



CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos)

Manual de Usuario

Versión: 01.00

Fecha: 08/12/2017

[Versión 01.00]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de los autores.



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

HOJA DE CONTROL

Proyecto	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos)		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Marlon Fabián Adarme López, Jhoan Sebastián Moncada Guevara, Jhan Karlo Trejos Lerma		
Versión/Edición	01.00	Fecha Versión	08/12/2017
Aprobado por	Diana Marcela Villegas Solís	Fecha Aprobación	10/12/2017
		Nº Total de Páginas	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
01.00	Versión inicial	Adarme, Moncada, Trejos	08/12/2017



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

ÍNDICE

1. Objeto.....	4
2. Alcance	4
3. Participantes	4
4. Mapa del sistema.....	4
Convenciones de permisos	4
Navegación	5
5. Funcionalidad	6
Página principal	6
Inicio de sesión	7
Manual de funciones	7-13
6. Glosario	14



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

1. Objeto

El presente documento tiene como objeto mostrar el funcionamiento del aplicativo web CFIP desarrollado para Pollos “El Paisita”. Se dará un paso a paso de las distintas funcionalidades a realizar.

2. Alcance

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) para los usuarios que harán uso de la misma

3. Participantes

Participante	Jonathan Fernández Delgado Martínez
Rol	<i>Administrador</i>
Teléfono	318 374 9210

Participante	Diana Marcela Villegas Solís
Rol	<i>Administrador</i>
Teléfono	310 496 3980

Participante	Francia Silva
Rol	<i>Vendedora Auxiliar</i>
Teléfono	

4. Mapa del Sistema

- Convenciones de permisos

Las acciones mostradas en el esquema de navegación fueron organizadas acorde a los roles de los usuarios.

■ El cliente en su inicio de sesión solo tendrá permiso a lo derivado de dicho componente.

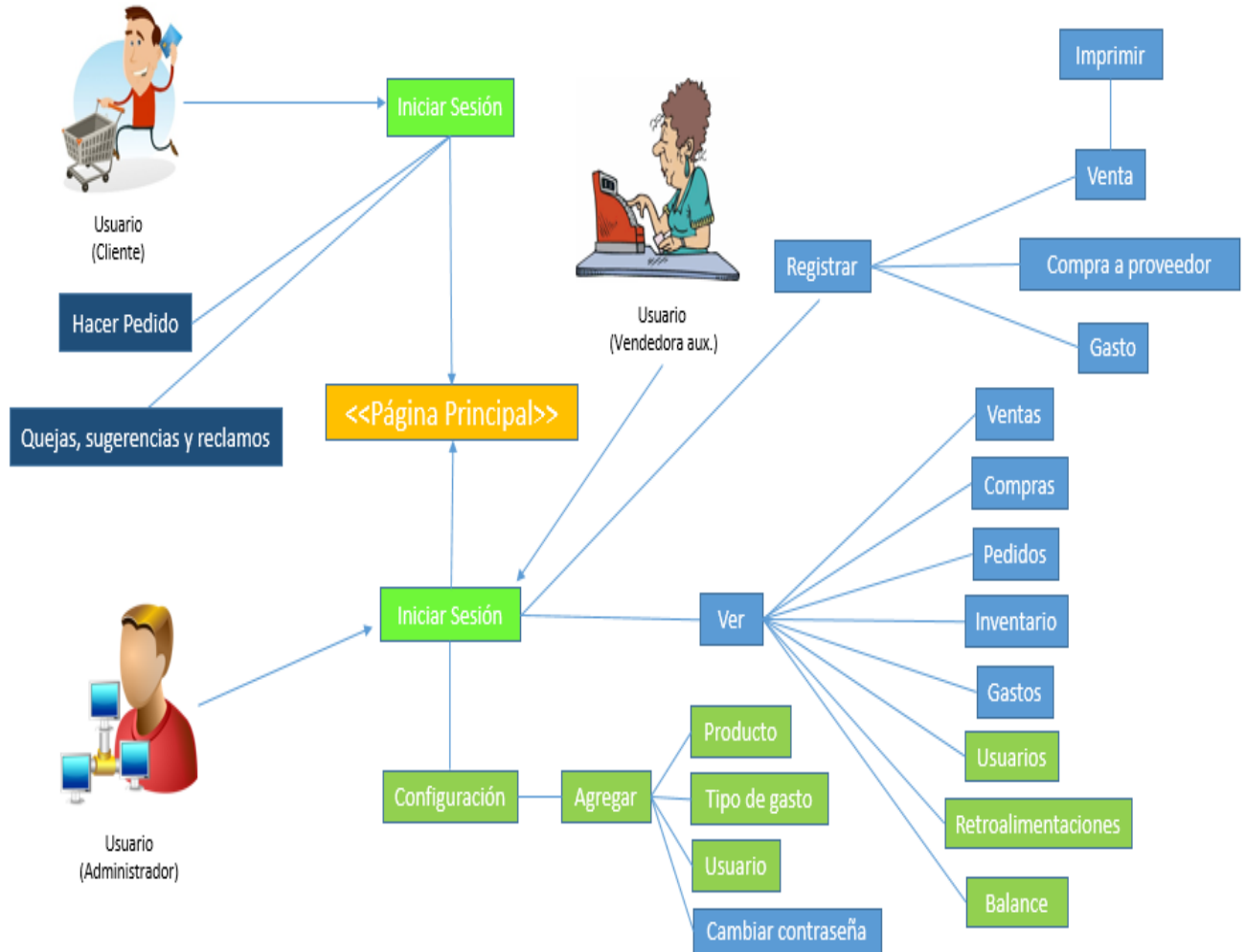
■ La vendedora auxiliar y el administrador tendrán permiso a en su inicio de sesión a los componentes derivados.

