

## [TEAMUP]

# easyJob

Versione 0.3

Data di rilascio: 21/06/2025

Ingegneria del Software a.a. 2024-2025  
[CdL]

### Realizzato da

Makhota Yaroslav 812306 ITPS(M-Z) [y.makhota@studenti.uniba.it](mailto:y.makhota@studenti.uniba.it)  
Moscatelli Giuseppe 796920 ITPS(M-Z) [g.moscatelli3@studenti.uniba.it](mailto:g.moscatelli3@studenti.uniba.it)  
Tropiano Marco 807301 ITPS(M-Z) [m.tropiano7@studenti.uniba.it](mailto:m.tropiano7@studenti.uniba.it)

---

## Indice

1.	PRODUCT BACKLOG .....	7
1.1	INTRODUZIONE.....	7
1.2	CONTESTO DI BUSINESS.....	7
1.3	STAKEHOLDER.....	7
	Candidato .....	7
	Recruiter.....	7
	Amministratore Sistema .....	8
1.4	ITEM FUNZIONALI .....	8
	Candidato:.....	8
	IF-C1 – Registrazione Candidato.....	8
	IF-C2 – Accesso Candidato.....	8
	IF-C3 – Inserimento Competenze .....	8
	IF-C4 – Consultazione Offerte .....	9
	IF-C5 – Candidatura.....	9
	IF-C6 – Monitoraggio Candidature.....	9
	IF-C7 – Salvataggio delle Offerte.....	9
	IF-C8 – Feedback Candidature.....	9
	IF-C9 Visualizzazione Stato Candidatura .....	10
	IF-C10 – Modifica della Candidatura Inviata .....	10
	IF-C11 – Modifica Profilo Candidato .....	10
	IF-C12 – Elimina Profilo Candidato .....	10
	IF-C13 – Recupero Password Candidato .....	10
	IF-C14 – Pubblicazione contenuti da parte del candidato .....	11
	IF-C15 – Chat in real-time con altri profili.....	11
	IF- C-16 – Segui Profili.....	11
	IF-C17 – Ricezione notifiche .....	11
	Recruiter: .....	12
	IF-R1 – Registrazione Recruiter .....	12
	IF-R2 – Accesso Recruiter .....	12
	IF-R3 – Modifica Dati Profilo Recruiter.....	12
	IF-R4 – Eliminazione Profilo Recruiter .....	12

---

IF-R5 – Pubblicazione Contenuti ed Eventi Aziendali .....	12
IF-R6 – Pubblicazione Offerta .....	13
IF-R7 – Filtraggio Candidature .....	13
IF-R8 – Invio Feedback.....	13
IF-R9 – Pianificazione Colloqui.....	13
IF-R10 – Recupero Password Recruiter .....	13
IF-R11 – Gestione Risposte alle Candidature .....	14
IF-R12 – Chat in real-time con altri profili .....	14
IF-R13 – Segui profilo .....	14
IF-R14 – Ricezione notifiche.....	14
Amministratore:.....	14
IF-A1 – Modifica Profilo.....	14
IF-A2 – Eliminazione Profilo.....	15
IF-A3 – Moderazione Contenuti .....	15
IF-A4 – Monitoraggio Sistema.....	15
IF-A5 – Configurazione Piattaforma.....	15
<b>1.5 ITEM NON FUNZIONALI .....</b>	<b>16</b>
Item Informativi:.....	16
IIN-1 – Registrazione Profilo Candidato.....	16
IIN-2 – Registrazione Profilo Recruiter .....	16
IIN-3 – Accesso Candidato e Recruiter .....	17
IIN-4 – Offerta di lavoro.....	17
IIN-5 – Candidatura .....	17
Item di Interfaccia .....	18
IUI-1 Login Page.....	18
IUI-2 Completa Profilo.....	19
IUI-3 Offerte Page .....	20
IUI-4 OfferCard e OfferDescription .....	21
IUI-5 Profilo Page .....	22
IUI-6 NavBar .....	23
IUI-7 Gestione Offerte.....	24
IUI-8 Gestione Candidature .....	25

---

Item Qualitativi: .....	26
IQ-1 .....	26
IQ-2 .....	26
IQ-n .....	26
Altri Item .....	26
2. SPRINT REPORT .....	28
2.1 SPRINT BACKLOG .....	28
2.2 PRODUCT REQUIREMENT SPECIFICATION.....	30
Diagramma dei Casi d'uso.....	30
Specifiche dei Casi d'uso.....	30
Altro.....	41
2.4 SYSTEM ARCHITECTURE .....	42
Diagramma delle Componenti .....	42
Specifiche delle componenti.....	42
Specifiche delle interfacce .....	42
2.5 DETAILED PRODUCT DESIGN .....	43
Diagramma delle Classi.....	43
Specifiche delle Classi.....	43
Model:.....	43
Controller:.....	46
Viste:.....	47
Diagrammi di Sequenza.....	49
Diagramma di deployment.....	57
2.6 DATA MODELLING AND DESIGN.....	57
Modello logico del Database .....	57
Struttura fisica del Database .....	57
3. REQUISITI MANCANTI (DA IMPLEMENTARE) .....	58
4. GLOSSARIO .....	59
4.1 ACRONIMI.....	59
4.2 DEFINIZIONI.....	59



# PRODUCT BACKLOG

**easyJob**



---

## 1. PRODUCT BACKLOG

---

### 1.1 Introduzione

Fornisce una descrizione testuale macroscopica del sistema, anche attraverso l'utilizzo di diagrammi di natura informale, utile a delineare i confini del sistema e ad inquadrare i vari elementi, dal funzionale al qualitativo.

### 1.2 Contesto di business

Nel contesto dell'attuale mercato del lavoro digitale, le piattaforme di recruiting rivestono un ruolo centrale nel facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. *easyJob* nasce con l'obiettivo di offrire uno strumento completo, intuitivo e innovativo sia per i candidati in cerca di occupazione, sia per i recruiter in fase di selezione.

Il sistema consente ai candidati di costruire un profilo professionale dettagliato, candidarsi a offerte di lavoro e seguire l'andamento delle proprie selezioni. Dall'altro lato, le aziende possono pubblicare offerte, gestire il processo di recruiting e valutare i profili ricevuti in modo efficiente.

*easyJob* mira a colmare le lacune presenti nelle piattaforme tradizionali (LinkedIn, indeed), introducendo funzionalità avanzate come la modifica della candidatura già effettuata e il tracciamento dello stato della candidatura.

### 1.3 Stakeholder

Gli stakeholder sono i soggetti che interagiscono con la piattaforma o ne influenzano il funzionamento. Nel progetto *easyJob* includono utenti finali e figure coinvolte nella selezione e gestione del processo di recruiting.

#### Candidato

Utente alla ricerca di nuove opportunità lavorative. Inserisce il proprio profilo, competenze e preferenze, naviga tra le offerte di lavoro e può candidarsi, ricevere riscontri, accedere a strumenti di preparazione e comunicare con i recruiter.

#### Recruiter

Attore responsabile della pubblicazione delle offerte di lavoro, della selezione dei candidati e della comunicazione della cultura aziendale. Può utilizzare strumenti per filtrare CV, proporre test di valutazione e gestire le interazioni con i candidati.

---

## Amministratore Sistema

Gestisce la piattaforma a livello tecnico e organizzativo. Ha accesso alle configurazioni globali, alla gestione utenti, alla moderazione dei contenuti e al monitoraggio del corretto funzionamento del sistema.

### 1.4 Item funzionali

Contiene l'elenco e la specifica di tutti i requisiti funzionali espressi attraverso lo schema delle user stories:

**COME** <ruolo>

**DEVO POTER** <fare qualcosa>

**PER CONSEGUIRE** <un risultato >

Esempio: **Come** magazziniere **devo poter** filtrare l'archivio ordini secondo la data di ricezione **per** consultare gli ordini evasi.

#### Candidato:

#### IF-C1 – Registrazione Candidato

**COME** candidato

**VOGLIO** potermi registrare alla piattaforma inserendo i miei dati personali

**PER CONSEGUIRE** l'accesso ai servizi e creare il mio profilo professionale.

Il candidato può creare un nuovo account sulla piattaforma, inserendo i propri dati anagrafici e le credenziali di accesso. Questa operazione è necessaria per accedere ai servizi della piattaforma.

#### IF-C2 – Accesso Candidato

**COME** candidato

**VOGLIO** accedere alla piattaforma con le mie credenziali

**PER CONSEGUIRE** la possibilità di gestire il mio profilo e candidarmi alle offerte di lavoro.

Permette al candidato già registrato di effettuare il login, autenticandosi con e-mail e password, per accedere alle funzionalità riservate.

#### IF-C3 – Inserimento Competenze

**COME** candidato

**VOGLIO** inserire e aggiornare le mie competenze

**PER CONSEGUIRE** una migliore visibilità e compatibilità con le offerte lavorative.

Il candidato ha la possibilità di inserire e aggiornare le proprie competenze nel profilo, per facilitare il matching con le offerte di lavoro.

---

## IF-C4 – Consultazione Offerte

**COME** candidato

**VOGLIO** visualizzare e filtrare le offerte di lavoro disponibili

**PER CONSEGUIRE** una selezione mirata e adatta al mio profilo.

Consente la consultazione e il filtraggio delle offerte lavorative.

Consente di visualizzare tutte le offerte di lavoro pubblicate e applicare filtri (es. sede, settore, contratto) per individuare quelle più adatte

## IF-C5 – Candidatura

**COME** candidato

**VOGLIO** candidarmi a una specifica offerta di lavoro

**PER CONSEGUIRE** la possibilità di essere valutato dall'azienda.

Il candidato può candidarsi ad una specifica offerta di lavoro, caricando il proprio curriculum e inviando la candidatura al recruiter

## IF-C6 – Monitoraggio Candidature

**COME** candidato

**VOGLIO** visualizzare lo stato delle mie candidature

**PER CONSEGUIRE** maggiore trasparenza sul processo di selezione e prepararmi adeguatamente.

Permette di monitorare lo stato delle candidature inviate (es. in attesa, accettata, rifiutata) per seguire l'andamento del processo di selezione

## IF-C7 – Salvataggio delle Offerte

**COME** candidato

**VOGLIO** salvare offerte di lavoro tra i preferiti

**PER CONSEGUIRE** la possibilità di visualizzarle e confrontarle in un secondo momento.

Il candidato può salvare le offerte di lavoro tra i preferiti per una consultazione successiva, facilitandone il confronto

## IF-C8 – Feedback Candidature

**COME** candidato

**VOGLIO** ricevere un feedback motivato in caso di rifiuto

**PER CONSEGUIRE** indicazioni utili a scopo di migliorare il mio profilo professionale.

In caso di rifiuto, il candidato può ricevere un feedback motivato, utile per migliorare il proprio profilo e le future candidature.

---

## IF-C9 Visualizzazione Stato Candidatura

**COME** candidato

**VOGLIO** visualizzare lo stato aggiornato delle mie candidature

**PER CONSEGUIRE** una visione chiara dell'avanzamento nel processo di selezione.

Mostra lo stato aggiornato e dettagliato di ogni candidatura inviata, permettendo al candidato di sapere a che punto è la selezione.

## IF-C10 – Modifica della Candidatura Inviata

**COME** candidato

**VOGLIO** poter modificare una candidatura già inviata

**PER CORREGGERE** eventuali errori o aggiornare le informazioni fornite.

Il candidato può modificare una candidatura già inviata (es. sostituire il CV) entro i termini previsti.

## IF-C11 – Modifica Profilo Candidato

**COME** candidato

**VOGLIO** poter modificare il mio profilo

**PER CONSEGUIRE** una presentazione accurata e aggiornata del mio profilo ai recruiter.

Consente di aggiornare i dati del profilo, come esperienze, competenze, contatti e altre informazioni professionali, per rendere più chiaro e funzionale il mio profilo ai singoli recruiter.

## IF-C12 – Elimina Profilo Candidato

**COME** candidato

**VOGLIO** poter eliminare il mio profilo

**PER CONSEGUIRE** una eliminazione dei relativi dati.

Il candidato può decidere di eliminare definitivamente il proprio account e tutti i dati associati.

## IF-C13 – Recupero Password Candidato

**COME** candidato

**VOGLIO** avere la possibilità di recupero della password

**PER CONSEGUIRE** nuovamente l'accesso sicuro al mio account personale.

Permette il recupero della password tramite e-mail in caso di smarrimento, per garantire il ripristino dell'accesso al profilo.

---

## IF-C14 – Pubblicazione contenuti da parte del candidato

**COME** candidato

**VOGLIO** pubblicare contenuti nel mio profilo

**PER CONSEGUIRE** una maggiore visibilità professionale e incrementare le probabilità di selezione finale.

Il candidato può pubblicare contenuti sul proprio profilo (articoli, riflessioni, portfolio) per aumentare la propria visibilità e attrattività.

## IF-C15 – Chat in real-time con altri profili

**COME** candidato

**VOGLIO** inviare messaggi in real time ad altri profili (recruiter)

**PER CONSEGUIRE** un'interazione diretta, immediata ed efficace che mi aiuti a ottenere informazioni utili, chiarire dubbi e creare nuove opportunità professionali.

Il candidato può avviare una chat in tempo reale con altri utenti della piattaforma (es. recruiter) per facilitare lo scambio di informazioni, chiedere chiarimenti sulle offerte o avviare un primo contatto diretto con aziende e colleghi.

## IF-C16 – Segui Profili

**COME** candidato

**VOGLIO** poter seguire altri profili, come recruiter o candidati

**PER CONSEGUIRE** aggiornamenti sulle loro attività e rimanere informato su contenuti e offerte pubblicate.

Il candidato può seguire altri profili (aziende, recruiter, candidati) per rimanere aggiornato sulle loro attività pubbliche, come post, offerte o eventi.

## IF-C17 – Ricezione notifiche

**COME** candidato

**VOGLIO** ricevere notifiche per eventi rilevanti (es. nuovi follower, feedback ricevuti, offerte pubblicate)

**PER CONSEGUIRE** un'esperienza tempestiva e interattiva sulla piattaforma.

Il sistema invia al candidato notifiche in tempo reale o via e-mail relative a eventi rilevanti (es. nuovi follower, candidatura accettata, feedback ricevuto, nuove offerte compatibili).

---

## Recruiter:

### IF-R1 – Registrazione Recruiter

**COME** recruiter

**VOGLIO** poter registrare un profilo aziendale completo all'interno della piattaforma  
**PER CONSEGUIRE** la possibilità di presentare la mia azienda, inserire dati ufficiali, logo, descrizione e settore di appartenenza.

Il recruiter può registrarsi creando un profilo aziendale, specificando dati come nome azienda, logo, settore e descrizione.

### IF-R2 – Accesso Recruiter

**COME** recruiter

**VOGLIO** poter accedere al mio profilo aziendale completo all'interno della piattaforma  
**PER CONSEGUIRE** la possibilità di gestire il mio profilo e pubblicare le offerte di lavoro.

