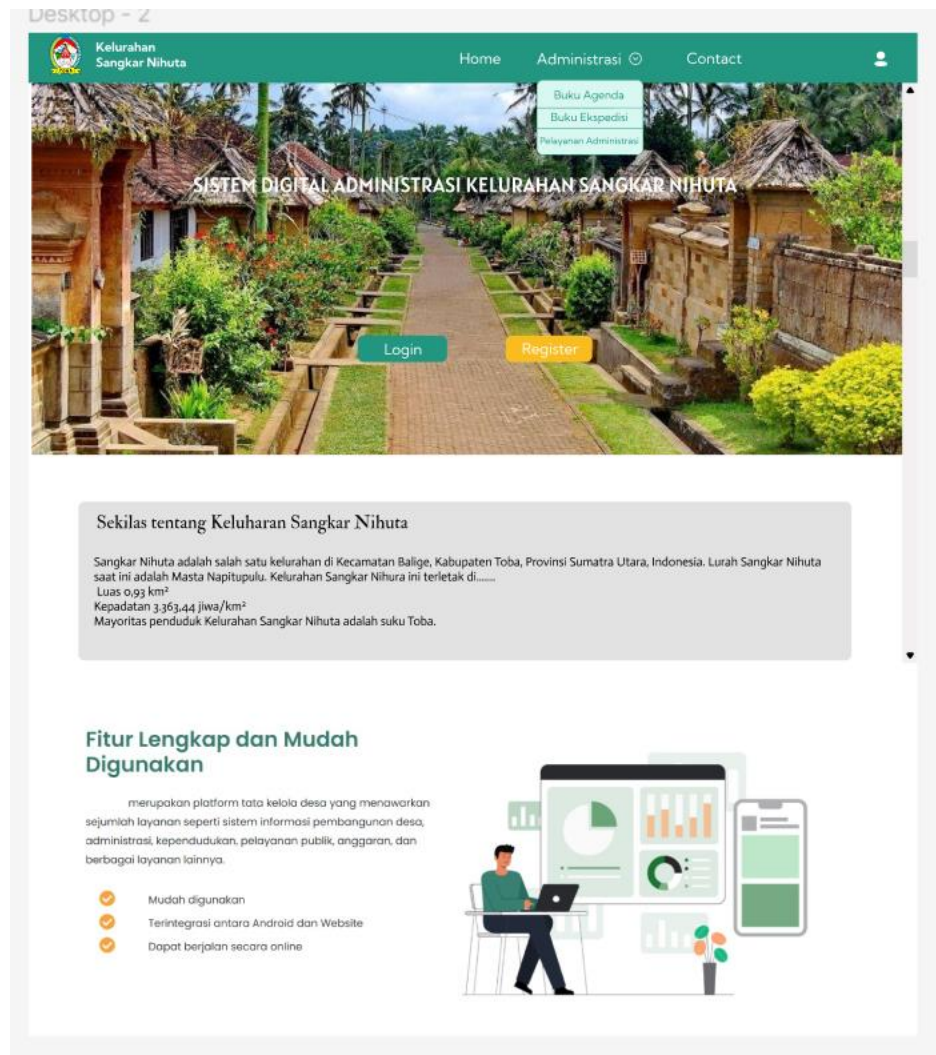


1. Home

Dibagian Home ini user dapat melakukan login dan register. Dan jika sudah login maka pada ikon orang akan dibuat disampingnya nama user yang sudah login.



2. Login

Dibagian login ini ada terdapat kategori masyarakat dan perangkat lurah yang dapat masuk. Dimana kalau dibagian masyarakat ini hanya bisa melihat informasinya, tetap perangkat lurahnya dapat melakukan CRUD (create, update, delete). Terus tambahannya jika username atau password nya berhasil maka ada pemberitahuan alert bahwa berhasil, tetapi jika username atau password salah maka ada pemberitahuan alert bahwa tidak berhasil. Terus dibawah login ada tulisan "jika belum memiliki akun klik create" maka akan diarahkan ke menu registrasi.

Desktop - 3

► LOGIN

User name

Password [Forgot password?](#)

☐ Remember Me?

Pilih kategori

Perangkat Desa

Perangkat Desa
Masyarakat

LOGIN

- Tampilan ketika di klik forgot password, dan disini akan diminta verifikasi email ketika sudah diketikkan email.