■ El administrador tendrá permiso en su inicio de sesión a los componentes derivados.



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

- Navegación



Roles o Actores



Cliente



Vendedora Auxiliar



Administrador



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

5. Funcionalidad

5.1. Página Principal

La pantalla de inicio de la aplicación ofrece las distintas alternativas para los clientes, con respecto a información sobre la empresa, solicitud de pedidos y realimentaciones; fuera de un inicio de sesión para realizar dichas tareas; al igual que para las destinadas a los administradores. Las distintas funcionalidades se definen en los apartados posteriores.





	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

5.2 Inicio de sesión

En la barra superior derecha se indica un apartado denominado ‘Iniciar sesión’, los usuarios deben iniciar sesión en el sistema para poder acceder a las diferentes funcionalidades, deberán digitar su respectivo usuario y contraseña en los campos indicados. El sistema validará su autenticación y dependiendo el tipo de usuario dará acceso a las funcionalidades provistas.

Si no tienes una cuenta entonces haz clic en ‘Regístrate’, llena el formulario y exitosamente tendrás una cuenta de usuario. (Solo si eres cliente)

5.3 Manual de Funciones

5.3.1 Registrar Venta


1. Ir a la barra de navegación superior y hacer clic en “Registrar”.
2. Seleccione la opción “Venta”.
3. Llene el formulario completo con la información que desee y guarde la venta.
4. Le aparecerá un mensaje de confirmación, debe dar clic en ‘Confirmar’
5. Se le redirigirá a los de detalles de la venta



**CFIP (Control de Facturación,
Inventario y Pedidos)
Manual de Usuario**

Pollos El Paisita Registrar Ver 2017-12-08 13:02:06 Configuración Sebastián Moncada

Registrar venta


Pollo 100% campesino
NIT 12314566-2


Comprador	Vendedor	Fecha
Nathalia	Sebastián Moncada	08/12/2017

Número	Producto	Peso (Gr)	Cantidad	Precio	
1	Pollo Entero	6000	1	48000	-

Agregar producto +

Subtotal:	Iva:	Total:
48000	9120	57120

Volver Guardar

 **Confirmar la venta**

¿Está seguro de guardar la venta? NO podrá modificarla después

CANCELAR CONFIRMAR

5.3.2 Imprimir factura de venta

1. Ir al icono de impresora
2. Imprimir





	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

5.3.3 Registrar Compra

1. Ir a la barra de navegación superior y hacer clic en “Registrar”.
2. Seleccione la opción “Compra”
3. Llene el formulario por completo con la información que desee y guarde la información.
4. Le aparecerá un mensaje de confirmación, debe dar clic en ‘Confirmar’
5. Se le redirigirá a los de detalles de la compra

5.3.4 Registrar un gasto

1. Ir a la barra de navegación superior y hacer clic en “Registrar”.
2. Seleccione la opción “Gasto”
3. Llene el formulario por completo con la información que desee y guarde la información.
4. Le aparecerá un mensaje de confirmación, debe dar clic en ‘Confirmar’
5. Se le redirigirá a los de detalles de los gastos

5.3.5 Agregar un producto



1. Dirigirse a la barra superior derecha en el ícono del engranaje, hacer clic izquierdo
2. Dar clic en ‘Agregar’ y por consiguiente en ‘Producto’
3. Llene el formulario completo y guarde la información
4. Se le redirigirá a los detalles del producto

5.3.6 Agrega tipo de gasto

1. Dirigirse a la barra superior derecha en el ícono del engranaje, hacer clic izquierdo
2. Dar clic en ‘Agregar’ y por consiguiente en ‘Tipo de gasto’
3. Llene el formulario completo y guarde la información
4. Se le redirigirá a los detalles de los tipos de gastos