Consente al recruiter registrato di accedere alla piattaforma con le proprie credenziali per gestire le attività aziendali.

### IF-R3 – Modifica Dati Profilo Recruiter

**COME** recruiter

**VOGLIO** poter modificare i dati testuali del mio profilo aziendale

**PER CONSEGUIRE** una rappresentazione accurata aggiornata e coerente della mia azienda.

Il recruiter può modificare in qualsiasi momento le informazioni del profilo aziendale, aggiornando dati e contenuti.

### IF-R4 – Eliminazione Profilo Recruiter

**COME** recruiter

**VOGLIO** poter eliminare il mio profilo

**PER CONSEGUIRE** una eliminazione dei relativi dati.

Consente al recruiter di eliminare il proprio account aziendale e tutti i dati associati dalla piattaforma.

### IF-R5 – Pubblicazione Contenuti ed Eventi Aziendali

**COME** recruiter

**VOGLIO** pubblicare contenuti, post, immagini o eventi legati alla mia azienda

**PER CONSEGUIRE** un maggiore coinvolgimento dei candidati e far emergere la vita aziendale, proprio come in una pagina social.

Il recruiter può pubblicare contenuti o eventi legati alla vita aziendale, al fine di rafforzare l'attrattiva verso i candidati.

---

## IF-R6 – Pubblicazione Offerta

**COME** recruiter

**VOGLIO** pubblicare nuove offerte di lavoro con descrizione, requisiti e benefit

**PER CONSEGUIRE** la ricezione di candidature coerenti con le esigenze aziendali.

Permette la pubblicazione di nuove offerte di lavoro, indicando requisiti, descrizione della posizione, sede e benefit.

## IF-R7 – Filtraggio Candidature

**COME** recruiter

**VOGLIO** filtrare le candidature ricevute in base ai requisiti richiesti

**PER CONSEGUIRE** velocizzazione della selezione dei profili più idonei.

Il recruiter può filtrare e ordinare le candidature ricevute in base a criteri specifici (es. titolo di studio, esperienza).

## IF-R8 – Invio Feedback

**COME** recruiter

**VOGLIO** inviare un riscontro ai candidati non selezionati

**PER FAVORIRE** la trasparenza e migliorare l'esperienza utente.

Consente di fornire un feedback motivato ai candidati non selezionati per aumentare la trasparenza e la qualità del processo.

## IF-R9 – Pianificazione Colloqui

**COME** recruiter

**VOGLIO** programmare colloqui con i candidati tramite la piattaforma

**PER GESTIRE** efficacemente il processo di selezione.

Permette la pianificazione e gestione dei colloqui direttamente dalla piattaforma, scegliendo date e orari con i candidati.

## IF-R10 – Recupero Password Recruiter

**COME** recruiter

**VOGLIO** poter richiedere il recupero delle credenziali di accesso

**PER CONSEGUIRE** il ripristino in modo sicuro l'accesso al profilo.

Il recruiter può recuperare le credenziali di accesso smarrite tramite un sistema sicuro di recupero password.

---

## **IF-R11 – Gestione Risposte alle Candidature**

**COME** recruiter

**VOGLIO** accettare o rifiutare una candidatura ricevuta

**PER CONSEGUIRE** una gestione efficiente e trasparente del processo di selezione.

Consente di gestire le risposte alle candidature, scegliendo tra accettare, rifiutare o tenere in valutazione un candidato.

## **IF-R12 – Chat in real-time con altri profili**

**COME** recruiter

**VOGLIO** inviare messaggi in real-time ad altri profili (candidato)

**PER CONSEGUIRE** un'interazione diretta, immediata ed efficace che mi aiuti a ottenere informazioni utili, chiarire dubbi

Il recruiter può avviare una chat in tempo reale con altri utenti della piattaforma (es. candidato) per facilitare lo scambio di informazioni o chiedere chiarimenti sul cv

## **IF-R13 – Segui profilo**

**COME** recruiter

**VOGLIO** poter seguire i profili di candidati o aziende

**PER CONSEGUIRE** un monitoraggio delle loro attività e individuare talenti potenzialmente interessanti.

Il recruiter può seguire i profili di candidati o aziende, creando una rete di contatti professionali e monitorando profili interessanti nel tempo.

## **IF-R14 – Ricezione notifiche**

**COME** recruiter

**VOGLIO** ricevere notifiche in tempo reale (es. nuove candidature, messaggi, feedback inviati)

**PER CONSEGUIRE** un controllo efficiente e aggiornato del processo di selezione.

Il recruiter riceve notifiche su eventi importanti come nuove candidature ricevute, feedback inviati, chat aperte o aggiornamenti di profili seguiti.

## **Amministratore:**

### **IF-A1 – Modifica Profilo**

**COME** amministratore

**VOGLIO** modificare i profili degli utenti registrati

**PER CONSEGUIRE** il corretto utilizzo della piattaforma.

L'amministratore può modificare i dati dei profili utente (candidati o recruiter) in caso di errori o segnalazioni.

## IF-A2 – Eliminazione Profilo

**COME** amministratore

**VOGLIO** eliminare i profili registrati

**PER CONSEGUIRE** il corretto utilizzo della piattaforma.

Consente di eliminare uno o più profili utente dalla piattaforma, ad esempio in caso di violazioni delle policy.

## IF-A3 – Moderazione Contenuti

**COME** amministratore

**VOGLIO** moderare contenuti pubblicati e feedback inseriti

**PER MANTENERE** un ambiente rispettoso e conforme alle policy.

L'amministratore ha il compito di moderare i contenuti pubblicati da candidati e recruiter per garantire il rispetto delle regole.

## IF-A4 – Monitoraggio Sistema

**COME** amministratore

**VOGLIO** monitorare lo stato della piattaforma e i log di attività

**PER GARANTIRE** stabilità, sicurezza e tracciabilità del servizio.

Permette di monitorare lo stato della piattaforma (es. uptime, errori di sistema, log di accesso) per garantirne la stabilità.

## IF-A5 – Configurazione Piattaforma

**COME** amministratore

**VOGLIO** configurare i parametri di sistema come notifiche, accessi e ruoli

**PER ADATTARE** la piattaforma alle esigenze operative e di sicurezza.

Consente la configurazione tecnica della piattaforma, come gestione dei ruoli, notifiche, regole di accesso e parametri di sistema.

---

## 1.5 Item non Funzionali

Gli item non funzionali descrivono caratteristiche e vincoli del sistema che non riguardano direttamente le funzionalità offerte, ma il modo in cui queste devono essere fornite. Influenzano qualità, comportamento e interazione complessiva del software.

### Item Informativi:

Definiscono le informazioni che il sistema deve rendere visibili agli utenti, come profili, offerte, feedback o contenuti pubblicati.

#### IIN-1 – Registrazione Profilo Candidato

Il sistema durante la registrazione di un candidato deve richiedere e registrare i dati riportati.

Dati obbligatori:

- Email associata
- Password
- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Numero di telefono

Dati facoltativi:

- Foto Profilo
- CV

#### IIN-2 – Registrazione Profilo Recruiter

Il sistema durante la registrazione di un recruiter deve richiedere e registrare i parametri riportati.

Dati obbligatori:

- Email associata
- Password
- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Nome azienda

Dati facoltativi:

- Logo azienda

---

### IIN-3 – Accesso Candidato e Recruiter

L'accesso alla piattaforma per candidato e recruiter deve richiedere i seguenti dati:

- Email
- Password

### IIN-4 – Offerta di lavoro

Il sistema durante la creazione dell'offerta di lavoro deve avere i seguenti dati:

Dati obbligatori:

- Titolo offerta
- Nome Azienda
- Tipologia Contratto
- Descrizione
- Sede
- Data di pubblicazione

### IIN-5 – Candidatura

Il sistema durante la fase di candidatura deve avere i seguenti dati:

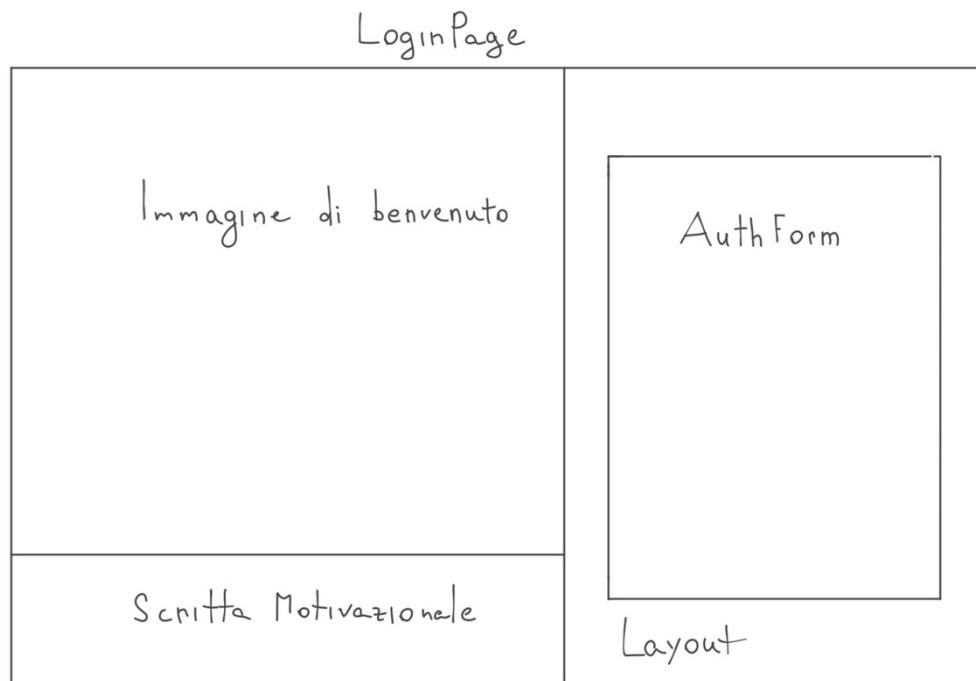
- CV

---

## Item di Interfaccia

Gli item di interfaccia descrivono i requisiti non funzionali relativi all'aspetto e al comportamento dell'interfaccia utente del sistema. Essi specificano vincoli e caratteristiche grafiche, strutturali e di accessibilità che il sistema deve rispettare per garantire un'esperienza utente efficace, coerente e fruibile su diverse piattaforme e dispositivi. Questi requisiti includono, ad esempio, l'adattabilità ai diversi formati di schermo (responsività), la coerenza visuale tra le varie sezioni dell'applicazione, la compatibilità con i principali browser, e l'adozione di linee guida di design accessibile.

### IUI-1 Login Page

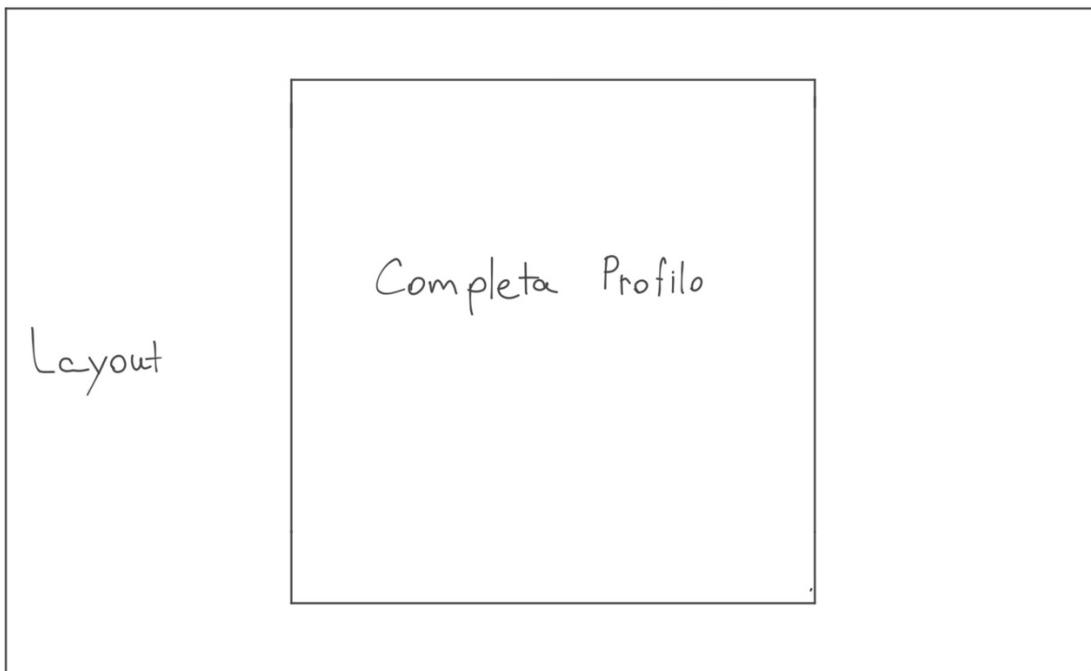


La **Login Page** rappresenta la schermata di accesso alla piattaforma per entrambe le categorie di utenti (candidato e recruiter). Deve presentare un'interfaccia pulita e centrata sui campi di input per email e password, con possibilità di selezionare il ruolo utente tramite un pulsante toggle. È prevista la gestione di messaggi di errore in caso di credenziali errate, e l'accesso al link di recupero password.

