



TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE  
APLICACIONES WEB

Departamento de Informática

PROYECTO



CLÍNICA LEO  
**Manual Usuario**

# Índice

## **1. Login de los tres tipos de usuarios:**

**1.1. Login de paciente.**

**1.2. Login de médico.**

**1.3. Login de administrador**

**1.4. Login incorrecto**

## **2. Registrarse paciente nuevo.**

## **3. Funciones de Administrador**

**3.1 Consultar sus datos personales.**

**3.2 Editar sus datos personales.**

**3.3 Consultar listado de todos los pacientes registrados**

**3.4 Consultar los datos personales de un paciente registrado.**

**3.5 Editar los datos personales de un paciente registrado.**

**3.6 Dar de baja de la clínica a un paciente registrado.**

**3.7 Consultar listado de todos los médicos registrados**

**3.8 Consultar los datos personales de un médico registrado.**

**3.9 Editar los datos personales de un médico registrado.**

**3.10 Dar de baja de la clínica a un médico registrado.**

#### **4. Funciones de paciente**

- 4.1 Consultar sus datos personales.**
- 4.2 Editar sus datos personales**
- 4.3 Consultar lista de médicos especialistas de la clínica.**
- 4.4 Solicitar cita.**
- 4.5 Consultar citas reservadas.**
- 4.6 Cancelar Cita**
- 4.7 Consultar notificaciones de cita.**
- 4.8 Eliminar notificación de cita**

#### **5. Funciones de médico**

- 5.1 Consultar sus datos personales.**
- 5.2 Editar sus datos personales**
- 5.3 Consultar horario semanal de citas realizadas por pacientes.**
- 5.4 Consultar citas reservadas.**
- 5.5 Cancelar cita.**
- 5.6 Consultar notificaciones de cita**
- 5.7 Eliminar notificación de cita.**

#### **6. Funciones Contacto**

- 6.1 Enviar correo electrónico a la compañía por parte del paciente.**
- 6.2 Enviar correo electrónico a la compañía usuario sin estar registrado.**

## **1. Login de los tres tipos de usuarios.**

Clínica LEO es una plataforma en la que el cliente que es el paciente puede ver los médicos con sus especialidades y el horario de disponibilidad para reservar una cita cuando mejor le convenga.

Con este servicio se intenta dar mayor rapidez, fluidez y comodidad al paciente que desde su casa pueda solicitar la cita con el especialista cuando mejor le venga, y junto a la reserva que ya se realizan por teléfono, se consigue dar un mismo servicio con diferentes métodos.

La aplicación cuenta con tres tipos de usuarios: paciente (es el cliente de la empresa), médicos especialistas (trabajadores de la empresa) y administradores (gerentes principales de la empresa).

Lo primero que se encuentra el usuario es una pantalla de Login y dependiendo del tipo de usuario te redirigirá a una pantalla u otra.

Como pre-requisito, el usuario debe estar previamente registrado

### **1.1 Login con pacientes**



el usuario introducirá su nombre de usuario, contraseña y seleccionar tipo de usuario “paciente”. Después de pulsar el botón de iniciar sesión

---

## CLÍNICA LEO

### LOGIN

Username \*

Contraseña \*

Tipo de Usuario \*

Paciente

Iniciar Sesión

¿No te has registrado? [Regístrate](#)

nos lleva a la principal donde se mostrará un listado con los médicos especialistas que oferta la clínica. Contendrá un menú para poder realizar otras operaciones como ver el perfil del usuario y editar sus datos personales, entre otras opciones

## Clínica LEO

Lista de Médicos Datos Personales Cerrar Sesión

### LISTA DE MÉDICOS PARA PEDIR CITA

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Especialidad	Acciones
don medico	ARRONES	ALCAÑIZ	pediatria	<a href="#">VER HORARIO</a>

Facebook Instagram YouTube



En caso de que el usuario no esté registrado, deberá ir a **Registrarse**.

## 1.2 Login con médicos

el usuario introducirá su nombre de usuario, contraseña y seleccionar tipo de usuario “médico”. Después de pulsar el botón de iniciar sesión

# CLÍNICA LEO

## LOGIN

Username \*

Contraseña \*

Tipo de Usuario \*

Médico ▼

Credenciales o tipo de usuario incorrecto,  
Inténtelo de nuevo.

Iniciar Sesión

¿No te has registrado? [Regístrate](#)

nos lleva a la página principal donde se mostrará una tabla con los días de la semana y las horas que tiene consulta y las horas que tiene libre. Contendrá un menú para poder realizar otras operaciones como ver el perfil del usuario y editar sus datos personales, entre otras opciones



**Clínica LEO**

[Lista de Médicos](#) [Datos Personales](#) [Cerrar Sesión](#)

MÉDICO

Horario de la semana

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 10:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
10:00 - 11:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
11:00 - 12:00	Libre	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
12:00 - 13:00	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre
13:00 - 14:00	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre

Facebook

Instagram

YouTube

## 1.3 Login con administrador

el usuario introducirá su nombre de usuario, contraseña y seleccionar tipo de usuario “administrador”. Después de pulsar el botón de iniciar sesión

**CLÍNICA LEO**

**LOGIN**

Username \*

Contraseña \*

Tipo de Usuario \*

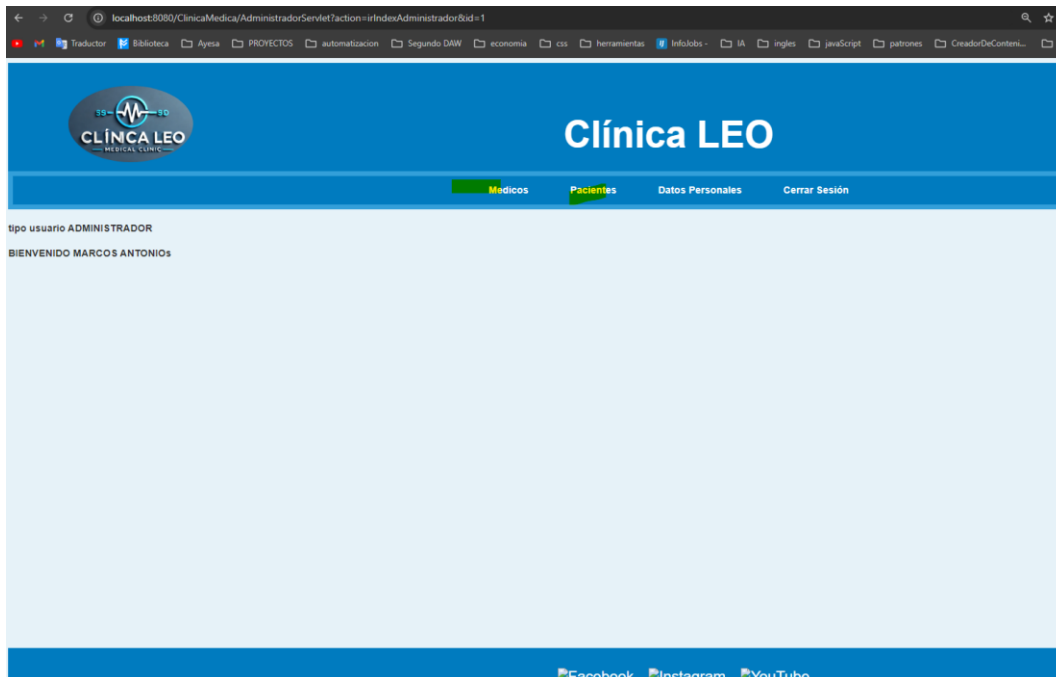
Administrador ▼

Credenciales o tipo de usuario incorrecto.  
Intentelo de nuevo.

Iniciar Sesión


¿No te has registrado? [Regístrate](#)

nos lleva a la página principal del administrador. Contendrá un menú para poder realizar otras operaciones como ver el perfil del usuario y editar sus datos personales, ver lista de médicos, ver lista de pacientes, entre otras funciones.