Desktop - 13

► FORGET
PASSWORD

E-mail

Kirim Kode Verifikasi

3. Register

Dibagian ini masyarakat akan melakukan pendaftaran, lalu jika sudah berhasil maka akan diarahkan ke menu login dan muncul alert notifikasi pendaftaran berhasil

REGISTER

Name

Phone

Username

Password

Confirm Password

REGISTER

- Ketika diklik ikon orang dan ada isi profil dan logout, lalu ketika di klik profil maka akan muncul :

Profil sebagai admin :

Kelurahan Sangkar Nihuta

Home Administrasi Contact Name user

Profil log out

Profile Admin

NIK
Masukkan NIK Anda

Nama Lengkap
Masukkan Nama Anda

Email
Masukkan Email Anda

No. Hp

Alamat
Masukkan Alamat Anda

Tempat Tanggal Lahir
Masukkan Tempat Tanggal Lahir Anda

Pekerjaan
Masukkan Pekerjaan Anda

Status
Masukkan Status Anda

Save Profil

Sebagai profil masyarakat

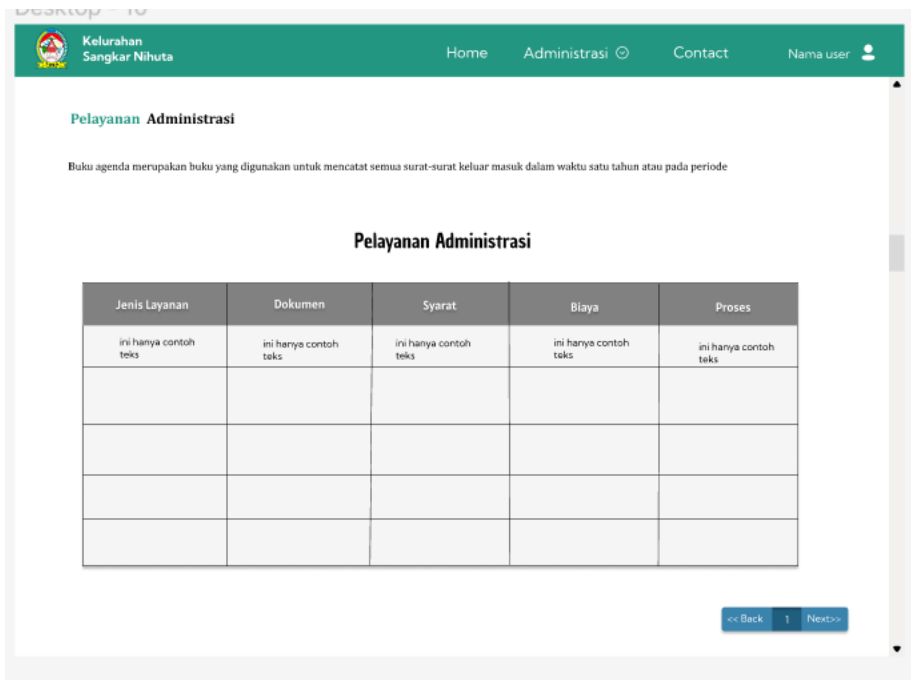
The screenshot displays a web application interface for 'Kelurahan Sangkar Nihuta'. The top navigation bar is green and contains the following elements: the logo and name 'Kelurahan Sangkar Nihuta', navigation links for 'Home', 'Administrasi', and 'Contact', and a user profile section labeled 'Name user' with a dropdown menu containing 'Profil' and 'log out'. The main content area is white and features a profile form titled 'Profile'. On the left side of the form is a circular placeholder for a profile picture, showing a cartoon character, with the text 'Your Name' and 'example@gmail.com' below it. The form itself consists of several input fields arranged in two columns: 'NIK' (with placeholder 'Masukkan NIK Anda'), 'Nama Lengkap' (with placeholder 'Masukkan Nama Anda'), 'Email' (with placeholder 'Masukkan Email Anda'), 'No. Hp', 'Alamat' (with placeholder 'Masukkan Alamat Anda'), 'Tempat Tanggal Lahir' (with placeholder 'Masukkan Tempat Tanggal Lahir Anda'), 'Pekerjaan' (with placeholder 'Masukkan Pekerjaan Anda'), and 'Status' (with placeholder 'Masukkan Status Anda'). A green 'Save Profil' button is located at the bottom right of the form.

