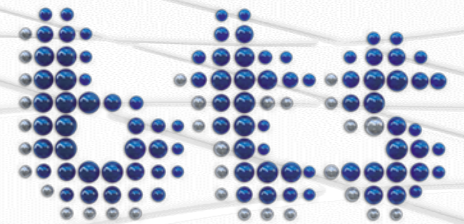


Implementación de Sistema Informático Delegación PGR en el estado de Guerrero **Modelo** **Acusatorio**

Presentación Ejecutiva del plan de actividades



Bufete de Tecnología y
Soluciones Avanzadas

Agenda

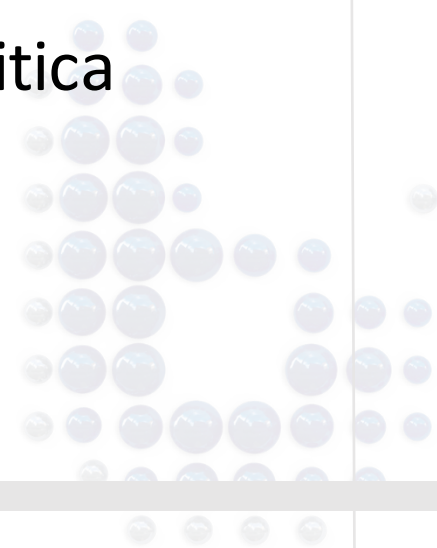
- Presentación
- Plan General de actividades
- Actividades en conjunto con la Delegación
- Dinámica de capacitación
- Dinámica de Soporte
- Información necesaria de la Delegación
- Personal asignado para la atención
- Posibles riesgos
- Factores clave para el éxito



Presentación: ¿Quiénes Somos?

La Empresa

- Bufete de Tecnología y Soluciones Avanzadas, S.C.
- 14 de años de experiencia en el Sector Justicia
- Historial de 50 proyectos en 14 estados de la república y 5 países
- Especializados en la implementación de sistemas de misión Crítica



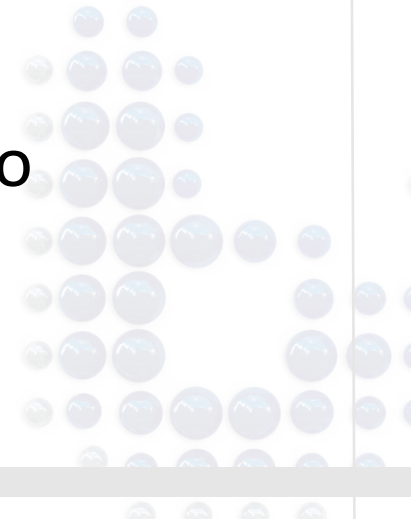
Presentación: ¿Donde estamos?

- Implementado desde 2014
- Trabajando ya en 28 estados y 3 áreas centrales
- Próximo Inicio transitorio el 13 Mayo
- Próximo inicio Acusatorio 14 Junio

Noviembre 2014	Marzo 2015	Agosto 2015	30 de Noviembre 2015	29 de Febrero 2016	Propuesta Abril 2016	Propuesta Junio 2016
Durango	Yucatán	Baja California Sur	Chiapas	Distrito Federal	Campeche	Baja California
Puebla	Zacatecas	Guanajuato	Chihuahua	Estado de México	Michoacán	Jalisco
		Querétaro	Coahuila	Quintana Roo	Sonora	Guerrero
		San Luis Potosí	Nayarit	Hidalgo	Veracruz	Tamaulipas
			Oaxaca	Aguascalientes		Archipiélago Islas Marías
			Tlaxcala	Colima		
			Sinaloa	Tabasco		
				Nuevo León		
				Morelos		

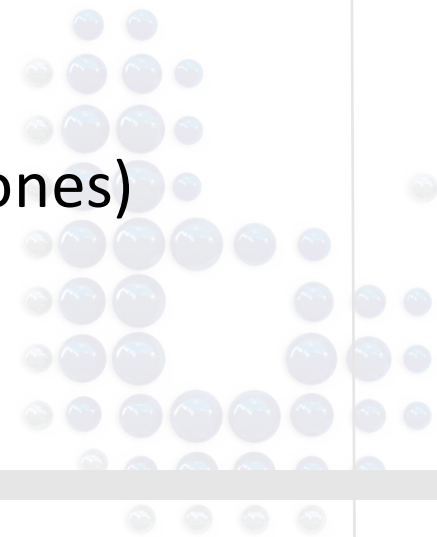
Plan general de actividades

Modelo de Gestión Acusatorio

- Recopilación de Información del 18 al 26 de Abril
 - Instalación de ambiente capacitación del 25 al 30 de Abril
 - Capacitación del 02 al 10 de Junio
 - Configuración de Servidores locales y equipo del 10 al 13 de Junio
 - Inicio de Operaciones 14 de Junio
- 

