Window Name				
Home F1 Bla BlaBlibb Check In F3 Reservieren F6 Rechnung ersteller				
Auswahl >				
Vorname: Zimmer Nr:				
Nachname:	Suchen			
Verfügbar Ausgewählt				
	eise			
>>				
Zwischenrechnung anzeigen Abbrechen				

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Dies ist der Startscreen des UseCases Rechnunerstellen.

Oben kann man nach dem Namen eines Gastes bzw nach der Zimmernummer suchen.

In der linken Tabelle werden die Aufenthalte, die den Suchkriterien entsprechen, angezeigt.

Mit den Buttons in der Mitte kann man diese nach Selektion auf die rechte Seite befördern und bei Bedarf nach neuen Aufenthalten suchen und diese wiederum auf die rechte Seite schaffen.

Die Doppelpfeile verschieben jeweils die ganze Seite.

Der Button Zwischenrechnung führ weiter zum nächsten Screen. Abbrechen bricht den Usecase ab.

## Window Name BlaBlibb Reservieren Rechnung erstellen ☐ Home $\Omega_{\rm s}$ Bla Check In F1 Auswahl > Zwischenrechnung Anzahl Buchungsdatum Netto - Preis Bezeichnung Gesamt Gesamt Summe Zurück Teilung/Storno Weiter (Kunde auswählen) Abbrechen

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Hier werden alle Rechnungselemente angezeigt.

Diese Ansicht dient der Vorschau und der Kontrolle.

Wenn Fehler auftauchen sollten oder der Kunde Teilrechnungen möchte, dann muss der Button "Teilung/Storno" gedrückt werden

In dieser Ansicht ist laut Vorgabe nur die netto-Summe erwünscht

Mit Teilung/Storno kommt man weiter auf Screen 3 - mit Weiter (Kunde auswählen) kommt zu Screen 4

## Window Name Home Bla Bla Check In Reservieren F3 Check In F4 Auswahl > Zwischenrechnung > Teilen/Storno Auswahl Menge Gesamt-Menge Bezeichnung Einzel-Preis Gesamt-Preis Storno Sandwich 3 45

							- 1011110	ΑШ
203 🗹		0	15	Sandwich	3	45	X	-
204	$\square$	2	4	Thai-Massage	300	1200	X	
206								
ł								П
- 1								
- 1								
- 1								
- 1								П
- 1								
- 1								
								П
I								П
L								v

Zwischenrechnung anzeigen

Zurück

Abbrechen

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

Auf diesem Screen kann in einer strukturierten Ansicht (pro Zimmer) eine Manipulation der Daten vorgenommen werden:

- können für die aktuelleTeilrechung die einzelnen Positionen abgewählt werden (default = alles ausgewählt, da Standard); das heißt, dass die Menge 0 ist. Es kann aber auch die Menge angepasst werden (Teilmenge)
- 2. können die Positionen storniert werden (über x-Button). Dabei geht ein PopUp auf, um die Menge anzugeben und zu bestätigen --> Screen 3 Storno

Über den Button "Zwischenrechnung anzeigen" wird die aktuelle Auswahl in der Zwischenrechnungs-Ansicht angezeigt --> Screen 2

Window Name				
Home F1	BlaBlibb F3	Check In	Reservieren F5	Rechnung erstellen
Auswahl > Zwischenred	chnung > Kundenauswahl			
Kunde auswähl	len		Rechnungsadresse	
Vorhandene: Ho	ans Müller ▼	Straße / NR		
☐ Kundenodress	se ist Rechnungsadresse	Ort	PLZ	
Transcrida coo	oc loc recomminguous cooc	Telefonnummer		
		Email		
		Fax		
Kunde neu ank	<b>egen</b> Person	,		Kunde Auswählen
Vorname		Telefonnummer		
Nachname		Email		
Straße / NR		Fax		
Ort	PLZ	Geburtstatum	11	
Gender w	7			
m	7			
	_			Neuer Kunde
				Zurück Abbrechen

Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.

In dieser Ansicht kann ein bereits angelegter Gast/Kunde, der mit dem Aufenthalt in Verbindung steht, für die Bezahlung der Rechnung ausgewählt werden. Optional können bestehende Adress-Daten für die Rechnungsadresse ausgewählt werden, falls diese noch nicht existiert.

