



Contenido en extenso

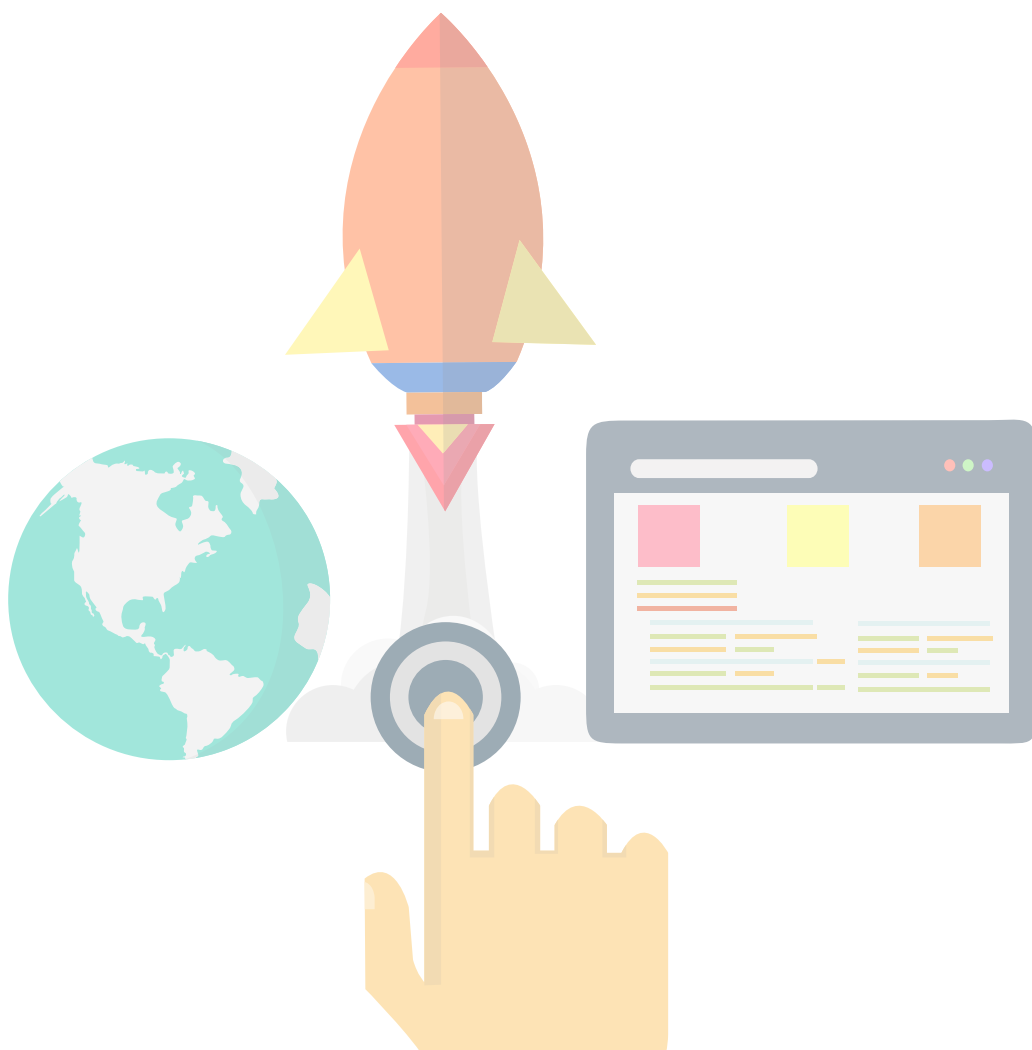
Unidad I. Manejo de la
plataforma educativa



Módulo propedéutico

Contenido

Introducción	3
1. Conociendo Prepa en Línea-SEP	4
1.1 ¿Cuáles son los espacios de la plataforma educativa?.....	4
2. Conociendo “Mi aula”	11
2.1. ¿Qué es y qué hay en “Mi aula”?.....	11
2.2. ¿Cómo edito mi perfil?.....	17
2.3. ¿Cómo resuelvo ejercicios?.....	20
2.4. ¿Cómo participo en los foros?.....	22
2.5. ¿Cómo entrego mis actividades?.....	24
Fuentes de consulta	28



Introducción

La plataforma educativa del Sistema Nacional de Bachillerato en Línea, “Prepa en Línea–SEP”, es un sitio virtual compuesto por diversas secciones en las que se encuentran la información de esta institución, los espacios que promueven la participación de los miembros de la comunidad educativa y el acceso a los contenidos y a las herramientas para estudiantes, asesores virtuales y tutores.

El propósito de esta unidad de aprendizaje es que interactúes con los diversos espacios que conforman Prepa en Línea–SEP. Con esta finalidad, estudiarás dos temas:

Conociendo Prepa en Línea-SEP. Aquí se describe la plataforma educativa, con el propósito de que identifiques e interactúes con sus diferentes espacios y navegues por sus recursos y contenidos.

Conociendo “Mi aula”. Aquí se explica el funcionamiento del aula virtual: editar tu perfil, trabajar en el aula, entre otras acciones. Te familiarizarás con lo que, de ahora en adelante, será tu “salón de clases”.

Para alcanzar los propósitos planteados, debes realizar diferentes actividades que contribuirán a tu proyecto integrador, como:

- Ingresar a “Mi comunidad de aprendizaje”, “Mi campus” y “Mi aula”.
- Identificar los espacios de “Mi aula”.
- Editar tu perfil
- Resolver las actividades formativas y los ejercicios de práctica.
- Participar en los foros considerando las reglas de netiqueta.
- Cargar y descargar archivos en la plataforma.



El tiempo de estudio de esta unidad es aproximadamente de 40 horas, dosificadas de la siguiente forma: 20 horas de trabajo con tu asesor virtual y 20 de estudio independiente. Procura respetar los tiempos sugeridos, te ayudará a no perder el objetivo de vista.



1.1. Conociendo Prepa en Línea-SEP

La plataforma de Prepa en Línea-SEP es el sitio web que integra espacios y servicios que coadyuvarán en tu proceso de aprendizaje. Algunos de estos servicios son: Ingresar a los espacios para interactuar con la comunidad educativa.