4. Menu Administrasi :

Disini ketika di klik menu administrasi maka terdapat 4 kategori yaitu :

1. Pelayanan administrasi

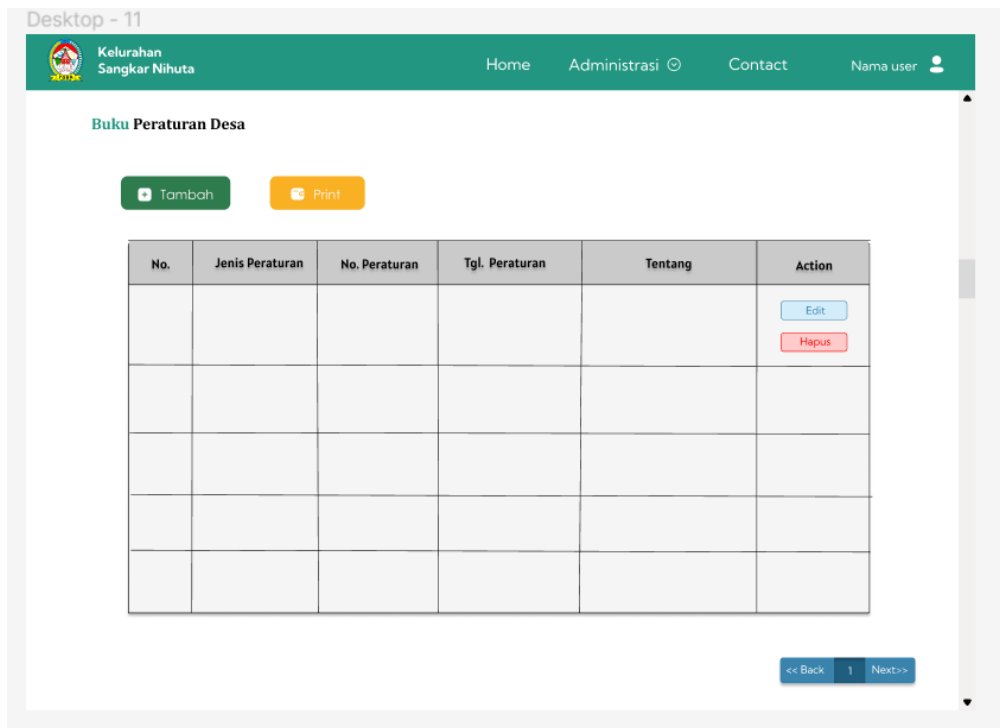
Ketika diklik maka akan muncul seperti ini dan informasi seperti ini. Dan disini user dan admin hanya dapat melihat.



