

 	<b>Curso: APRENDIZAGEM – AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO.</b>	
	<b>Professora:</b> Thays Allana.	
	<b>Nome do Aluno:</b>	
<b>SITUAÇÃO-APRENDIZAGEM 1 AULA 1.</b>		<b>Nota:</b>

Responder as atividades em WORD ou em folha de caderno, **e poste no fórum a resolução.**  
Atividade INDIVIDUAL.

- Baseado no que foi exposto no tópico de 'Organização do tempo, compromissos, de atividades e do local de trabalho', monte um Plano de Ação para a sua semana, de acordo com o modelo a seguir. Montar com as suas principais atividades da sua semana de segunda a sexta-feira.

DIA SEMANA	DATA	ATIVIDADE/ COMPROMISSO	ETAPAS	RECURSOS NECESSÁRIOS	CARGA HORÁRIA PREVISTA	RESULTADO ESPERADO

- Cite 4 atitudes que você considera que sejam falta de profissionalismo, e 4 atitudes que você considera que seja de um bom profissional.
- Identifique 4 dicas de como administrar melhor o seu tempo.
- Você se considera uma pessoa com iniciativa? Justifique sua resposta.
- Procure identificar se a empresa que você trabalha tem uma Política da Qualidade. Quais são os benefícios de implementar essa estratégia?
- Você se considera uma pessoa com boa organização pessoal? Justifique sua resposta. Se a resposta for não, coloque 3 ações que poderiam melhorar a sua organização pessoal.