- Explorar los recursos educativos.
- Entregar tus actividades.
- Contar con una agenda propia para la administración de tu tiempo.
- Conocer las noticias más relevantes de interés general.
- Enterarte de los eventos próximos de Prepa en Línea-SEP.
- Estar en contacto directo con tus compañeros, asesor virtual y tutor.

¿Cuáles son los espacios de la plataforma educativa?

Para ingresar a la plataforma educativa debes ubicarte en el portal de Prepa en Línea-SEP, donde se encuentra la puerta de entrada. Para ello, debes copiar y pegar los datos de acceso. Si eres aspirante debes ingresar por medio del **botón morado**.



Ingreso para estudiantes
(a partir de módulo 1)

Ingreso de aspirantes al
módulo propedéutico

Una vez que ingreses tus datos, habrás comprobado que eres parte de la comunidad y tendrás acceso al primer espacio de la plataforma educativa, **Mi comunidad de aprendizaje**. Es donde pueden convivir todas las personas que se han integrado a Prepa en Línea-SEP, como estudiantes, asesores virtuales, tutores, egresados, personal administrativo, entre otros. Aquí también podrás ingresar a bibliotecas, diccionarios, videotutoriales, campañas y concursos.

Para ingresar al siguiente espacio, debes hacer clic en “**Mi campus**” y colocar nuevamente tus datos de acceso.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de la plataforma educativa. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo del "GOBIERNO DE MÉXICO" y un menú de opciones: "Trámites", "Gobierno", "Conócenos", "Perfiles de la comunidad", "Nuestro programa", "Preguntas frecuentes", "Transparencia", "Directorio de atención", "Registro". A la derecha de la barra, hay un botón que dice "Mi Comunidad de aprendizaje". En el centro de la pantalla, hay un gráfico 3D con el texto "PREPA EN LÍNEA SEP" formado por bloques de colores. Debajo del gráfico, hay un formulario de inicio de sesión con el campo "Usuario:" y un botón azul que dice "Ingresa".

El siguiente espacio que podrás ver es **Mi Campus**, el cual te ofrece una vista general de los módulos en los que te encuentras activo, la administración de tu perfil, tu agenda de actividades y las últimas noticias.

Nivel
3



Mi Campus

The screenshot displays the 'Mi Campus' dashboard. At the top, a green navigation bar contains links for 'Portal' (10), 'Mi comunidad' (9), '0 Mensajes' (11), and the user's name (12) with a 'Personalizar' button. The main content area is titled 'Área personal: Mi campus' and is divided into several sections:

- Mi Aula** (1): A section for the 'Modulo Propedéutico' featuring a grid of images.
- Vista general del modulo** (2): A section titled 'Propedéutico' with four status cards: 'Usted tiene tareas que requieren su atención', 'Hay nuevas publicaciones en foro', 'Usted tiene cuestionarios pendientes de contestar', and 'Tienes cuestionarios pendientes'.
- Portafolio de aprendizaje** (3): A section with 'Mi Portafolio de aprendizaje' and 'Vistas Compartidas'.
- Administración** (4): A section with 'Ajustes de mi perfil'.
- Últimas noticias** (5): A section titled 'Bienvenidos'.
- Usuario** (6): A section showing the user's name (12), 'País: México', and 'Ciudad:'.
- Navegación** (7): A section with a 'Mi campus' menu listing 'Inicio (hogar) del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', and 'Mi campus' (which is expanded to show 'Módulo 14', 'Módulo 12', and 'Módulo 13').
- Mi agenda** (8): A calendar for 'septiembre 2017' showing dates from 4 to 30.

On the left side of the interface, there is a purple sidebar with a white box containing the text 'Propedéutico' and a button labeled 'Entrar'.

Número	Descripción
1	Mi Aula Te permite ingresar al siguiente apartado, “Mi aula”, y ofrece una vista general de los módulos a los cuales tienes acceso.
2	Vista general del módulo Esta función te recordará algunas de las actividades del módulo. Considera que este apartado no se actualizará, y que encuentres la misma información en diferentes momentos aunque hayas avanzado en tus actividades..
3	Portafolio de Aprendizaje Es el repositorio donde podrás resguardar todas las actividades o los productos elaborados que evidencian tu avance en el desarrollo de competencias
4	Administración Permite ajustar tu perfil: <ul style="list-style-type: none">• Actualizar tus datos personales.• Cambiar claves de seguridad.• Configurar tu cuenta de mensajería de la plataforma.
5	Últimas Noticias Son los titulares de noticias más destacadas de Prepa en Línea-SEP.
6	Usuario Muestra tu nombre completo, así como tus datos de contacto.
7	Navegación Señala la ruta de navegación que seguiste dentro de la plataforma.
8	Mi Agenda Indica fechas de inicio y fin y de entrega de actividades; semanas de recuperación, programación de foros, y otras acciones que debes realizar.
9	Mi comunidad de aprendizaje Tendrás acceso a este botón a partir del módulo 1. Te regresa al espacio “Mi comunidad de aprendizaje”, en el que tienes acceso a todos los servicios y recursos que la plataforma te ofrece.
10	Portal Este botón te regresa al Portal de Prepa en Línea-SEP.
11	Mensajes Es un buzón de los mensajes que intercambias en la plataforma con tus compañeros, asesor virtual y tutor.
12	Identificador Despliega un menú con todas las funciones relacionadas con tu información personal, así como con tu participación en la plataforma educativa.

Para ingresar al siguiente espacio debes hacer clic en Mi Aula. En este espacio se muestran los aprendizajes esperados, los temas, los recursos, las evaluaciones y las actividades que propician el desarrollo de competencias establecidas para cada módulo.

En las primeras tres semanas que integran tu módulo encontrarás dos actividades integradoras, dos actividades formativas, varios ejercicios de práctica y en la última semana, tu proyecto integrador y un foro de integración de saberes.

Revisa la siguiente imagen en la que se describen los apartados que integran “Mi aula”, así como su utilidad.



