1. **Definisi Hight-Level Feature (Epic)**

* **Alur Pengelolahan Layanan Dokumen Lingkungan Hidup (DLH)** : epic ini menangani interakasi pengguna internal dengan aplikasi SIKOLING, seperti : mendaftarkan permohonan DLH, verifikasi pengajuan permohonan DLH, persetujuan permohonan DLH, penerbitan dokumen DLH.
* **Alur Pengajuan Layanan permohonan DLH secara Mandiri:** Epic ini menangani interaksi antara pengguna eksternal (pemrakarsa/pelaku usaha) dengan aplikasi sikoling, seperti mendaftarkan permohonan DLH, perpanjangan DLH, rekomtek DLH, dan pelaporan DLH. Interaksi ini melibatkan data pemrakarsa dan data persyaratan yang harus dipenuhi serta notifikasi perbaikan dan progres pengajuan DLH sampai disetujui.
* **Online ebudy:** Epic ini akan menghandle bridging tandatangan digital secara resmi dari aplikasi ebuddy kabupaten sidoarjo.
* **Security:** epic ini akan menangani segala sesuatu yang berhubungan dengan keamanan. Mulai dari login untuk mendapatkan otorisasi pemakaian.
* **External premise infrastruktur:** epic ini menangani segala sesuatu yang berhubungan infrasturktur agar aplikasi sikoling dapat berjalan denagan lancar. Infrastruktur disini mencakup ketersedian server dan jaringan internet yang terletak di kominfo sidoarjo.

1. **Jadwal Perencanaan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 73 hari | Alur Permohonan | | | | 14 mar – 30 Jun | | | |
|  | | | | | | | | |
| 100 hari | **Manajemen Layanan Permohonan** | | | | | | 14 mar – 8 agt | |
|  | | | | | | | | |
| 53 hari | | | | **Online Ebudy** | | | | 14 jun – 22 agt |
|  | | | | | | | | |
| 110 hari | Security | | | | | | | 14 mar – 22 agt |
|  | | | | | | | | |
| 110 hari | **External Premise Infrastruktur** | | | | | | | 14 mar – 22 agt |
|  | | | | | | | | |
|  | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Agustus | |  |

1. **USE-CASE STORIES**
   * + 1. **Epic Alur pengelolahan layanan DLH.**

Untuk release pertama, difokuskan pada :

* Data dasar mengenai layanan DLH.
* Layanan DLH yang ditawarkan.
* Pendaftaran permohonan DLH oleh petugas.
* Verifikasi permohonan DLH oleh petugas.
* Persetujuan permohonan DLH oleh petugas.

Detail epic diterapkan kedalam beberapa storie sebagai berikut:

**Membuat/Menambahkan produk layanan DLH baru**

Sebagai pengguna internal, saya ingin menambahkan layanan DLH baru sehingga bisa dimanfaatkan oleh pengguna eksternal. Kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* produk layanan DLH harus memiliki nama, syarat dan kelompok\_layanan
* syarat bisa berupa file dokumen pendukung, formulir isian dan lain sebagainya

**Mengupdate/Merubah Produk Layanan DLH**

Sebagai pengguna intenal, saya ingin mengubah produk layanan DLH yang ada sehingga sesuai dengan aturan undang-undang yang berlaku. Kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* produk layanan DLH bisa dirubah nama, ‘syarat permohonan, model formulir’ dan lain sebagainya.

**Menonaktifkan Produk Layanan DLH**

Sebagai pengguna intenal, saya ingin menonaktifkan produk layanan DLH yang ada sehingga sesuai dengan aturan undang-undang yang berlaku. Kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* produk layanan DLH yang dinonaktifkan tidak akan muncul lagi dilayanan permohonan DLH.

**Pendaftaran Permohonan DLH**

Sebagai pengguna intenal, saya ingin mendaftarkan permohonan DLH dari pemrakarsa/pelaku usaha. Kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* data dasar pemrakarsa dan syarat harus ada dan terpenuhi.

**Verifikasi Permohonan DLH**

Sebagai pengguna intenal, saya ingin memverifikasi permohonan DLH yang diajukan oleh pemrakarsa/pelaku usaha. Kondisi yang diinginkan atau kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* Ketika membuka daftar pengajuan DLH, yang tampil hanya pengajuan yang belum terverifikasi dan terverifikasi.
* Permintaan perbaikan pengajuan DLH yang bisa berupa koreksi file dokumen, atau perbaikan isi formulir memicu notifikasi ke pemrakarsa.
* Ketika verifikasi terpenuhi maka memicu notifikasi ke bagian persetujuan DLH dan pemrakarsa, dan status item berubah menjadi terverifikasi.
* Setiap item pengajuan DLH harus menunjukkan tanggal pengajuan, status verifikasi, dll.

