

Mirage

Urenregistratie

Systeem



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Inloggen in MUS	4
De navigatie menu's	5
Home	6
Uitloggen	6
Nieuws	6
Uren boeken	7
Approven van de uren	7
Mijn verlofuren	8
Mijn geboekte uren per maand	8
Mijn profiel	9

Inleiding

Voor de medewerkers van Mirage Staffing Services is er een urenregistratie systeem gemaakt voor het doorgeven van de uren.

Op dit moment worden de uren op verschillende manieren doorgegeven. Middels een excel sheet, in sommige gevallen wordt er een kopie opgestuurd vanuit de urenregistratie van het bedrijf waar ze gedetacheerd zijn en zo zijn er nog meer verschillende manieren waarop de uren aangeleverd worden.

Met dit nieuwe systeem willen we een eenduidige urenadministratie gaan voeren. Niet alleen de gewerkte uren dienen ingevoerd te worden, ook de verlofuren, feestdagen, ziekte, doktersbezoek enz.

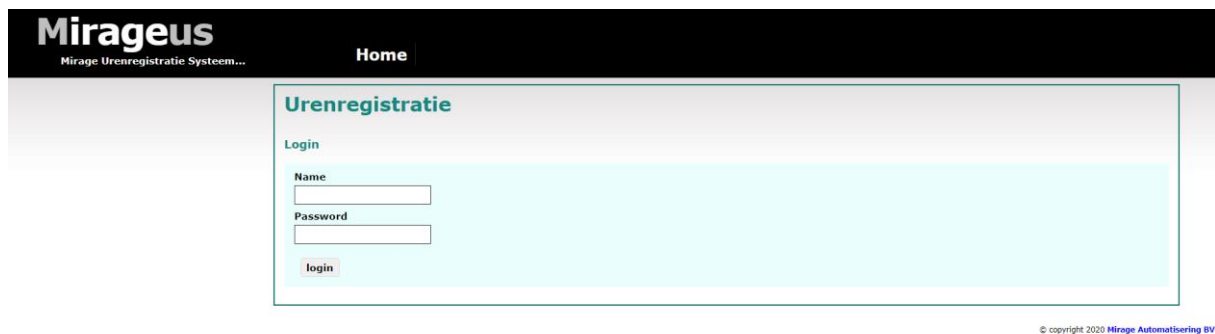
Hierdoor is het oa. eenvoudig om bv. in te zien wanneer je verlof hebt genomen en wat op dit moment je verlofsaldo is.

Alles valt of staat met het correct invoeren van je uren dus bij deze het dringende verzoek om je uren op tijd en accuraat in te vullen.

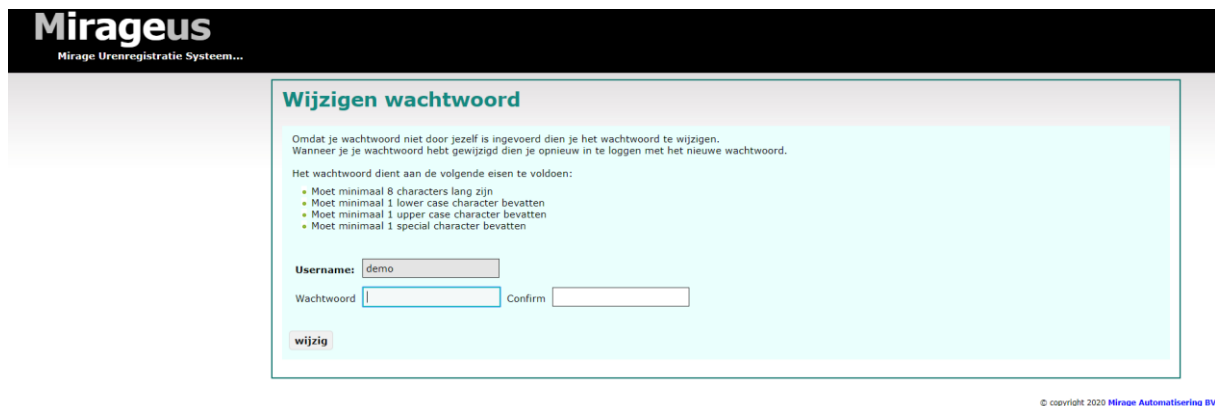
Inloggen in MUS

Bij het aanmaken van je userid is er automatisch een mail naar je gestuurd met daarin oa. je userid en wachtwoord waarmee je kunt inloggen.