---

**IUI-2 Completa Profilo**

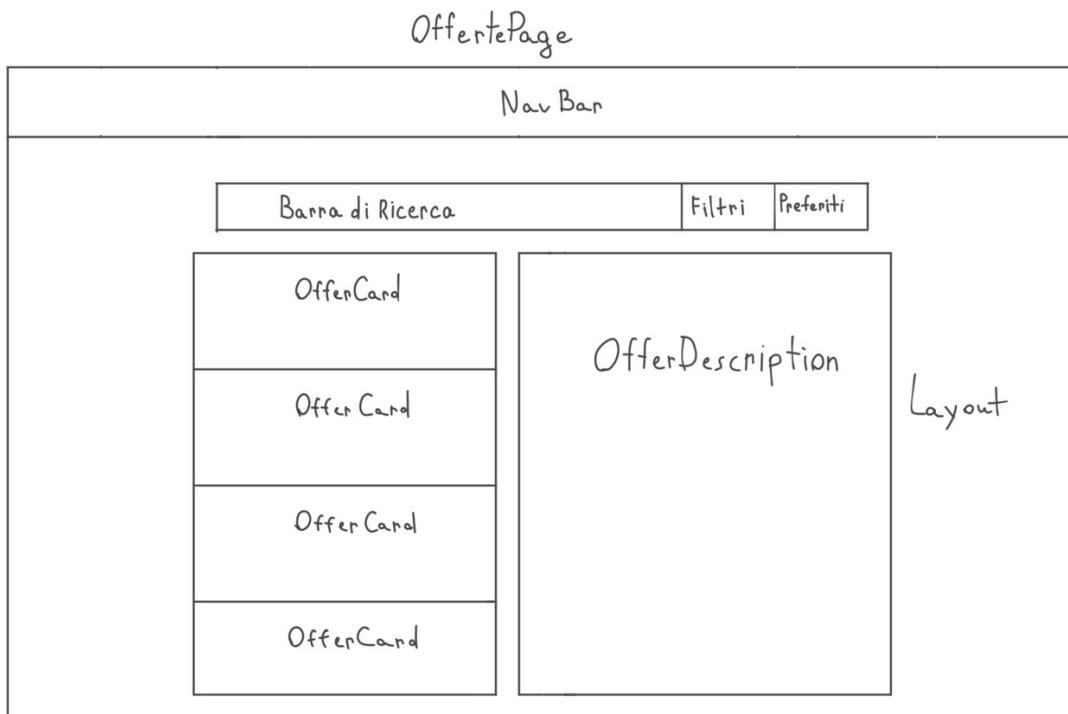
Completa Profilo Page



**Completa Profilo** viene visualizzata dopo la fase di registrazione e rappresenta un passaggio chiave per la personalizzazione dell'esperienza utente. Per i candidati, include campi per l'inserimento di informazioni personali (nome, cognome, data di nascita), contatti, esperienze lavorative, formazione, competenze, foto profilo e upload del CV. Per i recruiter, consente l'inserimento dei dati aziendali, come nome azienda, logo, descrizione, settore e sede. Garantendo chiarezza nella compilazione e un feedback in tempo reale in caso di errori o campi mancanti. Deve essere accessibile, responsive e coerente con il resto del design system.

---

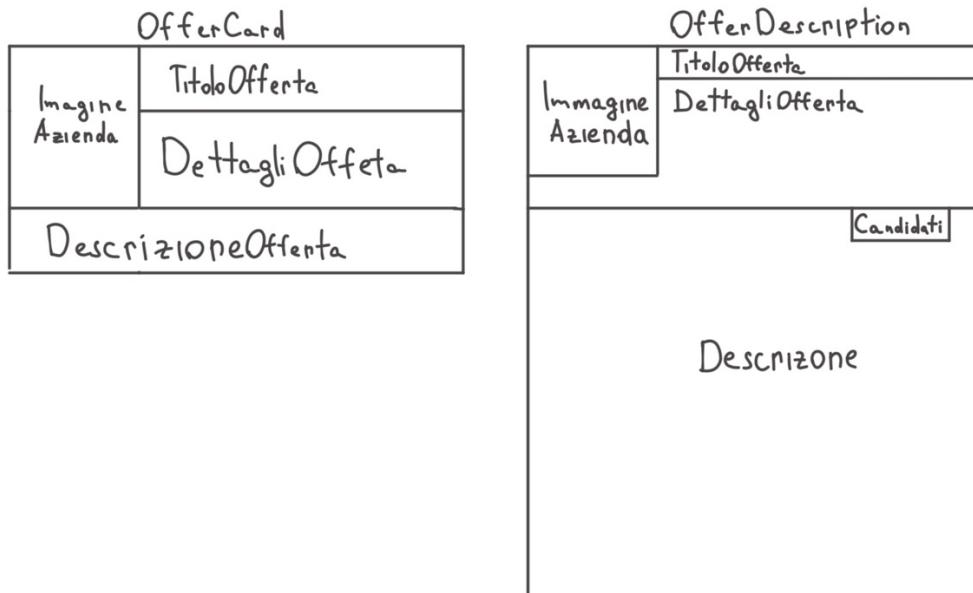
### IUI-3 Offerte Page



**Offerte Page** rappresenta la sezione centrale per la consultazione delle opportunità lavorative pubblicate dai recruiter. Deve mostrare un elenco di offerte strutturato in modo chiaro, con preview sintetica dei contenuti principali. L’interfaccia prevede filtri e opzioni di ricerca, permettendo all’utente di affinare i risultati secondo criteri specifici.

---

### IUI-4 OfferCard e OfferDescription

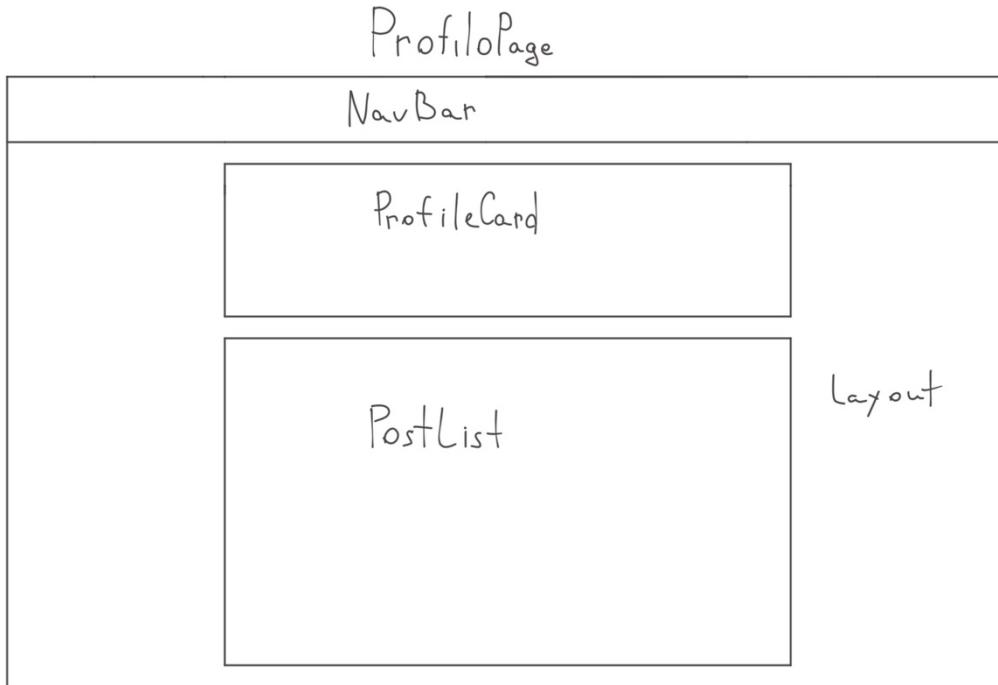


La **OfferCard** è il componente visivo che rappresenta in forma compatta un'offerta di lavoro all'interno della lista visualizzata nella “Offerte Page”. Ogni card deve includere le informazioni chiave: titolo della posizione, nome azienda, luogo, tipo di contratto, e data di pubblicazione.

La **OfferDescription** rappresenta la vista dettagliata di un'offerta di lavoro selezionata. Deve fornire tutte le informazioni necessarie per consentire al candidato di valutare l'opportunità in modo completo. La pagina presenta il titolo della posizione in evidenza, accompagnato dal nome dell'azienda e dal relativo logo, seguiti da dettagli come il tipo di contratto, l'orario di lavoro e la sede della posizione.

---

## IUI-5 Profilo Page

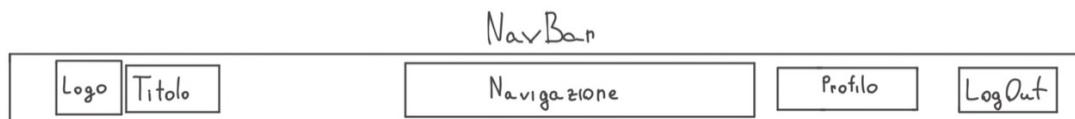


La **Profile Page** è l'interfaccia dedicata alla visualizzazione e gestione del profilo utente, con layout e contenuti. Per i candidati, la pagina mostra le informazioni personali inserite in fase di registrazione e completamento del profilo: nome, cognome, data di nascita, contatti, foto profilo. Per i recruiter, vengono invece visualizzati i dati aziendali: nome azienda, logo, descrizione, settore, sede, e contenuti pubblicati.



---

## IUI-6 NavBar



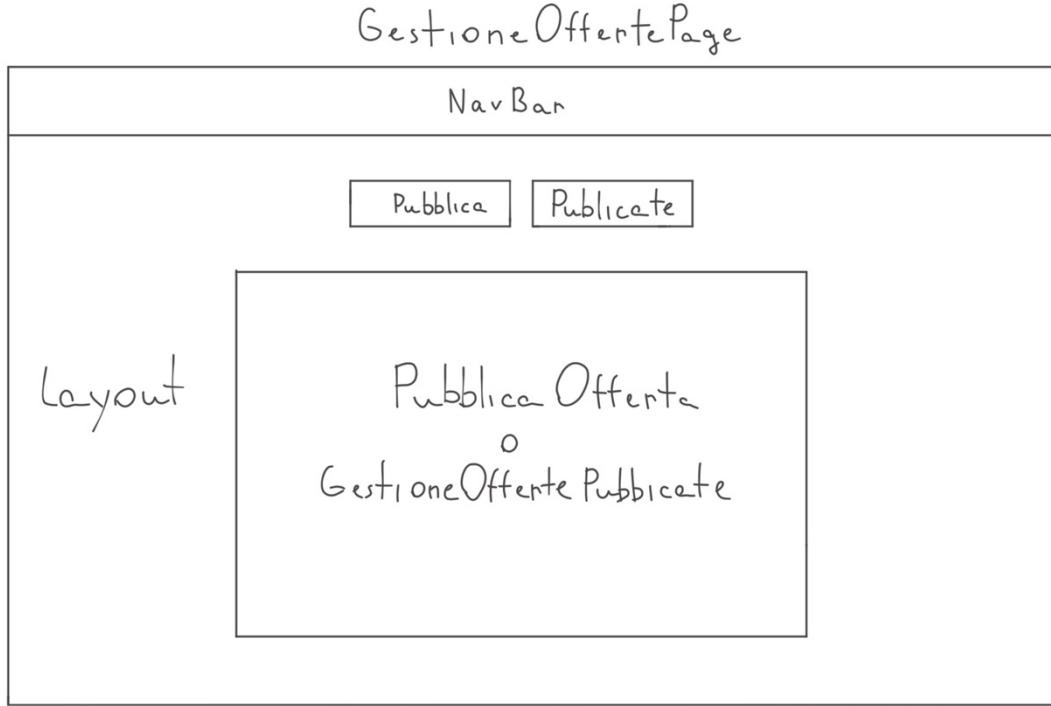
La **NavBar** è il componente di navigazione principale della piattaforma, sempre visibile nella parte superiore dell’interfaccia. Deve garantire un accesso rapido e intuitivo alle sezioni fondamentali dell’applicazione, adattando le voci visualizzate in base al ruolo dell’utente (candidato, recruiter o amministratore).

Per un candidato autenticato, la NavBar può includere link diretti a: Offerte, Candidature, Profilo, Notifiche e Logout. Per un recruiter, le voci possono comprendere: Gestione Offerte, Candidature ricevute, Pubblica contenuti, Profilo aziendale, Notifiche e Logout. Quando l’utente non ha ancora effettuato l’accesso, la NavBar mostrerà invece le opzioni per login e registrazione.



---

## IUI-7 Gestione Offerte

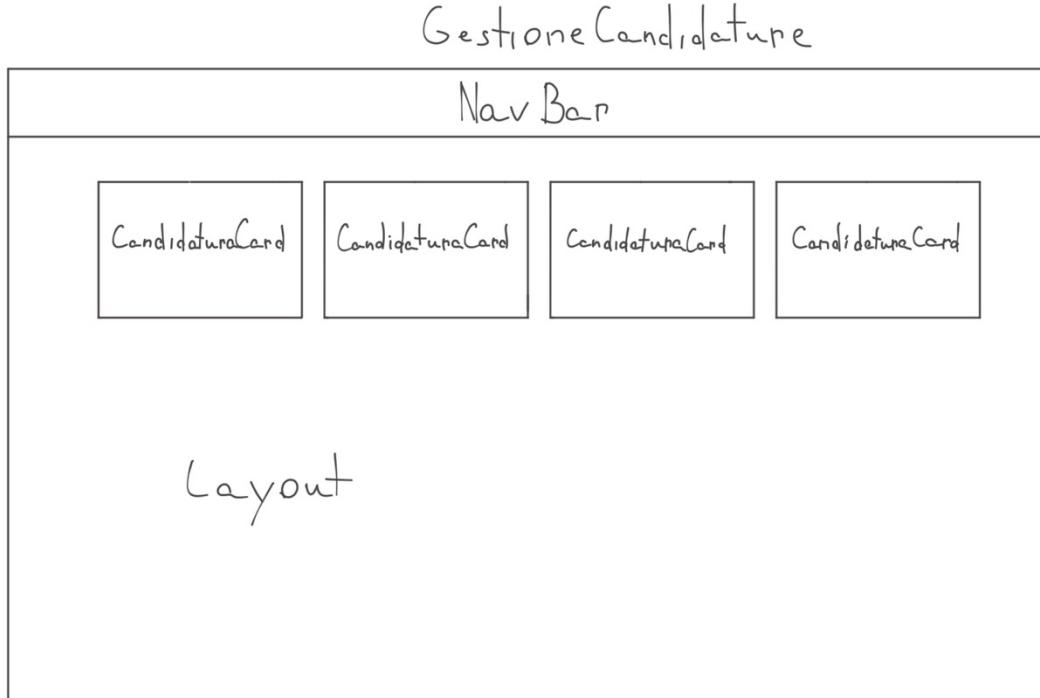


La **Gestione Offerte Page** è un’interfaccia riservata al recruiter, progettata per centralizzare le azioni relative alla creazione e alla gestione delle offerte di lavoro. La pagina è suddivisa in due sezioni principali, accessibili tramite due pulsanti visivi in alto: “Pubblica” e “Pubblicate”. Il primo consente l’accesso al modulo per la creazione di una nuova offerta; il secondo mostra l’elenco delle offerte precedentemente pubblicate.

Al centro della pagina è presente un contenitore che aggiorna dinamicamente il contenuto in base alla sezione selezionata. L’interfaccia è progettata per essere modulare e facilmente espandibile, con layout responsive che si adatta a diverse dimensioni di schermo.

L’obiettivo principale è rendere il processo di gestione delle offerte semplice e immediato, riducendo il numero di passaggi necessari e mantenendo un’elevata coerenza visiva con il resto della piattaforma. L’esperienza utente deve risultare intuitiva, con pulsanti ben visibili, transizioni fluide e indicazioni chiare sullo stato delle azioni intraprese (es. pubblicazione avvenuta, modifica confermata, eliminazione riuscita).

## IUI-8 Gestione Candidature



La **Gestione Candidature Page** è l'interfaccia dedicata alla visualizzazione e alla gestione delle candidature lato Candidato. Il layout è basato su una griglia dinamica di **CandidaturaCard**, ognuna delle quali rappresenta una singola candidatura effettuata.