Número	Descripción
1	Barra de Navegación: Permite ubicar el lugar en donde te encuentras dentro de la plataforma.
2	Encabezado Gráfico del Módulo: Es una imagen representativa del módulo.
3	Presentación del Módulo: Explica de forma global qué vas a aprender, qué actividades vas a realizar en el módulo, las temáticas que se abordarán y la forma de evaluación y comunicación.
4	Botones: Muestran u ocultan el contenido de todas las semanas.
5	Recursos: Muestra el contenido que debes estudiar, en diferentes formatos.
6	Actividades: Son la evidencia de que alcanzaste los aprendizajes esperados.
7	Contenido Extenso: Es el escrito que contiene todos los contenidos del módulo y que es posible descargar.
8	Avisos: Muestran las noticias más relevantes.
9	Evidencias: Dan acceso al proyecto integrador y al portafolio de evidencias, en los que encontrarás la evaluación de tus actividades y el foro.
10	Mi Avance: Muestran todas las actividades del módulo y su estado. Las que has realizado se marcan en color verde; las que están pendientes, en color amarillo, y en rojo las que están fuera de tiempo.
11	Dedicación en el Aula: Muestra el tiempo que un usuario ha permanecido realizando actividades dentro del módulo. Por seguridad, la sesión del usuario se cerrará de forma automática al cumplirse 30 minutos de inactividad.

12

Ranking General:

Indica tu historial de navegación. Se te otorga un punto por cada actividad que hagas y envíes, por tu participación en los foros, por cada recurso que revises y por cada actividad formativa o ejercicio de práctica que elabores. En este espacio también se puede leer el nombre de quienes alcanzan la puntuación más alta del Campus al que perteneces.

13

Participantes:

Presenta los perfiles de las personas que integran tu grupo (compañeros, asesor virtual, tutor y supervisor para el acompañamiento y la mejora educativa) y te permite saber tu grupo.

14

Navegación:

Cuenta con un menú desplegable con accesos directos a todos los elementos que componen “Mi Aula” para un desplazamiento rápido entre los contenidos y actividades que forman parte del módulo.

15

Mi Agenda:

Señala las fechas de entrega y cierre de actividades y foro. Te permite agregar otros eventos relevantes de tu vida académica.

16

Administración:

Da acceso al portafolio de evidencias y a la edición del perfil del usuario.

17

Foros de Apoyo:

Son espacios donde los estudiantes plantean sus dudas y comentarios relacionados con su desarrollo académico o social.

18

Usuarios en Línea:

Presenta a los usuarios que hayan ingresado en los últimos cinco minutos.



1.2 Conociendo “Mi aula”

¿Qué es y qué hay en “Mi aula”?

“Mi aula” es el espacio donde encuentras todos los contenidos que vas a aprender y las actividades que realizarás durante todo el módulo; es el equivalente a tu “salón de clases”. En este espacio también se promueve el intercambio de opiniones y puntos de vista en relación con las actividades de aprendizaje diseñadas para el desarrollo de competencias de cada módulo.

Esta aula virtual cuenta con herramientas de comunicación asíncrona, como foros, espacio para avisos, mensajero de la plataforma y otras herramientas que posibilitan la organización del aprendizaje, como la agenda y el portafolio de evidencias.

Aquí se organizan de forma semanal las actividades y los recursos de contenido que te servirán de apoyo para realizarlas. El desarrollo y la presentación de los contenidos y la producción de los recursos se presentan en diversos formatos: textual, visual, audiovisual o multimedia, ya que se toma en cuenta el hecho de que las personas aprenden de formas diferentes.

Una vez que ingresas al módulo seleccionado, en primer lugar encuentras la “Presentación”, que está compuesta por seis apartados de información, cada uno de ellos diferenciado por un ícono de un color y una figura particular.

Todos los contenidos de este apartado están vinculados entre sí. Por ejemplo, cuando haces clic en el recuadro “Sobre el módulo”, puedes navegar entre las diferentes páginas usando los siguientes elementos:



Todos los contenidos de este apartado están vinculados entre sí. Por ejemplo, cuando haces clic en el recuadro “Sobre el módulo”, puedes navegar entre las diferentes páginas usando los siguientes elementos:

1

área de contenido

2

botones para avanzar o retroceder páginas

3

tabla de contenidos

4

vínculos para imprimir el contenido

The screenshot shows the 'Presentación del Módulo' page. At the top is a green navigation bar with 'Portal', 'Mi comunidad', '0 Mensajes', and a user profile. Below the bar is a breadcrumb trail: 'Mi campus / Propedéutico OCTUBRE 2017 / Presentación del Módulo'. The main content area is titled 'Unidades de aprendizaje' and features a large blue banner with the text 'Unidades de aprendizaje'. Below the banner, the first unit is highlighted: 'Unidad 1. Manejo de la plataforma educativa'. The 'Propósito:' section describes the goal of the unit. On the right side, there is a sidebar with three sections: 'Tabla de Contenidos' (containing links to 'Sobre el módulo', 'Unidades de aprendizaje', 'Actividades y evaluación', 'Fuentes de consulta', and 'Comunicación'), 'Administración' (containing links to 'Administración del libro', 'Imprimir libro', 'Imprimir este capítulo', 'Administración del módulo', and 'Ajustes de mi perfil'), and 'Navegación'. Numbered callouts (1-4) point to specific elements: 1 points to the main content area, 2 points to the navigation arrows, 3 points to the 'Tabla de Contenidos' section, and 4 points to the 'Administración' section.

Portal Mi comunidad 0 Mensajes Nombre Apellido Apellido

Mi campus / Propedéutico OCTUBRE 2017 / Presentación del Módulo

Presentación del Módulo

Unidades de aprendizaje

Unidad 1. Manejo de la plataforma educativa

Propósito:
Conocer la plataforma de aprendizaje y las aulas virtuales donde se trabajarán el curso y los módulos del **Servicio Nacional de Bachillerato en Línea, Prepa en Línea-SEP**, con la finalidad de identificar los servicios, así como la organización y características de sus elementos.

