

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Dies ist der Startscreen des UseCases Rechnunerstellen.

Oben kann man nach dem Namen eines Gastes bzw nach der Zimmernummer suchen.

In der linken Tabelle werden die Aufenthalte, die den Suchkriterien entsprechen, angezeigt

Mit den Buttons in der Mitte kann man diese nach Selektion auf die rechte Seite befördern und bei Bedarf nach neuen Aufenthalten suchen und diese wiederum auf die rechte Seite schaffen.

Die Doppelpfeile verschieben jeweils die ganze Seite.

Der Button Zwischenrechnung führ weiter zum nächsten Screen. Abbrechen bricht den Usecase ab.

Window Name BlaBlibb Reservieren Rechnung erstellen ☐ Home $\Omega_{\rm s}$ Bla Check In F1 Auswahl > Zwischenrechnung Anzahl Buchungsdatum Netto - Preis Bezeichnung Gesamt Gesamt Summe vertauschen Teilung/Storno Weiter (Kunde auswählen) Zurück Abbrechen

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

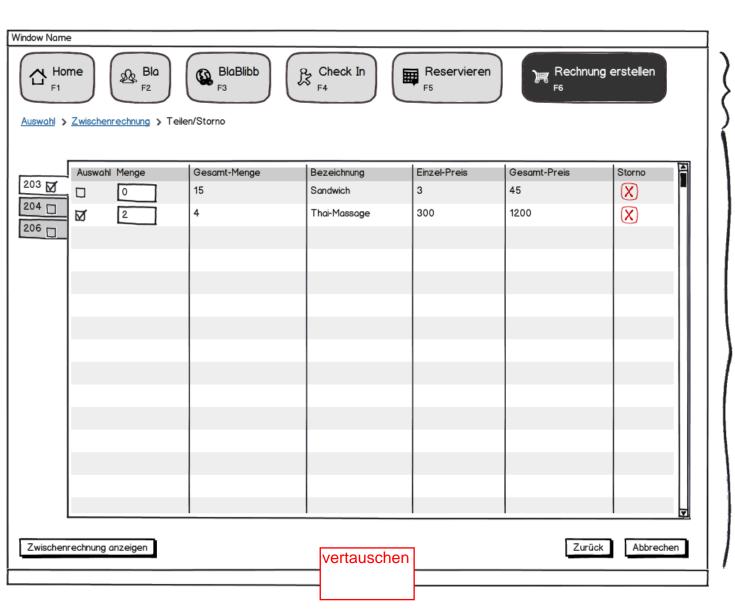
Hier werden alle Rechnungselemente angezeigt.

Diese Ansicht dient der Vorschau und der Kontrolle.

Wenn Fehler auftauchen sollten oder der Kunde Teilrechnungen möchte, dann muss der Button "Teilung/Storno" gedrückt werden

In dieser Ansicht ist laut Vorgabe nur die netto-Summe erwünscht

Mit Teilung/Storno kommt man weiter auf Screen 3 - mit Weiter (Kunde auswählen) kommt zu Screen 4



Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Auf diesem Screen kann in einer strukturierten Ansicht (pro Zimmer) eine Manipulation der Daten vorgenommen werden:

- können für die aktuelleTeilrechung die einzelnen Positionen abgewählt werden (default = alles ausgewählt, da Standard); das heißt, dass die Menge 0 ist. Es kann aber auch die Menge angepasst werden (Teilmenge)
- 2. können die Positionen storniert werden (über x-Button). Dabei geht ein PopUp auf, um die Menge anzugeben und zu bestätigen --> Screen 3 Storno

Über den Button "Zwischenrechnung anzeigen" wird die aktuelle Auswahl in der Zwischenrechnungs-Ansicht angezeigt --> Screen 2

Window Name					
Home F1	Bla BlaBlibb F3	Check In	Reservieren Rechnun	g erstellen	
Auswahl > Zwische	enrechnung > Kundenauswahl				
Kunde auswählen					
			Rechnungsadresse	1	
Vorhandene:	Hans Müller ▼	Straße / NR			
_		Ort	PLZ		
☐ Kundena	dresse ist Rechnungsadresse	Telefonnummer			
		Email			
		Fax			
Kunde neu	anlegen			Kunde Auswählen	
O Firma	Person				
Vorname		Telefonnummer			
Nachname		Email			
Straße / NR					
	0.7	Fax			
Ort	PLZ	Geburtstatum	/ /		
Gender	w v				
l	m			İ	
				Neuer Kunde	
			Zurücl	Abbrechen	

Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich. In dieser Ansicht kann ein bereits ange Gast/Kunde, der mit dem Aufenthalt in Verbindung steht, für die Bezahlung der hnung ausgewählt werden.