## 1.4 Login incorrecto

cuando un usuario se intenta logar de forma incorrecta o se deja algún campo sin rellenar , teniendo el campo Tipo de Usuario de forma correcta y pulsa el botón iniciar sesión saldrá el siguiente mensaje de error:



**CLÍNICA LEO**

**LOGIN**

Username \*

PACO1

Contraseña \*

Tipo de Usuario \*

Paciente

Credenciales incorrectas. Inténtalo de nuevo.

Iniciar Sesión

¿No te has registrado? [Regístrate](#)

Cuando el usuario rellena correctamente usuario y password pero decide elegir otro tipo de usuario que no sea el suyo, al pulsar el botón iniciar sesión saldrá el siguiente mensaje:



## CLÍNICA LEO

### LOGIN

Username \*

PACO1

Contraseña \*

....

Tipo de Usuario \*

Administrador

Credenciales o tipo de usuario incorrecto,  
Inténtelo de nuevo.

Iniciar Sesión

¿No te has registrado? [Regístrate](#)

## 2. Registrarse un paciente nuevo.

Esta página se accederá desde la página Login cuando el paciente no esté registrado. Contiene un formulario para registrar nuevos pacientes. Para los registros de médicos y administradores se utilizarán otros flujos.

También dispone del opción volver al Login sin registrarse necesidad de registrarse

En el formulario de registro de paciente nos encontramos con un total de 9 campos todos ellos con validaciones tanto en html como javascript.

Todos los campos son obligatorios y con su placeholder.

- **username** tiene un mínimo de 2 caracteres y un máximo de 10.
- **password** tiene un mínimo de 2 y un máximo de 20.
- **dni** tiene un mínimo y máximo de 9 caracteres
- **nombre** tiene un mínimo de 2 y un máximo de 25
- **primer apellido** tiene un mínimo de 2 y un máximo de 20.
- **segundo apellido** tiene un mínimo de 2 y un máximo de 20.
- **email** tiene un mínimo de 5.
- **teléfono** tiene un mínimo y máximo de 9.
- **Fecha de nacimiento** deberá registrarse un usuario que sea mayor de 16 años o no podrá.

## Registrar nuevo Paciente

Nombre de usuario:

Mar1234

Contraseña:

\*\*\*\*\*

DNI:

12345678Y

Nombre:

nombre

Primer Apellido:

primer apellido

Segundo Apellido:

segundo apellido

Correo Electrónico:

manolete@gmail.com

Teléfono:

666666666

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

Registrar Paciente

limpiar

[Ir a login](#)

Cuando el cliente pulse sobre el botón registrarse y no ha rellenado ningún campo se mostrará el formulario con los campos en color rojo y un span debajo de cada campo que no haya sido rellenado o no cumpla con las validaciones de JavaScript

## Registrar nuevo Paciente

Nombre de usuario:

mi userName

Mínimo 2 letras, máximo 10 y una vocal obligatoria

Contraseña:

mi password

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

DNI:

12345678Y

Formato no valido

Nombre:

nombre

Mínimo 2 letras, máximo 25 y una vocal obligatoria

Primer Apellido:

primer apellido

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

Segundo Apellido:

segundo apellido

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

Correo Electrónico:

mandete@gmail.com

Formato no válido

Teléfono:

666666666

Debe comenzar por 6, 7 ó 9

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

No tiene fecha

Registrar Paciente

limpiar

cuando rellenemos un campo de forma correcta entonces desaparece el color de fondo rojo de los campos y el mensaje con las validaciones en blanco

## Registrar nuevo Paciente

Nombre de usuario:

marcos

Contraseña:

mi password

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

DNI:

12345678Y

Formato no valido

Nombre:

nombre

Mínimo 2 letras, máximo 25 y una vocal obligatoria

Primer Apellido:

primer apellido

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

Segundo Apellido:

segundo apellido

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

Correo Electrónico:

manolete@gmail.com

Formato no válido

Teléfono:

666666666

Debe comenzar por 6, 7 ó 9

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

No tiene fecha

Registrar Paciente

limpiar

cuando se intenta registrar un cliente que sea menor de 16 años, no lo dejará, ya que la clínica no autoriza a clientes menores de esta edad sin sus padres o tutores no estén previamente registrados.

Nombre de usuario:

marcos

Contraseña:

\*\*\*\*\*

DNI:

12345678Y

Formato no valido

Nombre:

nombre

Mínimo 2 letras, máximo 25 y una vocal obligatoria

Primer Apellido:

primer apellido

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

Segundo Apellido:

segundo apellido

Mínimo 2 letras, máximo 20 y una vocal obligatoria

Correo Electrónico:

manolete@gmail.com

Formato no válido

Teléfono:

666666666

Debe comenzar por 6, 7 ó 9

Fecha de Nacimiento:

23/10/2024

No se pueden registrar menores de 16 años

Registrar Paciente

### 3. Funciones de Administrador

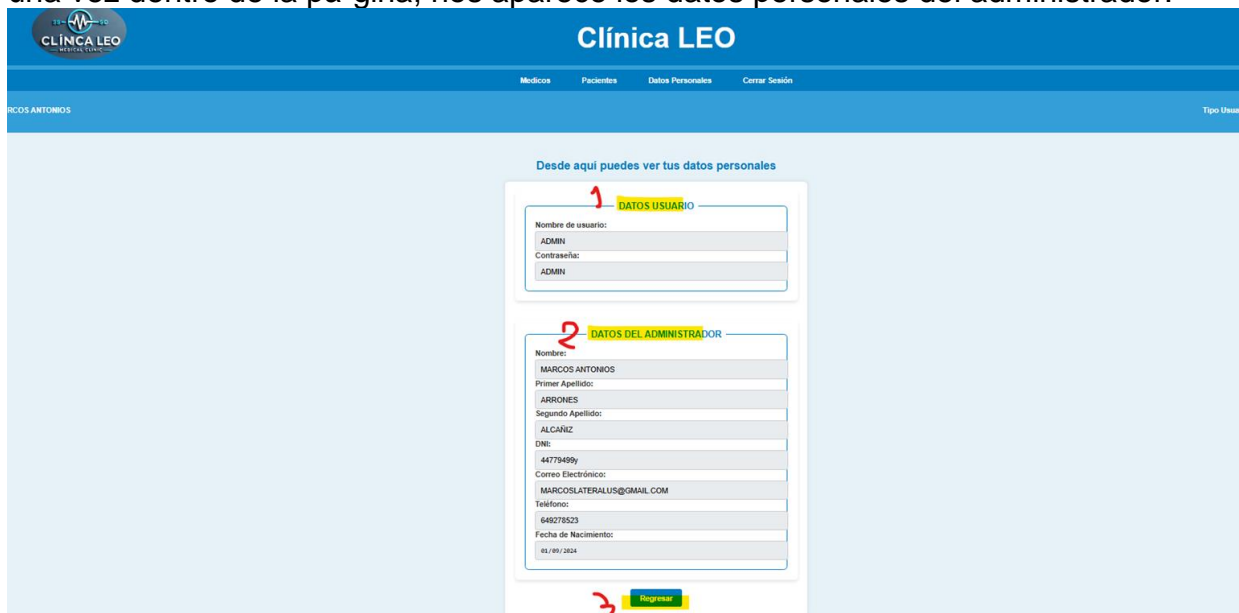
Mediante el usuario administrador, dentro de la aplicación podrá ver sus datos personales y editarlos.

### 3.1 Consultar datos personales del administrador.

Desde el menú de opciones tenemos la sección “Datos personales” y seleccionando esta opción nos sale un desplegable con la opción “Consultarlos”



una vez dentro de la página, nos aparece los datos personales del administrador.



Una vez finalizada la consulta podemos regresar a la página inicio desde el botón regresar.

### 3.2 Editar datos personales

desde esta página podemos ver que tenemos el formulario con los datos personales del administrador rellenos y podemos editarlos. Una vez acabamos con esta tarea, pulsamos sobre el botón “actualizar datos” y estos se guardarán.