Evidencia de la implantación generada en conjunto con la delegación

- Minuta y recepción de la presentación ejecutiva
- Recepción y firma del plan de capacitación
- Recepción y firma del plan de implementación y soporte en sitio
- Constancia de Instalación de aulas de capacitación
- Constancia de instalación de clientes
- Constancia y conformidad de las capacitaciones
- Recepción del reporte de capacitación
- Constancia de Soporte en sitio (30 días después de iniciadas operaciones)
- Firma por parte del personal de cada ticket de atención solicitado
- Recepción del Informe de uso de los 30 días de implementación



Dinámica de capacitación

- Duración sugerida según el módulo
 - Cursos de 1, 2, 3 y 10 hrs. según el rol
 - Sesiones de 1,2,3 y 5 hrs preferentemente en días diferentes



Para la capacitación a los diferentes usuarios, se consideran los siguientes módulos pensados en los diferentes roles de trabajo definidos para el Modelo Acusatorio, tales como:

- **Atención al Público:** Se contempla una duración de una hora en una sola sesión, impartida de manera individual.
- **Atención y Determinación:** Se contempla una duración de 10 hrs. en dos sesiones de 5 horas cada sesión.
- **Investigación y Litigación:** Se contempla una duración de 10 hrs. en dos sesiones de 5 horas cada sesión.
- **Unidad de Apoyo al Proceso Sustantivo:** Se contempla una duración de 3 horas en una sola sesión.
- **Organismos Alternativos:** Se contempla una duración de 2 horas en una sola sesión.
- **Analista AIC / Analista UAC:** Se contempla una duración de 2 horas en una sola sesión.

Dinámica de capacitación

- Etapas de la capacitación
 - Pase y firma de la hoja de lista.
 - Practica guiada para el entendimiento de el entorno.
 - Ejercicios Prácticos.
 - Validación de conocimientos en la ultima sesión a través de un examen.
 - Encuesta de satisfacción.



Dinámica de Soporte

- Se garantiza soporte personalizado en el horario de 9:00am a 3:00pm y de 6:00pm a 9:00pm que es el horario oficial, cualquier cambio o ajuste debe ser reportado para ajustar así al personal.
- Se entregan al Delegado, Subdelegado Administrativo, Enlace de DGTIC en Sede, y al personal de UNAI y Fiscales los números de atención de guardia asignados a la Delegación, con lo cual en caso de ser necesario nos trasladaremos para brindar soporte en un tiempo máximo de 45 minutos después de recibir la llamada, bajo los siguientes lineamientos:
 - 1ª. Y 2ª Semana nos trasladamos a cualquier petición, sea por algún error o solamente para acompañamiento a los usuarios para facilitar la confianza y el dominio de la aplicación.
 - A partir de la 3ª. Semana primeramente se trata de solucionar telefónicamente y solo en caso de no lograrse la atención por esta vía, personal de BTS se trasladara, pero con un tiempo de hasta 1:00hr si es que la petición es después de las 11:00pm y hasta las 8:00am.
- A partir de que se concluyan los 30 días naturales de implementación se atenderá telefónicamente a través de los teléfonos de mesa de ayuda de BTS en la ciudad de México.

REQUERIMIENTOS

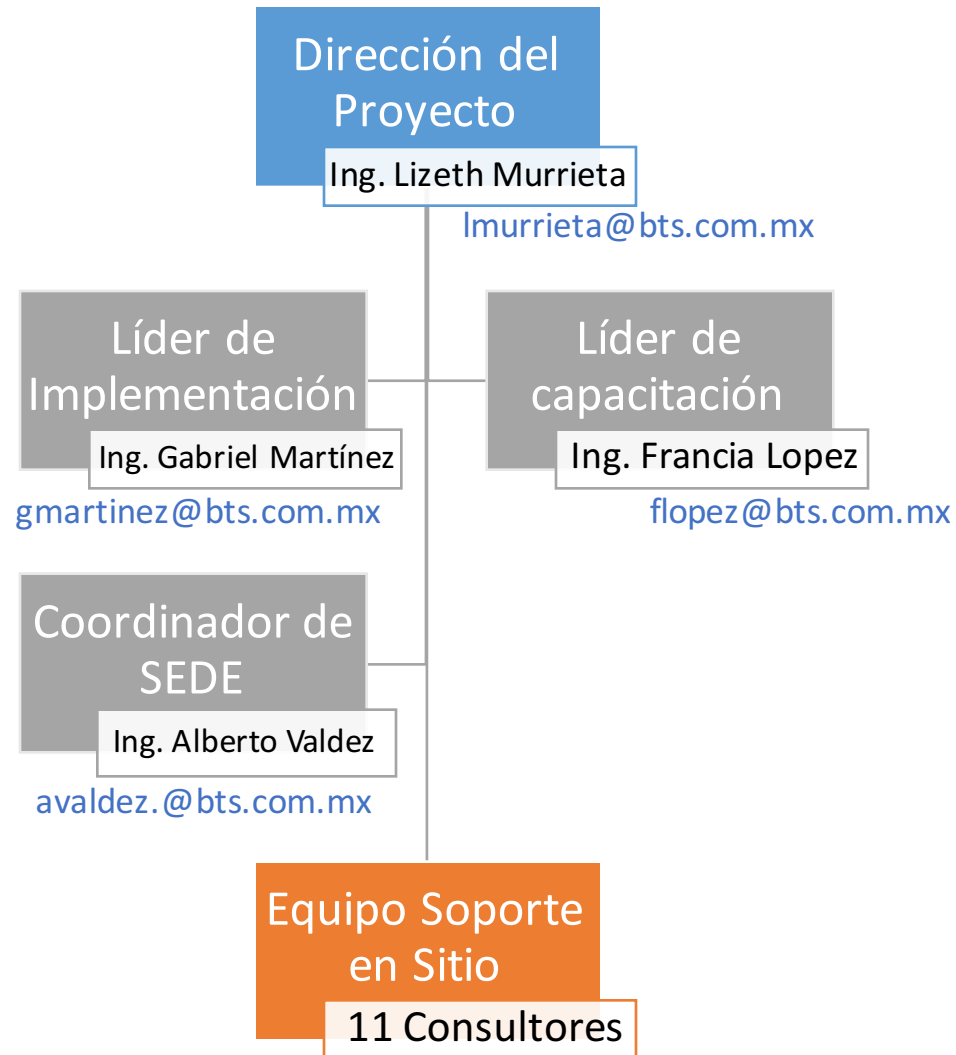
- Espacio para Mesa de Ayuda
 - Extensión Telefónica
- Acceso a personal de soporte

