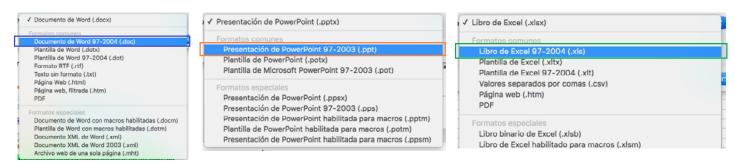


Para que tu asesor virtual pueda evaluar tu actividad, es importante que subas tus actividades integradoras en alguno de estos formatos:



Estos formatos son compatibles con cualquier paquetería ofimática y de esta forma tu asesor virtual podrá revisar tus actividades sin problema.

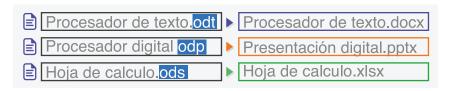
Si no estás trabajando con la paquetería de Microsoft Office, es muy importante que una vez que hayas terminado de editar tu actividad, guardes tu documento en estos formatos.



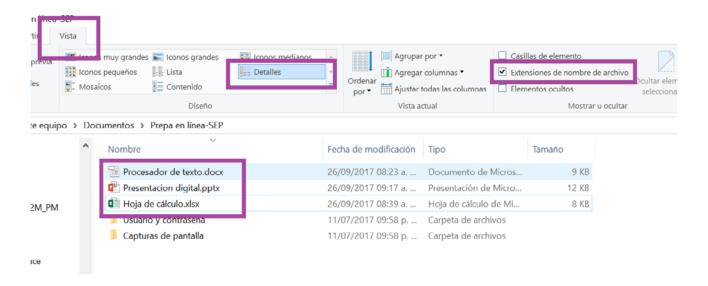
Si estás editando tu documento desde un servicio en la **nube**, verifica que tenga un formato adecuado.



Si guardaste tu archivo en otro formato, edita la terminación o vuélvelo a guardar.



Si no sabes qué formato tiene tu documento, activa la vista "Detalles" de tu carpeta de archivos en tu equipo de cómputo. En algunas ocasiones es necesario que actives la casilla "Extensiones de nombre de archivo", a fin de que veas el formato del documento:



Antes de cargar el documento en la plataforma, revisa que tenga el formato adecuado. Observa la terminación en el nombre de los archivos.



**Importante:** Si estás trabajando en un **dispositivo móvil** (teléfono inteligente o tableta), solamente podrás cargar tus actividades a la plataforma educativa desde una nube electrónica:



Para ello, ubica el archivo desde la aplicación [5] "Documentos", [7] "Diapositivas" u [6] "Hojas de cálculo" y haz clic en el **menú** del documento [6]. Ahí selecciona la opción "Guardar como Word (.docx) / Excel (XLSX) / Power Point (.pptx)"; de esta forma ajustarás el formato del archivo. Observa la siguiente imagen:



Si usas un dispositivo móvil con **sistema iOS** (iPhone, iPod o iPad) podrás editar tus documentos en cualquier paquetería ofimática. Sin embargo, para subir tus actividades a la plataforma deberás hacerlo siempre desde **iCloud**