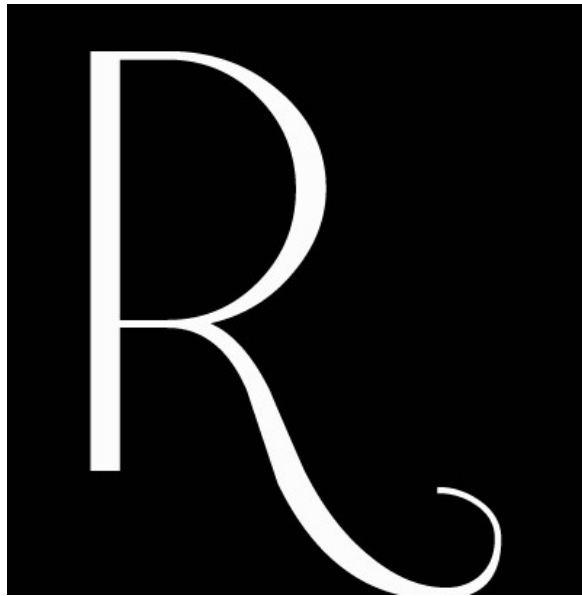


# Romanizer



Benutzerhandbuch

1 Rechtliche Hinweise.....	3
2 Einleitung.....	3
3 Technische Voraussetzungen.....	3
4 Installation.....	4
5 Programmstart.....	4
6 Bedienung.....	5
6.1 Login.....	5
6.2 Check In .....	6
6.2.1 reservierten Gast.....	6
6.2.2 Walk-In Gast.....	9
6.2.3 Zimmerauswahl.....	11
7 Glossar.....	14

# **1 Rechtliche Hinweise**

Wir übernehmen keinerlei Gewähr für die Richtigkeit, Aktualität, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Software. Haftungsansprüche gegen Entwickler, welche sich auf Schäden, die durch die Software entstanden sind beziehen, sind grundsätzlich ausgeschlossen. Außerdem übernehmen die Entwickler keinerlei Haftung für Probleme die durch diese Software entstehen.

## **2 Einleitung**

Dieses Benutzerhandbuch erklärt die Vorgehensweise für die Durchführung aller Funktionen. Außerdem sind die Technischen Voraussetzungen, als auch wichtige Informationen dokumentiert.

Roomanizer unterstützt die wichtigsten Aufgaben innerhalb eines Hotels. Hierzu gehören: Zimmerreservierung, Bearbeitung der Gästeankunft, Automatische Rechnungslegung, Bearbeitung der Abreise, Kontingentverwaltung für Reisebüros, Vertragspartnerverwaltung, Kontrollmöglichkeit aller Verwaltungen im EDV System als auch die Erstellung Statistiken und Auswertungen.

## **3 Technische Voraussetzungen**

Java EE 1.6 oder höher  
Monitor mit 1920x1080 Auflösung  
Mind. Windows 7  
2GB RAM  
Mind. 10GB freier Speicherplatz auf Festplatte  
Tastatur  
Maus

## 4 Installation

1. Roomanizer CD-Rom einlegen
2. „Computer“ Ordner auf dem Desktop mit Doppelklick öffnen
3. CD-Rom mit Doppelklick öffnen
4. Rechtsklick auf den „Roomanizer“ Ordner
5. „Kopieren“ auswählen
6. In ein Verzeichnis wechseln, in dem das Programm gespeichert werden soll
7. Rechtsklick auf den leeren Bereich des Fensters
8. „Einfügen“ auswählen

(optional um eine Verknüpfung auf dem Desktop zu erstellen)

9. Den „Roomanizer“ Ordner mit Doppelklick öffnen
10. Rechtsklick auf die „Roomanizer.jar“ Datei
11. „Senden an“ Unterkategorie öffnen
12. „Desktop“ auswählen

## 5 Programmstart

1. Verzeichnis öffnen in welches das Programm installiert wurde
2. Den „Roomanizer“ Ordner mit Doppelklick öffnen
3. Die „Roomanizer.jar“ Datei mit Doppelklick öffnen

(optional, falls Verknüpfung auf dem Desktop erstellt wurde)

1. „Roomanizer.jar“ mit Doppelklick auf dem Desktop öffnen

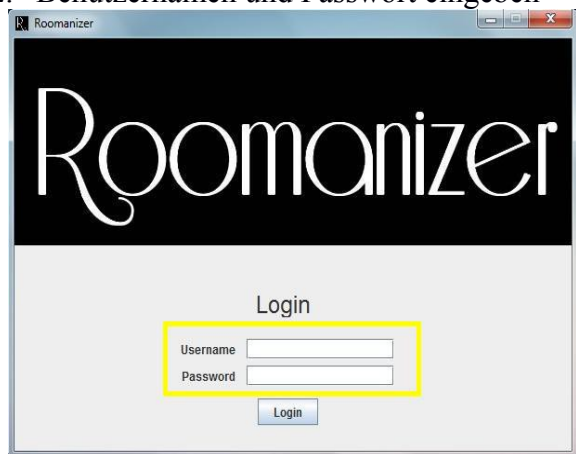
## 6 Bedienung

### 6.1 Login

1. Programm starten



2. Benutzernamen und Passwort eingeben



3. Login auswählen





3. Button „Search“ mit der Linksklick auswählen.

[illegible]

#### 4. Nun die passende Reservierung auswählen

[illegible]

### 5. Mit Reservierung mit dem „Select“ Button öffnen

[illegible]