**Persetujuan Permohonan DLH**

Sebagai pengguna intenal, saya ingin menyetujui permohonan DLH yang diajukan oleh pemrakarsa/pelaku usaha. Kondisi yang diinginkan atau kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* Ketika membuka daftar pengajuan DLH, yang tampil hanya pengajuan yang sudah terverifikasi.
* Ketika persetujuan diberikan maka status pengajuan berubah menjadi disetujui dan memicu notifikasi ke pemrakarsa untuk mencetak atau mengambil DLH.
  + - 1. **Epic Pengajuan Layanan permohonan DLH secara Mandiri.**

Untuk release pertama, difokus pada :

* Data dasar mengenai pengajuan permohonan dok-lin.
* Data dasar mengenai pengguna dan pemrakarsa.
* Menambahkan pengajuan permohonan dok-lin.
* Melihat seluruh daftar pengajuan permohonan dok-lin yang sedang maupun sudah diproses.
* Memfilter daftar pengajuan permohonan do-lin berdasar jenis kegiatan lingkungan.
* Menambahkan pengajuan permohonan dokumen lingkungan atau perpanjangan dokumen lingkungan.
* notifikasi proses pengajuan permohonan dok-lin(dalam proses, perbaikan, selesai, dll).

Detail *Storie* dari epic pengajuan permohonan dok-lin adalah sebagai berikut :

**Registrasi pengguna eksternal baru**

Sebagai pengguna eksternal, saya ingin meregistrasikan diri kedalam sistem sikoling agar bisa memakai fasilitas layanan yang disediakan. Kondisi yang harus dipenuhi adalah:

* Pengguna eksternal harus memiliki nama\_lengkap, alamat, email, password, jenis\_kelamin, telepone, dan nip.
* Alamat harus terdiri dari propinsi,kabupaten, kecamatan, desa dan keterangan

**Mengupdate informasi data pribadi pengguna eksternal**

Sebagai pengguna eksternal, saya ingin mengupdate data pribadi saya sesuai dengan kondisi terkini. Kondisi yang harus dipenuhi adalah :

* pengguna eksternal dapat mengupdate nama\_lengkap, alamat, email, password, jenis\_kelamin, telepone, atau nip.

**Menambahkan pengajuan permohonan layanan dok-lin baru**

sebagai pengguna eksternal, saya ingin menambahkan pengajuan permohonan layanan SIKOLING. Kondisi yang harus dipenuhi adalah :

* layanan SIKOLING harus memilki jenis\_layanan, pemrakarsa/pelaku\_usaha, syarat\_dan\_dokumen.
* Pemrakarsa haru memiliki nama, alamat, pengurus. Telepon, email

**Melihat seluruh daftar permohonan dokumen yang sedang maupun sudah diproses**

Sebagai **pemohon**, saya ingin melihat daftar keseluruhan dokumen lingkungan yang sedang dan selesai diajukan sehingga mempermudah mengetahui dokumen apa saja yang sedang diproses dan yang sudah diproses. Kondisi yang diinginkan:

* Ketika membuka daftar layanan permohonan dokumen lingkungan, akan terlihat daftar permohonan dokumen lingkungan yang sedang diajukan/proses atau selesai diproses.
* Setiap permohonan dokumen lingkungan menunjukkan tanggal , jenis, pemrakarsa/perusahaan, no register, dan status. Daftar permohonan ditampilkan secara per page menggunakan paggination.

**Memfilter daftar permohonan dokumen lingkungan berdasarkan jenis kegiatan lingkungan**

**Menambahkan pengajuan permohonan dokumen lingkungan**

Sebagai pemohon saya ingin mengisi formulir pengajuan dokumen lingkungan sehingga saya dapat menginputkan data dokumen lingkungan yang saya ajaukan. Kondisi yang diinginkan:

* ketika membuka layanan pengajuan dokumen lingkungan, pemohon memilih jenis dokumen apa yang akan diajukan dan memilih pemarkarsa/perusahaan yang diajukan, lalu menekan tombol lanjut untuk diarahkan mengisi formulir sesuai dengan dokumen yang dipilihnya, setelah formulir diisi maka akan disimpan oleh sistem dan selanjutnya sistem memberikan notifikasi ke sistem verifikasi untuk validasi data serta memberikan notifikasi progres dan perbaikan penyelesain dokumen kepada pemohon
* Dokumen lingkungan ada beberapa macam, yaitu:dokumen SPPL, dokumen UKL-UPL, Rekomtek Pengolahan Limbah B3, dan Rekomtek Pembuangan Air Limbah.
* Laporan Dokumen ada beberapa macam, yaitu:
* Kamus data :

