

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS Y MATEMATICAS**  
**ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE INFORMATICA**

**DIRECTIVAS PARA EJECUTAR EL TRABAJOS DE GRADUACION**

El curso de Trabajo de Graduación (TG) que corresponde al X ciclo en la Escuela Académico Profesional de Informática, se entiende que es el planeamiento, ejecución e informe de un trabajo de investigación; por lo tanto, a partir de la fecha se desarrollará de acuerdo a las siguientes directivas:

- a. Los trabajos de graduación se desarrollaran según las áreas y líneas de investigación definidas por el Departamento de Informática y serán actualizados anualmente.
- b. Los temas de investigación que se desarrollan en los trabajos de graduación que conducen a la tesis serán definidos y presentados con una (1) semanas antes de inicio del semestre académico del X ciclo para su revisión por el comité evaluador de temas de tesis.
- c. Los temas de investigación serán publicados por el comité evaluador de temas de tesis, la primera semana de iniciado el semestre académico del X ciclo.
- d. Los alumnos matriculados en trabajo de graduación elegirán según su interés en los temas de investigación publicados al docente asesor respectivo formalizando su aceptación con su firma en el formato: carta aceptación del asesor (ver anexo 1), que presentará el alumno en original y copia a la dirección de escuela.
- e. La Dirección de Escuela designara 3 jurados (Presidente, Secretario y Vocal-Asesor) según los proyectos de investigación intitulados en las cartas de aceptación presentados por los estudiantes durante la primera semana de iniciado el curso de trabajo de graduación.
- f. Los estudiantes y el asesor deben preparar el proyecto de investigación usando el formato establecido en el procesador científico Latex (Ver anexo 2), durante las primeras tres (3) semanas del curso de trabajo de graduación y presentarlo a la Dirección de Escuela en tres (3) copias para su evaluación por el jurado designado.
- g. La evaluación y aprobación de los proyectos de investigación, seguirá el siguiente procedimiento:
  - (1) La secretaria de Escuela entregará los proyectos de investigación presentados a los jurados respectivos para su evaluación y aprobación durante la cuarta (4) semana de iniciado el ciclo.

- (2) El presidente del jurado una vez que recibido el proyecto de investigación formaliza la fecha de la reunión para evaluar este proyecto con sus demás miembros.
  - (3) En la reunión los miembros del jurado evaluarán el proyecto de investigación, formalizando su resultado en: el dictamen de observaciones del proyecto de investigación o el dictamen de aprobación del proyecto de investigación (tesis). En el anexo 3 se ven los formatos respectivos. El secretario del jurado entregado el dictamen respectivo (original para el investigador, una copia para la Escuela y una copia para el jurado) a la secretaria de la Escuela quien hará la entrega respectiva al investigador (estudiante).
  - (4) Si el proyecto de investigación tiene observaciones deberá presentar nuevamente su proyecto corregido con la firma del asesor avalando su revisión respectiva en la hoja final al presidente del jurado en un plazo máximo de una semana. Retornar al ítem 2 de este procedimiento.
- h. El asesor es el docente del curso de trabajo de graduación y es el encargado de guiar en la preparación: del proyecto de investigación (tesis) y del informe de avance de tesis (trabajo graduación).
  - i. El informe de avance de tesis (trabajo graduación) se descompone en 2 informes de avance de trabajo de graduación durante el semestre del curso. El primer informe debe tener como resultado los tres (3) primeros capítulos del informe de tesis y debe ser evaluado por el docente del curso en la semana 11. El segundo informe debe contener el primer informe más el planteamiento inicial del capítulo IV (Resultados) de la tesis y debe ser evaluado en la semana 16 del curso.
  - j. El formato (ver anexo 4) del informe de investigación (tesis) en sus cuatro primeros capítulos más conclusiones y referencias bibliográficas, forman los ítems del informe de avance de tesis (trabajo graduación).

---

Dr. José A. Rodríguez Melquiades  
Director Escuela Académico Profesional de Informática

## ANEXO 1

### CARTA COMPROMISO DE ASESORAMIENTO DE TESIS

*El suscrito: Prof....., del Departamento Académico de..... con Código N°..... me comprometo en ASESORAR al alumno ..... de la Escuela Académico Profesional de Informática en el proyecto de investigación intitulado:*

*“ .....  
.....  
.....  
.....”*

*durante su desarrollo de su Trabajo de Graduación durante el semestre académico ..... hasta su terminó con la aprobación de su tesis para obtener su título profesional. Así mismo cumplir con alcanzar a la dirección de la Escuela de Informática de los informes periódicos durante el trabajo de graduación según como estipuladas en el Art. 7 del Reglamento para la ejecución del Trabajo de Graduación y de tesis.*

*Trujillo,.....de.....del.....*

*.....  
Firma Asesor*

## ANEXO 2

Ver formato en la carpeta Formato TG

Proyecto de Investigación para obtener el Título Profesional en  
la Escuela Académico Profesional de Informática

## ANEXO 3

## DICTAMEN DE OBSERVACIONES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Tesis)

**De:** Docentes miembros de jurado del proyecto de investigación (Tesis)

**A:** *Director de la Escuela Académico-Profesional de Informática*

***S.D.***

Los abajo suscritos, miembros del Jurado dictaminador del Proyecto de Investigación (tesis) presentado por el (los) alumno(s):

---

*Titulado:*

.....

.....

.....

.....

Se reunieron el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a horas \_\_\_\_\_ para evaluar el proyecto de investigación (tesis) determinaron las siguientes observaciones:

[illegible]

*Estas observaciones tendrán que ser corregidas por los estudiantes (investigadores) y revisada por su asesor (avalando su revisión con su firma en el proyecto corregido) en un plazo máximo de una semana.*

1/2

*Siendo las \_\_\_\_\_ el presidente del jurado da por terminada la reunión. Y dando fe de lo resulto firman: presidente, secretario y vocal, miembros de jurado calificador del proyecto.*

*Prof. ....* *.....*  
*Presidente* *Firma*

*Prof. ....* *.....*  
*Secretario* *Firma*

*Prof. ....* *.....*  
*Vocal* *Firma*

## ANEXO 4

### DICTAMEN DE APROBACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Tesis)

**De:** Docentes miembros de jurado del proyecto de investigación (Tesis)

**A:** Director de la Escuela Académico-Profesional de Informática

**S.D.**

Los abajo suscritos, miembros del Jurado dictaminador del Proyecto de Investigación (Tesis) presentado por el (los) alumno(s):

.....  
.....

Titulado:

.....  
.....  
.....  
.....

Que, habiendo levantado las observaciones y seguido el procedimiento estipulado para la aprobación, los miembros del jurado aprueban el proyecto de investigación (tesis) con nota ....., habilitando a los investigadores para iniciar su desarrollo respectivo que lleve al informe de trabajo de graduación (primer avance del informe de tesis).

Dando fe de lo resulto firman: presidente, secretario y vocal, miembros de jurado calificador del proyecto.

Prof. ....

Presidente

Firma

Prof. ....

Secretario

Firma

Prof. ....

Vocal

Firma

Trujillo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## ANEXO 5

Formato F05: Ver formato en carpeta Formato Tesis  
Informe de Investigación (Tesis)