Приложение 1

к регламенту организации

привлечения волонтеров (добровольцев)

Центра подготовки волонтеров ДВФУ

к участию в мероприятиях ДВФУ

и сторонних организаций

**Сроки подачи заявки**

**на привлечение волонтеров к участию в мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество привлекаемых студентов (чел.) | | до 10 | до 30 | до 50 |
| уровень мероприятия  (количество дней до даты начала проведения мероприятия) | Внутриуниверситетские мероприятия, проводимые для студентов или сотрудников ДВФУ |  | 10д. | 15д. |
| Городские/краевые/региональные мероприятия | 10д. | 15д. | 20д. |
| Всероссийские мероприятия | 15д. | 20д. | 30д. |
| Мероприятия с международным участием (не менее 10 и не более 50% иностранных участников) | 20д. | 25д. | 35д. |
| Международные мероприятия (не менее 50% участников являются иностранными участников) | 25д. | 30д. | 40д. |

Приложение 2

к регламенту организации

привлечения волонтеров (добровольцев)

Центра подготовки волонтеров ДВФУ

к участию в мероприятиях ДВФУ

и сторонних организаций

**Заявка на участие волонтеров в мероприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о мероприятии с участием волонтеров** | |
| Наименование организации/Организатор |  |
| Название мероприятия |  |
| Место проведения мероприятия |  |
| Краткое описание мероприятия |  |
| Срок проведения мероприятия |  |
| Менеджер волонтеров (ФИО, должность, сотовый и рабочий телефон, электронный адрес) |  |
| Бонусный пакет волонтера |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Обязанности волонтеров** | | | | | | | |
| Блок работы\* | кол-во | Описание работы | Место работы | Время работы (сроки, часы, сменность) | Квалификационные требования | Требование к внешнему виду | Представитель Организатора, отвечающий за координацию данного блока  (ФИО, должность, сотовый и рабочий телефон, e-mail) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Дополнительные требования к волонтерам (если имеются)** | |
| Возраст |  |
| Пол (количество человек каждого) |  |
| Образование |  |
| Владение иностранными языками |  |
| Другие навыки |  |
| Необходимость в специальном обучении перед мероприятием |  |
| Время, место проведения обучения |  |
| Лицо, ответственное за обучение (ФИО, должность, сотовый и рабочий телефон, e-mail) |  |
| Время и место проведения итогового совещания с участием координаторов волонтеров (если необходимо) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Обеспечение условий работы волонтеров** | |
| Номер телефона, предоставляемый координатору волонтеров (необходимо предоставить в момент начала сбора заявок от студентов) |  |
| Порядок проведения интервью, дату и место проведения (если по разным позициям интервью проводится в разное время, укажите на какие функции когда и где) |  |
| Как будет происходить аккредитация волонтеров на мероприятие (в случае необходимости приложите таблицу для заполнения данных, согласно необходимой Вам форме) |  |
| Опишите форму, которая предоставляется волонтерам (если есть)  ВНИМАНИЕ: если стоимость формы на 1 волонтера превышает 4000 руб. Организатор заключает с волонтеров договор и берет на себя оплату подоходного налога) |  |
| Место размещения комнаты отдыха |  |
| Место проживания волонтеров (в случае необходимости) |  |
| Место питания волонтеров, планируемый график питания |  |
| Место расположения медицинского персонала |  |
| Ф.И.О., должность ответственного за безопасность волонтеров в момент проведения мероприятия |  |