Dokumen SPPL: **nib, nomer pemohonan, tanggal pemohonan, skala usaha (kapasitas, luas lahan, luas bangunan), bidang kegiatan, jenis usaha, nama peanggung jawab, nama usaha/kegiatan, izin yang dimiliki, lokasi usaha(jalan, desa, kecamatan)**. File yang diupload adalah **FC/Scan KTP Pemohon, FC/Scan NPWP Perusahaan, FC/Scan Akte Pendirian Perusahaan beserta perubahannya , FC/Scan Bukti Kepemilikan Lahan (Sertifikat/Peta Bidang/Petok D/Letter C; Bukti Sewa / Pinjam Pakai), FC/Scan Izin Lokasi/ Persetujuan Pemanfaatan ruang (P2R)/ Rekomendasi Lokasi/ Infotaru (Informasi Tata Ruang)/Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Nomor Induk Berusaha(NIB) dan atau Izin Lingkungan berkomitmen, FC/Scan Izin Lokasi/ Persetujuan Pemanfaatan ruang (P2R)/ Rekomendasi Lokasi/ Infotaru (Informasi Tata Ruang)/Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Nomor Induk Berusaha(NIB) dan atau Izin Lingkungan berkomitmen, FC/Scan Izin Lokasi/ Persetujuan Pemanfaatan ruang (P2R)/ Rekomendasi Lokasi/ Infotaru (Informasi Tata Ruang)/Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Nomor Induk Berusaha(NIB) dan atau Izin Lingkungan berkomitmen, Surat Permohonan Verifikasi dan Pendaftaran SPPL.**

Dokumen UKL-UPL: **nib\_oss, tanggal\_oss, jenis\_izin** (lama apa baru)**, nomer\_rekom\_lama** (weak property)**, tanggal\_rekom\_lama** (weak property)**, alasan\_revisi** (weak property)**, kategori\_izin** (bidang usaha misal: kesehatan, komunikasi, kebudayaan dan pariwisata)**, jenis\_usaha, lokasi\_usaha, nama\_perusahaan, alamat\_perusahaan, penanggung\_jawab, telepon, email, jumlah\_tenaga\_kerja, luas\_tanah, kordinat\_geografis, batas\_lokasi**.

Dokumen Rekomtek Pengelolaan Limbah B3: **nib\_oss, tanggal\_oss, no\_surat\_permohonan, tanggal\_permohonan, Jenis\_permohonan** (Penyimpanan Limbah B3, Pengumpulan Limbah B3 (Skala Kabupaten))**, status** (Baru=01, Perpanjangan=02, Revisi=03)**, nomer\_rekom\_lama** (weak property)**, tanggal\_rekom\_lama** (weak property)**, kategori** (bidang usaha misal: kesehatan, komunikasi, kebudayaan dan pariwisata)**, jenis\_usaha, lokasi\_usaha, kecamatan, desa**. Jenis Limbah B3 dan Timbulannya : **jenis\_limbah** (diambil dari table administrator.mstlimbah1)**, estimasi\_jumlah timbulan** (satuan, misal: kg/bulan)**.**

* + 1. **Manajemen Layanan Permohonan Dokumen Lingkungan**

Untuk release pertama, difokuskan pada :

* Melihat seluruh daftar permohonan dokumen lingkungan yang sedang maupun sudah diproses.
* Memfilter daftar permohonan dokumen lingkungan berdasar jenis kegiatan lingkungan.
* Memverifikasi pengajuan permohonan dokumen lingkungan atau perpanjangan dokumen lingkungan.
* Memverifikasi laporan dokumen lingkungan.
* notifikasi proses pengajuan permohonan dokumen lingkungan(dalam proses, perbaikan, selesai, dll).

**Melihat seluruh daftar permohonan dok-ling**.

Sebagai administrator saya ingin melihat seluruh daftar permohonan lingkungan berbentuk table infinit scroller sehingga memudahkan navigasi pencarian permohonan tertentu. Kondisi yang diinginkan:

* Ketika membuka daftar permohonan dokumen lingkungan (dok-ling) maka akan terlihat table semua pengajuan diurutkan berdasarkan tanggal terbaru sampai dengan tanggal terlama. Tampilan daftar permohonan berupa infinite scroll.
* Kamus data:

Dokumen UKL-UPL:

**Verifikasi permohonan dok-ling.**

Sebagai administrator saya ingin melakukan verifikasi kelengkapan pengajuan dok-ling. Kondisi yang diinginkan :

**Finding Quality Attribute**

Quality attribute menangani cara bagaimana sistem harus bekerja. Oleh karena itu quality attribute tidak bersentuhan langsung dengan business logic atau bersifatnya nonfuctional requirements. Contoh: respon time dari aplikasi, jika respon timenya lambat bisa membuat pengguna marah.

**Security Epic**