Mit dem Button "Kunden Auswählen" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen"

Die zweite Möglichkeit ist, einen neuen Kunden (Firma oder Person --> unterschiedliche Daten) anzulegen.

Mit dem Button "Neuer Kunde" kommt man weiter zum Screen 5 "Bezahlen" Der Kunde wird angelegt und für die Rechnung übernommen.















<u>Auswahl</u> > <u>Zwischenrechnung</u> > <u>Kundenauswahl</u> > Bezahlen

## COMONIZE I \*Seneraled PDF invoice

To: From:

Roomanizer Some Company

Street 1 Roomstreet 1 City 3 City 2 Tel: 0982 123445

Date: 03.05.2012

Invoice number: 123456789

Amount	Item	Unit price	Total per Item
2x	Someitem	€ 2.5	€5,-
1x	Anotheritem	€ 5,-	.€ 5,-
3x	Thirditem	<b>€</b> 7,-	€ 21,-
	•	Total	€ 31,-
		20% MwSt	€ 2,-
		10% MwSt	€ 2,1

The team of Roomanizer Hotel is thanking you for your stay.

Zahungsart: Barzahlung

Bezahlt

Zurück

Abbrechen

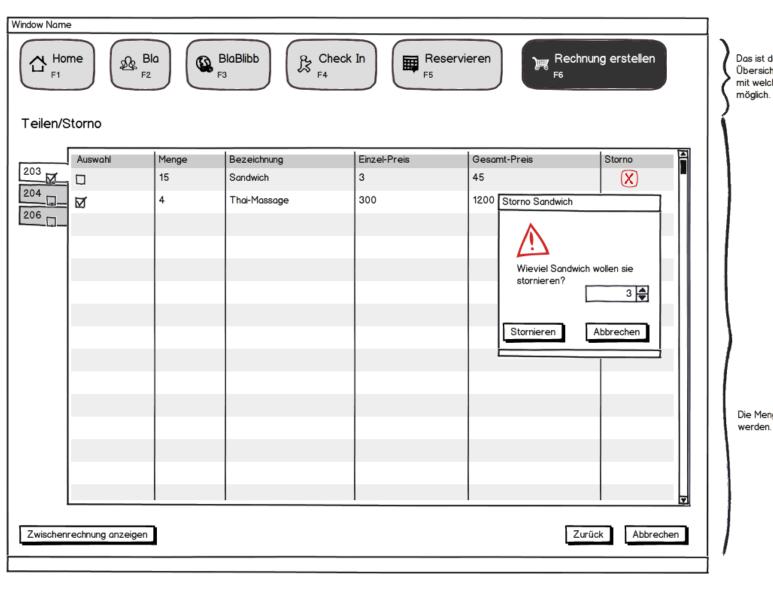
Das ist der Kopfbereicht.

Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist

Hier wird die vollständige Rechnung angezeigt

über die Zahlungsart (Auswahl) wird diese festgelegt. Für dieses Use case muss nur "Barzahlung" implementiert werden. Wenn der Betrag bezahlt wurde, dann kann der Button Bezahlt gedrückt werden.

Wenn noch Positionen offen sind, dann kommt man zu Screen 2, ansonsten ist der Use case beendet.



Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist

Die Menge kann angepasst werden. Dann wird storniert oder es kann abgebrochen werden.

Window Name	
Home BlaBlibb F3	Check In Reservieren Rechnung erstellen
Auswahl > Zwischenrechnung > Kundenauswahl	
Kunde auswählen	Kundenadresse
Vorhandene: Hans Müller ▼	Straße / NR
☐ Kundenadresse ist Rechnungsadresse	Ort PLZ
	Telefonnummer
	Email
	Fax
	Kunde Auswählen
Kunde neu anlegen	
3 1 11110	
F	
Firmenname	Telefonnummer
Typ Company ▼	Email
Kontakperson	Fax
Straße / NR	<u> </u>
Ort PLZ	1
112	1
	Neuer Kunde
	Zurück Abbrechen

Das ist der Kopfbereicht. Übersichtlich wird dargestellt wo man sich gerade befinden und mit welchem Shortcut man direkt dorthin kommen kann. Auch darauf klicken ist möglich.