Ogni card deve mostrare in anteprima le informazioni principali: nome dell'offerta, stato attuale della candidatura (es. in attesa, in valutazione, accettata, rifiutata), data di invio e, quando applicabile, il nome del candidato o dell'azienda. Le card devono essere cliccabili e permettere l'accesso a una vista più dettagliata o a funzioni di gestione (es. modifica, eliminazione, invio feedback).

---

## **Item Qualitativi:**

Specificano requisiti legati alla qualità del software, come usabilità, prestazioni, affidabilità e manutenibilità. Aiutano a garantire che il sistema sia efficiente, robusto e adatto all'uso previsto.

**IQ-1**

**IQ-2**

**IQ-n**

**Altri Item**



# SPRINT REPORT N. 3

## easyJob



## 2. Sprint Report

---

### 2.1 Sprint Backlog

Tabella di riepilogo che indica, per ognuno degli Sprint successivi allo Sprint n.0, la lista degli item del Product Backlog, evidenziando quelli che verranno implementati nell'ambito dello sprint corrente unitamente ad una descrizione esplicativa.

Per semplificare l'esposizione e salvaguardare la tracciabilità tra semilavorati si è proceduto alle seguenti assunzioni:

- All'interno di uno Sprint sono implementati un sottoinsieme di item tra quelli specificati nel Product Backlog
- Lo Sprint Backlog relativo allo sprint corrente contiene pertanto l'insieme degli item del Product Backlog in corso di implementazione
- Gli Item funzionali, ovvero le User Stories dovranno essere tracciabili uno a uno, auspicabilmente seppur non necessariamente, con i casi d'uso
- Ad ogni caso d'uso dovrà essere associato uno scenario di base più gli eventuali scenari alternativi. Lo scenario in prima istanza viene redatto a partire dalla specifica della User Story riportata nel Product Backlog
- Ad ogni caso d'uso dovrà essere associato un diagramma di sequenza.

Ogni sprint deve necessariamente produrre in output del codice funzionante. L'unica eccezione è rappresentata dallo Sprint n°0 che deve essere utilizzato per disegnare la macro-architettura del sistema con le sue componenti e le sue interfacce, e che sarà utilizzata come roadmap per gli sprint successivi andando a chiarire dove si colloca quanto realizzato in ciascuno di essi.

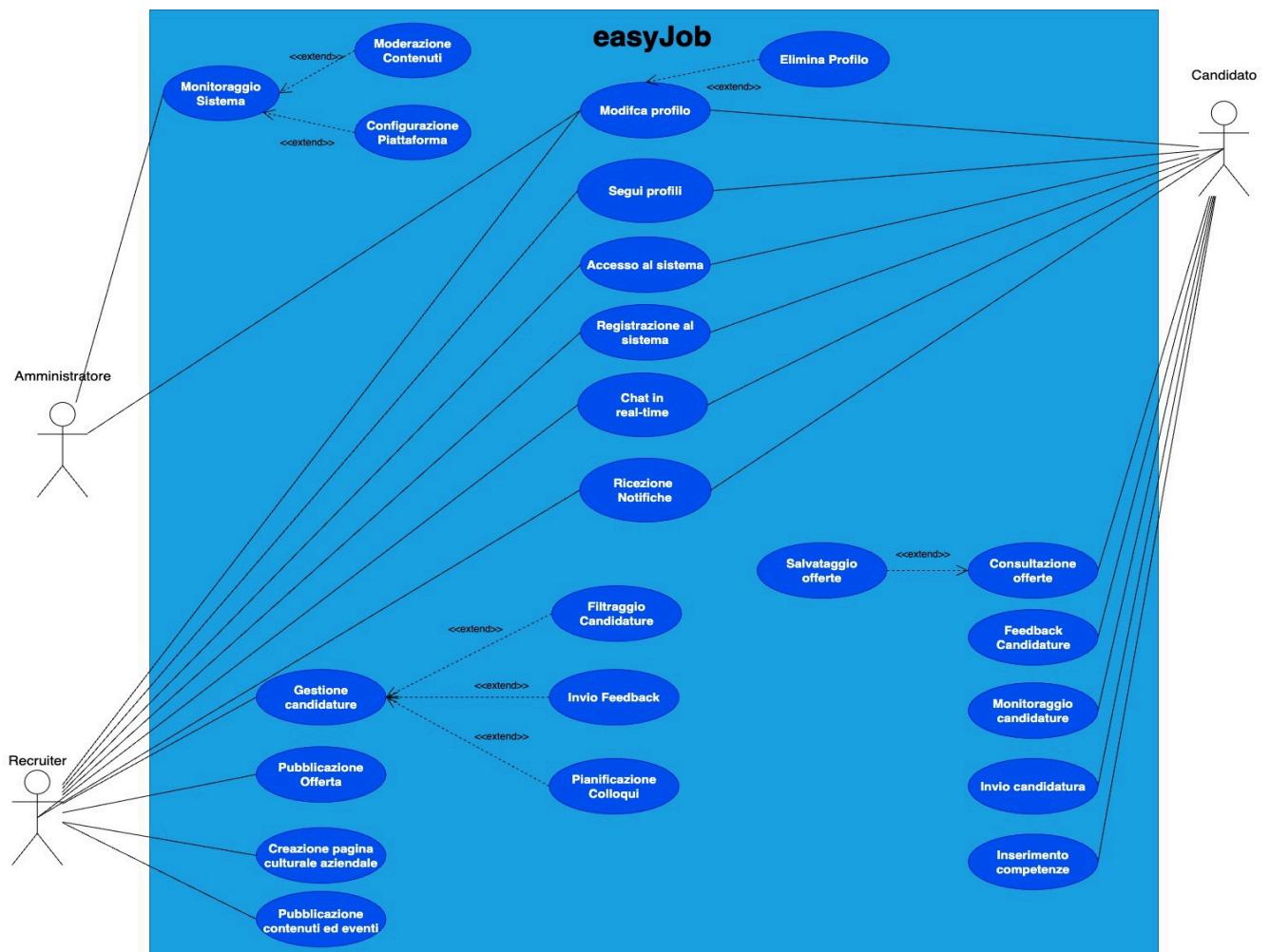
Codice Item	Numero Sprint	Note
IF – C1	Sprint 1	Registrazione Candidato
IF – C2	Sprint 1	Login Candidato
IF – R1	Sprint 1	Registrazione Recruiter
IF – R2	Sprint 1	Login Recruiter
IF – R6	Sprint 1	Pubblicazione Offerta
IF – C5	Sprint 1	Candidatura
IF - A1	Sprint 1	Modifica Profilo
IF - A2	Sprint 1	Eliminazione Profilo
IF - A5	Sprint 1	Configurazione Piattaforma
IF – C8	Sprint 2	Feedback Candidature

IF – C9	Sprint 2	Visualizzazione Stato Candidatura
IF – R8	Sprint 2	Invio Feedback
IF – R11	Sprint 2	Gestione Risposte alle Candidature
IF – C7	Sprint 3	Salvataggio delle Offerte
IF – C10	Sprint 3	Modifica della Candidatura Inviata
IF – C11	Sprint 3	Modifica Profilo Candidato
IF – C12	Sprint 3	Elimina Profilo Candidato
IF – R3	Sprint 3	Modifica Dati Profilo Recruiter
IF – R4	Sprint 3	Elimina Profilo Recruiter



## 2.2 Product Requirement Specification

### Diagramma dei Casi d'uso



### Specifiche dei Casi d'uso

Nome	Template
ID	IF – XY
Attori Primari	Si elencano gli attori primari
Attori Secondari	Si elencano gli attori secondari

Breve descrizione	Una breve descrizione
Precondizione	Ex. Utente deve essere registrato
Evento Innescante	Ex. L'utente clicca sulla barra di ricerca
Sequenza degli eventi	Ex. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utente inserisce le credenziali</li> <li>2. Utente conferma le credenziali cliccando il tasto regista</li> <li>3. Se l'utente con quel nome è stato già registrato allora gli esce un avviso                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Altrimenti effettua l'accesso e viene rimandato alla pagina del profilo utente</li> </ol> </li> </ol>

Nome	Registrazione Candidato
ID	IF – C1
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di effettuare la registrazione
Precondizione	-
Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il candidato inserisce le credenziali negli appositi campi, con le quali desidera registrarsi alla piattaforma</li> <li>2. Seleziona ruolo “Candidato”</li> <li>3. Clicca il tasto “Registrati”</li> <li>4. Se le credenziali esistono già gli viene chiesto di cambiarli</li> </ol>

	5. Altrimenti accede alla piattaforma e viene rimandato alla pagina di compilazione del profilo
--	---

Nome	Accesso Candidato
ID	IF – C2
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di effettuare l'accesso alla piattaforma
Precondizione	Il candidato deve essere già registrato alla piattaforma
Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il candidato inserisce le credenziali di accesso negli appositi campi</li> <li>2. Seleziona ruolo “Candidato”</li> <li>3. Clicca sul tasto “Accedi”</li> <li>4. Se il candidato ha effettuato la registrazione con le credenziali inserite allora effettua l'accesso Altrimenti gli viene chiesto di cambiare le credenziali inserite</li> </ol>

Nome	Candidatura
ID	IF – C5
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-

Breve descrizione	Permette al candidato di candidarsi alle offerte pubblicate
Precondizione	Il candidato deve essere registrato
Evento Innescante	Il candidato deve trovarsi sulla pagina delle offerte
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il candidato seleziona dalla lista, l'offerta a cui è interessato</li> <li>2. Clicca sul tasto "Candidati"</li> <li>3. Carica il CV</li> <li>4. Clicca sul tasto conferma candidatura</li> </ol>

Nome	Registrazione Recruiter
ID	IF – R1
Attori Primari	Recruiter
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al recruiter di effettuare la registrazione
Precondizione	-
Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il recruiter inserisce le credenziali negli appositi campi, con le quali desidera registrarsi alla piattaforma</li> <li>2. Seleziona il ruolo "Recruiter"</li> <li>3. Clicca su "Registrati"</li> <li>4. Se le credenziali esistono già gli viene chiesto di cambiarle</li> <li>5. Altrimenti accede alla piattaforma e viene rimandato alla pagina di compilazione del profilo</li> </ol>

Nome	Accesso Recruiter
ID	IF – R2
Attori Primari	Recruiter
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al Recruiter di effettuare l'accesso alla piattaforma
Precondizione	Il recruiter deve essere registrato alla piattaforma
Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il recruiter inserisce le credenziali di accesso negli appositi campi</li> <li>2. Seleziona ruolo “recruiter”</li> <li>3. Clicca su “Accedi”</li> <li>4. Se le credenziali sono corrette viene reinviato alla pagina del suo profilo</li> </ol>

Nome	Pubblicazione offerta
ID	IF – R6
Attori Primari	Recruiter
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al recruiter di pubblicare nuove offerte di lavoro con descrizione, requisiti, e benefit
Precondizione	Il recruiter deve trovarsi sulla vista candidature
Evento Innescante	Cliccare il tasto crea nuova offerta

Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il recruiter inserisce negli appositi campi il titolo, la descrizione dell'offerta di lavoro ecc.</li> <li>2. Cliccare il tasto pubblica offerta</li> </ol>
-----------------------	---

Nome	Consultazione Offerte
ID	IF – C4
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di consultare le offerte pubblicate
Precondizione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il candidato deve effettuare l'accesso alla piattaforma</li> <li>2. Trovarsi sulla pagina offerte</li> </ol>
Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selezionare l'offerta interessata e visualizzare la descrizione</li> </ol>

Nome	Monitoraggio Candidature
ID	IF – C6
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di visionare le candidature effettuate
Precondizione	Il candidato deve trovarsi sulla vista candidature

Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	-

Nome	Feedback Candidature
ID	IF – C8
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di visualizzare il feedback delle candidature.
Precondizione	Il candidato deve trovarsi sulla vista candidature
Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	-

Nome	Visualizzazione Stato Candidatura
ID	IF – C9
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di monitorare lo stato della candidatura
Precondizione	Il candidato deve trovarsi sulla vista candidature

Evento Innescante	-
Sequenza degli eventi	-

Nome	Invio Feedback
ID	IF – R8
Attori Primari	Recruiter
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al recruiter di inviare un feedback a seguito della candidatura ricevuta
Precondizione	Il recruiter deve trovarsi sulla vista gestione offerte
Evento Innescante	Cliccare il tasto offerte
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selezionare l'offerta interessata</li> <li>2. Selezionare la candidatura</li> <li>3. Cliccare il tasto feedback</li> <li>4. Inserire nell'apposito campo il feedback</li> <li>5. Cliccare il tasto invia feedback</li> </ol>

Nome	Gestione Risposte alle Candidature
ID	IF – R11
Attori Primari	Recruiter
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al recruiter di gestire di accettare o rifiutare una candidatura

Precondizione	Il recruiter deve trovarsi sulla vista gestione offerte
Evento Innescante	Cliccare il tasto offerte
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selezionare l'offerta interessata</li> <li>2. Selezionare la candidatura</li> <li>3. Cliccare uno degli stati disponibili "Accettato", "Rifiutato", "In valutazione".</li> </ol>

Nome	Salvataggio Offerte
ID	IF – C7
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di salvare le offerte preferite e visualizzarle come un elenco
Precondizione	Salvare almeno una offerta
Evento Innescante	Cliccare sul tasto Offerte
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliccare sul tasto "Preferiti" vicino alla sbarra di ricerca.</li> </ol>

Nome	Modifica della Candidatura Inviata
ID	IF – C10
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-

Breve descrizione	Permette al candidato di cambiare il curriculum inviato se la candidatura non è stata ancora presa in carico
Precondizione	Candidarsi almeno ad un'offerta di lavoro
Evento Innescante	Cliccare sul tasto candidatura
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliminare il curriculum esistente</li> <li>2. Selezionare dal local storage il curriculum nuovo</li> <li>3. Cliccare su accetta</li> </ol>

Nome	Modifica Profilo Candidato
ID	IF – C11
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al candidato di modificare il contenuto della pagina
Precondizione	Completare la fase di registrazione
Evento Innescante	Cliccare il tasto modifica
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambiare i dati negli appositi campi</li> <li>2. Cliccare salva</li> </ol>

Nome	Eliminazione Profilo Candidato
ID	IF – C12
Attori Primari	Candidato
Attori Secondari	-

Breve descrizione	Permette al candidato di eliminare il profilo personale
Precondizione	Il candidato deve essere registrato e trovarsi sulla pagina del profilo.
Evento Innescante	Cliccare su modifica profilo
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliccare su elimina profilo</li> <li>2. Cliccare su conferma elimina profilo</li> </ol>

Nome	Modifica dati Profilo Recruiter
ID	IF – R3
Attori Primari	Recruiter
Attori Secondari	-
Breve descrizione	Permette al recruiter di modificare il contenuto della pagina
Precondizione	Completare la fase di registrazione
Evento Innescante	Cliccare il tasto modifica
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambiare i dati negli appositi campi</li> <li>2. Cliccare salva</li> </ol>