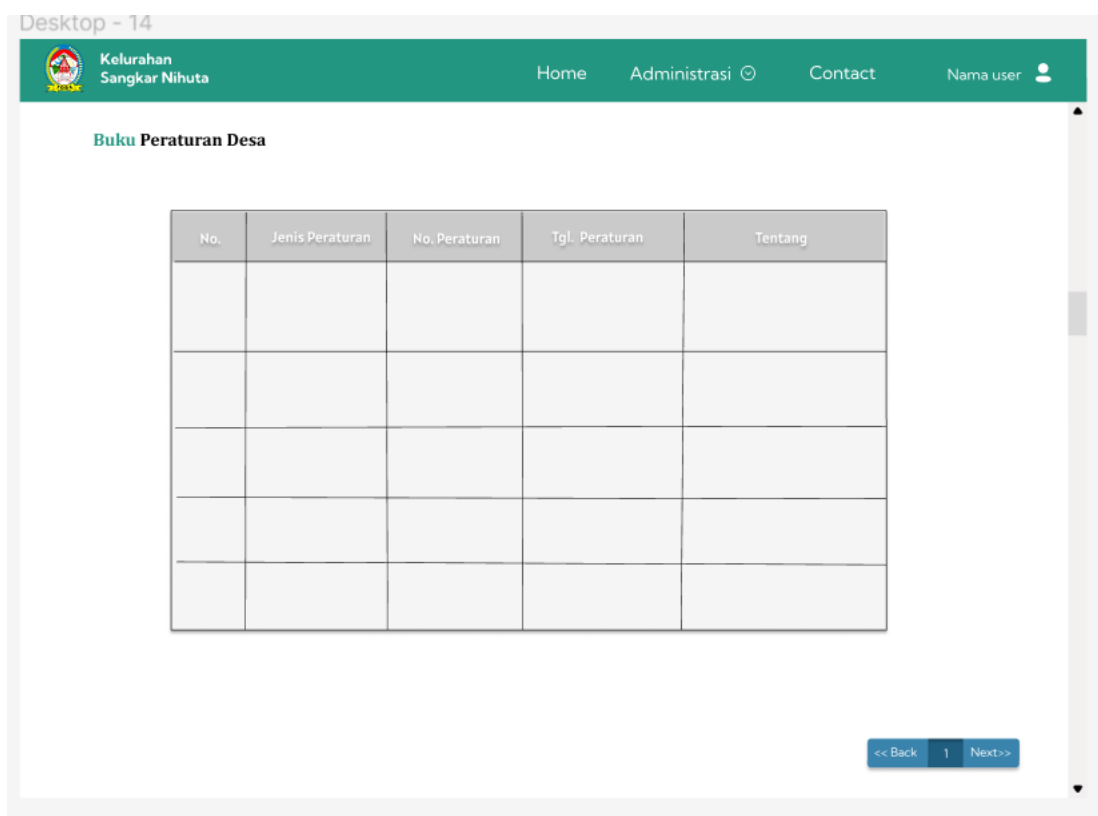
2. Buku Peraturan Desa

Disini akan muncul tampilan buku peraturan desa lalu disini user hanya bisa melihat , namun pada admin dapat melakukan tambah, print, edit dan hapus. Dan disini ketika ditambahkan maka kolom otomatis terisi.

- Tampilan sebagai admin



- Tampilan bagi masyarakat



3. Buku Agenda



Disini user hanya dapat melihat, sedangkan admin dapat tambah, edit, print dan hapus, dan untuk desain pada crud itu bisa diganti warnanya yg sesuai. Dan disini ketika ditambahkan maka kolom otomatis terisi.

- Tampilan buku agenda bagi admin

Buku Agenda

Buku agenda merupakan buku yang digunakan untuk mencatat semua surat-surat keluar masuk dalam waktu satu tahun atau pada periode tertentu dalam kelurahan sangkar nihuta. Dengan adanya buku agenda, untuk melakukan penomoran dalam pembuatan surat akan menjadi lebih muda karena dengan adanya buku agenda, surat-surat sebelumnya dan dapat memudahkan dalam pencarian berkas-berkas tertentu karena detail dari setiap surat masuk maupun surat keluar dapat diidentifikasi dengan mudah, tertulis secara berurutan.

Tambahkan Edit Hapus print

Terima tanggal	No. Agenda	No.Surat	Tgl. Surat	Isi Ringkasan	Dari	Kepada	Ket	Action
25 April 2022	180/SI/IX/1945	4999K	17 Agustus 1945	Udah merdeka ya Bang	Ir. Soekarno Hatta	Ir. Joko Widodo		 

<< Back 1 Next >>

- Tampilan buku agenda bagi masyarakat

Buku Agenda

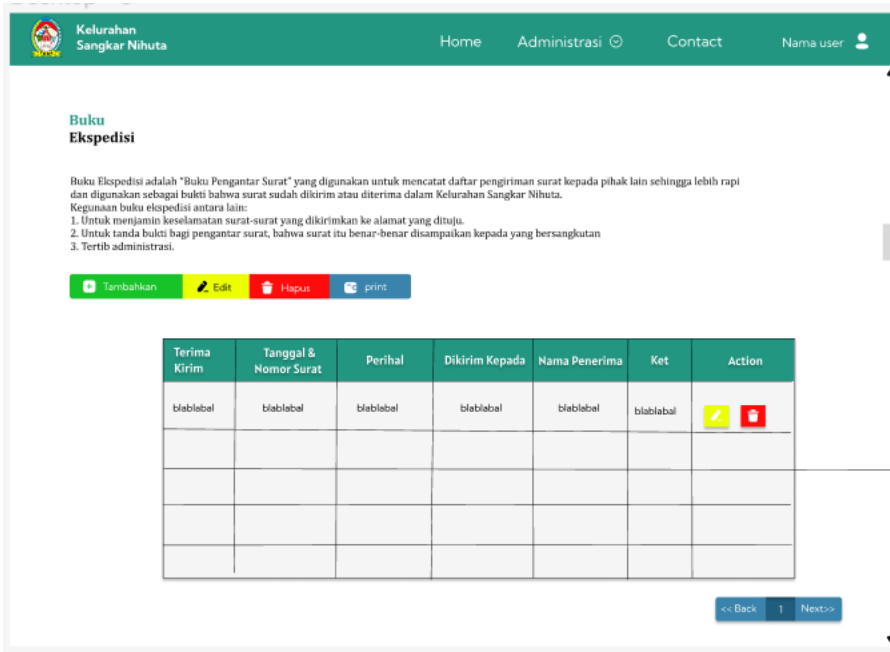
Buku agenda merupakan buku yang digunakan untuk mencatat semua surat-surat keluar masuk dalam waktu satu tahun atau pada periode tertentu dalam kelurahan sangkar nihuta. Dengan adanya buku agenda, untuk melakukan penomoran dalam pembuatan surat akan menjadi lebih muda karena dengan adanya buku agenda, surat-surat sebelumnya dan dapat memudahkan dalam pencarian berkas-berkas tertentu karena detail dari setiap surat masuk maupun surat keluar dapat diidentifikasi dengan mudah, tertulis secara berurutan.

