Roomanizer

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

Rechtliche Hinweise

Wir übernehmen keinerlei Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Software. Haftungsansprüche gegen uns, welche sich auf Schäden, die durch die Software entstanden sind beziehen, sind grundsätzlich ausgeschlossen. Außerdem übernehmen wir keinerlei Haftung für Probleme die durch diese Software entstehen.

Einleitung

Dieses Benutzerhandbuch erklärt die Vorgehensweise für die Durchführung aller Funktionen.

Außerdem sind die Technischen Voraussetzungen, als auch wichtige Informationen dokumentiert.

Roomanizer unterstützt die wichtigsten Aufgaben innerhalb eines Hotels. Hierzu gehören:

Zimmerreservierung, Bearbeitung der Gästeauskunft, Automatische Rechnungslegung, Bearbeitung der Gästeabreise, Kontingentverwaltung für Reisebüros, Vertragspartnerverwaltung, Kontrollmöglichkeit aller Verwaltungen im EDV System als auch die Erstellung Statistiken und Auswertungen.

Technische Vorraussetzungen

Java EE 1.6 oder höher

Monitor mit 1920x1200 Auflösung

Mind. Windows 7

2GB RAM

Mind. 10GB freier Speicherplatz auf Festplatte

Tastatur

Maus

Installation von der CD

1. Roomanizer CD-Rom einlegen
2. „Computer“ Ordner auf dem Desktop mit Doppelklick öffnen
3. CD-Rom mit Doppelklick im öffnen
4. Rechtsklick auf den „Roomanizer“ Ordner
5. „Kopieren“ auswählen
6. In ein Verzeichnis wechseln, in dem das Programm gespeichert werden soll
7. Rechtsklick auf den leeren Bereich des Fensters
8. „Einfügen“ auswählen

(optional um eine Verknüpfung auf dem Desktop zu erstellen)

1. Den „Roomanizer“ Ordner mit Doppelklick öffnen
2. Rechtsklick auf die „Roomanizer.jar“ Datei
3. „Senden“ Unterkategorie öffnen
4. „Desktop“ auswählen

Programmstart

1. Verzeichnis öffnen in welches das Program installiert wurde
2. Den „Roomanzier“ Ordner mit doppelklick öffnen
3. Die „Roomanizer.jar“ Datei mit Doppelklick öffnen

(optional, falls Verknüpfung auf dem Desktop erstellt wurde)

1. „Roomanizer.jar“ mit Doppelklick auf dem Desktop öffnen

Check In für reservierten Gast

1. Hauptmenüpunkt „Reservierung“ in der Navigationsleiste auswählen
2. Den Vornamen des Gastes in das Textfeld bei „name“ eintragen und /oder den Nachnamen des Gastes in das Textfeld bei „lastname“ eintragen.
3. Button „searach“ mit der Linksklick auswählen.
4. Nun die passende Reservierung auswählen
5. Weiter bei Zimmerauswahl

Check In für WalkIn Gast

1. Hauptmenüpunkt „Reservierung“ in der Navigationsleiste auswählen
2. Den Vornamen des Gastes in das Textfeld bei „name“ eintragen und den Nachnamen des Gastes in das Textfeld bei „lastname“ eintragen
3. Button „Walk In“ mit Linksklick auswählen
4. Weiter bei Zimmerauswahl

Zimmerauswahl

1. adsf

Probleme

Check In:

Es wurde keine Reservierung eines Gastes angezeigt.

* + entweder es liegt keine Reservierung für den Gast vor, oder der Vor/Nachname wurde falsch eingegeben.

Glossar

Desktop

Die unterste Fensterebene, die als Schreibtischoberfläche dient.

Hauptmenüpunkt

Ein Hauptmenüpunkt ist ein Button in der Navigationsleiste von Roomanizer. Diese sind per Linksklick oder mit entsprechender Funktionstaste erreichbar.

Navigationsleiste

Die Navigationsleiste ist ein, von allen Positionen aus, erreichbares Menü.