prijavljen na sistem. Odbor je prijavljen na sistem. Detalji izvora prihoda su poznati.	
Postcondition	Budzet je usvojen. Detalji budzeta su kreirani. Zapisnik je azuriran.	
Extension Points		



Use case Name	Revidiranje strukture odbora	
Brief Description	Odbor predlaže novu strukturu odbora. Odbor glasa za novu strukturu odbora. Sekretar evidentira novu strukturu odbora.	
Actors	Sekretar, Odbor.	
Triggers	Na dnevnom redu skupštine je tačka o revidiranju strukture odbora.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar izlaze tačku dnevnog reda o revidiranju strukture odbora.
	2	Odbor pregleda postojeću strukturu odbora na osnovu evidencije zaposlenih.
	3	Odbor predlaže novu strukturu odbora na osnovu evidencije zaposlenih.
	4	Odbor glasa za izbor nove strukture odbora.
	5	Sekretar evidentira novu strukturu odbora.
	6	Sekretar azurira zapisnik.
	7	Sekretar zaključuje tačku dnevnog reda o budžetu.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	2	2.1 AKO izbori nisu potrebni, sekretar prelazi na aktivnost azuriranja zapisnika.
	4	4.1 AKO nova struktura nije izglasana, sekretar prelazi na aktivnost azuriranja zapisnika.
Special Requirements		
Precondition	Sekretar je prijavljen na sistem. Odbor je prijavljen na sistem.	
Postcondition	Nova struktura odbora je izabrana. Evidencija zaposlenih je azurirana. Zapisnik je azuriran.	
Extension Points		



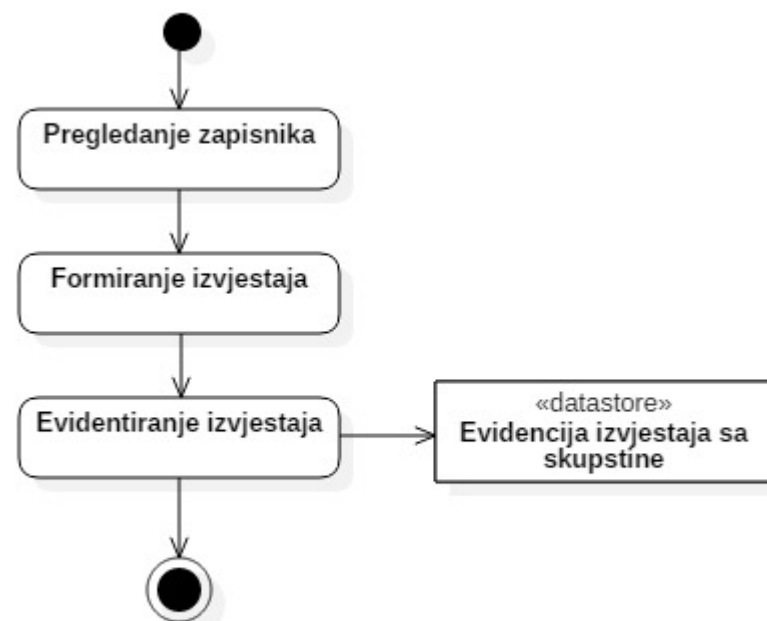
Use case Name	Odobranje sponzorskih ugovora	
Brief Description	Direktor izlaze sponzorsku ponudu. Odbor glasa za prihvatanje sponzorske ponude. Sekretar evidentira detalje ugovora.	
Actors	Sekretar, Odbor, Direktor.	
Triggers	Na dnevnom redu skupstine je tacka o odobravanju sponzorskih ugovora.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar izlaze tacku dnevnog reda o odobravanju sponzorskih ugovora.
	2	Direktor izlaze sponzorsku ponudu na osnovu evidencije sponzorskih ponuda.
	3	Odbor glasa za prihvatanje sponzorske ponude.
	4	Sekretar formira detalje ugovora.
	5	Sekretar evidentira detalje ugovora.
	6	Sekretar azurira zapisnik.
	7	Sekretar zakljucuje tacku dnevnog reda o odobravanju sponzorskih ugovora.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	3	3.1 AKO prihvatanje sponzorske ponude nije izglasano, sekretar prelazi na aktivnost azuriranja zapisnika.
Special Requirements		
Precondition	Sekretar je prijavljen na sistem. Odbor je prijavljen na sistem. Direktor je prijavljen na sistem.	
Postcondition	Formirani su detalji ugovora. Zapisnik je azuriran.	
Extension Points		



Use case Name	Planiranje predstojećih desavanja u klubu	
Brief Description	Odbor zakazuje predstojeća desavanja u klubu.	
Actors	Sekretar, Odbor.	
Triggers	Na dnevnom redu skupštine je tačka o planiranju predstojećih desavanja u klubu.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar izlaze tačku dnevnog reda o planiranju predstojećih desavanja u klubu.
	2	Odbor pregleda mjesečna desavanja u klubu na osnovu kalendara bitnih klupskih desavanja.
	3	Odbor zakazuje predstojeća desavanja u klubu.
	4	Sekretar evidentira predstojeća desavanja u klubu.
	5	Sekretar azurira zapisnik.
	6	Sekretar zaključuje tačku dnevnog reda o planiranju predstojećih desavanja u klubu.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
Special Requirements		
Precondition	Sekretar je prijavljen na sistem. Odbor je prijavljen na sistem.	
Postcondition	Kalendar binih klupskih desavanja je azuriran.	
Extension Points		



Use case Name	Izrada izvjestaja sa skupstine	
Brief Description	Sekretar izrađuje izvjestaj sa skupstine.	
Actors	Sekretar.	
Triggers	Sjednica se završava.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sekretar pregleda zapisnik sa sjednice.
	2	Sekretar formira izvjestaj.
	3	Sekretar evidentira izvjestaj.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
Special Requirements		
Precondition	Sekretar je prijavljen na sistem.	
Postcondition	Evidencija izvjestaja sa skupstine je azurirana.	
Extension Points		



Use case Name	Potpisivanje sponzorskih ugovora	
Brief Description	Sponzor predstavlja sponzorsku ponudu. Direktor potpisuje sponzorski ugovor.	
Actors	Sponzor, Direktor.	
Triggers	Sponzor predlaže potpisivanje sponzorskog ugovora.	
Flow of Events		
Basic Flow	Steps	Actions
	1	Sponzor predstavlja sponzorsku ponudu.
	2	Direktor razmatra sponzorsku ponudu
	3	Direktor formira ugovor.
	4	Sponzor potpisuje ugovor.
	5	Direktor potpisuje ugovor.
	6	Direktor evidentira novog sponzora.
Alternate Flow	Steps	Branching Actions
	2	2.1 AKO ugovor nije odobren, aktivnost se završava.
Special Requirements		
	1 Sponzor je registrovana firma ili pravno lice.	
Precondition	Direktor je prijavljen na sistem. Sponzorska ponuda uključuje donaciju novca ili opreme.	
Postcondition	Sponzorski ugovor je formiran. Novi sponzor je evidentiran.	
Extension Points	2 Include Odobravanje sponzorskih ugovora UC	

