

Window Name

Home  
F1

Bla  
F2

BlaBlibb  
F3

Check In  
F4

Reservieren  
F5

Rechnung erstellen  
F6

Auswahl...

Vorname:

Nachname:

Zimmer Nr:

Suchen

Verfügbar

Ausgewählt

Vorname	Nachname	Zimmer Nr	Ankunft	Abreise

<<

<

>

>>

Vorname	Nachname	Zimmer Nr	Ankunft	Abreise

Zwischenrechnung anzeigen

vertauschen:  
Aktion "weiter"  
immer unten  
rechts. und  
zurück unten  
links

Abbrechen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Dies ist der Startscreen des UseCases Rechnenerstellen.

Oben kann man nach dem Namen eines Gastes bzw nach der Zimmernummer suchen.

In der linken Tabelle werden die Aufenthalte, die den Suchkriterien entsprechen, angezeigt

Mit den Buttons in der Mitte kann man diese nach Selektion auf die rechte Seite befördern und bei Bedarf nach neuen Aufenthalten suchen und diese wiederum auf die rechte Seite schaffen.  
Die Doppelpfeile verschieben jeweils die ganze Seite.

Der Button Zwischenrechnung führ weiter zum nächsten Screen.  
Abbrechen bricht den Usecase ab.

[illegible]

\_\_\_\_\_

vertauschen

Abbrechen

Mit Teilung/Storno kommt man weiter auf Screen 3 - mit Weiter (Kunde auswählen) kommt zu Screen 4

[illegible]

Abbrechen

Über den Button "Zwischenrechnung anzeigen" wird die aktuelle Auswahl in der Zwischenrechnungs-Ansicht angezeigt --> Screen 2

Window Name

Home  
F1

Bla  
F2

BlaBlibb  
F3

Check In  
F4

Reservieren  
F5

Rechnung erstellen  
F6

[Auswahl](#) > [Zwischenrechnung](#) > Kundenauswahl

Kunde auswählen

Vorhandene: 

Hans Müller

☐ Kundenadresse ist Rechnungsadresse

Rechnungsadresse

Straße / NR

Ort

PLZ

Telefonnummer

Email

Fax

Kunde Auswählen

Kunde neu anlegen

☐ Firma

☒ Person

Vorname

Nachname

Straße / NR

Ort

PLZ

Gender

w

m

Telefonnummer

Email

Fax

Geburtsdatum

/

/

Neuer Kunde

Zurück

Abbrechen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

In dieser Ansicht kann ein bereits angelegter Gast/Kunde, der mit dem Aufenthalt in Verbindung steht, für die Bezahlung der Rechnung ausgewählt werden. Optional können bestehende Adress-Daten für die Rechnungsadresse ausgewählt werden, falls diese noch nicht existiert.

Mit dem Button "Kunden Auswählen" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen"

Die zweite Möglichkeit ist, einen neuen Kunden (Firma oder Person --> unterschiedliche Daten) anzulegen.

Mit dem Button "Neuer Kunde" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen"  
Der Kunde wird angelegt und für die Rechnung übernommen.

 Home  
F1

 Bla  
F2

 BlaBlibb  
F3

 Check In  
F4

 Reservieren  
F5

 Rechnung erstellen  
F6

[Auswahl](#) > [Zwischenrechnung](#) > [Kundenauswahl](#) > Bezahlen

# Roomanizer

Generated PDF invoice

**From:**  
Roomanizer  
Roomstreet 1  
City 3  
Tel: 0982 123445

**To:**  
Some Company  
Street 1  
City 2

Date: 03.05.2012

Invoice number: 123456789

Amount	Item	Unit price	Total per Item
2x	Someitem	€ 2.5	€ 5,-
1x	Anotheritem	€ 5,-	€ 5,-
3x	Thirdditem	€ 7,-	€ 21,-
Total			€ 31,-
20% MwSt			€ 2,-
10% MwSt			€ 2,1

The team of Roomanizer Hotel is thanking you for your stay.

Zahungsart: 

Barzahlung ▼

Bezahlt

vertauschen

Zurück

Abbrechen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.


Hier wird die vollständige Rechnung angezeigt

über die Zahlungsart (Auswahl) wird diese festgelegt. Für dieses Use case muss nur "Barzahlung" implementiert werden. Wenn der Betrag bezahlt wurde, dann kann der Button Bezahl gedrückt werden.  
Wenn noch Positionen offen sind, dann kommt man zu Screen 2, ansonsten ist der Use case beendet.


203	<input checked="" type="checkbox"/>
204	<input type="checkbox"/>
206	<input type="checkbox"/>


Auswahl	Menge	Bezeichnung	Einzel-Preis	Gesamt-Preis	Sorno
<input type="checkbox"/>	15	Sandwich	3	45	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Thai-Massage	300	1200	

**Sorno Sandwich**



Wieviel Sandwich wollen sie  
sornieren?





Zurück Abbrechen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Die Menge kann angepasst werden. Dann wird storniert oder es kann abgebrochen werden.

Window Name

Home  
F1

Bla  
F2

BlaBlibb  
F3

Check In  
F4

Reservieren  
F5

Rechnung erstellen  
F6

[Auswahl](#) > [Zwischenrechnung](#) > Kundenauswahl

Kunde auswählen

Vorhandene: 

Hans Müller

☐ Kundenadresse ist Rechnungsadresse

Kunde neu anlegen

☒ Firma ☐ Person

Firmenname

Typ

Kontakperson

Straße / NR

Ort

Telefonnummer

Email

Fax

Straße / NR

Ort

PLZ

Telefonnummer

Email

Fax

Kunde Auswählen

Neuer Kunde

Zurück

Abbrechen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.