Om in te loggen ga je naar <https://mus.mirage.nl> waarna het inlogscherf getoond wordt.



Log je voor de eerste keer in dan dien je verplicht direct je wachtwoord te wijzigen.



Het wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Moet minimaal 8 characters lang zijn
- Moet minimaal 1 lower case character bevatten
- Moet minimaal 1 upper case character bevatten
- Moet minimal 1 speciaal character bevatten

Heb je je wachtwoord gewijzigd dan dien je opnieuw in te loggen.

De navigatie menu's

MUS heeft twee navigatie menu's.

Topmenu:



Home – Ga naar het hoofdscherm

Uitloggen – Uitloggen uit mus.

Nieuws – De laatste nieuwsberichten mbt de urenregistratie of andere belangrijke zaken vanuit Mirage

Linker menu:




Uren boeken – Boeken van je uren en/of bekijken van de al eerder ingebrachte mutaties

Mijn verlofuren – Overzicht waarin de opgenomen verlofuren te zien zijn. Tevens zie je je verlofsaldo

Mijn geboekte uren per maand – Een overzicht van alle geboekte uren over een jaar getotaliseerd per urensoort

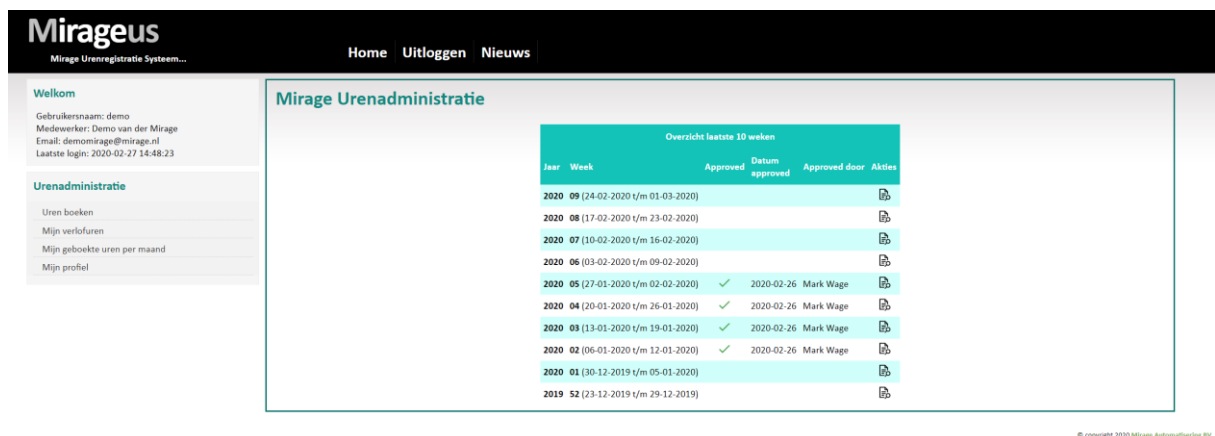
Mijn profiel – Wijzigen van je persoonlijke gegevens en wijzigen van je wachtwoord.

Home

Nadat je ingelogd bent kom je in het home-scherm van de applicatie. Hier zie je de status van de laatste 10 weken. Je ziet of een week al approved is en door wie. Wanneer je op het icoon  klikt wat achter elke week getoond wordt, zie je gedetailleerd de uren die je geboekt hebt in die week. Indien mogelijk kun je uren voor die week boeken.

Het kan voorkomen dat een week getoond wordt als zijnde approved terwijl er toch dagen zijn in die week die in de huidige maand vallen welke nog niet approved zijn.

Zie in onderstaande voorbeeld week 5. Hierin zijn de dagen van januari al wel approved echter is de maand februari nog niet approved.



The screenshot shows the 'Mirageus' application interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Uitloggen', and 'Nieuws'. The main content area is titled 'Mirage Urenadministratie'. On the left, there is a sidebar with 'Welkom' (User: demo, Email: demomirage@mirage.nl) and 'Urenadministratie' (Uren boeken, Mijn verlofuren, Mijn geboekte uren per maand, Mijn profiel). The main table, 'Overzicht laatste 10 weken', lists weeks from 2020-09 to 2019-52. Week 05 (2020-05) is highlighted with a green checkmark in the 'Approved' column, indicating it is approved. The 'Approved door' column shows 'Mark Wage' for weeks 05 through 02. Each row has a document icon in the 'Acties' column.