Optional können bestehende Adress-Daten für die Rechnungsadresse ausgewählt werden, falls diese noch nicht existiert. Mit dem Button "Kunden Auswählen" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen" Die zweite Möglichkeit ist, einen neuen Kunden (Firma oder Person --> unterschiedliche Daten) anzulegen. Mit dem Button "Neuer Kunde" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen" Der Kunde wird angelegt und für die Rechnung übernommen.













Rechnung erstellen

Auswahl > Zwischenrechnung > Kundenauswahl > Bezahlen

COMONIZE I Seneraled PDF invoice

To: From:

Roomanizer Some Company

Street 1 Roomstreet 1 City 3 City 2 Tel: 0982 123445

Date: 03.05.2012

Invoice number: 123456789

Amount	Item	Unit price	Total per Item
2x	Someitem	€ 2.5	€5,-
1x	Anotheritem	. € 5,-	€ 5,-
3x	Thirditem	€7,-	€ 21,-
	•	Total	€ 31,-
		20% MwSt	€ 2,-
		10% MwSt	€ 2,1

The team of Roomanizer Hotel is thanking you for your stay.

Zahungsart: Barzahlung



lvertauschen

Zurück

Abbrechen

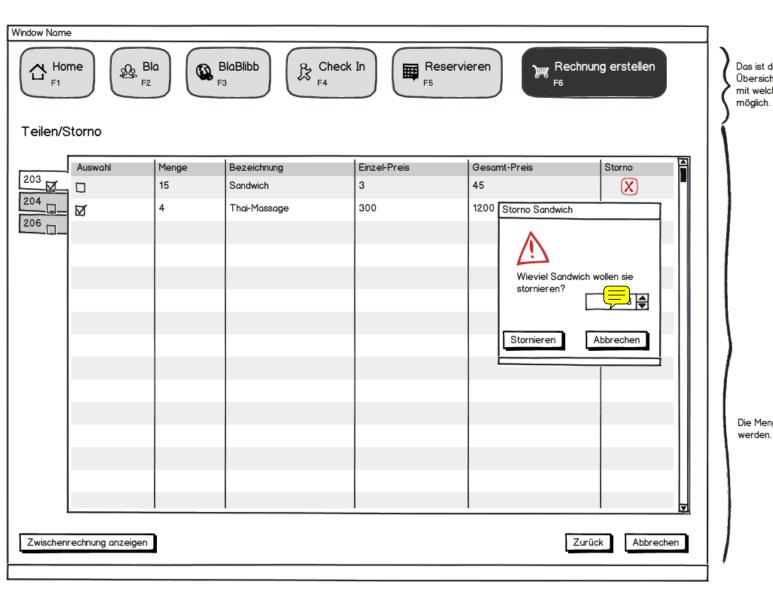
Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist

Hier wird die vollständige Rechnung angezeigt

über die Zahlungsart (Auswahl) wird diese festgelegt. Für dieses Use case muss nur "Barzahlung" implementiert werden. Wenn der Betrag bezahlt wurde, dann kann der Button Bezahlt gedrückt werden.

Wenn noch Positionen offen sind, dann kommt man zu Screen 2, ansonsten ist der Use case beendet.



Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist

Die Menge kann angepasst werden. Dann wird storniert oder es kann abgebrochen werden.

Window Name							
Home BlaBlibb F3	Check In Reservieren Rechnung erstellen						
Auswahl > Zwischenrechnung > Kundenauswahl							
Kunde auswählen	Kundenadresse						
Vorhandene: Hans Müller ▼	Straße / NR						
☐ Kundenadresse ist Rechnungsadresse	Ort PLZ						
	Telefonnummer						
	Email						
	Fax						
	Kunde Auswählen						
Kunde neu anlegen							
⊙ Firma ○ Person							
3 1 11110							
F							
Firmenname	Telefonnummer						
Typ Company ▼	Email						
Kontakperson	Fax						
Straße / NR	<u> </u>						
Ort PLZ	1						
112	1						
	Neuer Kunde						
	Zurück Abbrechen						

Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.