Window Name						
Home Bla F2 Bla F3	Check In F5 Reservieren F6 Rechnung erstellen F6					
Rechnung Home >						
Vorname:	Zimmer Nr:					
Nachname:	¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬ ¬					
Verfügbar	Ausgewählt					
Vorname Nachname Zimmer Nr Ankunft Abreise	Vorname Nachname Zimmer Nr Ankunft Abreise					
	<<					
	>>					
Abbrechen						

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Dies ist der Startscreen des UseCases Rechnunerstellen.

Oben kann man nach dem Namen eines Gastes bzw nach der Zimmernummer suchen.

In der linken Tabelle werden die Aufenthalte, die den Suchkriterien entsprechen, angezeigt.

Mit den Buttons in der Mitte kann man diese nach Selektion auf die rechte Seite befördern und bei Bedarf nach neuen Aufenthalten suchen und diese wiederum auf die rechte Seite schaffen.

Die Doppelpfeile verschieben jeweils die ganze Seite.

Der Button Zwischenrechnung führ weiter zum nächsten Screen. Abbrechen bricht den Usecase ab.

	Name				
<u>산</u> -	Home Bla	BlaBlib	Check In	Reservieren F5	Rechnung erstellen
	ung Home > Zwischenred				
lr .	Bezeichnung	Anzahl	Buchungsdatum	Netto - Preis	Gesamt
		-		Gesan	nt Summe
Abbr	Zurück			Teilung/Storno	Weiter (Kunde auswählen)

Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Hier werden alle Rechnungselemente angezeigt.

Diese Ansicht dient der Vorschau und der Kontrolle.

Wenn Fehler auftauchen sollten oder der Kunde Teilrechnungen möchte, dann muss der Button "Teilung/Storno" gedrückt werden

In dieser Ansicht ist laut Vorgabe nur die netto-Summe erwünscht

Mit Teilung/Storno kommt man weiter auf Screen 3 - mit Weiter (Kunde auswählen) kommt zu Screen 4

Window Name Home F1 Bla Bla BlaBlibb F3 Check In F5 Reservieren F6 Rechnung erstellen F6

Rechnung Home > Zwischenrechnung > Teilen/Storno

	Auswahl	Menge	Gesamt-Menge	Bezeichnung	Einzel-Preis	Gesamt-Preis	Storno
203 🗹		0	15	Sandwich	3	45	X
204	Ø	2	4	Thai-Massage	300	1200	X
206							

Abbrechen Zurück

Zwischenrechnung anzeigen

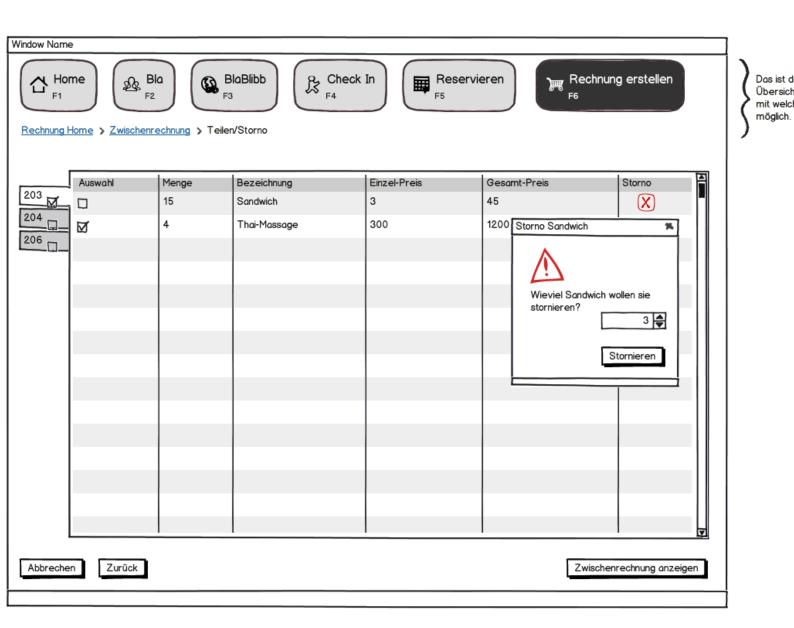
Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

