

#### الملخص التعريفي

محترف في إدارة الفعاليات والعمليات الأمنية بخبرة تزيد عن 5 سنوات في تنظيم وإدارة الفعاليات الدولية الكبيرة. طموح لقيادة فرق العمل الكبيرة والمساهمة في نجاح الفعاليات من خلال التخطيط الاستراتيجي المتقن والتنسيق اللوجستي الفعال. سجل حافل في قيادة فرق تتجاوز 1,900 موظف مع تحقيق معدلات أداء استثنائية. متخصص في إدارة المخاطر، التدريب والتطوير، والإشراف الميداني للعمليات الأمنية المعقدة.

الخبرات العملية : مدير عمليات الأمن والتوظيف

#### معرض LEAP 2024 ( و معرض الصحة العالمي ) | شركة Secu

- إدارة التوظيف الضخم: قيادة عملية توظيف وتدريب ونشر أكثر من 1,900 موظف أمن موسمي عبر موقعين رئيسيين
- تطوير معايير الأداء: وضع معايير اختيار وتقييم متخصصة أدت لتحسين جودة الأداء بنسبة 40%
- الابتكار التقني: تطوير نظام متابعة آلي شامل للموظفين الجدد باستخدام أدوات الآمنة (n8n)
- تحقيق المستهدفات: الوصول إلى 95% من أهداف التوظيف في المواعيد المحددة مع الحفاظ على معايير السلامة
- التنسيق اللوجستي: إدارة جداول العمل، التوزيع الجغرافي، والإشراف الميداني لجميع الموظفين

#### منتدى المعادن المستقبلية 2025 | شركة Aone

- منع الاحتيال: تطوير أنظمة كشف احتيال متقدمة في طلبات التأشيرات قللت المحاولات الاحتيالية بنسبة 80%
- التنسيق متعدد الأطراف: التنسيق مع الجهات الحكومية، السفارات، والفنادق لضمان تجربة سلسة

#### مشرف التنظيم والأمن : بطولة WWE الدولية 2024 | شركة شابلان

- إدارة أمن الفعاليات الكبرى: الإشراف على أمن فعالية دولية بحضور 30,000+ متفرج
- إدارة الأزمات: القيادة الفعالة في إدارة حادثة حريق طارئة والسيطرة عليها بنجاح (أدت للترقية)
- خطط الطوارئ: تطوير وتنفيذ خطط الإخلاء والتعامل مع حالات الطوارئ
- التعاون الدولي: التنسيق المباشر مع فريق الأمن الدولي لـ WWE

#### مؤتمر الاستثمار السعودي 2023 | شركة Fog

- إدارة المجتمعات الاستراتيجية: تنسيق أكثر من 25 اجتماع تنفيذي رفيع المستوى
- البروتوكول الدبلوماسي: إدارة ترتيبات أكثر من 300 مندوب من كبار المسؤولين والمستثمرين
- التنسيق اللوجستي: ضمان سلاسة جميع الترتيبات من النقل، الإقامة، والأمن

### المهارات والكفاءات

#### إدارة الفعاليات والعمليات

##### التقنية والأنظمة

- |                                |   |                                |   |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| (متقدم) Microsoft Word         | ● | إدارة الفعاليات الدولية الكبرى | ● |
| (متقدم) Microsoft Excel        | ● | التحفيظ الاستراتيجي والتنفيذ   | ● |
| (متقدم) Microsoft PowerPoint   | ● | إدارة المخاطر والسلامة         | ● |
| (متقدم) Microsoft Outlook      | ● | اللوجستيات والتنسيق            | ● |
| استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي | ● | البروتوكول الدبلوماسي          | ● |
| أدوات الأمانة (n8n)            | ● |                                |   |

#### القيادة والموارد البشرية

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| إدارة فرق كبيرة (1,900 موظف موسمي +) | ● |
| التوظيف والاختيار                    | ● |
| التدريب وتطوير الأداء                | ● |
| القيادة تحت الضغط                    | ● |
| إدارة الأزمات                        | ● |