También podemos pulsar sobre el botón “Regresar” y nos llevará a la página principal

Medicos Pacientes Datos Personales Cerrar Sesión

Desde aquí puedes actualizar tus datos personales

**1** DATOS DEL ADMINISTRADOR

Nombre de usuario:  
ADMIN

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

DNI:  
44779499y

Nombre:  
MARCOS ANTONIOS

Primer Apellido:  
ARRONES

Segundo Apellido:  
ALCAÑIZ

Correo Electrónico:  
MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM

Teléfono:  
649278523

Fecha de Nacimiento:  
01/09/2024

**2** actualizar datos

**3** Regresar

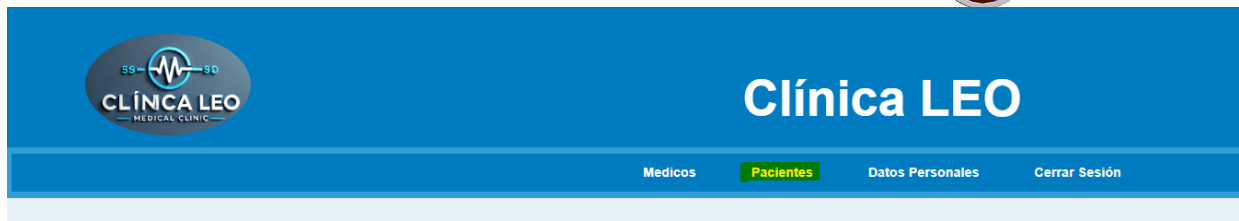
Además, el usuario administrador, dentro de la aplicación podrá ver una lista con todos los pacientes registrados, consultar, editar y dar de baja a un paciente previamente registrado.

Como pre-requisitos para realizar estas acciones, necesitamos tener un administrador dado de alta y un paciente registrado.

### 3.3 Consultar lista de todos los pacientes registrados.

El administrador realiza el inicio de sesión correctamente y espera a que la aplicación le redirija a su página principal.

Desde el menú de opciones que dispone en la parte frontal de la cabecera, tienes la opción de pacientes→ que te lleva a realizar una consulta de todos los pacientes registrados



Después de realizar la acción de ver el listado de pacientes, nos muestra esta pantalla, desde donde podemos ver en una tabla todos los pacientes registrados en la aplicación. Como extra a los datos personales, el administrador dispone de una columna llamada “acciones” donde tiene 3 opciones (ver, editar, eliminar).

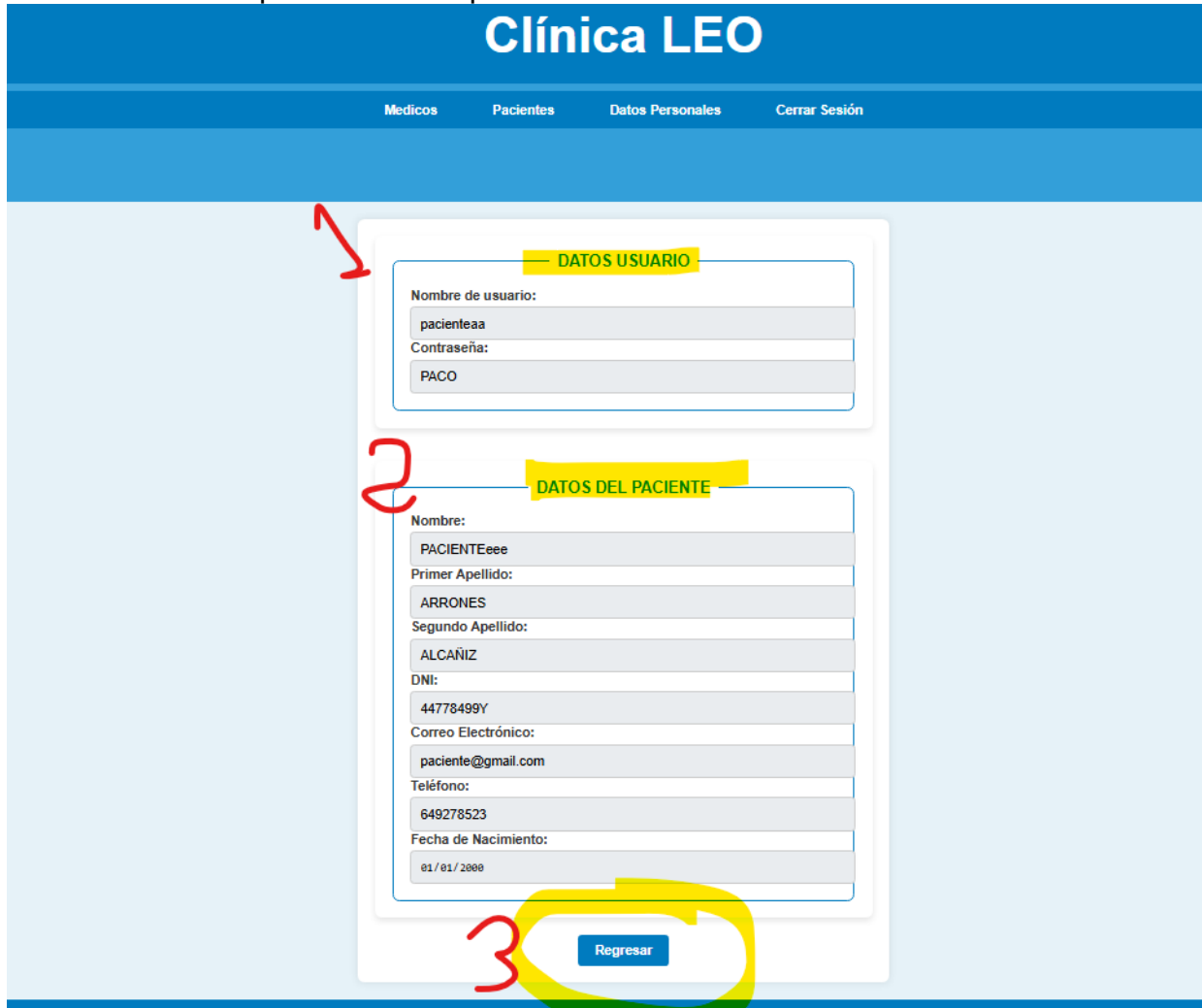


ID	Username	PASSWORD	Nombre	Email	Telefono	Fecha nacimiento	Acciones
4	pacienteaa	PACO	PACIENTEee	paciente@gmail.com	649278523	2000-01-01	Ver Editar Eliminar
24	pepe5	pepe5	pepe5	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	1993-03-05	Ver Editar Eliminar
25	PEPE6	PEPE6	PEPE6	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2000-02-10	Ver Editar Eliminar
26	PORRAS1	PORRAS1	PORRAS1	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	1996-02-09	Ver Editar Eliminar
27	PERRO	PERRO	PERRO	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	1998-10-13	Ver Editar Eliminar

### 3.4 Consultar datos personales de un paciente registrado.



Desde la página que nos encontramos anteriormente, mostrando el listado de pacientes, realizamos click en “ver” sobre el paciente deseado y nos dirige a la página de consulta datos personales del paciente



Tal como muestra la imagen, destacamos 4 partes en esta página:

1. ofrece la información sobre los datos de usuario.
2. ofrece información sobre los datos personales del usuario.
3. disponemos del botón “regresar” que nos dirige a la pantalla anterior.
4. disponemos desde el menu principal la opción “paciente” → “consultar paciente” que nos dirige a la pantalla de lista de pacientes registrados.

### 3.5 Editar paciente registrado

Iniciamos este proceso partiendo desde la página que nos muestra el listado de pacientes, realizamos click en “editar” sobre el paciente deseado

#### Lista de Pacientes

ID	Username	PASSWORD	Nombre	Email	Teléfono	Fecha nacimiento	Acciones
4	paco	PACO	MARCOS ANTONIO	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2000-01-01	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
19	ER	Marcos123	Ricardo	ricardo@gmail.com	649278523	2000-01-12	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

nos dirige a la página de editar datos personales del paciente

Desde aquí puedes actualizar tus datos personales

#### DATOS DEL PACIENTE

Nombre de usuario:  
ER

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

DNI:  
44778499Y

Nombre:  
Ricardo

Primer Apellido:  
Romero

Segundo Apellido:  
Gutierrez

Correo Electrónico:  
ricardo@gmail.com

Teléfono:  
649278523

Fecha de Nacimiento:  
12 / 01 / 2000

[actualizar datos](#)

[Regresar](#)

En esta página tenemos 3 funciones principales:  
1. El formulario para editar los datos del paciente seleccionado.