Nome	Eliminazione Profilo Recruiter
ID	IF – R4
Attori Primari	Elimina Profilo Recruiter
Attori Secondari	-

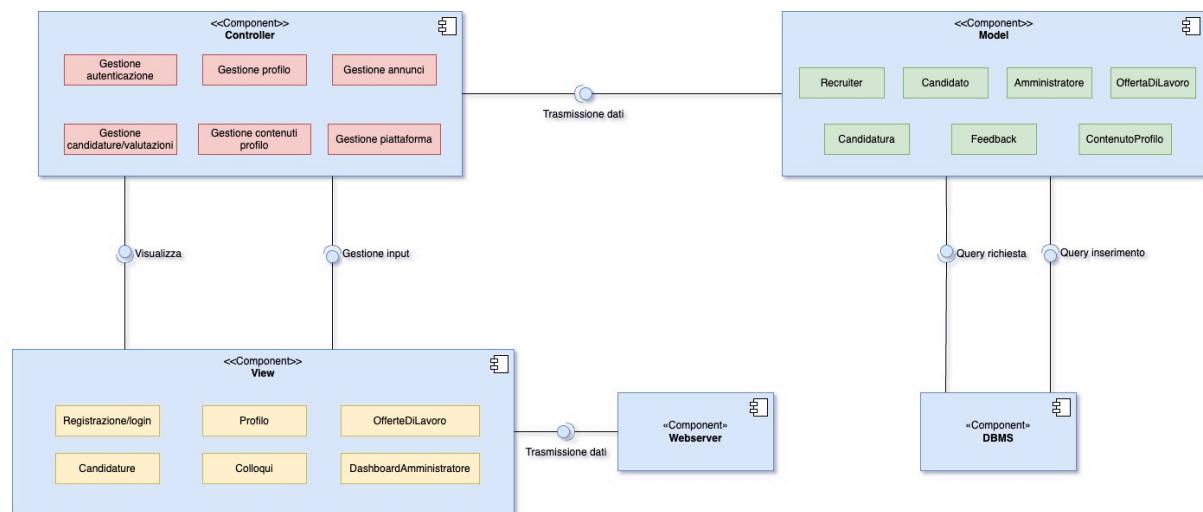
Breve descrizione	Permette al recruiter di eliminare il profilo personale
Precondizione	Essere registrato e trovarsi sulla pagina profilo
Evento Innescante	Cliccare sul tasto modifica
Sequenza degli eventi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cliccare su elimina profilo</li><li>2. Cliccare su conferma elimina profilo</li></ol>

## Altro



## 2.4 System Architecture

### Diagramma delle Componenti



### Specifiche delle componenti

**View:** Componente che si occupa della visualizzazione delle schermate del sistema.  
Rappresenta l’interfaccia grafica.

**Controller:** Componente che gestisce l’interazione tra l’utente e l’interfaccia, mostrando i dati richiesti.

**Model:** Componente che gestisce le operazioni sui dati persistenti.

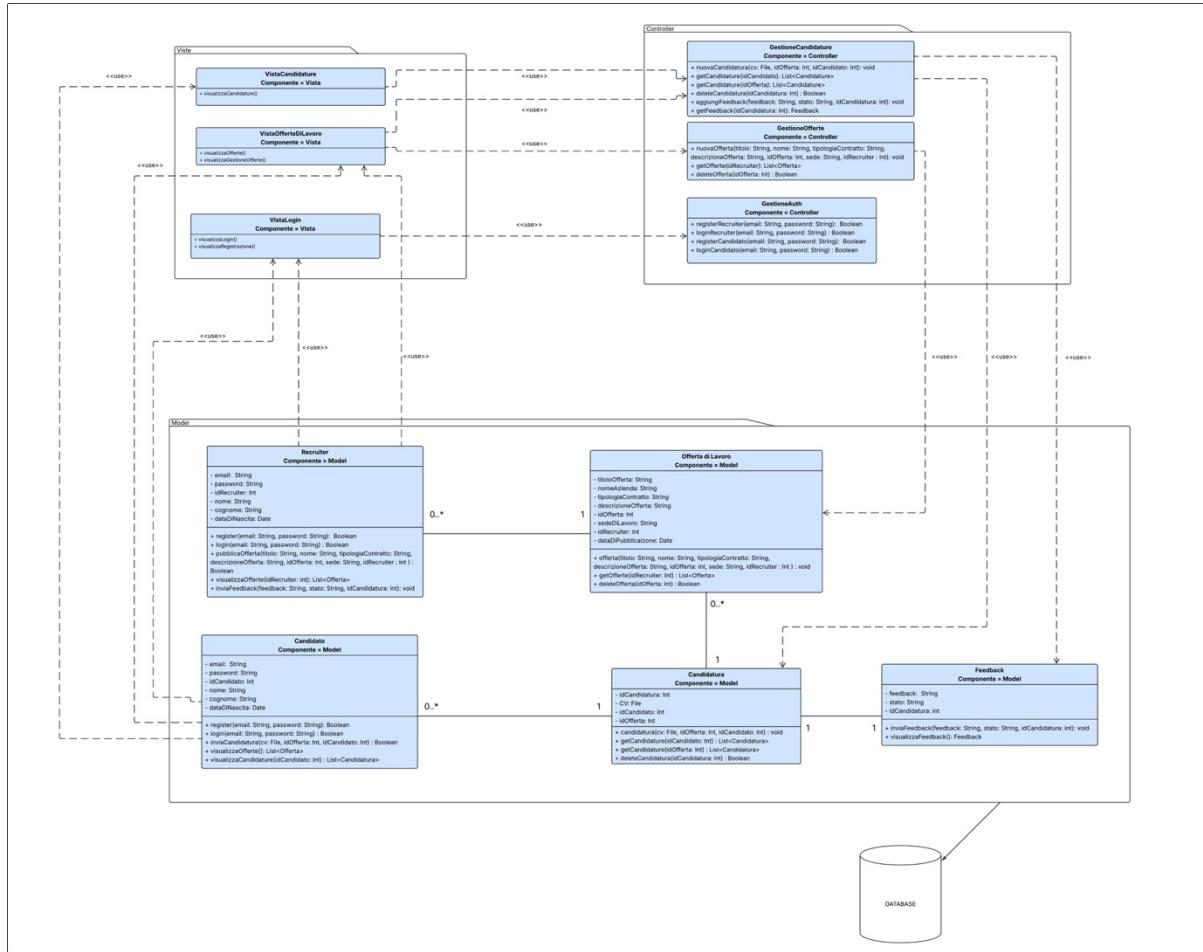
**DBMS:** Componente che si occupa della memorizzazione gestione dei dati

**Webserver:** Componente che si occupa della comunicazione tra l’interfaccia utente e il sistema.

### Specifiche delle interfacce

## 2.5 Detailed Product Design

### Diagramma delle Classi



### Specifiche delle Classi

#### Model:

La classe **Candidato** rappresenta un utente che si registra alla piattaforma per cercare offerte di lavoro e candidarsi. Gli attributi principali includono email, password, idCandidato, nome, cognome, dataDiNascita. La classe implementa i seguenti metodi:

- *registerCandidato(email: String, password: String): Boolean*

Permette la registrazione del candidato con credenziali.

- 
- ***loginCandidato(email: String, password: String): Boolean***

Permette l'accesso del candidato alla piattaforma.

- ***inviaCandidatura(cv: File, idOfferta: Int, idCandidato: Int): Boolean***

Consente di candidarsi a una specifica offerta allegando il proprio CV.

- ***visualizzaOfferte(idRecruiter: int) : List <Offerta>***

Consente al candidato di visualizzare le offerte di lavoro.

- ***visualizzaCandidature(idCandidato: int) : List <Candidatura>***

Permette al candidato di visualizzare le candidature effettuate.

La classe **Recruiter** rappresenta un'azienda o responsabile HR che pubblica offerte di lavoro. Gli attributi includono email, password, idRecruiter, nome, cognome, dataDiNascita. I metodi associati alla classe sono:

- ***registerRecruiter(email: String, password: String): Boolean***

Permette la registrazione del recruiter con credenziali.

- ***loginRecruiter(email: String, password: String): Boolean***

Consente l'accesso alla piattaforma.

- ***pubblicaOfferta(titolo: String, nome: String, tipologiaContratto: String, descrizioneOfferta: String, idOfferta: Int, sede: String, idRecruiter: Int): Boolean***

Permette la pubblicazione di una nuova offerta lavorativa.

- ***VisualizzaOfferte(idRecruiter: Int) : List <Offerta>***

Permette al recruiter di visualizzare la candidatura

- ***inviaFeedback(feedback: String, stato: String, idCandidatura: int): void***

Permette al recruiter di inviare il feedback alle candidature

La classe **OffertaLavoro** rappresenta un annuncio lavorativo creato da un recruiter. Include attributi come titoloOfferta, nomeAzienda, tipologiaContratto, descrizioneofferta, idOfferta, sedeDiLavoro, idRecruiter, dataDiPubblicazione.

- 
- ***offerta(titolo: String, nome: String, tipologiaContratto: String, descrizioneOfferta: String, idOfferta: Int, sede: String, idRecruiter: Int): void***

Costruttore della classe che inizializza un’istanza dell’offerta con i dati passati.

- ***getOfferte(idRecruiter: Int): List***

Restituisce la lista delle offerte associate al recruiter specificato.

- ***deleteOfferta(idOfferta: Int): Boolean***

Elimina l’offerta identificata dall’id specificato.

La classe **Candidatura** rappresenta la candidatura inviata da un candidato per un’offerta. Gli attributi principali includono: idCandidatura, CV, idCandidato, idOfferta.

- ***candidatura(cv: File, idOfferta: Int, idCandidato: Int): void***

Metodo per creare una nuova candidatura a partire da un CV e riferimenti alle entità correlate.

- ***getCandidature(idCandidato: Int): List<Candidatura>***

Restituisce tutte le candidature inviate da un candidato specifico.

- ***deleteCandidatura(idCandidatura: Int): Boolean***

Permette la cancellazione di una candidatura precedentemente inviata.

La classe **Feedback** rappresenta il giudizio fornito dal recruiter in merito a una candidatura. Include attributi come feedback, stato e idCandidatura.

- ***inviaFeedback(feedback: String, stato: String, idCandidatura: int): void***

Metodo che consente di salvare un feedback legato a una candidatura.

- ***visualizzaFeedback(): Feedback***

Metodo che restituisce il feedback associato alla candidatura.

---

## Controller:

La classe **GestioneCandidature** rappresenta il controller per la gestione delle candidature. Consente l'invio, la consultazione e la rimozione di candidature e la gestione dei relativi feedback.

- ***nuovaCandidatura(cv: File, idOfferta: Int, idCandidato: Int): void***  
Registra una nuova candidatura associata a un'offerta e a un candidato.
- ***getCandidature(idCandidato: Int): List***  
Restituisce l'elenco delle candidature effettuate dal candidato.
- ***getCandidature(idOfferta: Int): List***  
Restituisce l'elenco delle candidature ricevute per una specifica offerta.
- ***deleteCandidatura(idCandidatura: Int): Boolean***  
Elimina la candidatura identificata dall'id fornito.
- ***aggiungiFeedback(feedback: String, stato: String, idCandidatura: int): void***  
Associa un feedback a una candidatura specifica.
- ***getFeedback(idCandidatura: int): Feedback***  
Restituisce il feedback relativo a una candidatura.

La classe **GestioneOfferte** rappresenta il controller responsabile della gestione delle offerte di lavoro. Consente la creazione, visualizzazione e cancellazione delle offerte pubblicate dai recruiter.

- ***nuovaOfferta(titolo: String, nome: String, tipologiaContratto: String, descrizioneOfferta: String, idOfferta: Int, sede: String, idRecruiter: Int): void***  
Registra una nuova offerta di lavoro associata a un recruiter.
- ***getOfferte(idRecruiter: Int): List***  
Restituisce l'elenco delle offerte pubblicate dal recruiter specificato.
- ***deleteOfferta(idOfferta: Int): Boolean***  
Elimina l'offerta identificata dal relativo id.

---

La classe **GestioneAuth** rappresenta il controller per la gestione dell'autenticazione sulla piattaforma. Permette la registrazione e l'accesso degli utenti recruiter e candidati.

- ***registerRecruiter(email: String, password: String): Boolean***

Registra un nuovo account recruiter restituendo l'esito dell'operazione.

- ***loginRecruiter(email: String, password: String): Boolean***

Verifica le credenziali e consente l'accesso al recruiter.

- ***registerCandidato(email: String, password: String): Boolean***

Registra un nuovo account candidato restituendo l'esito dell'operazione.

- ***loginCandidato(email: String, password: String): Boolean***

Verifica le credenziali e consente l'accesso al candidato.

## Viste:

La classe **VistaCandidature** rappresenta la vista per la visualizzazione delle candidature effettuate o ricevute. Permette all'utente di consultare lo stato delle proprie domande di lavoro.

- ***visualizzaCandidature(): void***

Mostra l'elenco delle candidature associate all'utente.

La classe **VistaOfferteDiLavoro** rappresenta la vista dedicata alla consultazione e gestione delle offerte. Permette a candidati e recruiter di visualizzare offerte disponibili o gestirne la pubblicazione.

- ***visualizzaOfferte(): void***

Mostra all'utente le offerte di lavoro pubblicate.

- ***visualizzaGestioneOfferte(): void***

Mostra le opzioni per la gestione delle offerte lato recruiter.

La classe **VistaLogin** rappresenta la schermata di accesso e registrazione al sistema. Consente a candidati e recruiter di autenticarsi o creare un nuovo account.