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

5.3.7 *Agrega un usuario*

1. Dirigirse a la barra superior derecha en el ícono del engranaje, hacer clic izquierdo
2. Dar clic en ‘Agregar’ y por consiguiente en ‘Usuario’
3. Llene el formulario completo y guarde la información
4. Se le redirigirá a los detalles de los usuarios

5.3.8 *Visualizar los registros*

1. Ir a la barra de navegación superior y hacer clic en “Ver”.



2. Desplegará las siguientes opciones para visualizar:

“Ventas”
 “Compras”
 “Pedidos”
 “Inventario”
 “Gastos”
 “Usuarios”
 “Retroalimentaciones”
 “Balance”



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

Pollos El Paisita
Registrar
Ver
2017-12-08 13:00:19
Configuración
Sebastián Moncada

Pedidos pendientes
Ver todos

Prof. Erica Rau III 2017-11-14 - 12:08	+
Maxwell Abbott 2017-08-13 - 12:08	+
Seamus Kunde 2017-08-06 - 12:08	+
Ruben Hane DVM 2017-07-29 - 12:08	+
Prof. Estelle Luetgen Sr. 2017-06-26 - 12:08	+
Andreanne Kohler 2017-05-08 - 12:08	+

Productos
Ver todos

Nombre	Cantidad disponible (u)	Opciones
Rabadilla	4	Ver Editar
Pechuga	13	Ver Editar
Pollo Entero	17	Ver Editar
Alas	18	Ver Editar
Corazones	18	Ver Editar

Pedidos en camino
Ver todos

Dr. Thad Cartwright 2017-10-02 - 12:08	+
Chyna Gleason 2017-06-17 - 12:08	+
Sharon Olson 2017-05-31 - 12:08	+
Albin Koch 2017-05-12 - 12:08	+


Últimas 5 ventas
Ver todas Nueva


#	Fecha	Comprador	Total	Opciones
947	2016-03-29	Annie Prosacco	35172	Ver
948	2016-11-25	Gay Hilpert	84372	Ver
949	2016-02-06	Prof. Marjolaine Bradtke Jr.	44166	Ver

- ➔ En el despliegue de las visualizaciones se podrán ver el estado de los pedidos, si están pendientes o en camino;
- ➔ Al igual que el estado de disposición de los productos, por ejemplo, como vemos en la imagen quedan 4 unidades de “Rabadilla”; se manejará un índice de color para determinar la urgencia de obtener más unidades del producto.
- Rojo < 5 : Baja cantidad disponible del producto
 - Amarillo < 10 : Intermedio
 - Blanco > 10 : Alta disponibilidad del producto



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

 Pollos El Paisita Registrar Ver 2017-12-08 13:05:24 Configuración Sebastián Moncada

Balance 

Fecha inicio: 01/11/2017 Fecha final: 08/12/2017 Buscar

Ventas	Compras	Gastos	Ganancias
\$ 2434756	\$ 230534	\$ 35499	\$ 2168723

Últimas 5 compras

Fecha	Proveedor	Total	
2017-11-29	Mr. Fausto Gusikowski Jr.	21232	Ver
2017-11-26	Ms. Tanya Spencer DDS	2100	Ver
2017-11-25	Willy Tillman	207202	Ver
2017-10-31	Magdalen Kovacek	91496	Ver
2017-10-23	Mr. Gardner Daugherty I	70931	Ver

➔ En el despliegue de las visualizaciones se podrán ver el balance de ventas por ejemplo, el cual se podrá obtener de manera diaria, semanal, mensual y anual.

5.3.9 Hacer pedido

1. En la página principal haga clic en ‘Hacer Pedido’

2. Llene el formulario completo

3. Proceda a agregar el producto haciendo clic en el botón

+ Agregar producto



En caso de que desee cancelarlo o quitarlo, hacer clic en el botón




4. Haga clic en ‘Hacer Pedido’ y posteriormente le saldrá un mensaje de confirmación



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

Pollos El Paisita

Hacer pedido



Pollo 100% campesino
Nit 12312312312

Nombre:

Dirección:

Fecha entrega:

Hora entrega:

Número	Producto	Cantidad	
1	<input type="text" value="Visceras"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="-"/>
2	<input type="text" value="Pollo Entero"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="-"/>
3	<input type="text" value="Rabadilla"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="-"/>

5.3.10 Hacer realimentación

1. En la página principal se muestra un apartado ‘Quejas, Sugerencias y Reclamos’, allí se podrán realizar comentarios positivos o negativos acerca de la empresa, funcionamiento y organización.
2. Escribir el comentario y dar clic en ‘Enviar’



	CFIP (Control de Facturación, Inventario y Pedidos) Manual de Usuario	
--	--	--

6. Glosario

Término	Descripción
Realimentación	Comentarios del sitio web
Navegación	Acción de visitar o pedir páginas del tipo web en nuestro ordenador, en este caso, navegar dentro de la página y probar sus funcionalidades.