2. el botón “actualizar datos” que una vez realizado los cambios pertinente podemos pulsarlo para que se guarden.
3. el botón “regresar” que nos redirige a la pantalla lista de pacientes.

### 3.6 Dar de baja a un paciente en la clínica.

El administrador podrá eliminar al paciente deseado desde la pantalla listado de pacientes registrados, tal como se mencionó en el primer punto.

Para poder realizar esta acción, el administrador pulsa sobre el enlace “eliminar” (dentro de la columna Acciones).

Medicos Pacientes Datos Personales Cerrar Sesión							
Pacientes							
ID	Username	PASSWORD	Nombre	Email	Teléfono	Fecha nacimiento	Acciones
4	paco	PACO	MARCOS ANTONIO	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2000-01-01	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
19	ER	Marcos123	Ricardo	ricardo@gmail.com	649278523	2000-01-12	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Se nos abrirá un menú para que podamos confirmar la eliminación del paciente pulsando sobre el botón “continuar” se confirmará la petición, o pulsando sobre el botón “cancelar” que anulará la petición.

Lista de Pacientes

Nombre	Email
IENTEeee	paciente@gmail.com
pepe5	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM
PEPE6	
ORRAS1	
PERRO	

Confirmar Eliminación

¿Estás seguro de que deseas eliminar al paciente?

Continuar Cancelar

Mediante el usuario administrador, dentro de la aplicación podrá ver una lista con todos los médicos registrados, consultar, editar y dar de baja a un médico previamente registrado.

Como pre-requisitos para realizar estas acciones, necesitamos tener un administrador dado de alta y un médico registrado.

### 3.7 Consultar lista de todos los médicos registrados.

El administrador realiza el inicio de sesión correctamente y espera a que la aplicación le redirija a su página principal.

Desde el menú de opciones que dispone en la parte frontal de la cabecera, tienes la opción de pacientes→ que te lleva a realizar una consulta de todos los médicos registrados



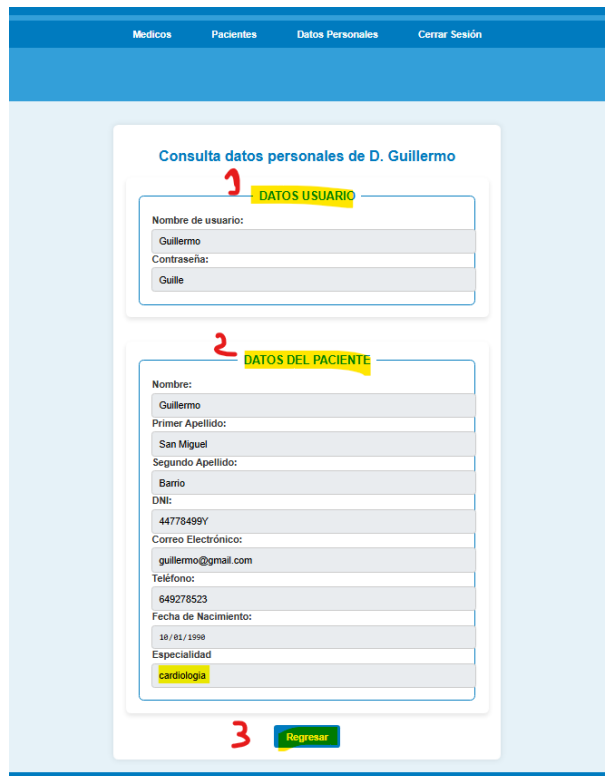
Después de realizar la acción de ver el listado de médicos, nos muestra esta pantalla, desde donde podemos ver en una tabla todos los médicos registrados en la aplicación. Como extra a los datos personales, el administrador dispone de una columna llamada “acciones” donde tiene 3 opciones (ver, editar eliminar).



ID	Username	PASSWORD	Nombre	Email	Telefono	Fecha nacimiento	Acciones
1	MEDICO1	MEDICO	MEDICOa	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2020-10-05	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
22	Guillermo	Guille	Guillermo	guillermo@gmail.com	649278523	1990-01-10	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
23	pepep	pepe	pepe	pepe@sharkasera.com	649278523	2013-10-17	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
24	papito	papito	papito	peead@gmail.com	649278523	2005-12-26	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
25	medico	medico	dar alta medico	medico@gmail.com	649278523	1998-11-11	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
26	PERRO1	PERRO1	PERRO1	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2001-12-31	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

### 3.8 Consultar datos personales de un médico registrado.

Desde la página que nos encontramos anteriormente, mostrando el listado de pacientes, realizamos click en “ver” sobre el médico deseado y nos dirige a la página de consulta datos personales del médico



Tal como muestra la imagen, destacamos 4 partes en esta página:

1. ofrece la información sobre los datos de usuario.
2. ofrece información sobre los datos personales del usuario.
3. disponemos del botón “regresar” que nos dirige a la pantalla anterior.
4. disponemos desde el menu principal la opción “médico” → “consultar médicos” que nos dirige a la pantalla de lista de médicos registrados.

### 3.9 Editar médico registrado

Iniciamos este proceso partiendo desde la página que nos muestra el listado de médicos, realizamos click en “editar” sobre el médico deseado

### Lista de Pacientes

ID	Username	PASSWORD	Nombre	Email	Teléfono	Fecha nacimiento	Acciones
4	paco	PRICO	MARCOS ANTONIO	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2000-01-01	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
19	ER	Marcos123	Ricardo	ricardo@gmail.com	649278523	2000-01-12	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

nos dirige a la página de editar datos personales del médico

En esta página tenemos 3 funciones principales:

1. El formulario para editar los datos del médico seleccionado.
2. el botón “actualizar datos” que una vez realizado los cambios pertinente podemos pulsarlo para que se guarden.
3. el botón “regresar” que nos redirige a la pantalla lista de médicos.

Medicos Pacientes Datos Personales Cerrar Sesión

Desde aquí puedes actualizar los datos personales del médico

**DATOS DEL MÉDICO**

Nombre de usuario:  
MEDICO1

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

DNI:  
44778499Y

Nombre:  
MEDICOa

Primer Apellido:  
ARRONES

Segundo Apellido:  
ALCAÑIZ

Correo Electrónico:  
MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM

Teléfono:  
649278523

Fecha de Nacimiento:  
05 / 10 / 2020

Especialidad:  
pediatria

[actualizar datos](#)

[Regresar](#)

### 3.10 Dar de baja a un médico en la clínica.

El administrador podrá eliminar al médico deseado desde la pantalla listado de médicos registrados, tal como se mencionó en el primer punto.

Para poder realizar esta acción, el administrador pulsa sobre el enlace “eliminar” (dentro de la columna Acciones).

Medicos Pacientes Datos Personales Cerrar Sesión							
Pacientes							
ID	Username	PASSWORD	Nombre	Email	Teléfono	Fecha nacimiento	Acciones
4	paco	PACO	MARCOS ANTONIO	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649278523	2000-01-01	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
19	ER	Marcos123	Ricardo	ricardo@gmail.com	649278523	2000-01-12	<a href="#">VER</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Se nos abrirá un menú para que podamos confirmar la eliminación del médico pulsando sobre el botón “continuar” se confirmará la petición, o pulsando sobre el botón “cancelar” que anulará la petición.

Nombre	Email	Te
MEDICOa	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649
Guillermo	guillermo@gmail.com	649
pepe		649
papito		649
dar alta medico		649
PERRO1	MARCOSLATERALUS@GMAIL.COM	649

**Confirmar Eliminación**

¿Estás seguro de que deseas eliminar al médico?