- ***visualizzaLogin(): void***

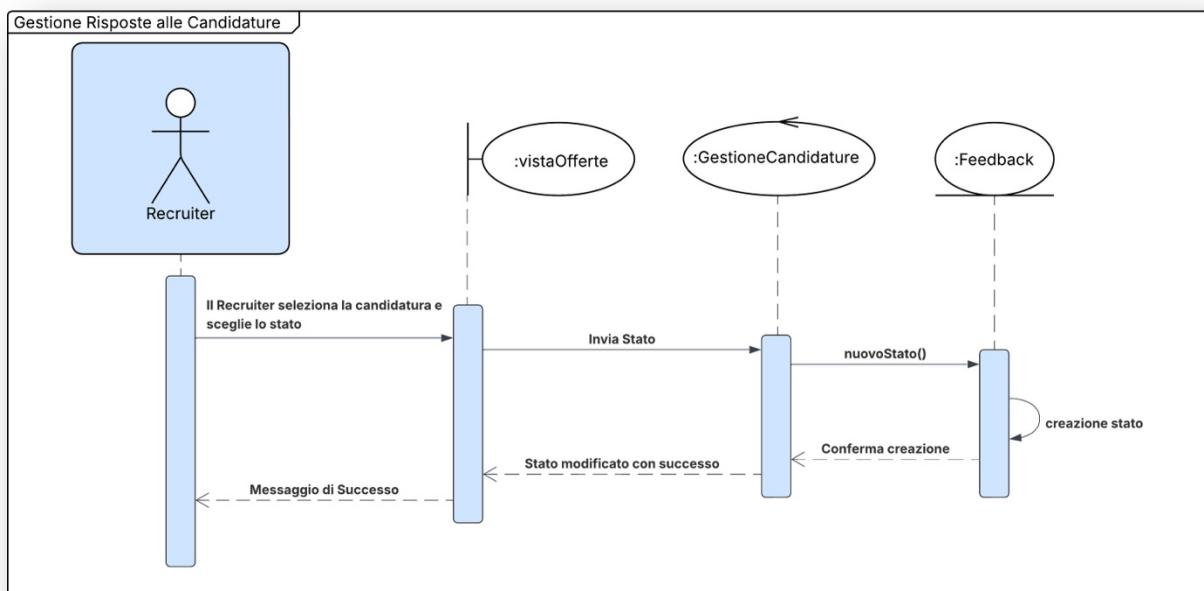
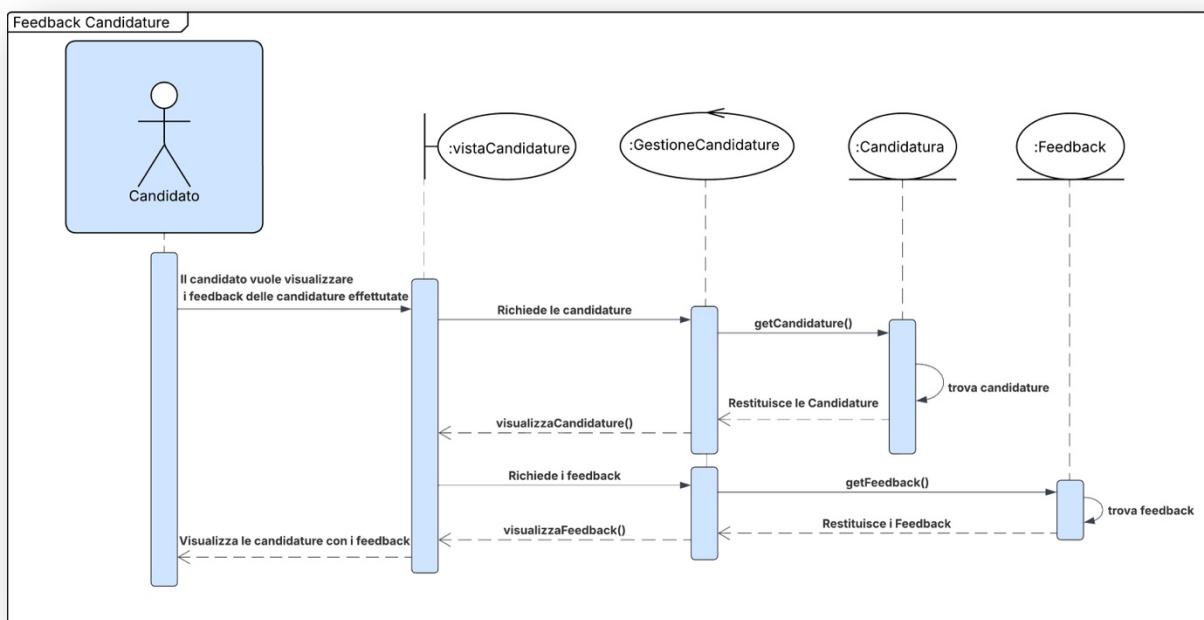
---

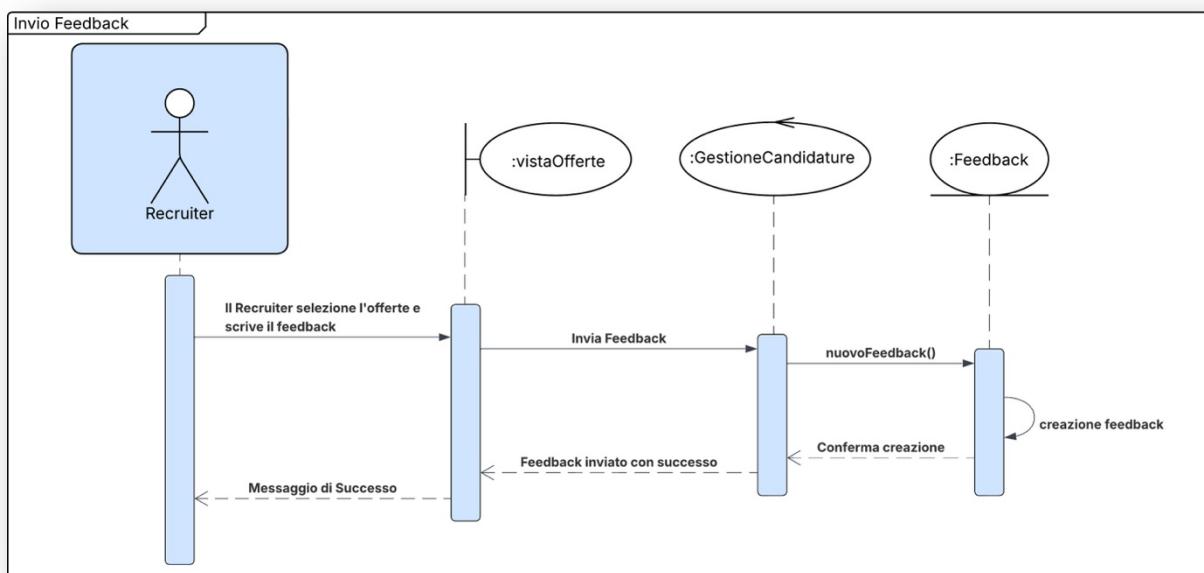
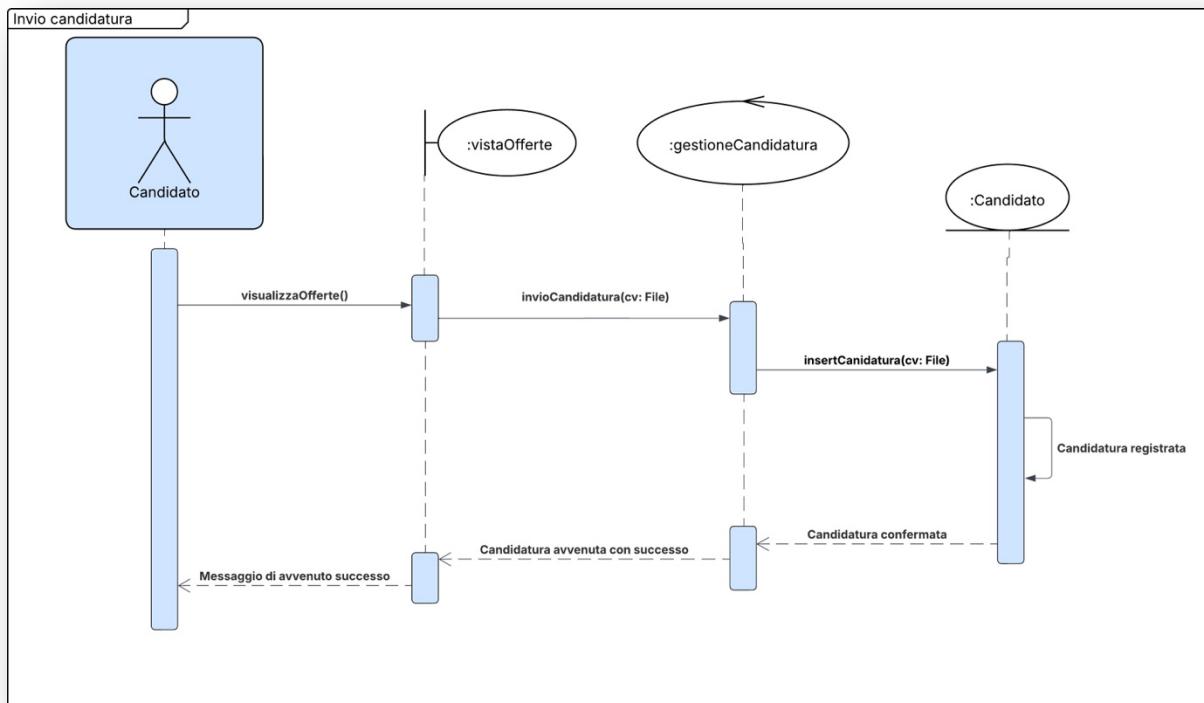
Mostra l'interfaccia di login.