Tabla de Contenidos

- Sobre el módulo
- Unidades de aprendizaje
- Actividades y evaluación
- Fuentes de consulta
- Comunicación

Administración

- Administración del libro
 - Imprimir libro
 - Imprimir este capítulo
- Administración del módulo
- Ajustes de mi perfil

Navegación



Ícono	Descripción
 Sobre el módulo	Sintetiza los aprendizajes que se obtienen en el módulo, mostrando qué contenidos se revisarán para alcanzarlos así como las actividades, el proyecto integrador y el foro que reforzarán y evidenciarán lo aprendido en las cuatro semanas correspondientes.
 Unidades de aprendizaje	Desglosa las unidades de aprendizaje del módulo y la presentación de su red de saberes.
 Actividades y evaluación	Especifica los porcentajes que corresponden a cada uno de los elementos del módulo, los cuales se consideran para la evaluación y la obtención de una calificación final.
 Fuentes de consulta	Presenta una lista de las diferentes fuentes de información que consultaron para el diseño de contenidos del módulo.
 Comunicación	Explican los diferentes medios de comunicación entre los agentes educativos.
 Foros	Es un foro en el que encuentras las últimas noticias que se publiquen.








El botón “Abrir todo” despliega los recursos de todas las unidades de aprendizaje que constituyen el módulo de aprendizaje.

The diagram illustrates the process of expanding the course content. On the left, a control bar contains two buttons: a plus icon followed by the text 'Abrir todo' and a minus icon followed by the text 'Cerrar todo'. A red box highlights the 'Abrir todo' button. A red line originates from this button and points to the top of a large content panel on the right. This panel, titled 'Instrucciones: Da click sobre el nombre de cada sección para mostrar u ocultar', displays a hierarchical list of course sections. The first section is 'Semana 1' (9 de octubre - 15 de octubre), which is expanded to show 'Unidad 1. Manejo de la plataforma educativa'. This unit further displays 'Recursos' (including 'La plataforma') and 'Actividades' (including 'Prepa en Línea - SEP', 'AOL: Ayuda para los estudiantes', 'Elementos de la plataforma', and 'Elementos de la plataforma'). Below this, 'Semana 2' (16 de octubre - 22 de octubre) is shown with 'Unidad 2. Prepa en Línea - SEP' and its corresponding resources and activities. 'Semana 3' (23 de octubre - 29 de octubre) is also listed. The 'Abrir todo' button is shown in a green state, indicating it has been activated.

El botón “Cerrar todo” minimiza los recursos de las unidades de aprendizaje.

The diagram illustrates the process of collapsing the course content. On the left, the same control bar as in the previous image is shown, but now the 'Cerrar todo' button (minus icon) is highlighted with a red box. A red line originates from this button and points to the top of the content panel on the right. In this panel, the 'Abrir todo' button is now greyed out, and the 'Cerrar todo' button is active (green). The content sections are collapsed into a list: 'Semana 1' (9 de octubre - 15 de octubre), 'Semana 2' (16 de octubre - 22 de octubre), 'Semana 3' (23 de octubre - 29 de octubre), 'Semana 4' (30 de octubre - 5 de noviembre), and 'Contenido extenso' (6 de noviembre - 12 de noviembre). The 'Cerrar todo' button is shown in a green state, indicating it has been activated.

Recursos de contenido

Ícono	Descripción
 La guía	Contiene la información de la cual trata la unidad de aprendizaje, una propuesta de agenda de trabajo y algunas recomendaciones.
 Audio	Ofrece un audio relacionado con el tema de la semana de aprendizaje.
 Página	Organiza en páginas ilustradas objetos de aprendizaje; generalmente muestra información teórica y de consulta.
 Infografía	Muestra la información por medio de una imagen con poco texto o con datos concretos.
 PDF	Ofrece texto con información, que puede ser descargable para su consulta.
 Contenido interactivo	Muestra contenido de la semana de aprendizaje en formato animado e interactivo.
 Video	Permite visualizar, en formato de video, contenido relacionado con el tema de la semana de aprendizaje.

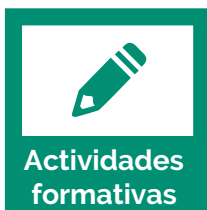
Actividades

Ícono

Descripción



Corresponde a las actividades de aprendizaje evaluables, que debes realizar durante el módulo: actividades integradoras y proyecto integrador.



Representa las actividades formativas que no son evaluables, pero cuya resolución es necesaria para asignar una calificación en el rubro de participación individual, de acuerdo con el modelo de evaluación de Prepa en Línea-SEP. Se trata de cuestionarios con preguntas de opción múltiple, de falso/verdadero, de relacionar columnas y dar respuestas cortas.



Identifica a los foros, donde podrás intercambiar puntos de vista y compartir ideas con tus compañeros para retroalimentar tu aprendizaje. Los foros que forman parte del módulo son “Integración de saberes”, “Aprendiendo”, “Novedades” y “Dudas técnicas”.

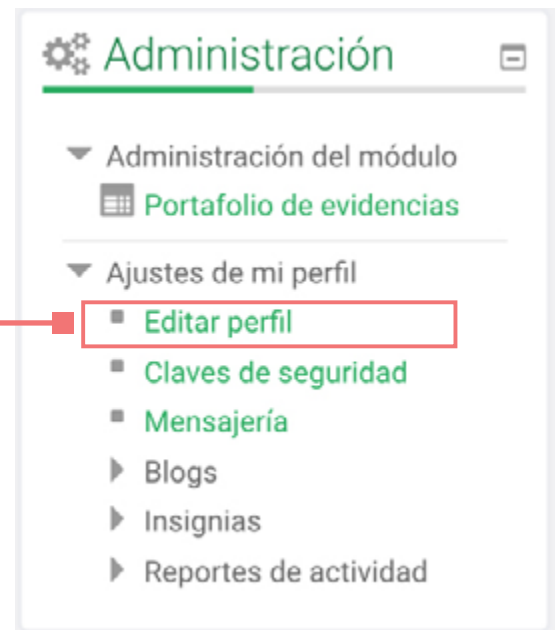


Señala actividades con las que puedes desarrollar las competencias y adquirir los aprendizajes necesarios para las actividades integradoras. Pueden ser cuestionarios con preguntas de opción múltiple, de falso/verdadero, de relacionar columnas y de respuestas cortas. Su realización no está considerada en la evaluación.

