

Window Name

Home  
F1

Bla  
F2

BlaBlibb  
F3

Check In  
F4

Reservieren  
F5

Rechnung erstellen  
F6

Rechnung Home > ...

Vorname:

Nachname:

Zimmer Nr:

Suchen

Verfügbar

Ausgewählt

Vorname	Nachname	Zimmer Nr	Ankunft	Abreise

<<

<

>

>>

Vorname	Nachname	Zimmer Nr	Ankunft	Abreise

Abbrechen

Zwischenrechnung anzeigen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Dies ist der Startscreen des UseCases Rechnuerstellen.

Oben kann man nach dem Namen eines Gastes bzw nach der Zimmernummer suchen.

In der linken Tabelle werden die Aufenthalte, die den Suchkriterien entsprechen, angezeigt.

Mit den Buttons in der Mitte kann man diese nach Selektion auf die rechte Seite befördern und bei Bedarf nach neuen Aufenthalten suchen und diese wiederum auf die rechte Seite schaffen.

Die Doppelpfeile verschieben jeweils die ganze Seite.

Der Button Zwischenrechnung führ weiter zum nächsten Screen.  
Abbrechen bricht den Usecase ab.

[illegible]

\_\_\_\_\_

Weiter (Kunde auswählen)

Mit Teilung/Storno kommt man weiter auf Screen 3 - mit Weiter (Kunde auswählen) kommt zu Screen 4

203 ☒

204 ☐

206 ☐

[illegible]

Zwischenrechnung anzeigen

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

1. können für die aktuelle Teilrechnung die einzelnen Positionen ausgewählt werden (default = alles ausgewählt, da Standard); das heißt, dass die Menge 0 ist. Es kann aber auch die Menge angepasst werden (Teilmenge)

2. können die Positionen storniert werden (über x-Button). Dabei geht ein PopUp auf, um die Menge anzugeben und zu bestätigen --> Screen 3 Storno

Über den Button "Zwischenrechnung anzeigen" wird die aktuelle Auswahl in der Zwischenrechnungs-Ansicht angezeigt --> Screen 2

[illegible]

Abbrechen

[Zurück](#)

Zwischenrechnung anzeigen

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Window Name

Home  
F1

Bla  
F2

BlaBlibb  
F3

Check In  
F4

Reservieren  
F5

Rechnung erstellen  
F6

[Rechnung Home](#) > [Zwischenrechnung](#) > Kundenauswahl

Kunde auswählen

☐ Erstelle neue Rechnungsadresse

Straße / NR

Ort

PLZ

Telefonnummer

Email

Fax

Kunde Auswählen

Neuer Kunde

☐ Firma

☒ Person

Vorname

Nachname

Straße / NR

Ort

PLZ

Gender

w

m

Telefonnummer

Email

Fax

Geburtsdatum

/

/

Neuer Kunde

Abbrechen

Zurück

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befindet und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

In dieser Ansicht kann ein bereits angelegter Gast/Kunde, der mit dem Aufenthalt in Verbindung steht, für die Bezahlung der Rechnung ausgewählt werden (Vorauswahl). Zusätzlich ist gibt es eine Suche, die in der darunter liegenden Box die weiteren Ergebnisse anzeigt.  
Optional kann eine neue Adresse für die Rechnung angegeben werden.

Mit dem Button "Kunden Auswählen" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen"

Die zweite Möglichkeit ist, einen neuen Kunden (Firma oder Person --> unterschiedliche Daten) anzulegen.

Mit dem Button "Neuer Kunde" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen"  
Der Kunde wird angelegt und für die Rechnung übernommen.

 Home  
F1

 Bla  
F2

 BlaBlibb  
F3

 Check In  
F4

 Reservieren  
F5

 Rechnung erstellen  
F6

[Rechnung Home](#) > [Zwischenrechnung](#) > [Kundenauswahl](#) > Bezahlen

# Roomanizer

Generated PDF invoice

**From:**  
Roomanizer  
Roomstreet 1  
City 3  
Tel: 0982 123445

**Date:** 03.05.2012

**Invoice number:** 123456789

**To:**  
Some Company  
Street 1  
City 2

Amount	Item	Unit price	Total per Item
2x	Someitem	€ 2.5	€ 5,-
1x	Anotheritem	€ 5,-	€ 5,-
3x	Thirdditem	€ 7,-	€ 21,-
<b>Total</b>			<b>€ 31,-</b>
20% MwSt			€ 2,-
10% MwSt			€ 2,1

The team of Roomanizer Hotel is thanking you for your stay.

Abbrechen

Zurück

Bezahlt

Das ist der Kopfbereich.  
Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Hier wird die vollständige Rechnung angezeigt

Für dieses Use case muss nur "Barzahlung" implementiert werden. Wenn der Betrag bezahlt wurde, dann kann der Button Bezahlt gedrückt werden. Wenn noch Positionen offen sind, dann kommt man zu Screen 2, ansonsten ist der Use case beendet.