

Tedesco in ufficio PDF

Maria Rossi



Questo è solo un estratto dal libro di Tedesco in ufficio. Il libro completo può essere scaricato dal link sottostante.



Autore: Maria Rossi
ISBN-10: 9788867317547
Lingua: Italiano
Dimensione del file: 2641 KB

DESCRIZIONE

Come rispondere e chiamare al telefono, fare lo spelling, lasciare messaggi sulla segreteria telefonica... Richiedere informazioni, fissare appuntamenti, accogliere ospiti stranieri, fare le presentazioni, organizzare viaggi all'estero. Proporre i propri servizi, condurre trattative, fare ordini, spedizioni e pagamenti, presentare reclami e scuse, scambiare opinioni. Ricchissimo repertorio di frasi, dialoghi, messaggi orali e scritti; norme linguistiche e di comportamento. Appendici con uffici e cariche aziendali, termini incoterm, sigle e abbreviazioni.

COSA DICE GOOGLE DI QUESTO LIBRO?

Manuale di lingua per chi ha contatti e rapporti d'affari con i paesi di lingua tedesca. Esempi di frasi su appuntamenti, uso del telefono, presentazioni ...

Tedesco In Ufficio è un libro di Rossi, Kempf edito da Vallardi A. a maggio 2015 - EAN 9788867317547: puoi acquistarlo sul sito HOEPLI.it, la grande libreria online.

Traduzione per 'ufficio' nel dizionario italiano-tedesco gratuito e tante altre traduzioni in tedesco.

TEDESCO IN UFFICIO

[Leggi di più ...](#)