Uitloggen

Dit spreekt voor zich. Indien je hier op klikt zul je uitgelogd worden.


Nieuws

Hierin worden de nieuwsberichten getoond die opgevoerd zijn door de administratie.



The screenshot shows the 'Nieuws' section of the application. The top navigation bar is the same. The main content area is titled 'Nieuwsartikelen'. It displays a list of news articles with columns for 'Datum', 'Nieuwsheader', and 'Acties'. Two articles are visible: one from 2020-02-26 11:18:49 about opening a salary slip, and another from 2020-02-04 15:11:09 about the new Mirage Urenregistratie Systeem. Each article has a document icon in the 'Acties' column. A 'nieuw' badge is visible in the bottom left corner of the news area.

Klik op het icoon  om het complete bericht te zien.



Mirageus
Mirage Urenregistratie Systeem...

Home Uitloggen Nieuws

Welkom
Gebruikersnaam: demo
Medewerker: Demo van der Mirage
Email: demomirage@mirage.nl
Laatste login: 2020-02-27 14:50:37

Urenadministratie
Uren boeken
Mijn verlofuren
Mijn geboekte uren per maand
Mijn profiel


Nieuwsartikelen

ID: 32
Datum: 2020-02-26 11:18:49
Nieuwsbericht: Openen salarisstroom met een code
Maandelijks wordt je salarisstroom opgestuurd via mail. Deze salarisstroom is voortaan beveiligd met een code. Deze code is gelijk aan je BSN nummer (BurgerServiceNummer).
Deze wijziging is ingevoerd i.m. AVG wetgeving m.b.t. persoonsgegevens

cancel

© copyright 2020 Mirage Automatisering BV

Uren boeken



Mirageus
Mirage Urenregistratie Systeem...

Home Uitloggen Nieuws

Urenadministratie
Uren boeken
Mijn verlofuren
Mijn geboekte uren per maand
Mijn profiel


Urenadministratie
Weeknummer: Week 09, 2020 refresh
Soortuur: 24-02 Maa 25-02 Din 26-02 Woe 27-02 Don 28-02 Vrij 29-02 Zet 01-03 Zon
MIRRODUU - Gewerkte uren 0,00 +
save cancel

© copyright 2020 Mirage Automatisering BV

In dit scherm boek je je uren.

Kies de juiste soort uur. Te denken valt aan gewerkte uren, opgenomen verlofuren, feestdag, ziek enz. Mis je een urensoort laat het weten dan kunnen we die opnemen.

De uren dienen in stappen van 0.25 geboekt te worden waarbij een kwartier als ,25 wordt geschreven, een half uur als ,50 en drie kwartier als ,75

Wil je nog een regel schrijven omdat die uren op een ander urensoort geboekt moet worden klik dan op de button 

Wil je een andere week zien wijzig het weeknummer en klik op **Refresh** of druk op enter.

Ben je klaar met het uren boeken voor die week vergeet dan niet op **Save** te klikken

Approven van de uren

Aan het begin van elke maand zal de administratie, indien akkoord, de geboekte uren van de afgelopen maand approven. Wanneer deze approved zijn kunnen deze uren niet meer gewijzigd worden. De invoervelden zijn dan uitgetijdsd.

Mirageus
Mirage Urenregistratie Systeem...

[Home](#)
[Uitloggen](#)
[Nieuws](#)

Welkom
 Gebruikersnaam: demo
 Medewerker: Demo van der Mirage
 Email: demomirage@mirage.nl
 Laatste login: 2020-02-27 14:50:37

Urenadministratie
[Uren boeken](#)
[Mijn verlofuren](#)
[Mijn geboekte uren per maand](#)
[Mijn profiel](#)

Urenadministratie
 Weeknummer: [refresh](#)

Soortuur	27-01 Ma	28-01 Din	29-01 Woe	30-01 Don	31-01 Vrij	01-02 Zat	02-02 Zon	Totaal
MIR000UU - Gewerkte uren	8,00	8,00	8,00	8,00	5,00			37,00
MIR001VL - Opgenomen verlofuren					3,00	4,50		7,50

[save](#)
[cancel](#)

© copyright 2020 Mirage Automatisering BV

Na een approval zul je een mail ontvangen dat je uren approved zijn met een overzicht van je geboekte uren per urensoort.