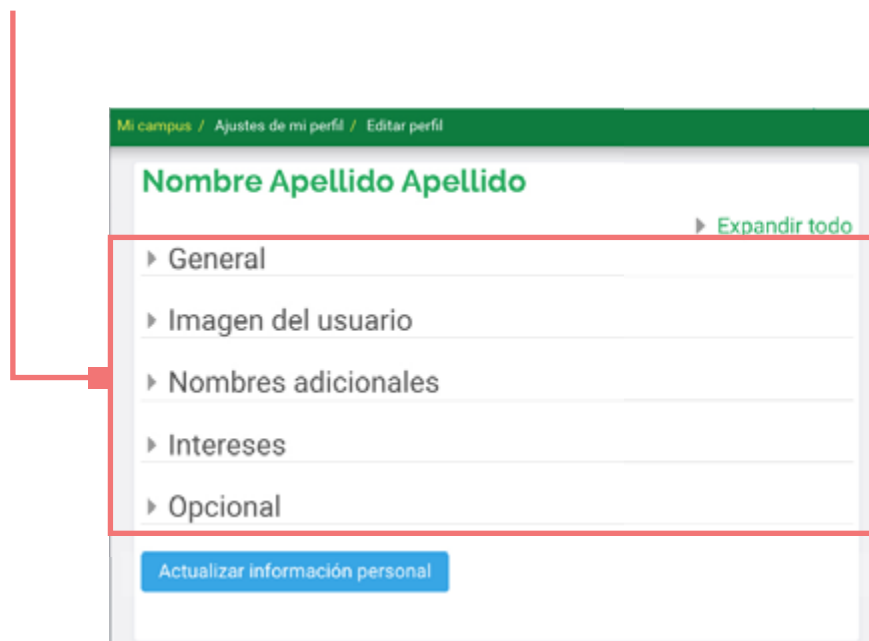
¿Cómo edito mi perfil?

El perfil es el espacio donde te presentarás. Esta sección es muy importante para el estudio en línea, pues es la forma en que tus compañeros y asesor virtual te conocerán un poco más. Será tu carta de presentación.

Para editar tu perfil, ubícate en el apartado “Administración” y haz clic en “Editar perfil”.



La información que puedes editar se clasifica en cinco secciones:



1. General

En esta sección están registrados tu nombre, tus apellidos y tu dirección electrónica. Puedes determinar: quiénes verán tu correo electrónico, mediante el campo “**Mostrar correo**”; cómo visualizar los correos que recibas, en el campo “**Formato de correo**”; qué tipo de resumen de correo deseas recibir; si deseas suscribirte automáticamente a un foro, y qué opciones deseas que aparezcan en “**Editor de texto**”. La información de ciudad, país e idioma están predeterminados por el sistema, de modo que no puedes hacerles cambios. La zona horaria debe ser la hora local del servidor o UTC-5.

General Expandir todo

Nombre
Nombre

Apellido(s)
Apellido

Dirección de correo
prueba@prepaenlinea.sep.gob.mx

Mostrar correo
Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de módulo

Formato de correo
Formato HTML

Tipo de resumen de correo
Sin resumen (como único por cada mensaje del foro)

Subscripción automática al foro
Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro

Seguimiento del foro
No, no hacer seguimiento de los mensajes que he visto

Editor de texto
Editor por defecto

Ciudad

Selección su país
México

Zona horaria
América/México_CDT

Idioma preferido
Español - México (es)

Descripción
Párrafo

2. Imagen del Usuario

En esta sección coloca una fotografía de ti mismo para que tus compañeros, tu asesor virtual y el tutor te conozcan y se refleje tu profesionalismo. Evita utilizar fotos grupales, antiguas, comprometedoras o poco legibles. Para buscar tu imagen haz clic en la flecha azul. Aparecerá un cuadro de diálogo que te permite seleccionar el archivo deseado. Una vez que realices esto, haz clic en el botón “**Seleccionar este archivo**”. Cuida que no sea mayor a 20 MB y que tenga formato de imagen, puede ser BMP, JPG, PNG, TIF, o algún otro de este tipo.

Imagen del usuario

Imagen actual
Ninguno(a)

Imagen nueva
Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB, anexos máximos: 1

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

3. Nombres Adicionales

En esta sección podrás completar tu nombre, en caso de tener más de uno.



Formulario de Nombres adicionales. Incluye campos para: Nombre - fonético, Apellido(s) - fonético, Segundo Nombre, y Nombre adicional.

4. Intereses

En la sección “intereses” puedes decir todo lo que te gusta para que tus compañeros te conozcan un poco más.



Formulario de Intereses. Incluye un campo para: Lista de intereses.

5. Opcional

En esta sección puedes complementar tus datos de contacto, para que tus compañeros te puedan localizar por otros medios.

Para finalizar, haz clic en “Actualizar información”: automáticamente aparecerán tus datos y las opciones de administración. Si es necesario actualizar la información, debes repetir el proceso.



Formulario de Opcional. Incluye una lista de opciones: General, Imagen del usuario, Nombres adicionales, Intereses, y Opcional. Hay un botón para Actualizar información personal.

¿Cómo resuelvo ejercicios?

Tanto las actividades formativas como los ejercicios de práctica suelen realizarse utilizando cuestionarios, lo que significa que se contestan directamente en la plataforma; son preguntas de respuesta cerrada que se califican de forma automática y no requieren la valoración de tu asesor virtual.

Para empezar a responderlos, sólo haz clic en el botón “Comenzar el cuestionario ya”.

Evolucion de las comunicaciones: del teléfono a Internet

Elige falso o verdadero según corresponda

Intentos permitidos: 3

Este cuestionario está abierto en Lunes, 13 de octubre de 2014, 00:00

Este cuestionario se cerrará en domingo, 19 de octubre de 2014, 00:00

Método de calificación: Calificación más alta

Comenzar el cuestionario ya

Debes confirmar esta acción, haciendo clic en el botón “Iniciar intento”.

Confirmación

⚠ Se ha establecido un límite de 3 intentos para resolver el cuestionario. Está a punto de comenzar un nuevo intento . ¿Desea continuar?