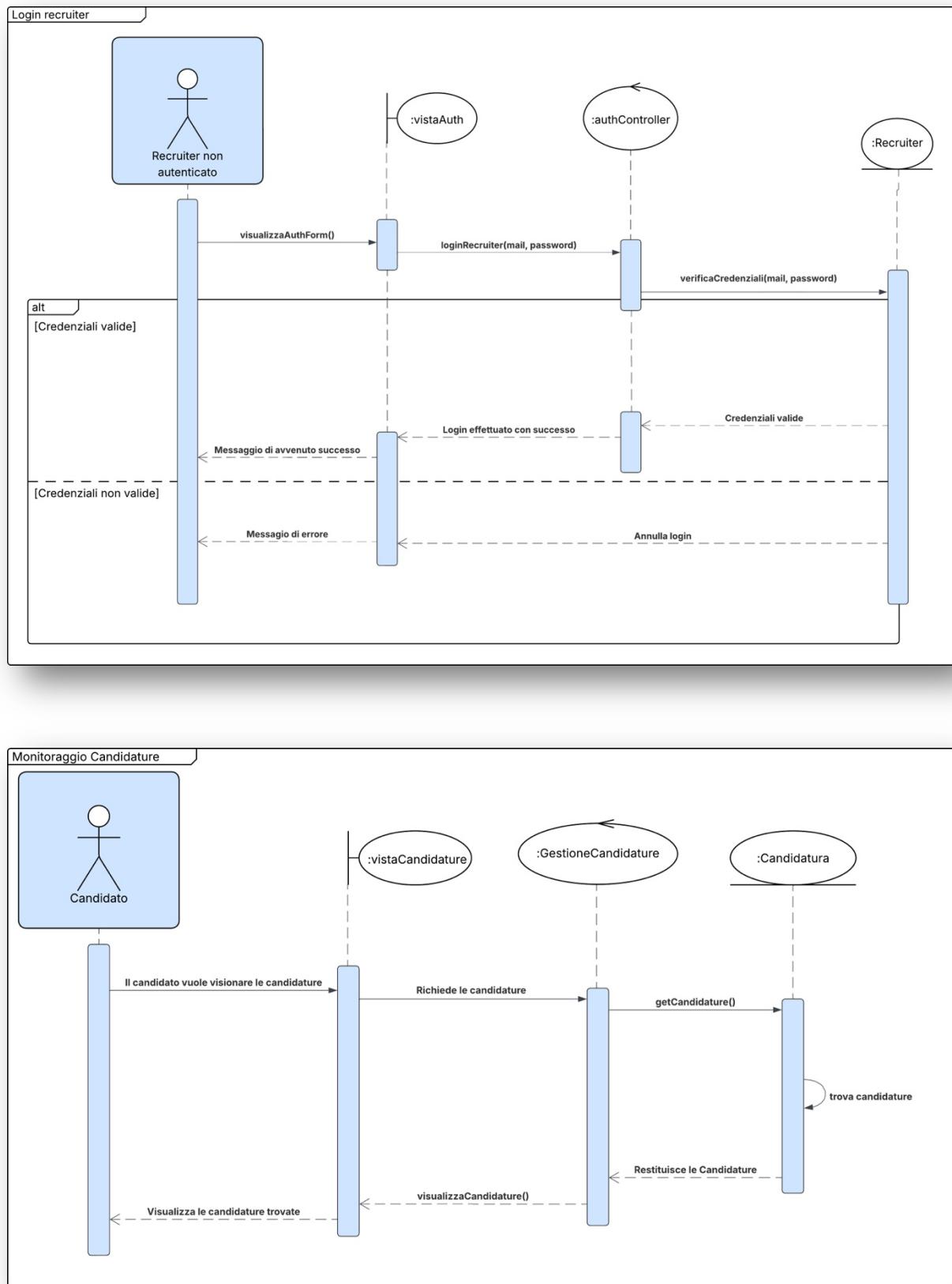
- ***visualizzaRegistrazione(): void***

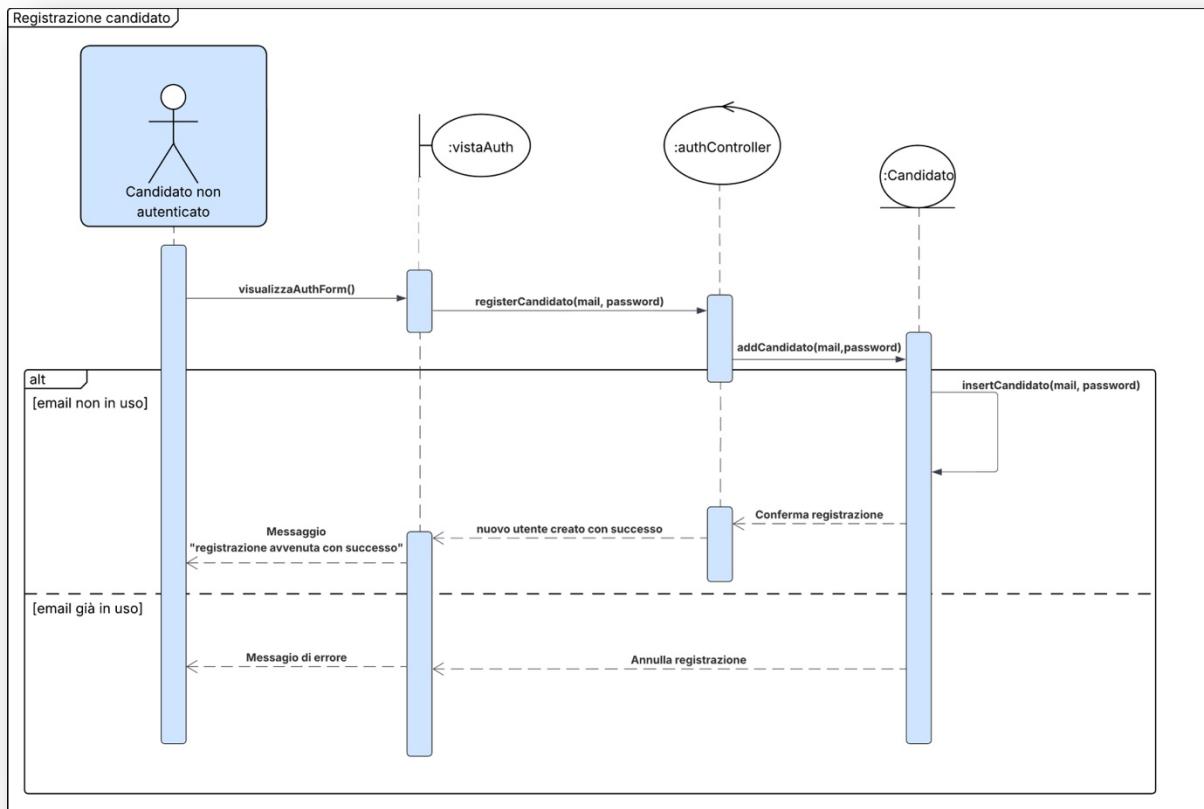
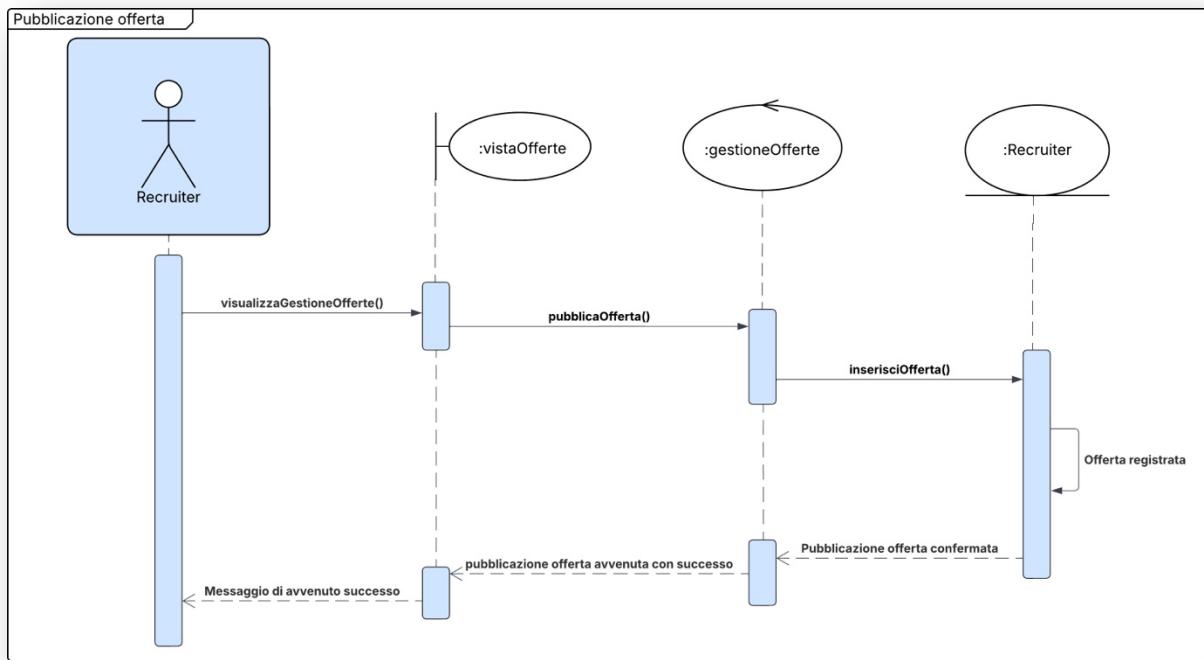
Mostra l'interfaccia di registrazione per nuovi utenti.

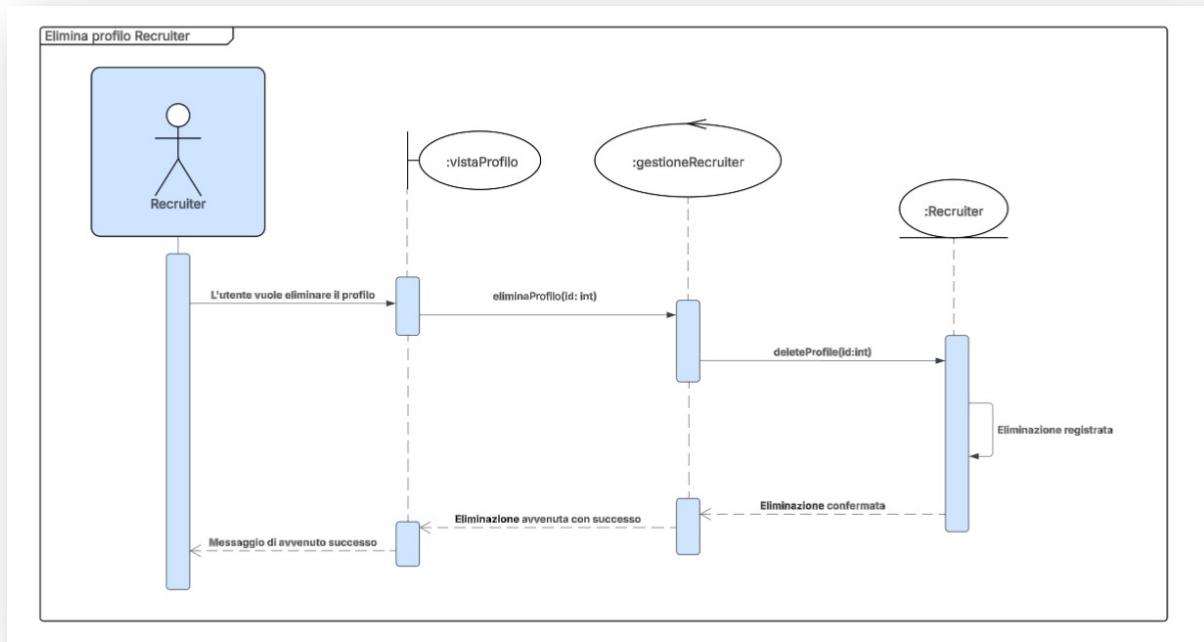
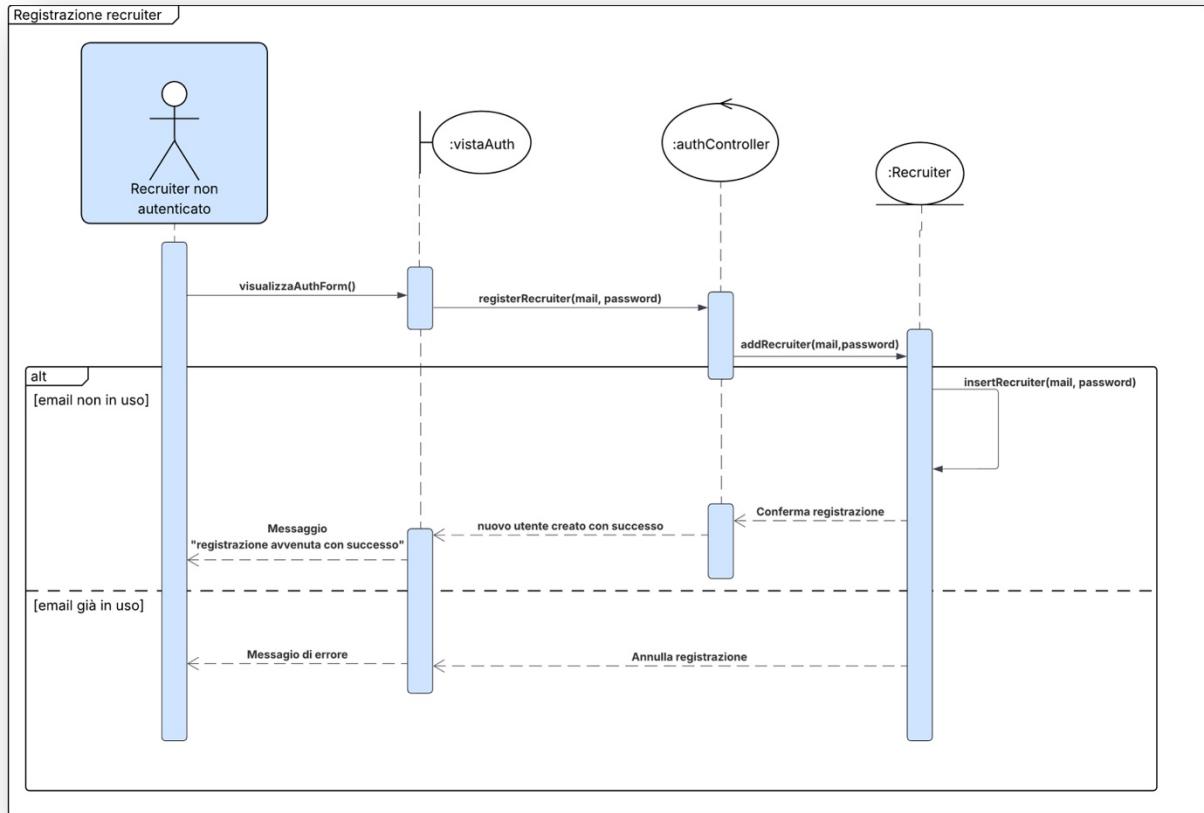
## Diagrammi di Sequenza

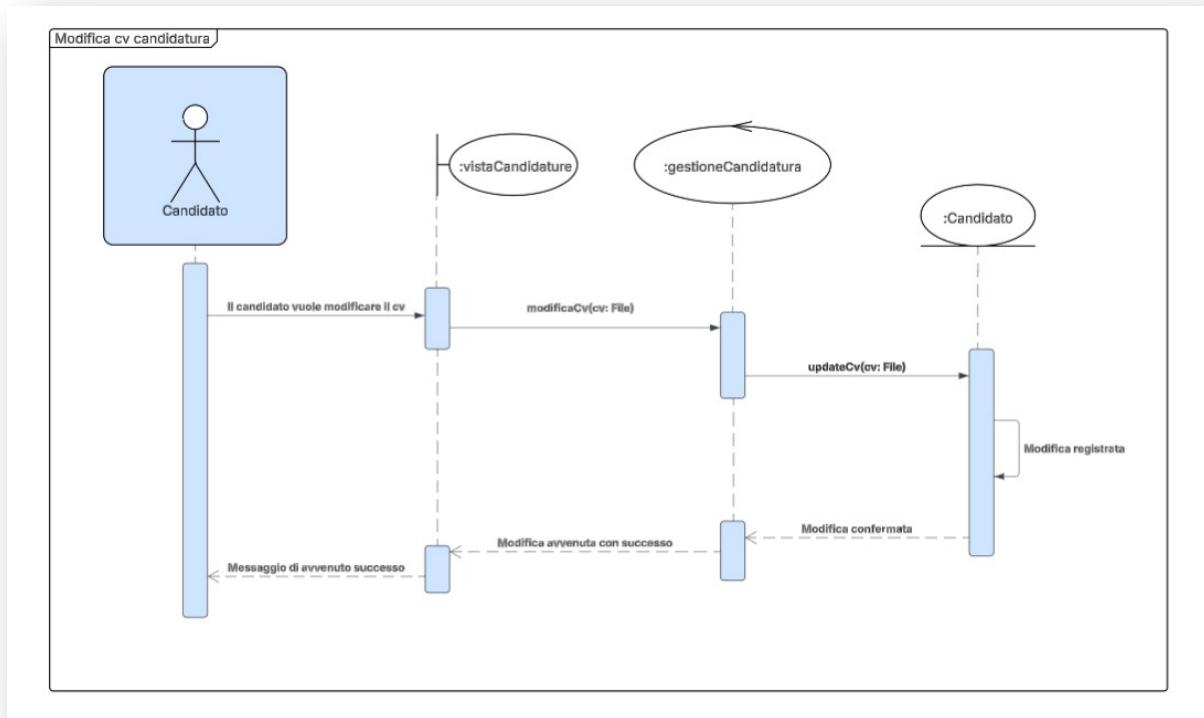
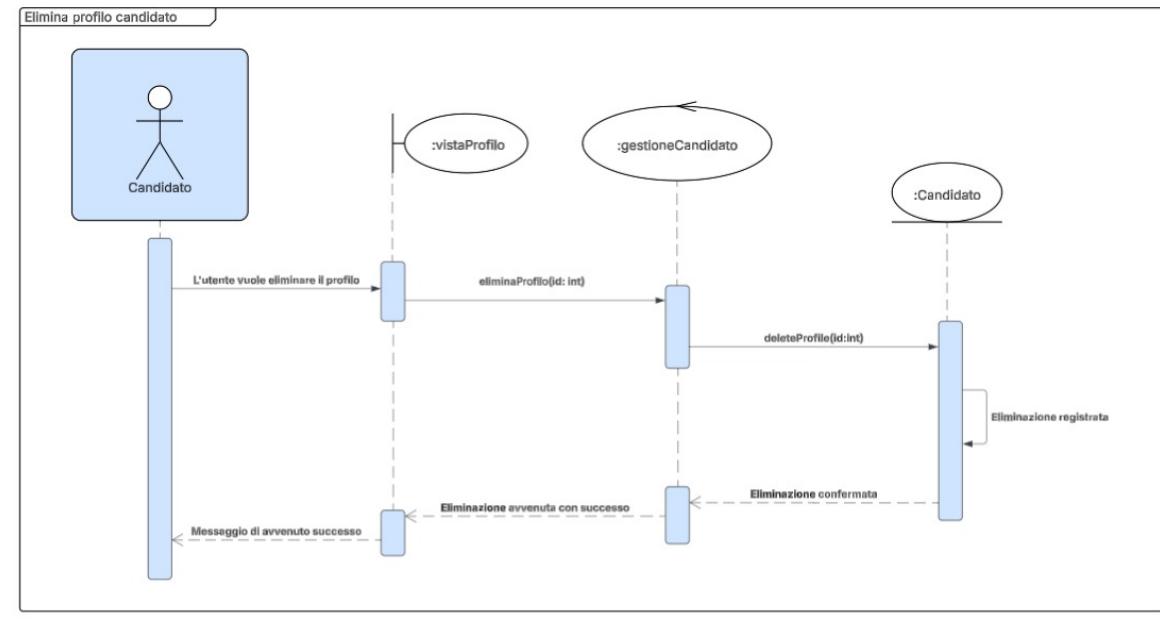