Mijn verlofuren

Hier zie je in één oogopslag hoeveel verlofuren je hebt opgenomen en op welke dagen dat is geweest.

Tevens zie je je huidige saldo wat je nog op kunt nemen.

Mirageus
Mirage Urenregistratie Systeem...

[Home](#)
[Uitloggen](#)
[Nieuws](#)

Welkom
 Gebruikersnaam: demo
 Medewerker: Demo van der Mirage
 Email: demomirage@mirage.nl
 Laatste login: 2020-02-27 14:50:37

Urenadministratie
[Uren boeken](#)
[Mijn verlofuren](#)
[Mijn geboekte uren per maand](#)
[Mijn profiel](#)

Overzicht opgenomen verlofuren
 Jaar: [refresh](#)

Maand / dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januari	8,00	8,00																													
Februari	4,50			4,00																											3,00
Maart																															
April																															
Mai																															
Juni																															
Juli																															
Augustus																															
September																															
Oktober																															
November																															
December																															

Gegevens Mirage, Demo van der
 Begroei: 240,00
 Totaal opgenomen: 27,50

© copyright 2020 Mirage Automatisering BV

Mijn geboekte uren per maand

Overzicht van al je geboekte uren per urensoort per maand.

Mirageus
Mirage Urenregistratie Systeem...

[Home](#)
[Uitloggen](#)
[Nieuws](#)

Welkom
 Gebruikersnaam: demo
 Medewerker: Demo van der Mirage
 Email: demomirage@mirage.nl
 Laatste login: 2020-02-27 14:50:37

Urenadministratie
[Uren boeken](#)
[Mijn verlofuren](#)
[Mijn geboekte uren per maand](#)
[Mijn profiel](#)

Geboekte uren per urensoort
 Jaar: [refresh](#)

Soortuur	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
MIR000UU Gewerkte uren	147,25	36,00											183,25
MIR001VL Opgenomen verlofuren	19,00	8,50											27,50
MIR003FD Erkende feestdag	8,00												8,00
MIR040BA Bezoek arts	1,75												1,75
MIR043ZK Ziek	8,00												8,00
MIR120OV Overwerk tegen 120%	5,00												5,00

© copyright 2020 Mirage Automatisering BV

Zie je uren in *italic* staan dan zijn die uren nog niet approved.

Mijn profiel

Via deze keuze kun je de gegevens van jouw profiel wijzigen voor zover je geautoriseerd bent voor het te wijzigen veld. Je hebt hier ook de mogelijkheid om je wachtwoord te wijzigen.

Mirageus
Mirage Urenregistratie Systeem...

Home Uitloggen Nieuws

Welkom
Gebruikersnaam: demo
Medewerker: Demo van der Mirage
Email: demomirage@mirage.nl
Laatste login: 2020-02-27 14:50:37

Urenadministratie
Uren boeken
Mijn verlofuren
Mijn geboekte uren per maand
Mijn profiel

Usermanagement

Username: demo

Wachtwoord: Confirm:

Admin: ☐

Approven: ☐

Voornaam: Demo

Tussenvoegsel: van der Achternaam: Mirage

Email: demomirage@mirage.nl

In dienst: ☒

Uren invullen: ☒

save cancel

© copyright 2020 Mirage Automatisering BV

username – Je gebruikersnaam waarmee je inlogt

Wachtwoord – je nieuwe wachtwoord

Confirm – Vul nogmaals je nieuwe wachtwoord in ter verificatie

Admin – Indicatie of je admin-rechten hebt waardoor je meer autorisaties hebt

Approven – Indicatie of je rechten hebt om uren te approven

Voornaam – Je voornaam

Tussenvoegsel – Eventueel je tussenvoegsel

Achternaam – Je achternaam

Email – Je emailadres waarnaar de correspondentie gemaild wordt

In dienst – Indicatie of je nog in dienst bent.

Uren invullen – Indicatie of je elke maand verplicht je uren in moet vullen