Información necesaria

- a) Nombres de la Sede y subsedes que integran la delegación
- b) Abreviaturas de la Sede y subsedes que integran la delegación
- c) Domicilios de la Sede y subsedes que integran la delegación
- d) Abreviatura de cada una de las mesas de investigación de la Delegación
- e) Usuarios que integraran las oficinas de la Sede y subsedes
 - Nombre completo
 - Rol
 - Mesa donde está asignado
 - Correo electrónico institucional (dominio @pgr.gob.mx)
- f) Fecha en la que inicio la delegación el modelo de transición
- g) Defensores de la delegación
- h) Instituciones externas de la delegación a donde se canaliza al ciudadano
- i) Lugares de resguardo de objetos y vehículos



Personal asignado a la implementación



Mesa de Ayuda de atención 24 x 7

- Atención y apoyo a dudas de uso
- Reporte de fallas del sistema
- Teléfono: (55) 5047-7990
- Conmutador (55) 5047 7960 ext. 200

Datos de contacto del equipo de trabajo

Líder de Implementación

Ing. Gabriel Martínez Freire

Correo: gmartinez@bts.com.mx

Cel. (686) 157 5840

Líder de capacitación

Ing. Francia López Gastélum

Correo: flopez@bts.com.mx

Cel. (686) 243 7035

Mesa de ayuda Central BTS

Lic. Ariana Sanchez

Correo: asanchez@bts.com.mx

Tel. (55) 5047 7990

Responsable en Guerrero

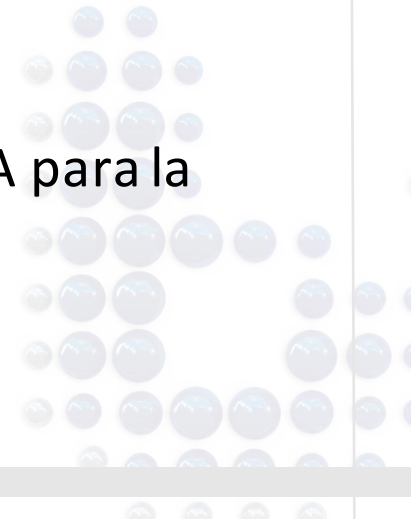
Ing. Alberto M. Valdez Raygoza

Correo: avaldez@bts.com.mx

Cel. (686) 106 4419



Posibles Riesgos

- **Problemas con la infraestructura.**- para esto ya contamos con los enlaces a los responsables por parte de PGR para trabajar de la mano con ellos para la solución de problemas técnicos.
 - **Dudas de Proceso.**- Nos ponemos de acuerdo con el personal de UISPPA local para que apoye a los ministerio públicos con lo referente a dudas jurídicas o del modelo de gestión.
 - **Ausencia Delitos.**- Se cuenta con la comunicación al Poder Judicial, quien es el encargado del mantenimiento Interinstitucional al catálogo de delitos, para que una vez que el personal de UISPPA otorga el visto bueno a la solicitud de un nuevo delito, esta sea canalizada directamente para su atención por parte del Poder Judicial
 - **Ausencia de Diligencias.**- Se cuenta con la comunicación al equipo central de UISPPA para la validación de nuevos formatos a ser incluidos como diligencias del sistema.
- 

Factores clave para el éxito

Para lograr el éxito del proyecto,
se consideran principales
factores críticos los siguientes:



Gracias por su atención