

LISTA DE COMPROBACIONES

(COMPRUEBA SI HAS REALIZADO TODOS LOS TRÁMITES OBLIGATORIOS DE TU MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS+)

ANTES DE LA MOVILIDAD

REGISTRO PARA ADMISIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has cumplimentado el modelo para admisión en la universidad de destino ("application form")? | <input type="checkbox"/> |
| Has enviado dentro de los plazos límites indicados por destino? | <input type="checkbox"/> |
| Has verificado los plazos límite en destino para enviar tu contrato de estudio (LA)? | <input type="checkbox"/> |

"LEARNING AGREEMENT (LA-Before) FOR STUDIES"/CONTRATO DE ESTUDIOS

☐

completado

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has verificado que está disponible tu LA para iniciarlo a través de tu PORTAL de solicitud (disponible en web ORI)? Sino, has avisado a la ORI para que te lo active? | <input type="checkbox"/> |
| Has cumplimentado el LA-before (parte "antes de la movilidad") a través de tu PORTAL de solicitud (disponible en web ORI)? | <input type="checkbox"/> |
| El LA está firmado por el estudiante y por el coordinador de origen? | <input type="checkbox"/> |
| Has entregado en la administración del Centro UDC copia del LA-before con las firmas del estudiante y del coordinador académico UDC, en versión pdf descargada de tu PORTAL de solicitud? | <input type="checkbox"/> |
| El LA ha sido firmado por la universidad de destino con fecha ANTERIOR A INICIAR LA MOVILIDAD? (reclama a destino, si no es así)? <i>Recuerda que si tu LA-before no está firmado por las 3 partes (estudiante, coordinador origen y coordinador destino) antes de iniciar tu movilidad, no podrás realizar la movilidad, ni proponer modificación de contrato de estudio.</i> | <input type="checkbox"/> |
| Has recibido una confirmación de admisión/aceptación de la universidad de destino (carta o email), y la has reenviado a la ORI antes de iniciar la movilidad? | <input type="checkbox"/> |

CONVENIO FINANCIERO

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has firmado el convenio financiero (convenio de subvención Erasmus+) en la ORI? | <input type="checkbox"/> |
| Has verificado que has recibido el primer pago de la beca Erasmus+ en el plazo indicado en tu convenio financiero? | <input type="checkbox"/> |

EVALUACION INICIAL IDIOMA EN OLS (OBLIGATORIO)☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has realizado la primera evaluación online OLS antes de iniciar la movilidad | <input type="checkbox"/> |

CURSO ON-LINE DE IDIOMA EN OLS☐ *completado*****CURSO OPCIONAL**

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| Has recibido una invitación automática de la OLS para iniciar el curso OLS? Decidir si quiere o no realizar el curso ofertado. NO ACEPTAR LA INVITACIÓN AUTOMÁTICA EN CASO DE NO QUERER REALIZAR EL CURSO OLS. Una vez aceptada la invitación, será obligatorio realizarlo, comenzándolo tan pronto como reciba el acceso y sacando el máximo provecho posible (recomendado una dedicación de 2 horas/semana durante toda la duración de la estancia). | <input type="checkbox"/> |
| En caso de no haber recibido ninguna invitación, y querer realizar el curso OLS, has tramitado por email a la ORI tu solicitud para realizar este curso OLS online | <input type="checkbox"/> |

TARJETA SANITARIA EUROPEA O SEGURO MÉDICO PRIVADO☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| Has entregado una copia de la TSE (o seguro médico privado si no perteneces al sistema de seguridad social en España) en la ORI | <input type="checkbox"/> |
| Has contratado seguros de accidentes, asistencia en viaje y responsabilidad civil y has entregado copia en la ORI | <input type="checkbox"/> |

MATRICULA UNIVERSITARIA UDC☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has formalizado tu matrícula UDC en secretaría del Centro en plazo y forma, incluyendo todas las asignaturas/materias de la UDC que figuran en tu LA | <input type="checkbox"/> |
| Has entregado una copia de la matrícula UDC en la ORI | <input type="checkbox"/> |

DURANTE LA MOVILIDAD

TRÁMITES A REALIZAR AL LLEGAR A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

CERTIFICADO DE LLEGADA

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| Has enviado el certificado de llegada a la ORI, debidamente firmado y sellado por la universidad de destino, en el plazo máximo de 10 días desde la incorporación a la misma. | <input type="checkbox"/> |
| Te has apuntado en el <i>registro del Ministerio de Asuntos Exteriores de España</i> y en el consulado español en destino | <input type="checkbox"/> |

MODIFICACIÓN DE CONTRATO DE ESTUDIO (LA – DURING)

☐ *completado*

****RECUERDA que sólo se acepta una modificación por semestre, en el primer mes de cada semestre**

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has cumplimentado la propuesta de modificación de tu LA (LA-DURING) a través del PORTAL de solicitud, cubriendo todos los apartados incluidos en la sección “during the mobility” (en el primer mes del primer semestre o en el primer mes del segundo semestre) | <input type="checkbox"/> |
| Está firmada la propuesta de modificación por el estudiante, por el coordinador académico de la UDC y por la universidad de destino | <input type="checkbox"/> |
| Has enviado una copia del LA (LA-BEFORE) con la modificación (LA-DURING) firmada, descargada en un único pdf, a la administración de tu centro UDC. | |
| En caso de requerirlo por la modificación de contrato aprobada, se han realizado los cambios oportunos en la matrícula UDC. | <input type="checkbox"/> |
| En caso de querer modificar y/o eliminar materias de la <u>matrícula de la UDC</u> , de las que ya no están en el contrato de estudios por la modificación de contrato aprobada, lo has solicitado debidamente en la administración de tu centro? | <input type="checkbox"/> |

AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

☐ *completado*

****RECUERDA que sólo se aceptan ampliaciones de contrato por un semestre adicional completo**

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has cumplimentado la propuesta de ampliación empleando el LA-DURING, cubriendo todos los apartados incluidos en la sección “during the mobility” | <input type="checkbox"/> |
| Has comunicado a la ORI por email que solicitas ampliación de estancia | |
| El LA-DURING con propuesta de ampliación de periodo de estudio está firmado por el estudiante, el coordinador académico UDC y por el coordinador de destino, en el primer mes de inicio del 1º semestre en destino? | <input type="checkbox"/> |
| En caso de requerirlo la modificación de contrato aprobada, has realizado los cambios oportunos en la matrícula UDC | <input type="checkbox"/> |
| Has recibido de la ORI la enmienda al convenio financiero donde se especifican las fechas ampliadas y has dado tu conformidad a la enmienda al convenio financiero (no más tarde de un mes antes de tu fecha inicial de fin de estancia prevista). | <input type="checkbox"/> |
| Has actualizado en tu perfil de la plataforma OLS tus nuevas fechas de estancia ampliada | <input type="checkbox"/> |

TRÁMITES A REALIZAR ANTES DEL REGRESO A LA UDC

EVALUACION FINAL IDIOMA EN OLS

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| Has recibido la invitación de la plataforma OLS y has realizado la <u>evaluación final online</u> del nivel de idioma en la plataforma OLS en el plazo indicado | <input type="checkbox"/> |

CURSO ONLINE DE IDIOMA EN OLS

☐ *completado*

****TRÁMITE SOLO para los estudiantes que hayan aceptado la invitación que ofrece la plataforma OLS**

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| Has sacado el máximo provecho posible del curso online, en caso de haber aceptado la invitación al curso online | <input type="checkbox"/> |

CERTIFICADOS FINALES DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has solicitado y te han entregado el certificado académico final ORIGINAL a destino, debidamente sellado y firmado, según <u>modelo oficial del Erasmus+ (Tabla C</u> de la parte del LA llamada “after the mobility”), <u>con las fechas reales de inicio y fin de estancia</u> | <input type="checkbox"/> |
| Has aprobado el 20% de los créditos incluidos en el LA | <input type="checkbox"/> |

| Comprobaciones sólo para el caso de que NO se obtenga el certificado en el modelo oficial del Erasmus+ (LA en la parte llamada “after the mobility”) | |
|---|--------------------------|
| Has solicitado y te han entregado un <u>certificado de fin de estancia</u> ORIGINAL debidamente cubierto, firmado y sellado, donde consten las fechas reales de inicio y fin de tu estancia | <input type="checkbox"/> |
| Has solicitado tu <u>certificado de notas</u> (Transcript of Records) ORIGINAL, sellado y firmado | <input type="checkbox"/> |
| En caso de no tener el documento ORIGINAL de tu certificado de notas, has solicitado a la universidad de destino que lo <u>envíe directamente a la ORI</u> en el plazo máximo de 5 semanas después de la fecha de cierre de actas en destino? | <input type="checkbox"/> |

NOTA: La parte del LA llamada “after the mobility” consta de 3 elementos esenciales que son:

1. La **certificación de fin de estancia** donde deben constar las fechas de inicio y fin de la estancia (a certificar por destino, sellado y fechado con fecha posterior a fecha de fin de estancia)
2. La **certificación** de las materias cursadas en destino y sus respectivas **notas finales, o “transcript of records”** (Tabla C - a certificar por destino, sellado y firmado dentro de las 5 semanas posteriores a la fecha de fin de estancia o de la fecha de cierre de actas de destino)
3. La **certificación del reconocimiento académico** aplicado por la universidad de origen (Tabla D – a certificar por el Coordinador UDC, sellado y firmado dentro de las 5 semanas posteriores a recibir en la ORI el “transcript of records” de destino según modelo Tabla C)

Estos 3 elementos pueden presentarse en una misma certificación o en certificados separados.

DESPUES DE LA MOVILIDAD

CERTIFICADO ACADÉMICO Y CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| Has entregado en la ORI el modelo oficial el certificado académico final ORIGINAL del Erasmus+ (Tabla C del LA llamada "after the mobility") | <input type="checkbox"/> |
| ** Sólo en caso de no haber obtenido el certificado según el modelo "after the mobility": | |
| Se ha entregado el certificado original de fin de estancia, sellado y firmado | <input type="checkbox"/> |
| Se ha entregado el certificado de notas (transcript of records), sellado y firmado | <input type="checkbox"/> |

INFORME DE EXPERIENCIA FINAL (EU SURVEY)

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Has recibido el email de la plataforma de la Unión Europea en tu cuenta de correo electrónico de la UDC requiriendo que se cubra el informe final (EU Survey)? Debes verificar tu bandeja de correos no deseados por si acaso. | <input type="checkbox"/> |
| Has cumplimentado el informe final online debidamente y en plazo. | <input type="checkbox"/> |

PAGOS DE LA AYUDA FINANCIERA

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|---|--------------------------|
| En caso de ser beneficiario de la ayuda UE Erasmus+, has recibido las transferencias bancarias correspondientes | <input type="checkbox"/> |

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

☐ *completado*

| Comprobaciones | |
|--|--------------------------|
| Se ha incluido en tu expediente académico de la UDC el reconocimiento académico de conformidad con lo establecido en el contrato de estudios final (modelo Tabla D del LA) | <input type="checkbox"/> |