## 6. Weiter bei Zimmerauswahl



## Benutzerhandbuch Roomanizer

## Benutzerhandbuch Roomanizer V1.5



---

Benutzerhandbuch Roomanizer
V1.5
Seite 9 von 13



---

Benutzerhandbuch Roomanizer
V1.5
Seite 9 von 13

## 6.2.3 Zimmerauswahl

### 1. Anzahl der Zimmer wenn nötig ändern

Home  
F1

Check In  
F2

Check Out  
F3

Room Overview  
F4

Journal  
F5

Exit  
Esc

Reservation details

Reservation no: 1

Arrival: 02.04.2012

Departure: 05.04.2012

Comment:

Room 1 ✕ ✕ +

double room

203

Guest 1 ✕ ✕

Guest 2 ✕ ✕

+

First name: Tom

Last name: Jenkinson

Street / Number: Souvenirstraße 8

City: Essex ZIP: 78787

Country: Germany

Phone number: 04989 6665666

Email: Selectionsixteen@ultravisitor.de

Fax: 04989 6665666

Birthday: 11.04.12

Gender: m

Deposit:

Extra services:

☐ Breakfast only

☐ full pension

☐ Half pension

Check In

Back Abort

## 2. Für jedes Zimmer

### 2.1 Zimmerkategorie und Zimmernummer wenn nötig ändern

The screenshot shows the 'Reservation details' section of the Roomanizer software. At the top, there is a navigation bar with icons for Home (F1), Check In (F2), Check Out (F3), Room Overview (F4), Journal (F5), and Exit (Esc). Below this, the 'Reservation details' section contains fields for 'Reservation no:' (1), 'Arrival:' (02.04.2012), 'Departure:' (05.04.2012), and a 'Comment:' field. The 'Room 1' section is highlighted with a yellow box, showing a dropdown menu for 'double room' and a dropdown for '203'. Below this, the 'Guest 1' section is also highlighted with a yellow box, showing fields for 'First name:' (Tom), 'Last name:' (Jenkinson), 'Street / Number:' (Souvenirstraße 8), 'City:' (Essex), 'ZIP:' (78787), 'Country:' (Germany), 'Phone number:' (04989 6665666), 'Email:' (Selectionsirteen@ultravisitor.de), 'Fax:' (04989 6665666), 'Birthday:' (11.04.12), 'Gender:' (m), and 'Deposit:' (empty). To the right of the guest fields, there are checkboxes for 'Extra services:' (Breakfast only, full pension, Half pension). At the bottom, there are buttons for 'Check In', 'Back', and 'Abort'.

### 2.2 Gäste wenn nötig anpassen und ggf. Gastdaten ändern und überprüfen

The screenshot shows the 'Reservation details' section of the Roomanizer software, similar to the previous one. The 'Room 1' section is highlighted with a yellow box, showing a dropdown menu for 'double room' and a dropdown for '203'. Below this, the 'Guest 1' and 'Guest 2' sections are highlighted with a yellow box, showing fields for 'First name:', 'Last name:', 'Street / Number:', 'City:', 'ZIP:', 'Country:', 'Phone number:', 'Email:', 'Fax:', 'Birthday:', 'Gender:', and 'Deposit:'. To the right of the guest fields, there are checkboxes for 'Extra services:' (Breakfast only, full pension, Half pension). At the bottom, there are buttons for 'Check In', 'Back', and 'Abort'.

### 3. Pflichtfelder falls nötig korrigieren.

Home  
F1

Check In  
F2

Check Out  
F3

Room Overview  
F4

Journal  
F5

Exit  
Esc

Reservation details

Reservation no: 1

Arrival: 02.04.2012

Departure: 05.04.2012

Comment:

Room 1 ✓ x +

double room

203

Guest 1 ✓ x

Guest 2 ✓ x

+

First name: Tom

Last name: Jenkinson

Street / Number: Souvenirstraße 8

City: Essex ZIP: 78787

Country: Germany

Phone number: 04989 6665666

Email: Selectionsixteen@ultravisitor.de

Fax: 04989 6665666

Birthday: 11.04.12

Gender: m

Deposit: 200

Extra services:

☐ Breakfast only

☐ full pension

☐ Half pension

Check In

Back

Abort

### 4. „Check-In“ auswählen.

Home  
F1

Check In  
F2

Check Out  
F3

Room Overview  
F4

Journal  
F5

Exit  
Esc

Reservation details

Reservation no: 1

Arrival: 02.04.2012

Departure: 05.04.2012

Comment:

Room 1 ✓ x +

double room

203

Guest 1 ✓ x

Guest 2 ✓ x

+

First name: Tom

Last name: Jenkinson

Street / Number: Souvenirstraße 8

City: Essex ZIP: 78787

Country: Germany

Phone number: 04989 6665666

Email: Selectionsixteen@ultravisitor.de

Fax: 04989 6665666

Birthday: 11.04.12

Gender: m

Deposit: 200

Extra services:

☐ Breakfast only

☐ full pension

☐ Half pension

Check In

Back

Abort

## 7 Glossar

### Desktop

Die unterste Fensterebene, die als Schreibtischoberfläche dient.

### Hauptmenüpunkt

Ein Hauptmenüpunkt ist ein Button in der Navigationsleiste von Roomanizer. Diese sind per Linksklick oder mit entsprechender Funktionstaste erreichbar.

### Navigationsleiste

Die Navigationsleiste ist ein, von allen Positionen aus, erreichbares Menü.