Continuar Cancelar



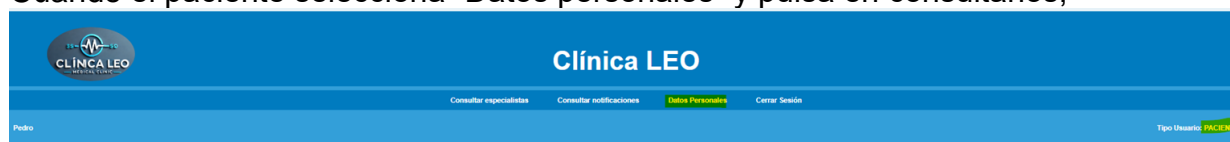
## 4. Funciones de paciente

una vez haya iniciado sesión correctamente el paciente, la aplicación lo redirigirá a la página de inicio del paciente.

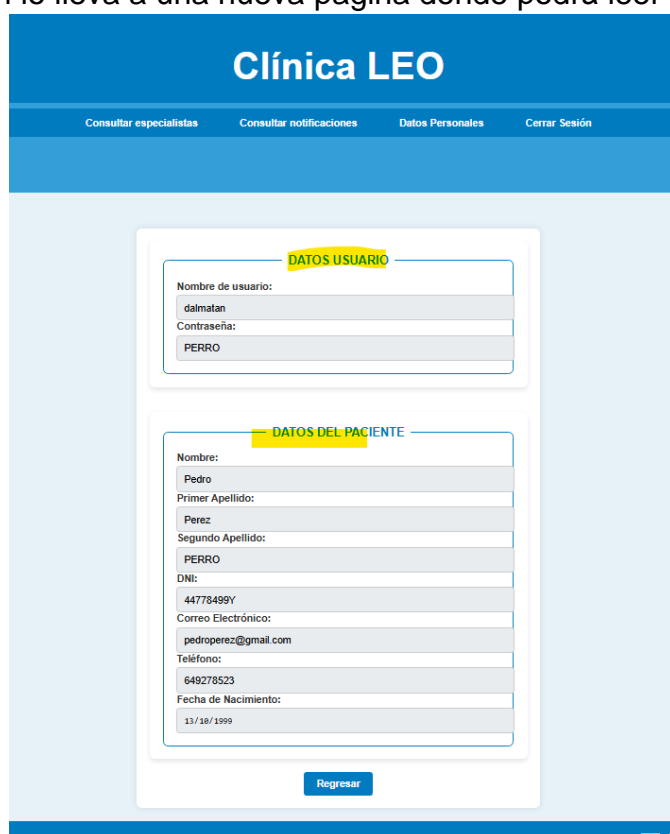
El paciente dispone de un menú principal similar al administrador pero con otras opciones.

### 4.1 Consultar sus datos personales.

Cuando el paciente selecciona “Datos personales” y pulsa en consultarlos,



la aplicación lo lleva a una nueva pagina donde podrá leer su información personal.



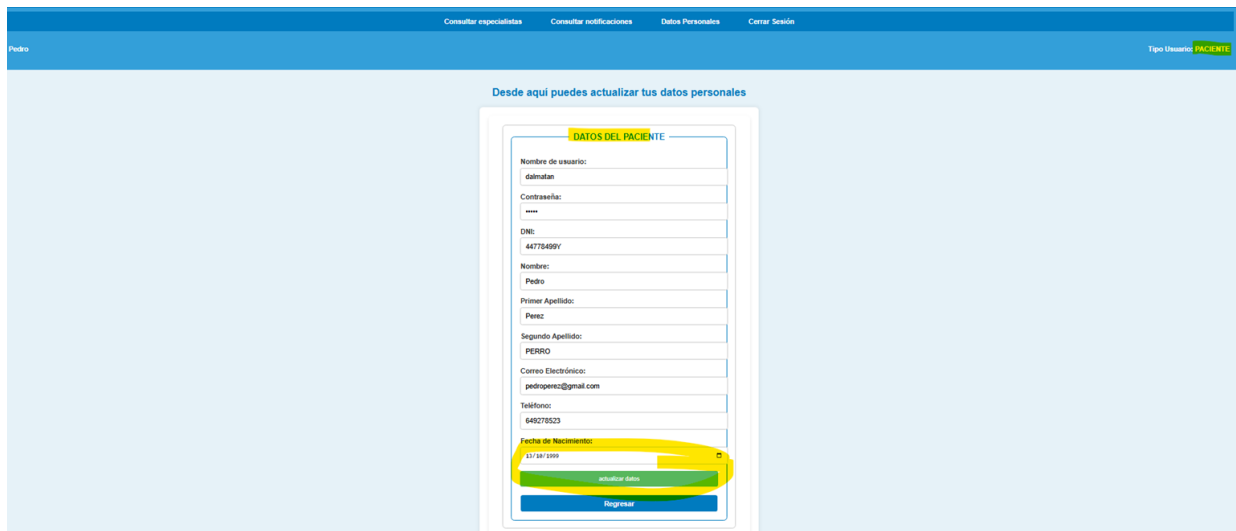
The screenshot shows the 'Datos del Paciente' form within the 'Clínica LEO' application. The form is titled 'DATOS DEL PACIENTE' and contains the following fields:

- Nombre de usuario: dalmatan
- Contraseña: PERRO
- Nombre: Pedro
- Primer Apellido: Perez
- Segundo Apellido: PERRO
- DNI: 44778499Y
- Correo Electrónico: pedroperez@gmail.com
- Teléfono: 649278523
- Fecha de Nacimiento: 13/18/1999

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Regresar'.

## 4.2 Editar sus datos personales

Cuando el paciente selecciona “Datos personales” y pulsa editarlos, la aplicación lo lleva a un formulario que contiene los datos del paciente y puede realizar modificaciones en estos. Cuando pulse sobre el botón “actualizar datos” se guardarán en base de datos, si pulsa en el botón “regresar” sin guardar los datos, no se harán el cambio



Desde aquí puedes actualizar tus datos personales

**DATOS DEL PACIENTE**

Nombre de usuario:  
dalmatán

Contraseña:  
\*\*\*\*

DNI:  
44778499Y

Nombre:  
Pedro

Primer Apellido:  
Perez

Segundo Apellido:  
PERRO

Correo Electrónico:  
pedroperro@gmail.com

Teléfono:  
648278523

Fecha de Nacimiento:  
13/08/1995

[Actualizar datos](#)

[Regresar](#)

## 4.3 Consultar lista de médicos especialistas de la clínica.

Al paciente, se le ofrece la ventaja de poder el listado de médicos especializados que están dados de alta en la clínica y prestan sus servicios.

Cuando el paciente pulsa en el menú principal en la opción “consultar especialistas”, la aplicación te llevará a una nueva página que contendrá una tabla con el nombre la especialidad de cada médico y una acción de ver su horario de trabajo.



**Clínica LEO**

Lista de Médicos para pedir cita

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Especialidad	Acciones
MEDICOa	ARRONES	ALCAÑIZ	pediatría	<a href="#">VER HORARIO</a>
Guillermo	San Miguel	Barro	cardiología	<a href="#">VER HORARIO</a>
pepe	pepe	pepe	oftalmología	<a href="#">VER HORARIO</a>
pepito	pili	palle	psiquiatría	<a href="#">VER HORARIO</a>
dar alta medico	con administrador	vale	cardiología	<a href="#">VER HORARIO</a>
PERRO1	PERRO1	PERRO1	pediatría	<a href="#">VER HORARIO</a>