Cancelar Iniciar intento

Luego, responde las preguntas. Cuando hayas respondido el cuestionario, presiona el botón “Siguiente”.

pregunta
⚙ Editar
pregunta

Pregunta 5
Sin finalizar
Puntaje de 1
🚩 Marcar con bandera la pregunta
⚙ Editar
pregunta

● Falso

Comprobar

En la familia sobreprotectora la atención a los hijos desplaza a la relación de la pareja, la cual se convierte en dependiente y logra su estabilidad en función de esa atención

Elige una opción:

● Verdadero

● Falso

Comprobar

siguiente

Se mostrará entonces el resumen del intento.

Migración

Resumen del intento

Pregunta	Status
1	Respuesta guardada

Este intento debe ser enviado para miércoles, 13 de septiembre de 2017, 23:59

Enviar todo y terminar

Si estás seguro de tus respuestas, haz clic en “**Enviar todo y terminar**” o, si deseas corregir tus respuestas, haz clic en “**Regresar al intento**”.

Migración

Resumen del intento

Pregunta	Status
1	Respuesta guardada

Regresar al intento

Este intento debe ser enviado para miércoles, 13 de septiembre de 2017, 23:59

Enviar todo y terminar

Si haces clic en “**Enviar todo y terminar**”, aparecerá un recuadro de confirmación para evitar que envíes tus respuestas sin querer. Podrás hacer clic en “**Cancelar**” para regresar o en “**Enviar todo y terminar**” para confirmar.

Confirmación

⚠ Una vez que envíes el cuestionario, no podrás cambiar tus respuestas para este intento.

Cancelar Enviar todo y terminar

Aun cuando hayas enviado todo, podrás efectuar otros intentos para contestar tu cuestionario.



Nota: El botón “Comprobar”, como su nombre lo indica, sirve para saber si tus respuestas han sido correctas o no. Si haces clic en él, no podrás corregir tus respuestas y deberás generar un nuevo intento para hacerlo.

¿Cómo participo en los foros?

Los foros son espacios donde participas en el intercambio de opiniones respecto a un tema en específico, de manera asíncrona y en línea, a partir de una pregunta detonadora.

Existen diferentes tipos de foro: el de “**Integración de saberes**”, correspondiente a la semana 4 y los foros de apoyo. Estos últimos los encuentras de forma permanente a lo largo de los 23 módulos de Prepa en Línea-SEP. A continuación leerás una breve descripción sobre su función:

Foros de apoyo

Aprendiendo

En este foro puedes exponer tus preguntas con respecto a los contenidos o actividades que debes revisar y realizar a lo largo de los módulos; puedes preguntar, por ejemplo, cuando no te quede claro un tema, concepto, proceso o instrucción. También puedes pedir información o recursos en caso de que quieras profundizar en algún tema que te interese, además de tener la oportunidad de socializar tu aprendizaje con la comunidad de estudio, aportando conocimientos y experiencia.

Dudas Técnicas

Es un foro en el que expones tus preguntas respecto al acceso a “**Mi comunidad**”, “**Mi aula**” o “**Mi Campus**” y donde reportas los inconvenientes técnicos que se te pudieran presentar cuando subes tus actividades, participas en los foros o descargas contenidos.

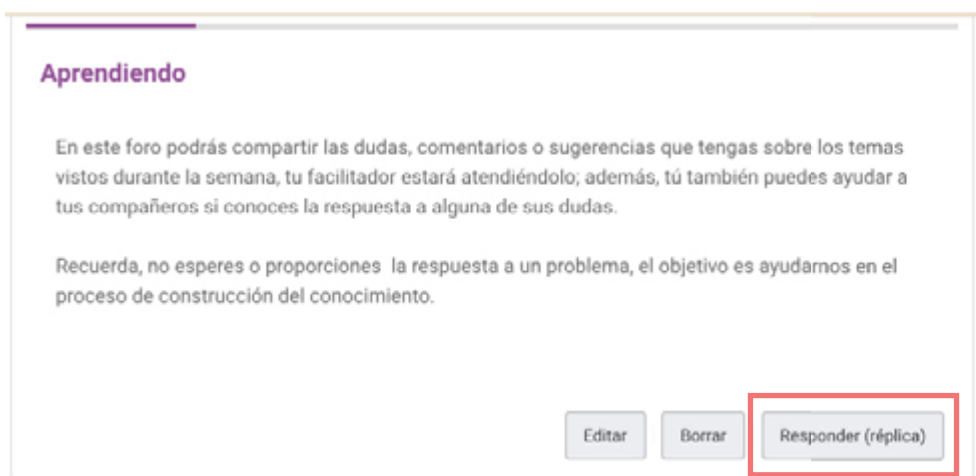
Foro de aprendizaje

Integración de Saberes

Este espacio sirve para que compartas tu opinión con tus compañeros y asesor virtual respecto a un tema en específico. El objetivo es generar un debate que permita la reflexión y la argumentación, con base en un planteamiento detonador.

Para participar en este foro, debes seguir estos pasos:

- Haz clic en el botón “**Responder (réplica)**”.



- Redacta tu comentario en el recuadro “Mensaje”. Puedes usar herramientas básicas de formato, como poner el texto en negritas, agregar viñetas, insertar vínculos o imágenes, entre otras posibilidades.
- También hay un espacio para que adjuntes archivos. Es importante que no agregues archivos, a menos que así lo indiquen las actividades.
- Luego, haz clic en “Enviar al foro”.