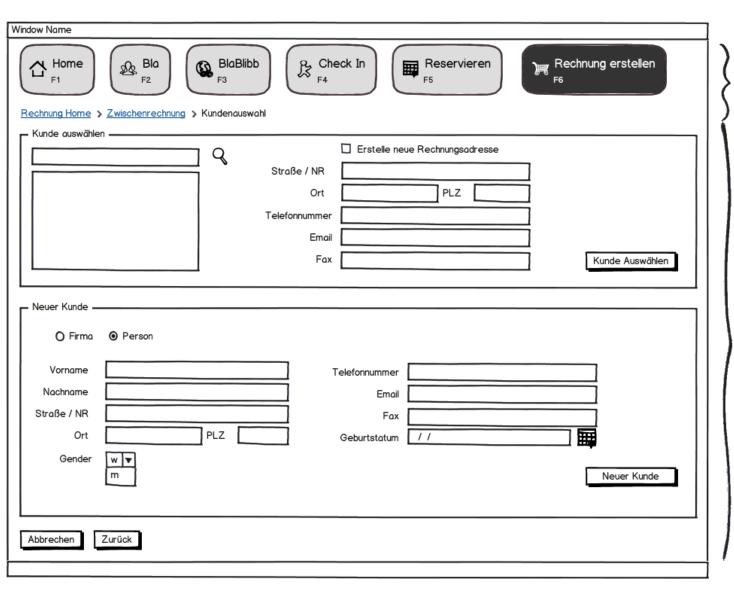
Auf diesem Screen kann in einer strukturierten Ansicht (pro Zimmer) eine Manipulation der Daten vorgenommen werden:

- können für die aktuelleTeilrechung die einzelnen Positionen abgewählt werden (default = alles ausgewählt, da Standard); das heißt, dass die Menge 0 ist. Es kann aber auch die Menge angepasst werden (Teilmenge)
- 2. können die Positionen storniert werden (über x-Button). Dabei geht ein PopUp auf, um die Menge anzugeben und zu bestätigen --> Screen 3 Storno

Über den Button "Zwischenrechnung anzeigen" wird die aktuelle Auswahl in der Zwischenrechnungs-Ansicht angezeigt --> Screen 2



Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist



Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

In dieser Ansicht kann ein bereits angelegter Gast/Kunde, der mit dem Aufenthalt in Verbindung steht, für die Bezahlung der Rechnung ausgewählt werden (Vorauswahl). Zusätzlich ist gibt es eine Suche, die in der darunter liegenden Box die weiteren Ergebnisse anzeigt.

Optional kann eine neue Adresse für die Rechnung angegeben werden.

Mit dem Button "Kunden Auswählen" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen"

Die zweite Möglichkeit ist, einen neuen Kunden (Firma oder Person --> unterschiedliche Daten) anzulegen.

Mit dem Button "Neuer Kunde" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen" Der Kunde wird angelegt und für die Rechnung übernommen.















Rechnung Home > Zwischenrechnung > Kundenauswahl > Bezahlen

Roomanizer generated PDF invoice

From: To:

Roomanizer Some Company

Roomstreet 1 Street 1 City 3 City 2 Tel: 0982 123445

Date: 03.05.2012

Invoice number: 123456789

Amount	Item	Unit price	Total per Item
2x	Someitem	€ 2.5	€5,-
1x	Anotheritem	. € 5,-	. € 5,-
3x	Thirditem	€7,-	€ 21,-
	•	Total	€ 31,-
		20% MwSt	€ 2,-
		10% MwSt	€ 2,1

The team of Roomanizer Hotel is thanking you for your stay.

Abbrechen



Bezahlt

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Hier wird die vollständige Rechnung angezeigt

Für dieses Use case muss nur "Barzahlung" implementiert werden. Wenn der Betrag bezahlt wurde, dann kann der Button Bezahlt gedrückt werden.

Wenn noch Positionen offen sind, dann kommt man zu Screen 2, ansonsten ist der Use case beendet.