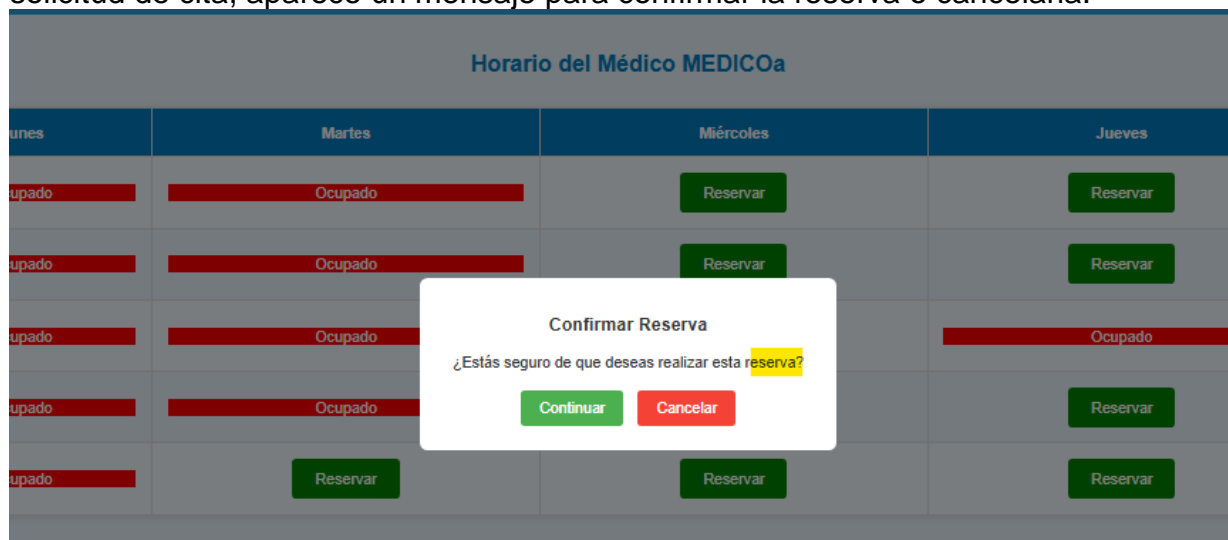
#### 4.4 Solicitar cita.

Una vez que el paciente ha visto el listado de médicos y ha seleccionado uno en concreto en la tabla, la aplicación te lleva a la página de solicitar cita. En esta página puedes ver el horario de Lunes a Viernes del especialista, y una franja horaria de 09:00 – 14:00, que dispone de botones de color verde para realizar la reserva el día y la hora que el doctor tiene disponible. En caso contrario, si el médico tiene la hora y fecha ocupada, saldrá un mensaje de notificación



Horario del Médico MEDICOa	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 10:00	Ocupado	Ocupado	Reservar	Reservar	Ocupado
10:00 - 11:00	Ocupado	Ocupado	Reservar	Reservar	Ocupado
11:00 - 12:00	Ocupado	Ocupado	Reservar	Ocupado	Reservar
12:00 - 13:00	Ocupado	Ocupado	Reservar	Reservar	Reservar
13:00 - 14:00	Ocupado	Reservar	Reservar	Reservar	Ocupado

Cuando el paciente pulsa en una fecha y hora con el botón en verde para realizar la solicitud de cita, aparece un mensaje para confirmar la reserva o cancelarla.



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Ocupado	Ocupado	Reservar	Reservar
Ocupado	Ocupado	Reservar	Reservar
Ocupado	Ocupado		Ocupado
Ocupado	Ocupado		Reservar
Ocupado	Reservar	Reservar	Reservar

#### 4.5 Consultar citas registradas.

cuando el paciente ha realizado con éxito la solicitud de una cita, también tiene la opción de consultar las citas que tiene reservadas. Para realizar esta función el usuario

selecciona en el menú la opción “Consultar citas” y la aplicación te lleva a una nueva página que contiene una tabla con las citas reservadas.



Consultar especialistas **Consultar citas** Datos Personales Cerrar Sesión

Pepe5 Tipo Usuario: PACIENTE

PUEDES CANCELAR LA CITA SI DESEAS

**Citas Reservadas**

Día	Hora	Especialista	Cancelación de cita
Mar <span style="background-color: yellow;">tes</span>	13:00:00	pediat <span style="background-color: yellow;">ría</span>	<button>Cancelar</button>
Lunes	09:00:00	pediatría	<button>Cancelar</button>

Y en caso de que no tenga ninguna cita reservada le saldrá un mensaje avisando



 **Clínica LEO**

Consultar especialistas Consultar citas Datos Personales Cerrar Sesión

Tipo Usuario: PACIENTE

PUEDES CANCELAR LA CITA SI DESEAS

**Citas Reservadas**

Día	Hora	Especialista	Cancelación de cita
<span style="background-color: yellow;">No tienes citas reservadas.</span>			

#### 4.6 Cancelar cita.

Al paciente se le da la opción de cancelar la cita que ya ha sido registrada, en la pantalla “Consultar citas” habrá una tabla con las citas reservadas y un botón con la opción de cancelar.



# Clínica LEO

[Consultar especialistas](#) [Consultar citas](#) [Datos Personales](#) [Cerrar Sesión](#)

Tipo Usuario: PACIENTE

PUEDES CANCELAR LA CITA SI DESEAS

Citas Reservadas

Día	Hora	Especialista	Cancelación de cita
Miércoles	09:00:00	cardiología	<a href="#">Cancelar</a>

A continuación, aparecerá un mensaje de confirmación de la cancelación. Si cancela la cita, desaparece de la tabla y la hora y el día del especialista vuelve a quedar libres.



# Clínica LEO

[Consultar especialistas](#) [Consultar citas](#) [Datos Personales](#) [Cerrar Sesión](#)

Tipo Usuario: PACIENTE

### Cancelar Cita

¿Estás seguro de que deseas cancelar la cita médica con **Jose Botella**?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Día	Hora	Especialista	Cancelación de cita
Miércoles	09:00:00	cardiología	<a href="#">Cancelar</a>

## 4.7 Consultar notificaciones de citas.

Cuando el paciente ha realizado con éxito la reserva de la cita, la aplicación te re direcciona a una nueva página donde se mostrarán una lista con todas la notificaciones de cita que haya solicitado desde que eres paciente.

En cada notificación aparecerá la siguiente información: fecha, hora, nombre del médico y especialista.



#### 4.8 Eliminar notificación de cita.

El paciente tendrá la opción de eliminar una notificación de cita en caso de que lo desee, si no es el caso, esta página mantendrá un histórico de notificaciones



## 5. Funciones de médico

Para nuestro médico, una vez que haya iniciado sesión correctamente y se encuentre en su página de inicio, tendrá las siguientes funciones

### 5.1 Consultar horario semanal de citas realizadas por pacientes

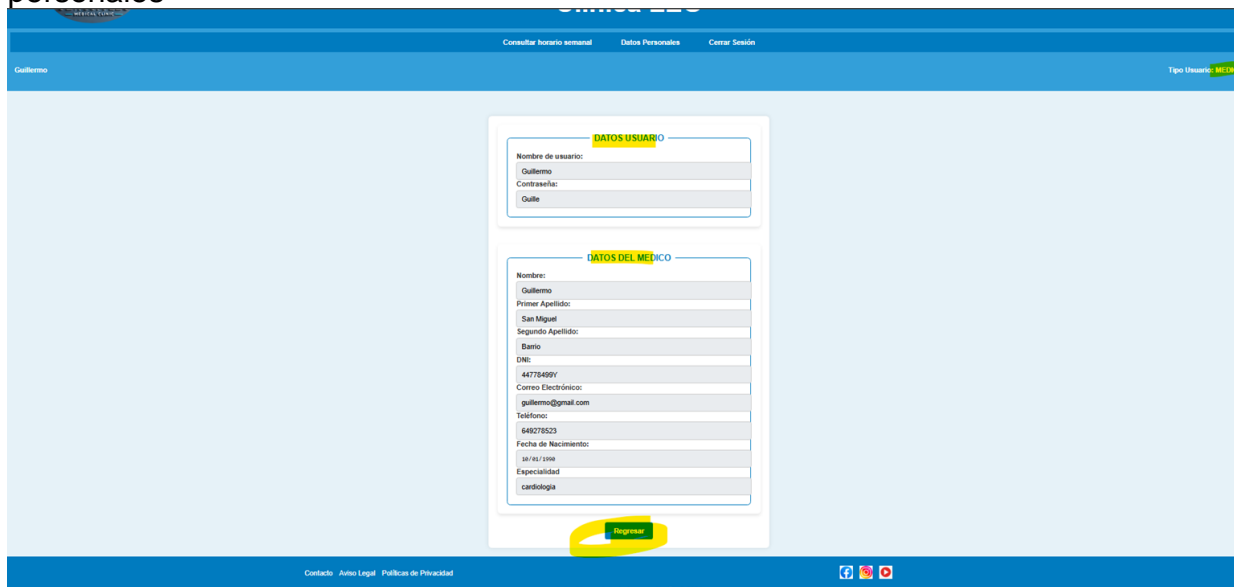
en su página principal, aparece una tabla con el horario de 9-14 de Lunes a Viernes



Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 10:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
10:00 - 11:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
11:00 - 12:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
12:00 - 13:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado
13:00 - 14:00	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado	ocupado

### 5.2 Consultar sus datos personales.

Como el resto de usuarios, el médico dispone de su sección para ver sus datos personales



**DATOS USUARIO**

Nombre de usuario: Guillermo

Contraseña:

Oculto

**DATOS DEL MÉDICO**

Nombre: Guillermo

Primer Apellido: San Miguel

Segundo Apellido: Barral

DNI: 44778499Y

Correo Electrónico: guillermo@gmail.com

Teléfono: 649278523

Fecha de Nacimiento: 18/01/1988

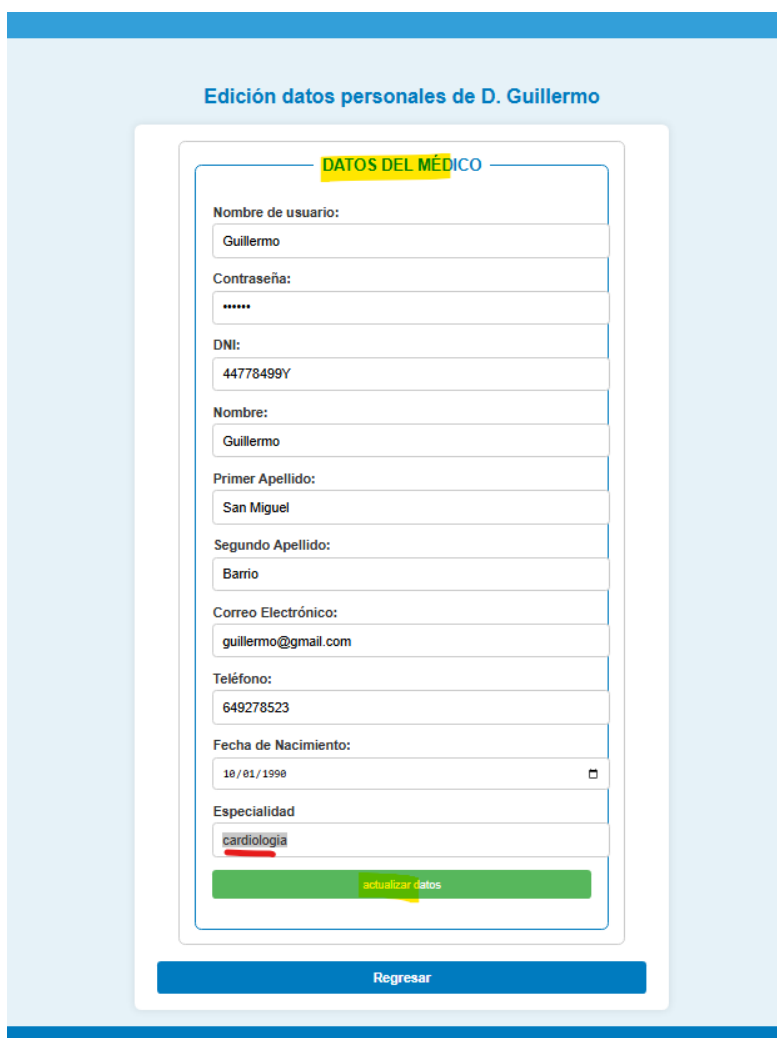
Especialidad: cardiología

### 5.3 Editar sus datos personales

El médico también podrá editar sus datos personales en caso de necesitarlo. Como el

resto de usuario primero se dirige a “Datos Personales”, pulsa la opción editar y la aplicación te lleva a la nueva página. Esta página contiene el formulario con los datos personales del médico y que puede modificarlos. Una realizado los cambios pulsando sobre el botón “actualizar datos” se guardaran.

A tener en cuenta, que el médico no podrá editar su especialidad.



**Edición datos personales de D. Guillermo**

**DATOS DEL MÉDICO**

Nombre de usuario:  
Guillermo

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

DNI:  
44778499Y

Nombre:  
Guillermo

Primer Apellido:  
San Miguel

Segundo Apellido:  
Barrio

Correo Electrónico:  
guillermo@gmail.com

Teléfono:  
649278523

Fecha de Nacimiento:  
18 / 01 / 1998

Especialidad  
cardiología

**actualizar datos**

**Regresar**

#### 5.4 Consultar citas.

El especialista puede consultar las citas que ya han sido registradas. Para ello, selecciona desde el menú la opción “Consultar citas” y la aplicación te lleva a la siguiente página.



CLÍNICA LEO

Consultar horario semanal

Consultar Citas

Datos Personales

Cerrar Sesión

Jose

Tipo Usuario: MEDICO

Desde aquí puedes consultar tus citas y cancelarlas

**Citas Reservadas**

Día	Hora	Paciente	Cancela tu cita
Jueves	09:00:00	Pepe5 Rubiales	Cancelar
Miércoles	09:00:00	Pepe5 Rubiales	Cancelar
Martes	10:00:00	Pepe5 Rubiales	Cancelar

En esta tabla encontrarás la información sobre los pacientes que tienen cita durante la semana.

### 5.5 Cancelar cita

En esta pantalla, el especialista puede cancelar la cita. Para ello pulsará el botón cancelar de la tabla de registro del paciente y hora que desee cancelar la cita. Al pulsar el botón, aparecerá un mensaje de confirmación, el cual, al pulsar en confirmar cancelación, la hora y día del especialista vuelve a quedar libre.

Consultar horario semanal

Consultar Citas

Datos Personales

Cerrar Sesión

Tipo U

Desde aquí puedes consultar tus citas y cancelarlas

Cancelar Cita

¿Estás seguro de que deseas cancelar la cita médica con el paciente **Pepe5 Rubiales**?

Confirmar

Cancelar

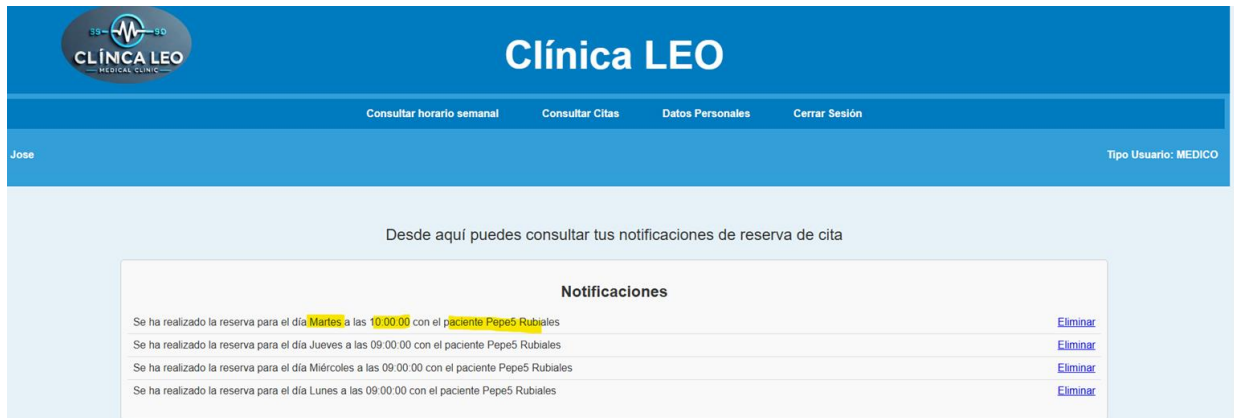
Día	Hora	Paciente	Cancela tu cita
Jueves	09:00:00	Pepe5 Rubiales	Cancelar
Miércoles	09:00:00	Pepe5 Rubiales	Cancelar
Martes	10:00:00	Pepe5 Rubiales	Cancelar

### 5.6 Consultar notificaciones de citas.

Cuando el paciente ha realizado con éxito la reserva de la cita, la aplicación dispone de una nueva página donde se mostrarán una lista con todas la notificaciones de cita que

haya solicitado desde

En cada notificación aparecerá la siguiente información: fecha, hora, nombre del paciente.