▼ Su respuesta (réplica)

Asunto* Re: Foro de clase: Información implícita

Mensaje*

Ruta: p

Suscripción ⓘ Deseo recibir copias de este foro por correo

Archivo adjunto ⓘ Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB, anexos máximos: 1

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Grupo

Enviar al foro

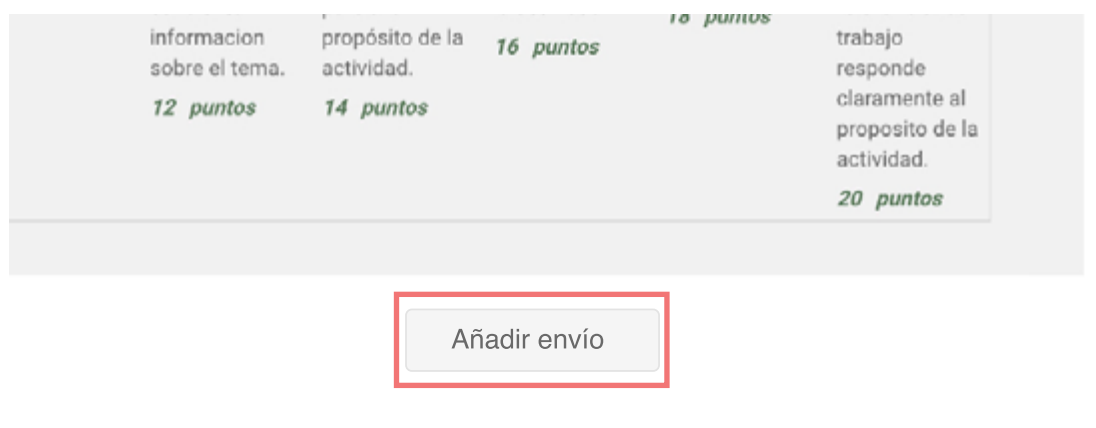
En este formato hay campos obligatorios*

- Es recomendable que primero redactes tu participación en un documento de texto aparte, para evitar la plataforma que se cierre por inactividad.

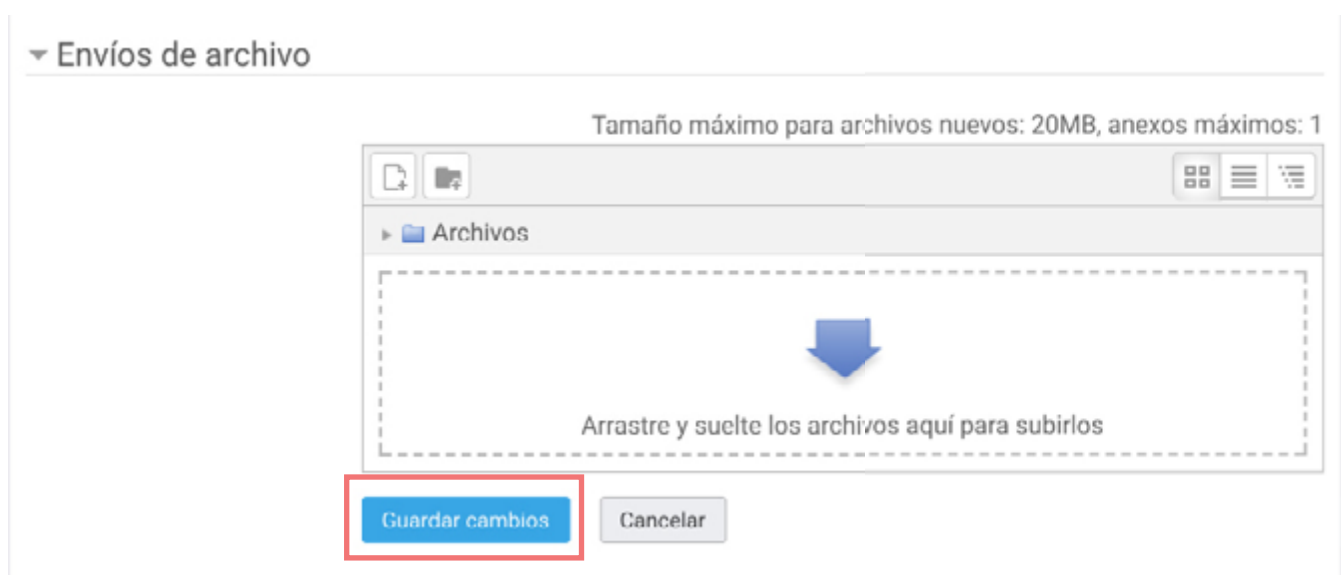
¿Cómo entrego mis actividades?

En general, para las actividades integradoras y el proyecto integrador se requiere que descargues y edites una plantilla o que elabores un documento de texto, una hoja de cálculo o una presentación de diapositivas, siguiendo las indicaciones de cada uno de ellos. Para realizar esto, debes subirlo a la plataforma. En estos casos, tu asesor virtual evalúa o califica, con base en una rúbrica que se encuentra al final de las instrucciones.

Para enviar un archivo con alguna de tus actividades terminadas, es necesario que vayas al final de dicha rúbrica y hagas clic en el botón “**Añadir envío**”.



A continuación, podrás ver la pantalla donde subirás el archivo correspondiente (señalado en la figura con 1) y el botón para guardar cambios (señalado con 2).



Después de haber enviado la actividad, tu asesor virtual podrá descargar el archivo para después evaluarla, retroalimentarte y asentar la calificación correspondiente.



Nota: La evaluación de las actividades integradoras no se genera de forma automática, sino que tu asesor virtual dispone de hasta 72 horas hábiles para hacerlo.

Cuando ya tengas asignada tu calificación, la podrás observar junto con tu retroalimentación en la sección “Retroalimentación”.

Última modificación: viernes, 22 de septiembre de 2017, 21:54

1 Envíos de archivo [Nomenclatura del archivo.docx](#)

Comentarios al envío [Comentarios \(0\)](#)

[Editar envío](#)

Hacer cambios a su envío

Retroalimentación

Calificación	Reconocer información explícita e implícita														
	<table border="1"><thead><tr><th>Cognitivo</th><th>NO EVALUABLE</th><th>REQUIERE APOYO</th><th>APRENDIZ</th><th>ACEPTABLE</th><th>CAPACITADO</th><th>2 EXPERTO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>El estudiante no entrega la actividad</td><td>Entrega en formato Word el llenado de la información</td><td>Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la</td><td>Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la</td><td>Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la</td><td>Entrega en formato Word el llenado de la información</td></tr></tbody></table>	Cognitivo	NO EVALUABLE	REQUIERE APOYO	APRENDIZ	ACEPTABLE	CAPACITADO	2 EXPERTO		El estudiante no entrega la actividad	Entrega en formato Word el llenado de la información	Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la	Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la	Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la	Entrega en formato Word el llenado de la información
Cognitivo	NO EVALUABLE	REQUIERE APOYO	APRENDIZ	ACEPTABLE	CAPACITADO	2 EXPERTO									
	El estudiante no entrega la actividad	Entrega en formato Word el llenado de la información	Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la	Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la	Entrega en formato Word el llenado de la información faltante de la	Entrega en formato Word el llenado de la información									
3	100.00 / 100.00														
Calificado en	Saturday, 23 de September de 2017, 20:11														
Calificado por	Nombre Facilitador														
Comentarios de retroalimentación	4 Estimado: Revise su documento donde desarrolla lo correspondiente a esta actividad, y al cotejar con la rúbrica le informo: + Entre...														

