

# ¿Cómo capturo una pantalla?

1



Ubica en la parte superior izquierda de tu teclado el botón "Impr pant".  
En algunas máquinas el botón puede diferir y decir "PrtSc"

2



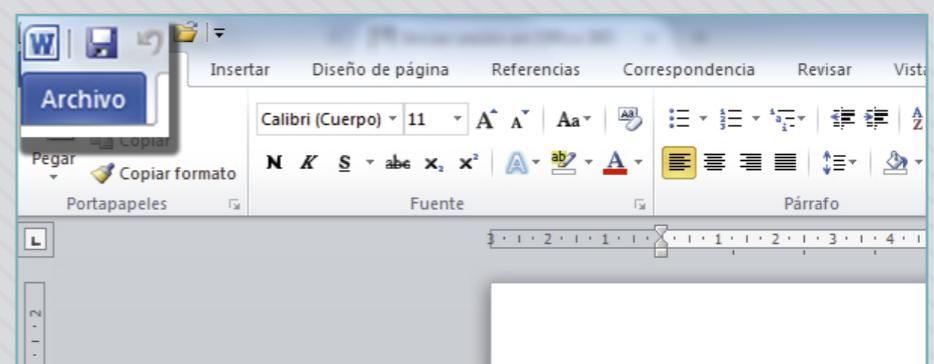
Oprime el botón "Impr pant"  
cuando en tu pantalla esté la imagen que quieras capturar.

3



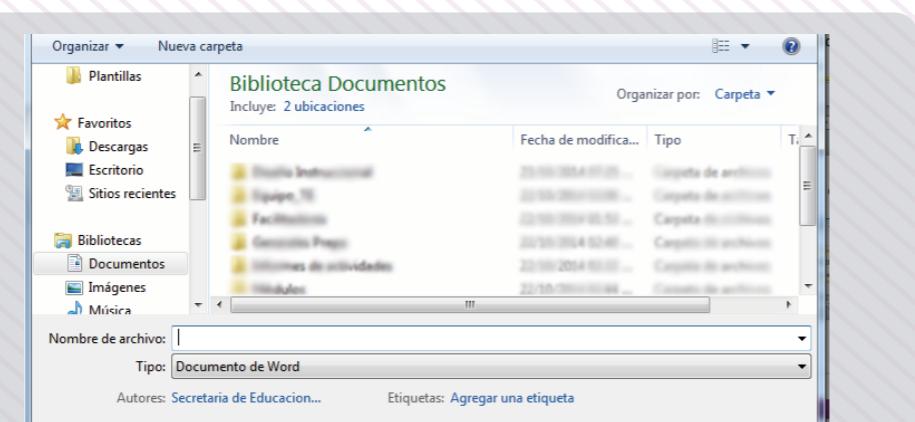
Abre un archivo Word, después haz clic con el botón derecho del mouse y selecciona la opción "pegar".

4



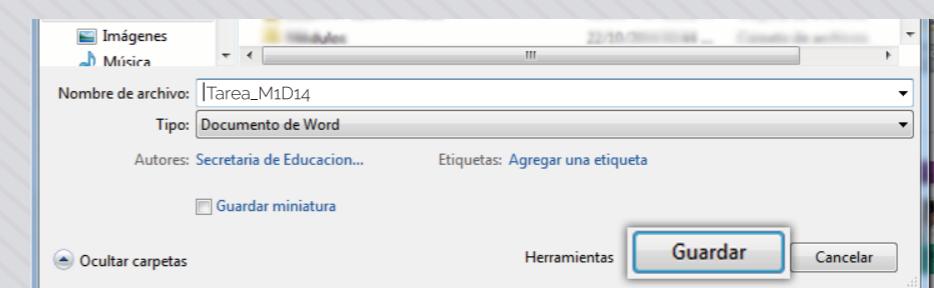
Ubica en la parte superior del documento Word el ícono guardar y haz clic sobre él.

5



Observa que aparecerá una ventana en la cual debes colocar el nombre de tu archivo y la ubicación donde quieras que se guarde.

6



Haz clic en el botón "Guardar".