The screenshot shows the 'Clínica LEO' web application. The header includes the clinic logo and navigation links: 'Consultar horario semanal', 'Consultar Citas', 'Datos Personales', and 'Cerrar Sesión'. The user 'Jose' is logged in as a 'MEDICO'. Below the header, a message states: 'Desde aquí puedes consultar tus notificaciones de reserva de cita'. A table titled 'Notificaciones' displays four reservation notifications for patient 'Pepe5 Rubiales' on different days and times. Each row has an 'Eliminar' link.

Notificaciones	
Se ha realizado la reserva para el día <b>Martes</b> a las <b>10:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>
Se ha realizado la reserva para el día <b>Jueves</b> a las <b>09:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>
Se ha realizado la reserva para el día <b>Miércoles</b> a las <b>09:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>
Se ha realizado la reserva para el día <b>Lunes</b> a las <b>09:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>

#### 4.8 Eliminar notificación de cita.

El especialista tendrá la opción de eliminar una notificación de cita en caso de que lo desee, si no es el caso, esta página mantendrá un histórico de notificaciones



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Eliminar' link for the first notification (Tuesday at 10:00:00) is highlighted with a yellow background.

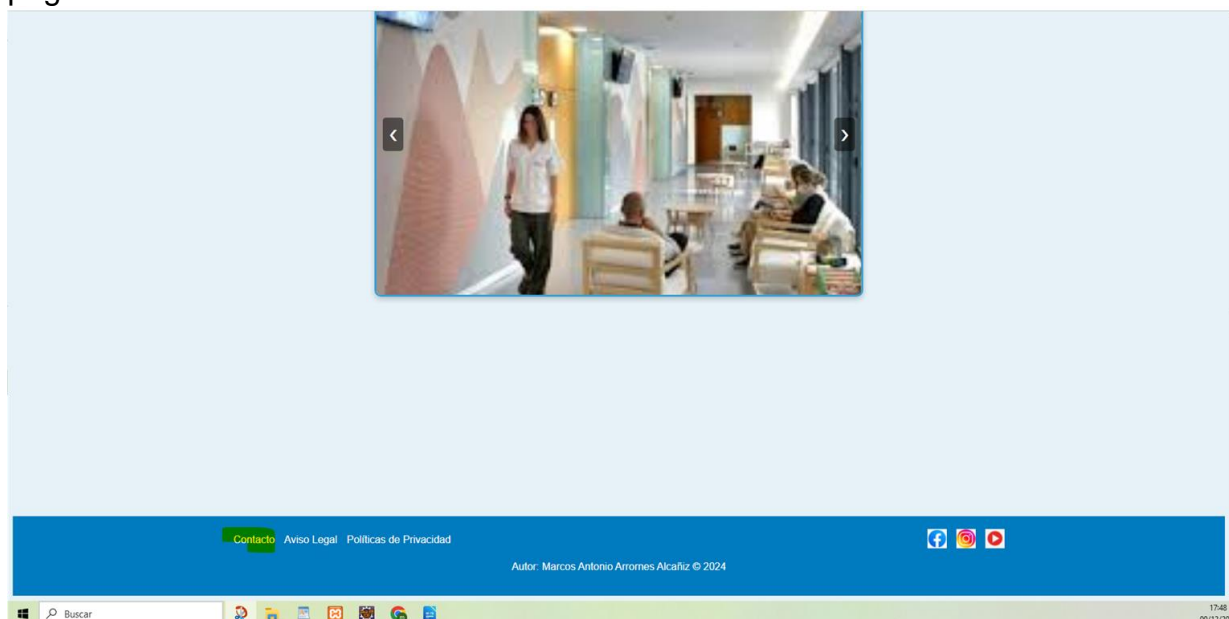
Notificaciones	
Se ha realizado la reserva para el día <b>Martes</b> a las <b>10:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>
Se ha realizado la reserva para el día <b>Jueves</b> a las <b>09:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>
Se ha realizado la reserva para el día <b>Miércoles</b> a las <b>09:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>
Se ha realizado la reserva para el día <b>Lunes</b> a las <b>09:00:00</b> con el paciente <b>Pepe5 Rubiales</b>	<a href="#">Eliminar</a>

## 6. Funciones Contacto

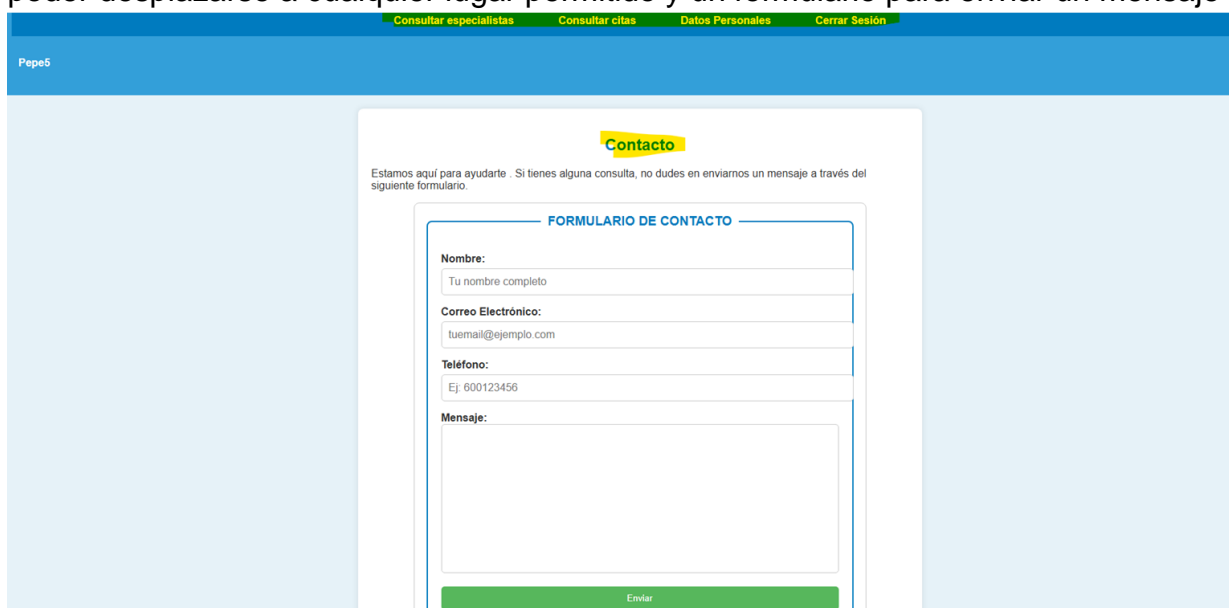
la plataforma cuenta con una página de contacto, la cual cuenta con un formulario para que puedan contactar los usuario con ellos.

### 6.1 Contacto para clientes.

Un usuario que esté registrado correctamente, podrá acceder a la página contacto desde cualquier página que tenga acceso, la cual, siempre estará situado en el pie de página mediante un enlace.



Una vez que ha accedido, se mostrará el menú en la parte frontal de la página para poder desplazarse a cualquier lugar permitido y un formulario para enviar un mensaje



## 6.2 Contacto para usuarios no registrados.

Un usuario que no está registrado, también puede acceder a la página Contacto para enviar un correo electrónico y ponerse en contacto con nosotros.

A diferencia que la página Contacto de un cliente registrado, esta página no cuenta con un menú en la parte superior de la página, tal como se ve en la imagen, aunque sí que cuenta con el resto de apartados del formulario para contactar con nosotros.

