

Lugar y fecha:	28 de Abril del 2016, Chilpancingo.
Proceso/ Proyecto:	Presentación ejecutiva del plan de implementación para el Modelo de Gestión Transitorio para el estado de: Guerrero.
Duración:	Inicio a las 18:00, Sala de Juntas

## Personal convocado:

Nombre	Correo	Rol / Puesto	Organización
Mauro Martínez Vázquez	<a href="mailto:mauro.martinez@pgr.gob.mx">mauro.martinez@pgr.gob.mx</a>	Subdelegado Administrativo	PGR
Sergio Archundia Miranda	<a href="mailto:sergio.archundia@pgr.gob.mx">sergio.archundia@pgr.gob.mx</a>	Fiscal de Averiguaciones Previas "A" y "C"	PGR
Nérdia Torres Marino	<a href="mailto:nerdio.torres@pgr.gob.mx">nerdio.torres@pgr.gob.mx</a>	Supervisor UAPS	PGR
Carlos Martínez Alarcón García	<a href="mailto:carlosmartin.alarcon@pgr.gob.mx">carlosmartin.alarcon@pgr.gob.mx</a>	Jefe de Departamento	DGTIC
Alberto Marnathael Valdez Raygoza	<a href="mailto:avaldez@bts.com.mx">avaldez@bts.com.mx</a>	Responsable de Sede	BTS

## Objetivo de la Reunión

Exponer a los presentes de forma ejecutiva el plan de implementación para la puesta en operación de la herramienta informática [Justici@.Net](#) sobre la que operará el modelo de gestión Transitorio a entrar el vigor el próximo 13 de mayo, con el fin de que estas fechas sean ratificadas de su parte o bien indicar los ajustes que por logística o recursos consideren necesarios a fin de que se puedan generar las acciones necesarias para asegurar el inicio de operaciones.

## Desarrollo de la reunión:

La licenciada Nérida Torres expuso la inquietud de que el personal de apoyo a las mesas investigadoras también sea capacitado, puesto que es necesario que tengan conocimientos del sistema Justici@.NET para cuando sea implementado.

Al momento de exponer la dinámica de capacitación, el subdelegado Mauro Martínez abordó el tema de la planeación, para lo cual solicitó un análisis que permitiera mantener con el personal necesario para cubrir el trabajo.

## Acuerdo Generales:

Acuerdo	Compromiso
En caso de haber disponibilidad de equipos en el aula de capacitación se admitirá personal como oyente.	Capacitar por igual a aquellas personas oyentes, sin tomarlos en cuenta para la evaluación de la capacitación.

## Seguimiento

Se concluye la reunión siendo las 19:20

## FIRMAS

Una vez leído y de acuerdo con lo expresado en la minuta, se procede a la firma de la misma

Nombre	Rol / Puesto	Firma
Mauro Martínez Vázquez	Subdelegado Administrativo	
Sergio Archundia Miranda	Fiscal de Averiguaciones Previas "A" y "C"	
Nérida Torres Marino	Supervisor UAPS	
Carlos Martínez Alarcón García	Jefe de Departamento DGTIC	
Alberto Marnathael Valdez Raygoza	Responsable de Sede	