**红色为需要添加的内容**

**黄色为未使用的接口**

**用户表添加email字段，用以存储用户的邮箱信息**

**登录**

localhost:8080/Attendance/user/login/{phone}/{pwd}

**注销**

localhost:8080/Attendance/user/logout

**注册**

localhost:8080/Attendance/user/regist

传送数据

{

"phone" : "13920742173",

"department" : "技术部",

"pwd":"dcj",

"name":"董春江",

"gender":0,

"birthday":"1991-06-24",

"position":"职员",

"startworkdate":"2013-06-24"

}

**加入一条请假记录**

localhost:8080/Attendance/att/addAtt

传入数据格式

{

"holidayid" : 2,

"lastday" : 4,

"startday":"2015-06-10 15:14:18",

"endday":"2015-06-15 15:14:18",

"reason":"赵瑞去打胎"

}

**根据请假所处的状态 获取全部的请假（全部）**

localhost:8080/Attendance/att/getMeSat/{status}

status = 0 获取全部待审批或审核中

status =1 获取全部已通过或已驳回

status=2 获取全部请假

**根据请假所处的状态 获取登录者的请假（登录者发起）**

localhost:8080/Attendance/att/getMeSat/{status}

status = 0 获取全部待审批或审核中

status =1 获取全部已通过或已驳回

status=2 获取登录者发起的全部请假

**领导 查看待审核的请假 （根据登陆信息返回有权处理的请假信息）（登录者审核）**

localhost:8080/Attendance/att/getWaitCheck

需要按状态查询

status = 0 获取登录者需要审批的

status =1 获取登录者已审批

status=2 获取登录者需要审批和已审批

**根据部门和状态获取请假列表**

localhost:8080/Attendance/att/getByDepAndSat/{department}/{status}

**获取一条请假记录和相关信息**

localhost:8080/Attendance/att/getAtt/{attendanceid}

**审核**

localhost:8080/Attendance/check/addCheck

传入数据格式

{

"attendanceid" : 1,

"checkresult" : 0,

"reason":"男人打什么胎，老实呆着"

}

**获取假期类别 和 剩余天数**

localhost:8080/Attendance/holiday/getOneHoli

**获取当天的打卡信息**

返回：

{

“status”:”OK”,

“sign”:

{

“come”:”0”,

“leave”:”1”

}

}

打卡 登录者进行打卡的接口

Sign表需加入签到日期date，修改字段come和leave，0—未签到（默认）；1--迟到|早退签到，2--准时签到

传入数据格式

{

“come”:”0”;

}

{

“leave”:”0”;

}

返回：

{

“status”:”OK”,

“msg”:”准时签到|迟到|早退”

}

{

“status”:”ERROR”

}