print

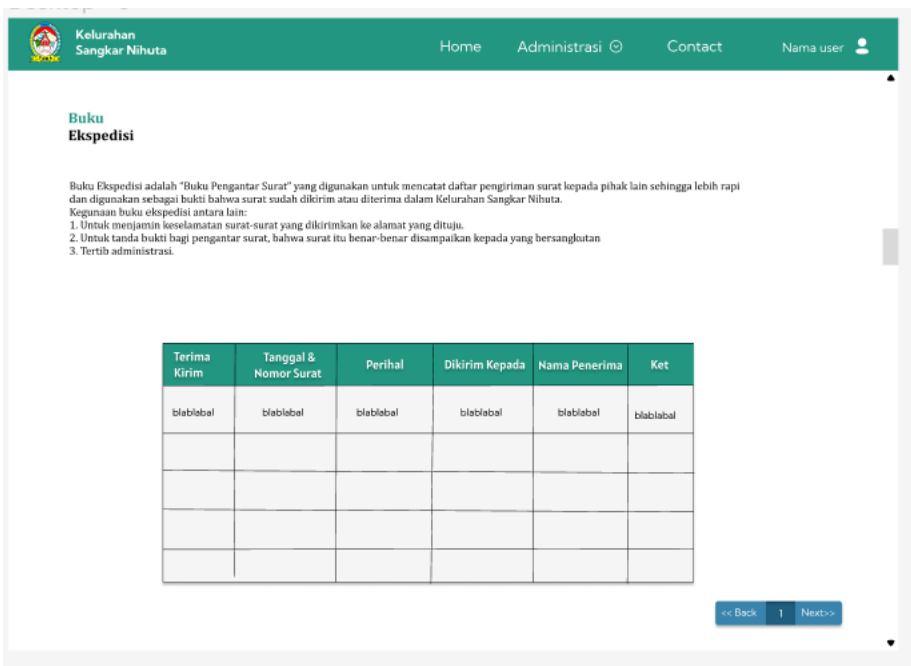
Terima tanggal	No. Agenda	No.Surat	Tgl. Surat	Isi Ringkasan	Dari	Kepada	Ket
25 April 2022	180/SI/IX/1945	4999K	17 Agustus 1945	Udah merdeka ya Bang	Ir. Soekarno Hatta	Ir. Joko Widodo	

<< Back 1 Next >>

4. Buku Ekspedisi
 5. Disini user hanya dapat melihat, sedangkan admin dapat tambah, edit, print dan hapus, dan untuk desain pada crud itu bisa diganti warnanya yg sesuai. Dan disini ketika ditambahkan maka kolom otomatis terisi.
- Tampilan buku ekspedisi bagi admin



- Tampilan buku ekspedisi bagi masyarakat



5. Menu Contact Us

Dibagian navigasinya seperti yang tadi, dan dimenu contact us nya ini alamat nya yaitu

Jl. Tarutung kel. Sangkar nihuta, kab. Toba, prov. Sumatera Utara

Kode Post 22

Dan Contact yaitu

+6281234567890

nihutasangkar@gmail.com