1 archivo cargado (se puede descargar)

2 calificación en la rúbrica

3 calificación numérica

4 comentario o retroalimentación del asesor virtual o tutor



Nota: Ten presente que sólo puedes subir archivos con formato .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls o .xlsx que no pesen más de 20 MB.

Portafolio de Evidencias

En “Portafolio de evidencias” puedes observar, agrupadas por categoría, todas las actividades evaluables, las calificaciones que has obtenido, la calificación máxima posible y la retroalimentación de tu asesor virtual. Al final encuentras la puntuación total de módulo.

Reporte de usuario: CRISTELA RODRIGUEZ MENDEZ				
Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Módulo 3				
Contenidos (10 Calificables)				
Fase de debate Mis emprendedores con la comunidad	-	0-100	-	
Calificaciones				
Actividad integradora				
Un negocio Sustentar en mi localidad	88.00	0-100	88.00 %	Buena Graciela, felicitades por la entrega a tiempo de esta actividad, esta habla de una persona responsable y comprometida con su desarrollo escolar y es digno de mi atención, por favor, hazte los siguientes reconocimientos, siempre es importante consulte con tus asesores personales cuando a conocer sus puntos de vista y lo que tu asesora acerca del tema, también cita 2 fuentes más de información y leer la rubrica para asegurarnos a ella lo más posible. Muy bien hecho Graciela, sigue con ese espíritu!
Fundamentos naturales	92.00	0-100	92.00 %	Graciela, buena tarea, pero creo que puedes mejorarla un poco más. Vámonos Graciela, tu puedes mejorar!
Explicando el fenómeno natural	-	0-100	-	
La falacia	-	0-100	-	
La información falsifica en una línea del tiempo	98.00	0-100	98.00 %	Graciela, excelente tarea! Muchas felicitades!
Reconstruyendo el fenómeno natural	74.00	0-100	74.00 %	Graciela, felicitades por la entrega de esta actividad, te recomendaría la base de recursos que me explicas acerca de la fotografía, y buscar imágenes en google como "imágenes de naturaleza" para que puedas basarte en ella para realizar la tarea. Tu esfuerzo es muy valioso Graciela, pero puedes hacerlo mejor!
Total categoría	77.00	0-100	88.67 %	
Fases de clase				
Fase de clase: El momento del 1985 y la cultura de prevención	98.00	0-100	98.00 %	
Fase de clase: Cuando estás informado	100.00	0-100	100.00 %	
Fase de clase: (¿Qué puedo recortar en un discurso?)	-	0-100	-	
Fase de clase: (¿Cuáles son las razones por las que seleccionaste ese mismo sustentador de tu localidad?)	98.00	0-100	98.00 %	
Total categoría	74.00	0-100	74.00 %	
Proyecto integrador				
PROYECTO DE TESIS: El lenguaje en la reflexión del hombre con el mundo. Un ensayo	-	0-100	-	
Total categoría	-	0-100	-	
Participación individual				
Participación individual - Facilitador	-	0-10	-	
Participación individual automática	8.00	0-10	80.00 %	
Total categoría	8.00	0-10	80.00 %	
Reflexión de mis evidencias				
Reflexión de mis evidencias	-	0-10	-	
Total categoría	-	0-10	-	
Total categorías	48.00	0-100	48.00 %	
Total del módulo	48.00	0-100	48.00 %	

Administración

- Administración de calificaciones
- Reporte vista general
- Reporte de usuario
- Administración del módulo
- Aportes de mi parte

Navegación

Mis tareas

- Inicio (Inicio) del sitio
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Módulo actual
- Módulo 3**
 - Contenidos
 - Imágenes
 - General
 - Servicio 1 5 de enero - 11 de enero
 - Servicio 2 12 de enero - 18 de enero
 - Servicio 3 19 de enero - 25 de enero
 - Servicio 4 26 de enero - 1 de febrero
 - Contenido anterior 2 de febrero - 8 de febrero
- Mis tareas

Algunos servicios de Prepa en Línea-SEP y funciones de la plataforma están disponibles solamente para los estudiantes, es decir, como aspirante que cursa el propedéutico **NO tienes acceso a ellos.**

Entre éstos se encuentran:

- Ingreso a Comunidad (botón rosa)



- Acceso al Sistema de Gestión del Aprendizaje (Sigaprep)



- Ingreso a “Mi Comunidad” (botón verde)



- Tutor



Fuentes

Banco de la República. (s. f.). Biblioteca virtual Luis Arango. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/indice>.

Biblioteca del Congreso. (s. f.). Biblioteca Digital Mundial. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://www.wdl.org/es/>.

Biblioteca Digital Mexicana. (s. f.). Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://bdmx.mx/>.

Biblioteca Nacional de España. (s. f.). Biblioteca Digital Hispánica. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://www.bne.es/es/Catalogos/BibliotecaDigitalHispanica/Inicio/>.

Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. (s. f.). Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://www.cervantesvirtual.com/>.

Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE). (2013). Biblioteca Digital. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/>.

Real Academia Española. (2016). Diccionario panhispánico de dudas. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>.

Real Academia Española. (2017). Diccionario de la lengua española. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de www.rae.es.

Roldan, D., et al. (2011). Gestión de proyectos de e-learning. Madrid: Alfaomega.

Secretaría de Educación Pública. (2014). Tu prepa en videos. Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de www.mayahii.com/sep/index.html.

Wordreference. (s. f.). Recuperado el 28 de septiembre de 2017, de <http://www.wordreference.com>.