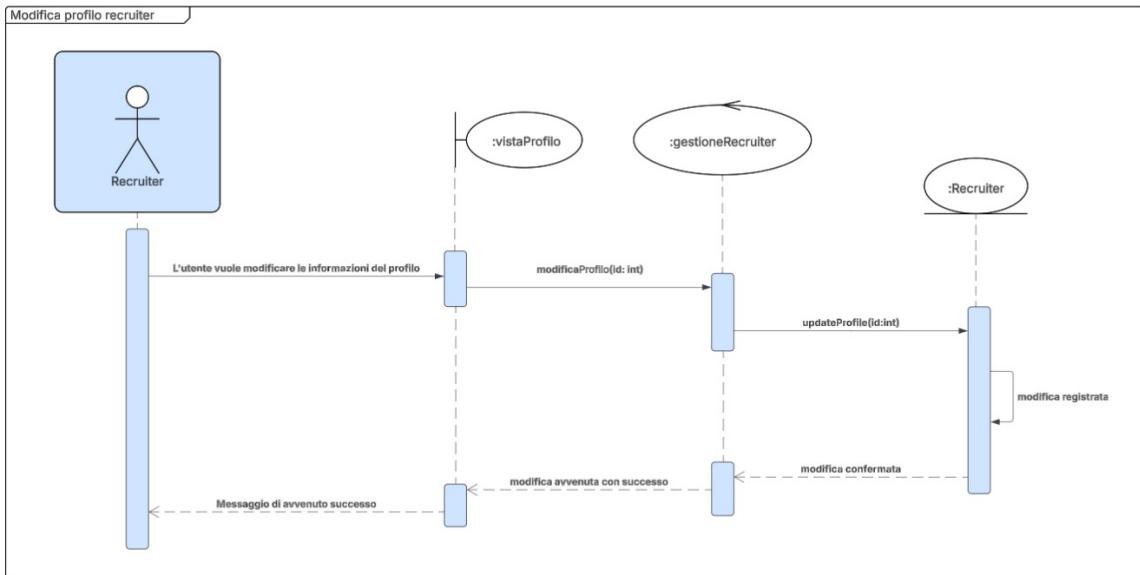
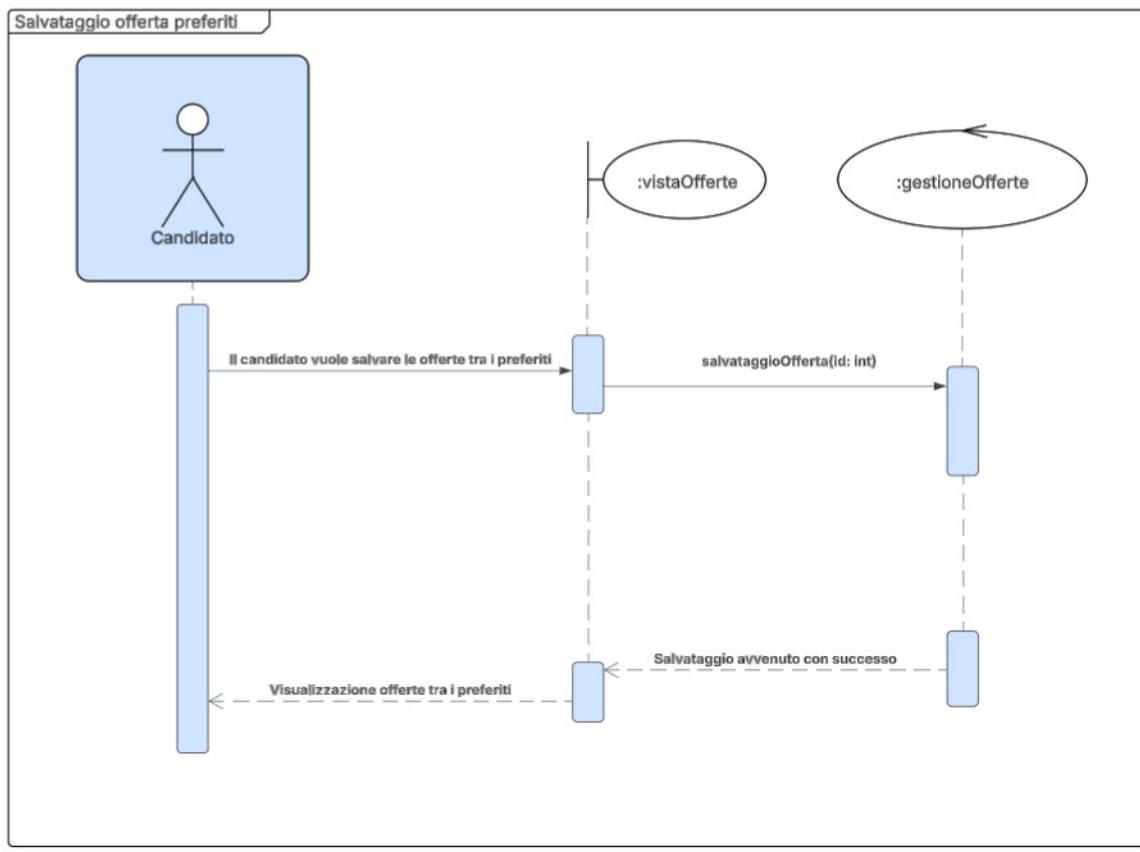


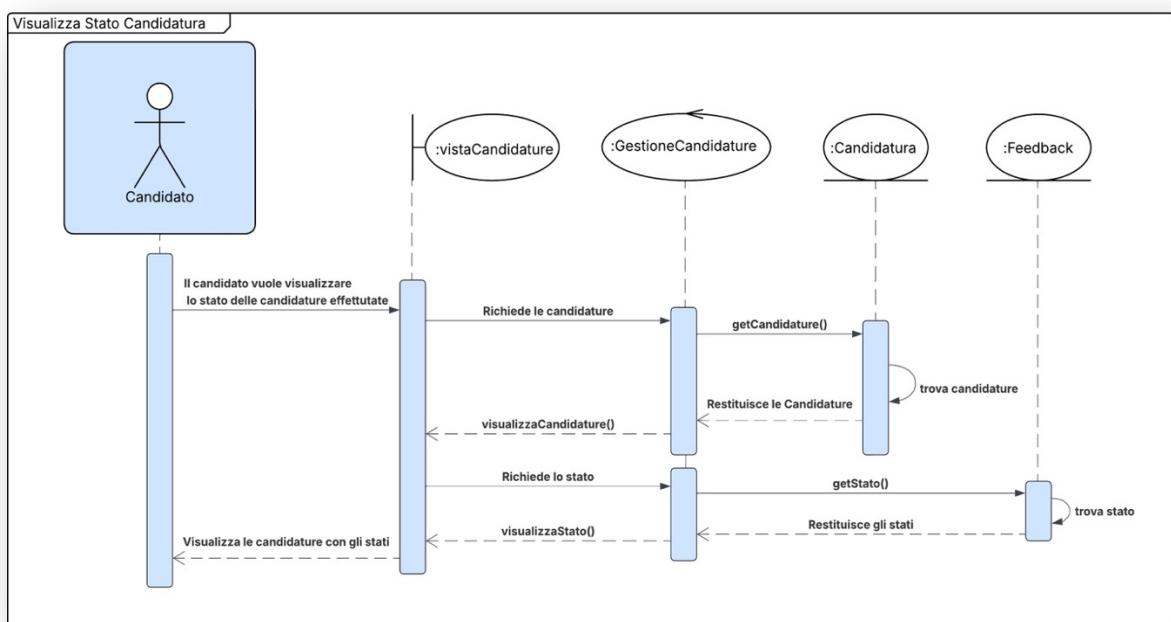
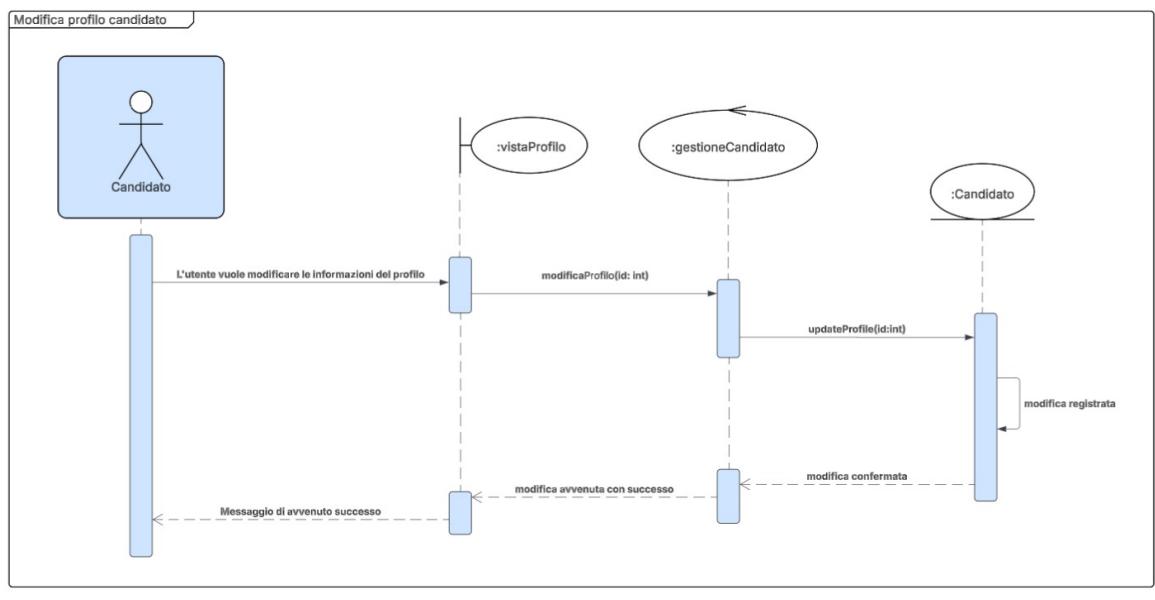




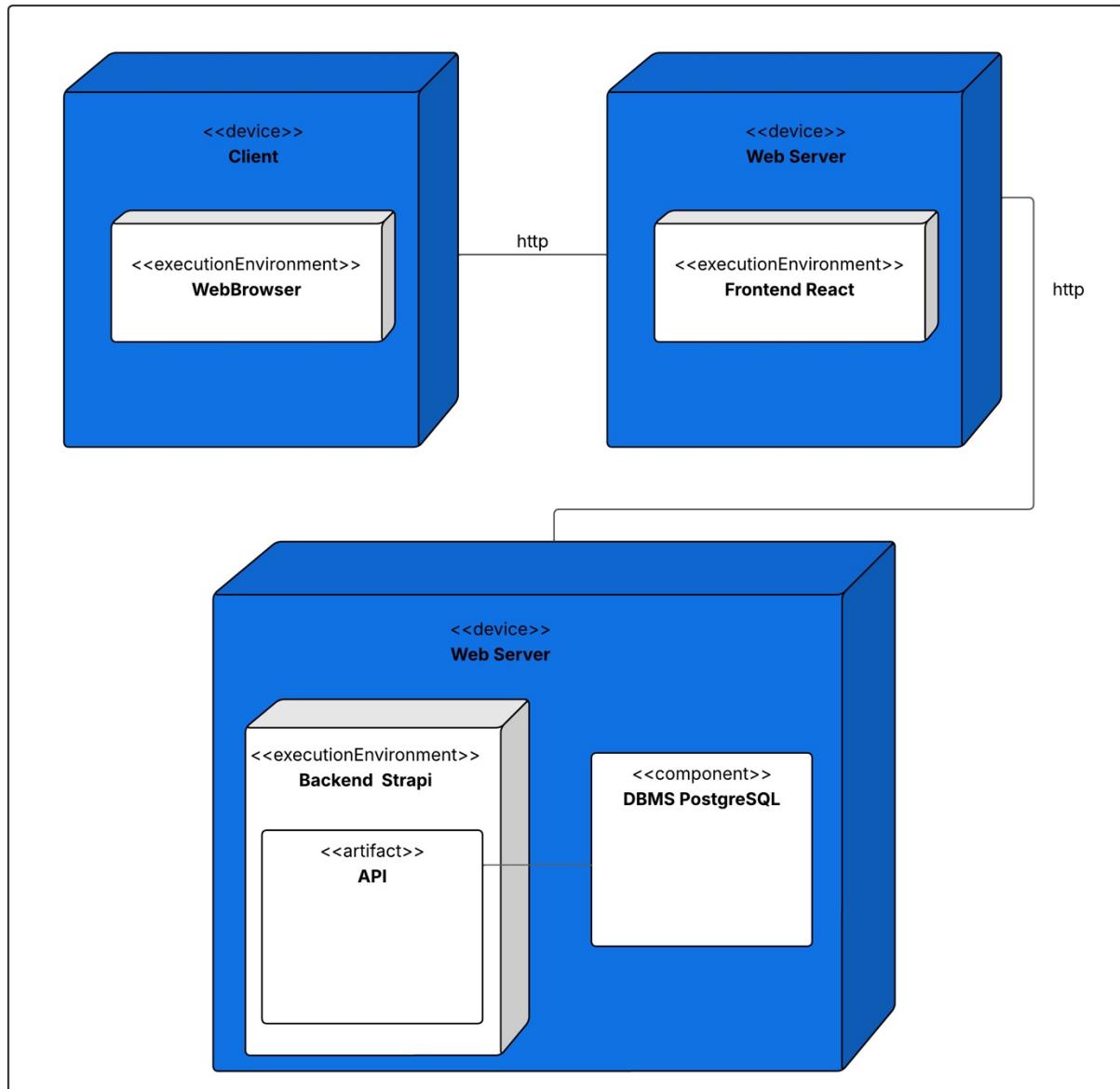








## Diagramma di deployment



## 2.6 Data modelling and design

Qui va fornita la specifica di tutti i dati e le informazioni scambiate dal sistema in corso di realizzazione con l'utenza di riferimento e/o gli eventuali altri sistemi con cui esso comunica. Deve essere descritto il modello logico della base di dati e la sua struttura fisica.

### Modello logico del Database

### Struttura fisica del Database

### **3. Requisiti mancanti (da implementare)**

---

<b>Codice Item</b>	<b>Numero Sprint</b>	<b>Note</b>
IF – C3	Sprint 4	Inserimento Competenze
IF – C13	Sprint 4	Recupero Password Candidato
IF – C14	Sprint 4	Pubblicazione contenuti da parte del candidato
IF – C15	Sprint 5	Chat in real time con altri profili
IF – C16	Sprint 5	Segui profili
IF – C17	Sprint 5	Ricezione notifiche
IF - R5	Sprint 4	Pubblicazione contenuti ed eventi aziendali
IF - R7	Sprint 4	Filtraggio candidature
IF - R9	Sprint 4	Pianificazione colloqui
IF - R10	Sprint 5	Recupero password
IF - R12	Sprint 5	Chat in real time con altri profili
IF - R13	Sprint 5	Segui profili
IF - R14	Sprint 5	Ricezione notifiche
IF - A3	Sprint 5	Moderazione contenuti
IF - A4	Sprint 5	Monitoraggio sistema

---

## 4. Glossario

---

### 4.1 Acronimi

### 4.2 Definizioni

**Offerta di lavoro:** Descrizione strutturata di una posizione lavorativa pubblicata sulla piattaforma dal recruiter, contenente informazioni su ruolo, requisiti, contratto e altro.

**Profilo aziendale:** Pagina informativa associata a un'azienda o a un recruiter che opera sulla piattaforma. Include nome, descrizione, logo, settore di attività, sede e contenuti pubblicati, utile per comunicare l'identità aziendale.

**Feedback:** riscontro inviato dal recruiter al candidato in seguito alla valutazione di una candidatura. Può essere positivo o negativo e ha l'obiettivo di motivare l'esito fornendo eventualmente indicazioni costruttive.